

# 臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度第 10718 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 6 月 27 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主 席：楊校長益強

紀錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒獎：本校推薦選手參加電訊布建等五職類-第 49 屆全國技能競賽暨第 45 屆國際技能競賽國手選拔賽榮獲佳績，對培育技術人才提升技能水準貢獻良多，特獲勞動部頒發獎狀，以資表揚。獲獎單位：雲端計算職類第一名金牌「資訊科」、網路安全職類第二名銀牌「資訊科」。

二、專題報告：食品加工科簡介(報告人：盧恩得主任)(第 114~122 頁)

三、確認第 10717 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：為推薦本校教師參加 108 年第八屆教育大愛「菁師獎」1 案，請討論(教務處)。

決 議：保留至下次會議討論推薦人選，各單位請踴躍舉薦優秀人員。

案由(二)：有關本校「108 年度暑假行事簡曆表」，請討論(總務處)。

決 議：照案通過。

案由(三)：有關臺北市 108 年度百大價值學校行政故事募集實施計畫，請討論(人事室)。

決 議：本案係為肯定行政人員為教育工作的付出，本校承辦許多活動，辦學方面諸多亮點，希望各位主任皆能踴躍參與，校長亦會參與本計畫。本案保留至下次會議，歡迎行政同仁踴躍自薦或推薦優秀行政同仁。

案由(四)：有關電子科 108 年度辦理暑期儀表電子乙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論(實習處)。

決 議：暫予擱置；俟提案單位將費用收支明細表送會計室審閱無誤後再行提出。

#### 四、確認第 10717 次行政會議主席結論：確定。

- (一)圖書館將於 6 月 18 日辦理 108 年度「顯像『環』聲」微電影競賽頒獎典禮，敬請各處室協助配合辦理。
- (二)感謝教務處辦理優先免試入學及教師甄選事宜；請實習處轉知各科主任，6 月 18 日優免入學撕榜當日，請科主任到場協助，倘科主任因事無法出席時，請務必指派代理人員出席，實習處請掌握各科出席情形，另各處室主任亦請到場協助並適時提供家長諮詢服務。
- (三)感謝學務處圓滿完成高三畢業典禮，與往年活動相較，今年畢業典禮程序進行相當順遂，過程流暢，時間掌控極佳，學務處辦理此類典禮活動已頗具專業。嗣後，辦理各項大型典禮活動，倘需各處室支援時，敬請各處室予以協助。
- (四)感謝實習處辦理暑假國中職業輔導研習營、在校生丙檢術科測試、公民營機構研習、海外見學團及國際技能競賽青少年選手選拔等活動，實習處經手之活動相當多，惟不能因為承辦活動多，僅僅要求活動及格就好，相關活動品質亦應控管好，請實習處留意，倘需要各處室科支援或有窒礙難行之處，務必要儘早提出，尤其有些活動具時效性，往往因為一個小疏忽，反而需要花更多的時間去彌補，徒增作業困擾。再一次感謝實習處在有限的人力下，勉力承辦多項業務。
- (五)有關校長業務交接事宜，請總務處文書組儘早著手準備。敬請各處室主管針對 108 年 8 月 1 日起至 109 年 8 月 1 日止之上級機關委辦業務逐項條列出來，例如：綠屋頂評選活動、「臺北在地遊學-日本修學旅行」媒合中心、臺北市國中技藝教育中心、臺北市高中職輔導中心學校、臺北市高中職生命教育中心學校、臺北市高中職環境教育中心學校、臺北市新住民教育推動委員會等，包含名稱、教育局對應單位、金額及承辦時間等均應列出，並於 8 月 1 日業務交接時，清楚交待於移交清冊中，俾益新校長到任後得以賡續業務推行。
- (六)6 月 19 日教育部國民及學前教育署 108 年度杏壇芬芳獎頒獎活動，各位主任有時間的話，歡迎一同前往為黃裕仁主任道賀，並請秘書及早安排規劃。
- (七)有關行政會議相關書面資料，敬請各處室儘早提交總務處文書組彙整。
- (八)有關 6 月 14 日「推動防制校園霸凌領航學校」期末訪評一事，由於是日學校業務繁忙，本校相關出席人員，請學務處儘速確認。
- (九)有關改過銷過一事，請軍訓室積極輔導高一、高二學生辦理改過銷過事宜，期能將學生懲處記錄逐漸下修，請軍訓室協助加強宣導。
- (十)有關跨群科教師專業學習交流活動結束之後，是否有後續活動？請實習處洽各科評估活動成效為何？例如：電子單晶片 3D 繪圖，未來如何跨域？請洽電子科研商，並請各科將跨域課程提到教學研究會進行後續討論，切勿計畫來了，僅急就章將經費核銷完就沒有後續，如此一

來，完全失去了計畫執行的意義。實習處應思考下一個階段該如何進行，並一步一步按部就班來執行。

- (十一)有關實習處辦理 108 年度暑假國中職業輔導研習營活動，相關流程請審慎處理，學校辦理這些活動的目的是為了招生，如果辦理品質欠佳，反而會導致反效果，活動場地不論是在展演廳或各科工場，請將場地最優質的一面呈現出來，例如：展演廳場地，該開啟的燈光務必開啟，俾利展現展演廳的氣勢，務必將松山工農最佳的一面呈現出來，國中端學生看了學校場地設備之後，也許會提高就讀本校的意願，這也是招生行銷的一種形式，本項活動本校招到 204 位學生，表示學校辦學有亮點，老師也願意配合，所以學生願意來參加我們所辦理的活動，請實習處務必全力予以協助。
- (十二)6 月 10 日中教科人員蒞校訪視一事，請實習處確認到訪人員名單，是日校內由何人陪同及相關訪視事宜，請務必清楚轉達各科，屆時不要連科主任及技士(佐)都一問三不知，不清楚此事，請實習處今日將相關訪視資料及各科接待人員確認下來，並告知校長。
- (十三)暑假各項工程施作期間係總務處最繁忙時刻，如果需要進行人力調整，請儘速提出，並請人事室予以協助。
- (十四)有關 107 學年度第 2 學期已申請並核撥經費之計畫，完成日期於 108 年 7 月 31 日前之各計畫負責人，倘尚未執行完畢者，下次行政會議請務必出席說明相關執行情形。
- (十五)有關 6 月 10 日成都教育參訪團蒞校參訪一事，是日由於校長、教務主任、學務主任皆不在校內，責請秘書及實習處全權負責接待事宜，並請事先妥善規劃安排。
- (十六)家長會一直是支持學校的力量，感謝家長會對於學校的支持，也非常感謝世全會長及全體家長代表這一年來對於學校的協助
- (十七)篤行樓 3 樓彈性學習時間暨選修課程多功能教學空間活化工程已完工，感謝總務處及教務處的付出，目前設置有體能訓練教室及韻律教室，倘教師會辦理各項活動時得移往篤行樓 3 樓舉辦，並請轉知本校師長多加利用，擁有健康的身心比什麼都重要，希望教師會能鼓勵師長們多多從事有益身心的活動。
- (十八)代收代付專案經費編列以鐘點費為第一優先，另請承辦單位酌予提高編列電費，俾挹注本校電費經費。
- (十九)6 月 27 日係校長任內最後一次召開行政會議，各單位倘有任何問題，務必於下次會議中提出。

