

臺北市立松山高級工農職業學校 108 學年度第 10801 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 8 月 16 日（星期五）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：何校長杉友

紀錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒發聘書：何校長杉友頒發 108 學年度一級主管聘書。

二、確認第 10718 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：為推薦本校教師參加 108 年第八屆教育大愛「菁師獎」1 案，請討論（教務處）。

決 議：6 月 28 日截止日前倘同仁提出自薦，學校推薦角逐。

案由(二)：有關本校「108 學年度第 1 學期行事簡曆表」，請討論（總務處）。

決 議：依學務處意見修正，確認通過。

案由(三)：有關電子科 108 年度辦理暑期儀表電子乙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論（實習處）。

決 議：照案通過。

案由(四)：有關本校提報「資通安全維護計畫」案，請討論（圖書館）。

決 議：照案通過。

三、確認第 10718 次行政會議主席結論：確定。

(一)本校 108 學年度優先免試入學撕榜報到率高達 98.91%，表示本校辦學成果備受學生及家長肯定，感謝這一年來各位師長的努力，透過承辦許多活動，讓外界看見松山工農，這樣優異的報到成績非常難得，我們應好好珍惜這分成績，感謝全體師長為學校所做的付出。

(二)有關學務處 8 月 1 日召開 108 學年度高一導師會議，請將會議訊息轉知何校長，相關會議資料並請儘速提供何校長，俾利何校長掌握會議訊息。

(三)有關暑假本校教師赴公民營機構研習無法提供住宿費補助一事