## 五、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 22 頁)：

- (一)「108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」一案：項次 45 汰舊換新個人電腦請總務處儘速完成財產登錄列帳事宜，俟財產標籤黏貼完畢，有關行政人員電腦部分請速發放，倘行政人員職務異動時，請

於 8 月 1 日異動後發放。項次 49 汰舊換新車輛安全載運貨梯交貨日為 11 月 30 日前，施工期間應避免影響學生上課，施工區域請用圍籬圍出安全線，務必加強注意施工安全。項次 54 新購焊錫煙有毒氣體排煙系統驗收事宜，請速確認廠商驗收文件是否已完成。

- (二)本校所有的設備採購業務係由總務處負責，總務處需負責採購、招標、驗收等所有事情，惟這些設備卻不是由總務處使用，而是提供給全校師生來使用，希望各處室收到設備時，能向總務處表達謝意並體恤總務處同仁辛勞，也希望本(108)年度所有設備採購案皆能如期如質完成。

## 六、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 108.6.3 北市教人字第 1083050242 號函修正勞工退休金條例部分條文。(人事室)
- (二)臺北市政府 108.6.4 府授研展字第 1083013895 號函為促進本府各機關公務出國報告資訊流通分享，落實資訊公開與資料安全保護，請各機關轉知所屬出國人員確實負起出國報告撰寫品質之責，並重申出國報告注意事項相關規定；另，報告撰寫內容與相關佐證文件之公開或提供，均應依個人資料保護法、政府資訊公開法等相關規定處理，如有涉個人隱私之機敏性資料，請酌予隱匿或移除。(人事室)
- (三)臺北市政府教育局 108.6.5 北市教人字第 1083050621 號函轉知有關 108 年 8 月起聘之新進教師敘薪作業期程一案，為不影響 108 年度通過第 2 次資格考試之公費生及獲聘教師權益，本次資格考試核發之教師證書所載日期統一訂為 108 年 7 月 31 日，案內切結截止期間以 108 年 10 月 31 日為限。(人事室)
- (四)臺北市政府教育局 108.6.12 北市人任字第 1080129417 號函檢送「國家機密保護法部分條文修正資料」1 份，請查照並宣導周知。(人事室)
- (五)臺北市政府人事處 108.6.5 北市教人字第 1083050621 號函轉考選部函以，該部全球資訊網考畢試題查詢平臺之歷屆考畢試題及標準答案採用可攜式文件格式版本，另提供文字檔格式轉換及語音朗讀簡易操作指引供參用。(人事室)
- (六)臺北市政府 108.6.13 府授人給字第 1080130098 號函轉行政院人事行政總處函以，108 年至 111 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案之適用對象，納入公教員工子女，並自即日起生效。(人事室)
- (七)臺北市政府教育局 108.6.13 北市教人字第 1083053570 號函教師奉准部分辦公時間進修，於休學期間得否申請公假與指導教授討論論文疑義一案，休學期間已暫時中止進修，與教師進修研究獎勵辦法規定不相符，學校尚不得依該辦法規定同意公假前往進修，僅得以事、休假方式辦理，或利用公餘時間處理。(人事室)
- (八)臺北市政府教育局 108.6.14 北市教人字第 1083052641 號函轉教育部

國民及學前教育署建置之「國中小代理代課教師人才庫」及「教學支援人員人才庫」平臺，提供各國中、國小刊登職缺訊息及有意應徵代理、代課教師及教學支援人員職缺民眾之求職服務，請多加利用本項平臺功能。(人事室)

- (九)臺北市政府教育局 108.6.17 北市教人字第 1083054517 號函修正「臺北市立高級中等以下學校教師申請介聘市內他校作業要點」，並自即日起生效。(人事室)
- (十)臺北市政府 108.6.17 府授人給字第 1080130671 號函轉行政院人事行政總處函以，108 年至 111 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，經公開徵選由富邦產物保險股份有限公司賡續承作，請轉知所屬參考運用。(人事室)
- (十一)臺北市政府 108.6.17 府授人給字第 1080130671 號函轉總統府修正「總統府處理文武官員任免作業要點」，並自 108 年 6 月 10 日生效一案。(人事室)
- (十二)教育部國民及學前教育署 108.6.21 臺教國署政字第 1080070499 號函請加強宣導公職人員或其關係人應遵守公職人員利益衝突迴避法第 14 條規定乙案。(人事室)
- (十三)教育部國民及學前教育署 108.6.21 臺教國署政字第 1080070612 號函有關核定「其他各級政府機關(構)、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之『副主管人員』」為公職人員利益衝突迴避法第 2 條第 1 項之公職人員一案，業經行政院核定在案，並自 108 年 7 月 1 日起適用本法規定。(人事室)
- (十四)臺北市政府教育局 108.6.24 北市教人字第 1083057545 號函檢送 108 年 6 月再次修正「臺北市政府教育局所屬各級學校教職員工之職場性騷擾事件申訴處理流程檢核表暨回報單」及「臺北市政府教育局所屬各級學校教職員工生之一般性騷擾事件申訴處理流程檢核表暨回報單」各 1 份，請貴校(園)確實依檢核表及回報單辦理性騷擾事件申訴事宜。(人事室)
- (十五)臺北市政府教育局 108.6.24 北市人任字第 1083005700 號函行政院所屬機關(構)學校徵才及人員應徵自本(108)年 7 月 1 日起提供全程線上作業。(人事室)

## 七、工作報告：

### (一)教務處報告：

- 1.6/10~7/12 高三第 1、2 學期不及格科目重補修上課。
- 2.6/12 召開本校 108 學年度臺北市優先免試入學工作會議。
- 3.6/13 受理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免集體報名送件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。

4. 6/14 辦理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免招生學校領件作業，地點：本校大同樓 3 樓學生活動中心。
5. 6/14 辦理 108 學年度基北區國中技藝技能優良學生甄審入學錄取報到作業。本校錄取 35 人，共計 27 人完成報到。
6. 6/17 召開本校 107 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 7 次會議，審查臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免分發序名單。
7. 6/17 召開本學期期末特殊教育推行委員會。
8. 6/18 辦理臺北市 108 學年度高級中等學校優先免試入學本校登記、撕榜及報到作業。本校一般生招生名額 182 名，登記率 84.97%，撕榜成功率 58.84%，撕榜報到率 98.91%。
9. 6/19 召開本校 108 學年度班級教室配置協調會議。
10. 6/19 註冊組長代表參加 108 學年度基北區免試入學招生學校實際招生名額確認會議，地點：景美女中。
11. 6/19 實驗研究組長代表參加 107 學年度第 2 學期教育資源均質化計畫合作學校第 3 次均質化推動委員會議暨自主管理委員會議及適性學習社區數位網路平台深耕計畫研習會議，地點：南港高工。
12. 6/21 教務處黃幹事代表參加新增鐘點費平臺填報宣導說明會，地點：師大附中。
13. 6/21 辦理臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組多元選修課程設計與規劃研習(一)，地點：亞東技術學院。
14. 6/24 校長及教務主任代表參加 108 學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學暨產業特殊需求類科優先入學檢討會議，地點：新北市政府。
15. 6/24 辦理臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組多元選修課程設計與規劃研習(二)，地點：宏國德霖科技大學。
16. 6/25 召開本校 108 學年度代理教師甄選甄選學科召集人會議。
17. 6/25 教務處行政協助蕭惠君師代表參加高級中等學校學生學習歷程檔案種子師資培訓研習，地點：國立草屯高級商工職業學校。
18. 6/26 校長及教務主任代表參加研商「臺北市公私立高級中等學校學生重(補)修學分實施要點修正草案」及「臺北市高級中等學校學生校際學習及學分抵免實施要點修正草案」會議，地點：臺北市市政大樓。
19. 6/26~27 辦理高一、高二期末考。
20. 6/27 辦理本學期第 2 次教室日誌檢查。
21. 6/27 召開本校 108 學年度第 1 學期第 2 次教科圖書評選委員會(高一用書)。

### 【未來重點工作】

1. 6/28 召開本校 108 學年度新生報到工作會議。
2. 7/1 公告高一、高二不及格科目名單。
3. 7/2 辦理本學期高一、高二不及格科目補考線上登記申請作業。
4. 7/3 公告本學期高一、高二補考考程及試場配當。
5. 7/4 辦理本學期高一、高二補考。
6. 7/8~9 辦理高一、高二第 2 學期不及格科目重補修線上選課作業。
7. 7/9 教務主任代表參加 108 學年度基北區高級中等學校免試入學委員會第 3 次委員會議，地點：景美女中。
8. 7/12 辦理 108 學年度高一新生報到作業。
9. 7/15~8/16 高一、高二第 2 學期不及格科目重補修上課。
10. 7/22~8/16 暑期課業輔導上課。

### (二)學生事務處報告：

1. 6/12 綜合活動時間辦理三好校園講座，參加班級：二年級電子科、汽車科、化工科。
2. 6/14 辦理 107 學年度「推動防制校園霸凌領航學校」期末訪評。
3. 6/14~19 辦理防溺盃班際游泳接力賽。
4. 6/21 送交 108 學年度體育績優學生錄取清冊至教育局。
5. 6/26 召開 107 學年第 2 學期期末護苗學生輔導會議。
6. 6/26 召開 107 學年度第 2 學期高一、高二導師會議。
7. 6/25 辦理日本松山工業高校蒞校參訪交流活動。
8. 6/27 臺北市 108 學年度學生音樂比賽第一次籌備會議，假福星國小辦理，由學務處林采豫幹事代表參加。

### 【未來重點工作】

1. 8/1 召開 108 學年度高一導師會議。
2. 8/21 辦理 108 學年度新進教師研習。
3. 8/22~23 辦理 108 學年度新生始業輔導。

### (三)軍訓室報告：

1. 6/12 協助教育部「反毒樂舞劇-《光》」反毒舞臺車展演(地點：加工科實習工廠後方人行道)
2. 6/18 協助 108 學年度優免入學撕榜作業。
3. 6/18 協助臺北市 108 年度「顯像『環』聲」微電影頒獎典禮。
4. 6/19 協辦高一複合式防災宣導及演練。(地點:活動中心、操場)
5. 6/20 協辦教育局軍訓室 108 年度辦理軍訓人員第 2 季專業研討活動。(地點：圖書館自習區)
6. 6/27 協辦國慶籌備委員會 108 年「人車管制範圍規劃」及「禁制公告」研商會議。(地點：第 1 會議室)

**【未來重點工作】**

1. 7/31 前協助高三畢業學生完成改過銷過。
2. 8/19~20 協助辦理臺北市教育局軍訓室 108 學年度暑期授課計畫提報。
3. 8/23 協辦教育部反毒行動車巡迴演出。(本校演出場地擇期會勘)
4. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。

臺北市立松山高級工農職業學校學生改過銷過統計表

統計日期：108年6月24日（上次：108年6月3日）

年級	一年級			二年級			三年級		
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
次數	2666	47	9	6401	76	9	8141	78	3
人次	454	39	8	549	72	8	591	94	10
次數增減	512	12	6	377	7	5	-1097	-15	0
合計(人次)	501			629					
懲處類別	警告	小過	大過	警告	小過	大過	警告	小過	大過
改過銷過次數	36	0	0	29	2	0	164	5	0
改過銷過人數	26	0	0	18	2	0	41	4	0
合計(人數)	26			20			45		
註：因 29 位三年級學生放棄學籍，致系統已無資料，故警告及小過次數大幅降低									

臺北市立松山高級工農職業學校學生懲處統計表

製表日期：108年6月24日

一年級				二年級				三年級						
班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過	班級	警告	小過	大過			
電一智	次	44	0	0	電二智	次	167	2	0	電三智	次	610	3	0
	人	18	0	0		人	29	2	0		人	34	7	0
電一仁	次	115	1	0	電二仁	次	329	9	1	電三仁	次	318	3	0
	人	25	1	0		人	31	8	1		人	28	6	0
子一智	次	141	3	0	子二智	次	289	5	0	子三智	次	141	1	0
	人	32	2	0		人	30	6	0		人	24	3	0
子一仁	次	295	6	1	子二仁	次	314	2	0	子三仁	次	576	3	0
	人	31	5	1		人	24	2	0		人	31	3	0
資一智	次	136	0	2	資二智	次	267	0	0	資三智	次	690	10	0
	人	23	0	2		人	30	0	0		人	30	6	0
資一仁	次	105	1	0	資二仁	次	272	0	0	資三仁	次	391	1	0
	人	10	1	0		人	27	0	0		人	30	3	0
資一勇	次	114	7	1	資二勇	次	195	1	1	資三勇	次	1255	5	0
	人	26	3	1		人	25	1	1		人	37	5	0
機一智	次	121	1	1	機二智	次	306	6	3	機三智	次	287	6	0
	人	27	1	1		人	35	6	3		人	26	7	0
機一仁	次	90	2	0	機二仁	次	545	4	2	機三仁	次	170	5	2
	人	22	2	0		人	27	3	1		人	36	11	4
汽一智	次	192	9	1	汽二智	次	327	8	1	汽三智	次	126	3	0
	人	28	6	1		人	22	6	1		人	33	7	2
汽一仁	次	277	5	1	汽二仁	次	99	1	0	汽三仁	次	320	6	0
	人	23	4	1		人	25	2	0		人	24	6	0
化一智	次	89	0	0	化二智	次	364	14	0	化三智	次	38	0	0
	人	19	0	0		人	25	8	0		人	22	2	0
化一仁	次	124	1	0	化二仁	次	194	0	0	化三仁	次	480	0	0
	人	21	1	0		人	18	0	0		人	32	0	0
園一智	次	33	2	0	園二智	次	404	2	0	園三智	次	132	2	0
	人	13	4	0		人	28	6	0		人	25	2	0
園一仁	次	85	0	0	園二仁	次	594	8	1	園三仁	次	81	1	0
	人	11	0	0		人	31	7	1		人	13	1	0
加一智	次	27	0	0	加二智	次	260	1	0	加三智	次	442	2	0
	人	12	0	0		人	20	1	0		人	29	2	1
加一仁	次	40	0	0	加二仁	次	308	3	0	加三仁	次	198	2	0
	人	13	0	0		人	25	2	0		人	24	1	0
綜高101	次	157	7	0	綜高201	次	138	0	0	綜高301	次	625	6	0
	人	22	7	0		人	20	1	0		人	30	6	0
綜高102	次	118	0	0	綜高202	次	748	8	0	綜高302	次	331	5	0
	人	26	0	0		人	37	9	0		人	30	5	1
綜高103	次	214	0	2	綜高203	次	115	0	0	綜高303	次	389	9	1
	人	25	0	1		人	19	0	0		人	24	8	2
綜高104	次	149	2	0	綜高204	次	162	0	0	綜高304	次	535	5	0
	人	27	2	0		人	19	0	0		人	22	3	0
綜一智	次	0	0	0	綜二智	次	4	2	0	綜三智	次	4	0	0
	人	0	0	0		人	2	2	0		人	4	0	0
										綜三仁	次	2	0	0
									人		3	0	0	

#### (四)實習處報告：

1.5/29 起辦理本校在校生丙級專案檢定術科測試，相關說明如下：

項次	參檢職類名稱	測試年級	科別	測試日期	報到地點
1	機器腳踏車修護	3 年級	汽車科	5/29.30	民生樓 1F
2	工業配線	1 年級	電機科	6/10.14.17.21	民族樓 3F
3	烘焙食品(麵包項)	1 年級	食品加工科	6/11.12.13.14	致知樓 1F
4	汽車修護	2 年級	汽車科	6/19.20.21	民生樓 1F
5	化工	化工 2 年級，綜高 2 年級	化工科	7/4.5	民生樓 3F
6	化學	1 年級	化工科	6/19.20	民生樓 3F
7	食品檢驗分析	2 年級	食品加工科	7/2.3.	致知樓 2F
8	電腦輔助機械設計製圖	1 年級	機械科	6/29.30. 7/1.2.3.4.	民族樓 2F
9	工業電子	電子 1 年級，綜高 2 年級， 電機 2 年級	電子科	7/2.3.4.5.8.9.10.11.12.15	民權樓 3F
10	機械加工	2 年級	機械科	6/15.16.17.18	民權樓 1F
11	電腦硬體裝修	1 年級	資訊科	7/9.10.11.12	成功樓 4F
12	園藝	園藝 1 年級，綜高 2 年級	園藝科	5/31. 6/1.2.3.4.10.11	農場
13	造園景觀	2 年級	園藝科	6/12.13.14.15	農場

- 2.6/12 辦理 107 學年度高職優質化輔助方案第 10 次自主管理會議。
- 3.6/14 本校臺北市技藝教育資源中心召開「臺北市 108 年學度第 1 學期國中技藝教育課程分發協調會議」。
- 4.6/18 下午辦理「臺北市 108 年日本創新農業及化工暨食品加工見學團」、「臺北市 108 年度日本化工暨食品加工實習及文見學團」進行旅行社評選審查會議，由太平洋世界旅行社取得優先權。
- 5.6/20 本校教師報名參加 108 年度暑假教師赴公民營機構研習，共錄取 39 人次，參與研習之教師每次活動酌予補助一次往返交通費辦理。
- 6.6/21 提報 108 學年度高職優質化輔助方案第 2 版核定計畫書至教育部國教署高職優質化資訊網站進行審核。
- 7.6/24 邀請龍華科技大學徐昊杲教授及士林高商曾騰瀧校長蒞校進行 107 學年度高職優質化輔助方案-新課綱第二次諮詢輔導。
- 8.6/24 下午 6:30 辦理「臺北市 108 年日本創新農業及化工暨食品加工見學團」、「臺北市 108 年度日本化工暨食品加工實習及文見學團」師生及家長行前說明會。
- 9.6/25 本校臺北市技藝教育資源中心召開「臺北市 107 年學度國中技藝教育課程技藝競賽檢討會議」。

#### 【未來重點工作】

- 1.7/1 開辦本校 108 年度暑假國中生職業輔導研習營 11 個營隊，相關說明如下：

項次	科別	職輔營名稱	錄取人數	開班數
1	電子科	i-動手、i-動腦	40	2
2	機械科	列印_個人特色，運用 3D 繪圖技術	18	1
3	汽車科	大卸八塊 vs 無敵風火輪	29	2

項次	科別	職輔營名稱	錄取人數	開班數
4	電機科	戀戀聲光	18	1
5	園藝科	拈花惹草玩園藝	20	1
6	化工科	生活化學體驗營	20	1
7	食品加工科	美食之旅	39	2
8	資訊科	解開網路的奧秘封面	20	1
		小計	204	11

2. 本校 108 年度辦理教育部國教署教師赴公民營機構研習活動，相關說明如下：

項次	辦理單位	日期	研習名稱	招生人數
1	電機科	108.07.15-07.17	BB 自動化工業機械人實務操作	20
2	園藝科	108.07.31-08.02	園藝療癒 DIY	22
3	園藝科	108.08.12-08.14	小庭園木作與水池實務	25

#### (五)總務處報告：

1. 6/4~24 電子收文 684 件，紙本收文 47 件，發文 63 件。
2. 6/4~24 公文立案及編目 669 件(檢附 108 年 5 月份一般公文處理成績報表)(附件 3，第 26~28 頁)。
3. 6/5~24 一般採購招標案件計 3 件簽辦招標中、2 件已決標、4 件驗收完成。
4. 6/5~24 各處室小額採購計 138 件，水電冷氣維修 23 件。
5. 6/6~25 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 60 項，新增金額 161 萬 9,378 元；物品新增 40 項，新增金額 14 萬 2,821 元。
6. 6/6~25 辦理校內場地借用 34 次，校外借用 3 次(教育局及工務局)。
7. 6/6~25 108 年 5 月惜物網拍賣報廢財產 19 件。
8. 6/10 發放小論文評審費。
9. 6/11 發放期中考監考費。
10. 6/11 辦理「108 年度實習工場環境改善工程」流廢標檢討改進會議。
11. 6/12 辦理「108 年度職務宿舍整修工程委託設計監造技術服務採購案」建築師徵選決標。
12. 6/13 發放國中技藝教育鐘點費、4 月資源班生輔鐘點費及協助優免第 2 類報名收費。
13. 6/14 發放 4 月資源班課輔鐘點費。
14. 6/16 發放國中技藝教育輔導教師費。
15. 6/17 發放教師甄選監試費、工作費及命題閱卷費。
16. 6/17~26 辦理教務處及學務處財產盤點作業。
17. 6/18 發放 107(2)9-12 週兼課鐘點費。
18. 6/18 召開「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」同等品審查會議。

19. 6/20 參加財政局「本市市有閒置宿舍活化進度第 13 次追蹤會議」。
20. 6/20 召開宿舍審議小組會議。
21. 6/20 發放高一二重補修鐘點費。
22. 6/21「108 年度實習工場環境改善工程」公開招標，預計 7/3 決標。
23. 6/24 暑期見學團費收費。
24. 6/26 辦理宿舍配住抽籤事宜。

### 【未來重點工作】

1. 辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」後續工程 7/1 開工事宜。
2. 辦理本校「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」後續工程 7/1 開工事宜。
3. 辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜。
4. 辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」後續工程 7/3 開標事宜。
5. 辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」建照申請及後續工程開工事宜。
6. 辦理「108 年度職務宿舍整修工程委託設計監造技術服務採購案」圖說審查會議。

### 【宣導事項】

1. 有關校長移交清冊各單位資料相關製作期限及注意事項，請參閱附表「臺北市政府查核機關首長移交檢查表」(詳如附件 4，第 29~31 頁)，敬請依限送文書組彙整。

### (六)輔導室報告：

1. 6/7~10 完成 107 學年度第 2 學期中離學生追蹤輔導報告。
2. 6/7~27 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 16 人次。
3. 6/7~27 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 3 人次。
4. 6/10 辦理電機科、汽車科及加工科高三模擬面試。
5. 6/10~12 彙整臺北市政府第 7 屆性別平等教育委員會「防治小組」之諮詢委員 108 年 4-5 月份諮詢服務工作成果，如下所示：

問題來源統計	國小	國中	高中職
一般學校	24	27	48
特教學校	0	0	3
小計	24	27	51
總計	102		

問題類別統計	通報階段	受理階段	調查程序	懲處階段	教育輔導措施	申復程序	申訴程序	結案程序	組織運作	其他	合計
	19	35	41	5	4	14	3	4	6	0	131
各問題類別占比	15%	27%	31%	4%	3%	11%	2%	3%	5%	0%	100%

諮詢委員協同督學蒞各校協助處理師對生之性別事件次數	0
---------------------------	---

6. 6/11、6/24 輔導主任受理他校性別事件諮詢服務共計 2 人次。
7. 6/11 辦理電子科高三模擬面試。
8. 6/12 辦理機械科高三模擬面試。
9. 6/12 辦理認輔小團體第八次團體。
10. 6/12 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議。
11. 6/12 輔導主任赴成淵高中參加臺北市政府性別平等教育委員會「防治小組」108 年度第六次工作會議
12. 6/13 辦理臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 108 年度「諮詢服務」第 1 次督導會議。
13. 6/14 鍾昀璇社工師參加本校 107 學年度推動防制校園霸凌安全學校專家期末訪視會議。
14. 6/17 召開資一勇羅生個案會議
15. 6/20 洪嘉欣師赴成功高中參加高級中等學校學生申訴案件工作手冊說明會研習。
16. 6/24 鍾昀璇社工師至興雅國小參加個案期末 IEP 會議。
17. 輔導主任赴臺北市政府參加第 7 屆性別平等教育委員會 108 年第 6 次會議
18. 6/25 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加分區專業進修團體督導研習。
19. 輔導主任赴和平高中參加臺北市公私立高中職新進學輔人員薪傳工作坊暨學輔主任會議第一次籌備會議。
20. 輔導主任赴南投草屯商工參加高級中等學校學生學習歷程檔案種子師資培訓。
21. 6/27 彙整 107 學年度認輔教師之認輔紀錄，完成認輔工作敘獎建議名單。
22. 個案輔導工作情形：

107 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表  
(108/6/3~108/6/23)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別	個別	個別	個別	個別	個別

	諮商	諮詢	諮商	諮詢	諮商	諮詢
<b>學生</b>	60	7	52	0	8	2
小計(人次)	67		52		10	
合計(人次)	<b>129</b>					
<b>家長</b>	5	6	9	1	1	2
小計(人次)	11		10		3	
合計(人次)	<b>24</b>					

<b>教師</b>		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	2	26
合計(人次)	<b>28</b>	

### 【未來重點工作】

1. 7/22 辦理高三學術學程畢業生「普通大學選填志願輔導說明會」。

### (七)圖書館報告：

1. 6/10~11 執行 108 年環境教育「氣候變遷下的島嶼生態」計畫。
2. 6/11 參加 2019 年日本教育旅行現地說明會。
3. 6/11 參加前瞻計畫網路會議。
4. 6/12 佈置 108 年優免場地佈置。
5. 6/14 參加 108 年度臺北市 101 環教路線徵文暨教案設計工作坊頒獎典禮。
6. 6/18 辦理 108 年度「顯像『環』聲」微電影競賽頒獎典禮。
7. 6/19 辦理 108 年學第二次圖書採購，預計採購圖書及非書資料共 502 本，金額 161,610 元。
8. 6/20 辦理 107 學年度第二學期圖書館志工感謝會。
9. 6/21 參加 108 年度推動中小學氣候變遷教育教師增能會議。

### 【未來重點工作】

1. 7/31 報名 2019 高中職閱讀王挑戰賽，11/1 至中崙高中參加比賽。

### (八)人事室報告：

1. 6/12(三)下午 4:10 假校史室召開教師考核會審議教師敘獎 2 案暨兼行政教師違法兼職案。
2. 6/13 下午 3:10 查電機科、6/14 下午 3:10 查電子、機械科。
3. 6/20 上午 9:30 審議總務處「一般行政」職系事務組長職務陞遷案。

4. 107 學年度教師成績考核表請各處室主任考評後於 6/27(四)中午前密交人事室，俾便於 7 月初召開考核會辦理 107 學年度教師成績考核作業。
5. 6/25 108 學年度控留教師懸缺進用身心障礙約僱人員需求 4 人約僱計畫函報教育局彙辦。
6. 人事異動
  - (1) 6/17 總務處幹事陳嘉雯調至新北市政府農業局，臺北市政府法務局助理員丁正梅調入。
  - (2) 6/26 教務處技工何呂淑媛屆齡退休。
  - (3) 6/26 總務處工友洪偉斌升任技工。
  - (4) 6/28 總務處工友洪金花屆齡退休。
  - (5) 6/30 數學科沈翠瓊、資訊科蔡文亮 2 師自願退休。

### 【未來重點工作】

1. 7/2(二)上午 9:30 召開考核會審議 107 學年度教師成績考核案。各處室倘 108 學年度有敘獎案尚未辦理，請於 6/28(五)前簽核，以利後續作業。
2. 7/4(四)上午 9:30 召開教評會審議本校 108 學年度代理教師再聘暨代理教師甄選簡章草案。

### 【宣導事項】

1. 臺北市政府教育局 108.6.20 北市教綜字第 10830545181 號函修正「臺北市各級學校出國及赴大陸地區訪問作業須知」，並自即日起生效，修正重點如下：
  - (1) 本次修正增列「臺北市政府教育局所屬各級學校赴大陸地區學校事前報告檢核表」，請各校落實出國事前檢核，包含主辦單位、規劃內容、參訪地點(含學校、機構和景點)、交流人員、學校課程銜接、費用、是否本於「對等互惠」、「互相尊重」原則，並強化「自我監督及內控機制」，以提高警覺並使兩岸交流穩定順利推展。
  - (2) 邇後學校與大陸地區交流應本於對等互惠原則，原則不接受落地接待，避免受到政治意識形態灌輸，以維護臺灣尊嚴與主體性。
2. 邇來本校某兼行政教師經銓敘部建置之公務人員兼職查核平台查出為公司負責人，經校內召開 3 次考核會審議，因當事人舉證及切結負責，雖未明確違反服務法第 13 條兼職之規定，惟似仍有疏失之處，未善盡注意之責任，爰核予渠記申誡 1 次之處分。為加強同仁法治觀念，避免因不諳法令致生懲處之情事，重申相關規定如下，請協助配合辦理：
  - (1) 本府教育局 1040518 函略以，兼任行政職務教師之兼職，應依「公務員服務法」相關規定辦理；至未兼行政職務教師之兼職，則依

「教育人員任用條例」第 34 條及「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定辦理(兼行政教師之本職仍有其適用)。

- (2) 銓敘部為杜絕公務員違反公務員服務法第 13 條公務員不得經營商業規定之情事一再發生，爰已建置查核平台，並於每年 2、8 月與經濟部及財政資訊中心，就商工登記資料及設籍課稅營業人資料進行兼職查核比對。
  - (3) 臺北市政府教育局 107.1.24 北市教人字第 10730773001 號函轉銓敘部釋示有關公務員兼職查核態樣之區別標準相關疑義一案，公務員如經兼職查核比對出有營業稅籍，如係依法令須設立營業稅籍而課徵營業稅，惟非為營利目的而規度謀作，尚非服務法第 13 條第 1 項所規範禁止之行為，因涉及個案具體事實認定，仍應由權責機關本於權責審認。
  - (4) 為免本校教職員因不諳規定誤觸兼職法令致生懲處之情事，業於 108.1.8 簽准依銓敘部訂定之「公務員經營商業及兼職情形調查表(具結書)」每年年初辦理本校全體行政同仁(含公務人員及兼行政教師)經營商業及兼職情形全面清查及切結，新進人員於就(到)職時填具之，以落實服務法相關規範。
  - (5) 有關「公務員服務法」第 13 條及教師兼職相關函釋彙整均已公告於本校校內網站，請全校教職員同仁(含未兼行政教師)逕行上網參閱。
3. 有關本校暑假上班時間相關事宜，請協助配合規定如下：
- (1) 依教育局 98.12.31 函釋略以，學期結束後一週及開學前一週應全日上班，其一週之計算應以休業式(開學日)起往後(向前)1 週，休業式(開學日)本日不予計入，且「一週」係以 7 日(含例假日)計算。
  - (2) 查 107 學年度第 2 學期休業式為 108/6/28(五)，108 學年度第 1 學期開學日為 8/30(五)，依上項規定，暑假全日上班為 7/1(一)至 7/5(五)及 8/23(五)至 8/29(四)計 10 日，半日上班為 7/8(一)至 8/22(四)計 34 日，請各處室(含各科)排定留守之輪值表奉主任核章後於 7/4(四)中午前逕送本室，俾彙整陳核。
  - (3) 另為便於管控延長工時及申請補休時數，請行政同仁將延長工時合計時數計算至 6 月底止，於 7/4(四)中午前逕送本室審核並於 webitr 線上差勤系統設定「得補休時數」後，始得申請補休(暑休)。
  - (4) 擬補休之日期請依一般請假程序於線上差勤系統以「暑休」方式登錄於系統中，請假事由填寫「延長工時(暑假)補休」，擬補休日期得免登記於延長工時記錄簿(僅供個人參考用，以 webitr 線上差勤系統之資料為準)。

4. 臺北市 108 年度百大價值學校行政故事募集實施計畫，擬報名團體或個人組者請於 6/27 前提報相關資料，報名表需經校長核章後，於 6/28 前送至承辦學校臺北市內湖區康寧國民小學。

### (九)會計室報告：

1. 提報 107 學年度第 2 學期各處室已申請並核撥經費之計畫，截至 6 月 25 日止執行狀況，請計畫負責處室依限執行完畢，針對跨學年度之計畫如遇職務異動，請確實列入移交，俾利業務賡續推動。(詳附件 5，第 32~33 頁)

### (十)秘書報告：

1. 6/10 辦理成都教育參訪團來訪事宜。
2. 6/19 辦理學務處黃主任杏壇芬芳獎祝賀活動。
3. 6/21 辦理波蘭在台辦事處大波蘭省長來訪相關事宜。
4. 6/25 辦理英文科薛教師母喪致意事宜。
5. 6/25 協助辦理日本愛媛現梟松山高校師生來訪事宜。
6. 6/25 辦理鴻名科技股份有限公司林董事長來訪事宜。
7. 6/25 辦理佛光大學詹教授來訪事宜。

### 【宣導事項】

1. 請各處室協助如期上網到臺北市政府教育局二代報局表單系統填寫各類資料，網址如下：  
<http://www.report.tp.edu.tw/Login.action>。
2. 各單位若有任何活動、訊息或榮譽榜需要公告刊登於校門口跑馬燈，請協助提供電子檔案資料並告知刊登時間範圍。
3. 若有需要校長擔任主持人之各項會議，煩請預先來電洽詢確認行程，並請於會議召開前一天，提供紙本會議議程及相關資料；會議時間更動亦請來電告知。
4. 各單位若有辦理重要活動或具有正面宣傳效果之事蹟，煩請協助提供新聞稿件或相關訊息；本學年截至目前為止各單位活動新聞稿刊登狀況如后所述，合計共有 22 篇，感謝各單位辛苦辦理各項活動，並協助撰寫活動新聞稿件，敬請賡續給予支持，共同為提升本校能見度而努力。

序號	新聞稿主題名稱	提供處室
1	1070911 為強化學輔工作理念及相互合作，帶好青年學子，高中職學輔主任會議期初登場	學務處 輔導室
2	1070926 臺韓學子相見歡 松山工農行三好傳溫情	校長室
3	1071002 臺北市高中職環教團「綻藍海洋現台北、塑膠減量再創新」初體驗	圖書館
4	1071008 臺北-金門環教攜手共創食農新生機	圖書館

5	1071016 日本修學旅行-首選臺北!臺北在地遊學聯盟業媒合 921 日本師生	校長室
6	1071019 2018 亞洲青少年技藝競賽國手選拔 出群拔萃，與有榮焉	實習處
7	1071020 2018-IEYI 世界青少年發明展印度舉行 松山工農榮獲銅牌獎	實習處
8	1071102 松山工農將學生專業帶進偏鄉，透過影像送愛到臺東讓希望傳出來	學務處
9	1071213 松山工農與澳門學校創造教育共好~「2018 年澳門學校教育參訪團」蒞校交流訪問	輔導室
10	1071217 松山工農金鐸獎得主四連霸 工業教育傑出人員實至名歸	校長室
11	1071218 松山工農擔任「臺北在地遊學—日本修學旅行」媒合中心，推動台日交流不遺餘力，日本青森知事再次蒞臨拜訪	學務處
12	1071218 松山工農學生愛心進宜蘭偏鄉部落，透過雙手體驗服務學習	學務處
13	1080114 松山工農學生展技藝 迎新祝福現創意	總務處
14	1080116 松山工農發揮創意用「點心麵及包種茶」幫學生祈福學測順利	學務處
15	1080118 松山工農推動國際交流有成 日本柏木農業高校師生特地回訪	學務處
16	1080320 松山工農舉辦 107 學年度「高一親山淨山護大地暨農場健行」活動	學務處
17	1080325 松山工農與陸軍專科學校推動策略聯盟合作夥伴關係	實習處
18	1080325 松山工農與朝陽科技大學策略聯盟推動跨域學習	實習處
19	1080508 松山工農 70 周年校慶暨園遊會 - 『工農七十親師同心共喜樂，風采萬千桃李協力齊歡欣』	校長室
20	1080531 松山工農融入東眼山自然教育中心~高中職環境教育輔導團再出擊	圖書館
21	1080610 臺北市高中職環教團探訪台灣第一座低碳島嶼	圖書館
22	1080625 松山工農「杏壇化育頌美善，桃李均霑傳芬芳」，連續四年獲獎全國唯一	校長室

5. 各單位簽辦與研習、活動或會議有關公文，若有校長指示會親自出席的活動，煩請協助影印、來電或寄送提供有關資料，俾利登錄長官行程登錄。

(十一)家長會報告：無。

(十二)教師會報告：無。

## 八、討論提案：

案由(一)：為推薦本校教師參加 108 年第八屆教育大愛「菁師獎」1 案，請討論（教務處）。

說明：

1. 旨在獎勵教師發揮教育大愛精神，表揚其關懷弱勢學生努力克

服困境，遴選資格及條件如**附件 6 (第 34~40 頁)**。

2. 本案採通訊推薦(以郵戳為憑)，意者須於 108 年 6 月 28 日前以掛號郵寄。
3. 本案業於 108 年 5 月 9 日第 10715 次行政會議、108 年 5 月 30 日第 10716 次行政會議及 108 年 6 月 6 日第 10717 次行政會議提案討論，惟迄今尚無人推薦或自薦。

決議：6 月 28 日截止日前倘同仁提出自薦，學校推薦角逐。

案由(二)：有關本校「108 學年度第 1 學期行事簡曆表」，請討論(總務處)。  
說明：

1. 108 學年度開學日、休業式及寒、暑假起迄日期係依臺北市政府教育局 108 年 5 月 28 日北市教綜 1083048703 號函暨 108 年 6 月 13 日北市教綜字第 1083053670 號函辦理。
2. 108 學年度第 1 學期行事簡曆表(稿)業經彙整各處室所提之預定行事資料並 e-mail 協請各處室主任及各學科召集人檢視相關內容(詳如**附件 7，第 41 頁**)。

決議：暫時通過，俟 8 月 1 日由何校長就任後確認定奪。

案由(三)：有關電子科 108 年度辦理暑期儀表電子乙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論(實習處)。

說明：

1. 電子科 108 年度辦理暑期儀表電子乙級技術士技能檢定術科檢定輔導班實施計畫，如**附件 8(第 42~43 頁)**說明。
2. 各項費用收支明細表，如**附件 9(第 44 頁)**說明。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決議：照案通過。

案由(四)：有關本校提報「資通安全維護計畫」案，請討論(圖書館)。(附件 10、11，第 45~113 頁)

說明：依臺北市政府教育局來函指示，旨案需經行政會報通過後公告。

決議：照案通過。

**九、臨時動議：無。**

**十、主席結論：**

- (一)本校 108 學年度優先免試入學撕榜報到率高達 98.91%，表示本校辦學成果備受學生及家長肯定，感謝這一年來各位師長的努力，透過承辦許多活動，讓外界看見松山工農，這樣優異的報到成績非常難得，我們應好好珍惜這分成績，感謝全體師長為學校所做的付出。

- (二)有關學務處 8 月 1 日召開 108 學年度高一導師會議，請將會議訊息轉知何校長，相關會議資料並請儘速提供何校長，俾利何校長掌握會議訊息。
- (三)有關暑假本校教師赴公民營機構研習無法提供住宿費補助一事，請實習處務必個別通知每一位參與研習之教師。
- (四)暑假期間是總務處業務旺季，有多項工程進行施工中，各處室請儘量別讓學生到校，倘有社團訓練或社團活動需要學生到校時，亦請告知學生務必避開施工區域，避免學生發生任何意外。
- (五)8 月 1 日校長交接，相關移交清冊人事室請依處室業務權責轉知各處室依限提供，並請文書組予以協助；各處室相關移交資料請儘速提供人事室及文書組，俾憑彙整。
- (六)有關 8 月 1 日各處室人員職務異動一事，請各處室主管及承辦人員務必落實業務移交，避免新任行政職務同仁不清楚前任同仁待辦理之業務。
- (七)有關本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形，請於下次行政會議列入列管案件進行管制。
- (八)這段期間，感謝圖書館辦理「氣候變遷下的島嶼生態」澎湖環境教育活動、「顯像『環』聲」微電影競賽頒獎典禮；感謝教務處辦理臺北市優先免試入學及本校優免入學登記、撕榜及報到作業；感謝體育組組隊參加「羽您有約」活動，本校已連續三年榮獲冠軍，希望能保持佳績年年奪冠；感謝實研組辦理宏國德霖科技大學及亞東技術學院參訪活動；感謝學務處辦理姐妹校日本愛媛縣松山工業高校蒞校參訪交流活動；各處室自上次會議至今，辦理了許多活動，感謝各處室的辛勞及付出。
- (九)最後，要向各位師長說聲謝謝，這四年來多虧各位師長在行政工作方面的協助，學校行政工作非常繁瑣，行政同仁間應互相取暖、互相包容，再次感謝各位師長在我擔任校長這四年期間對我的包涵，倘有造成各位困擾之處，還請各位師長多多見諒，謝謝大家。

**十一、何校長杉友蒞會發言：**楊校長、陳副會長、各位主任、各位組長大家早安，8 月 1 日來就任，謝謝大家支持，我會秉持楊校長在學校治校理念，繼續來為學校服務，謝謝大家。

**十二、散會：**上午 9 時 32 分結束。

## 臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.6.27

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 23 頁)。
二	108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 24~25 頁)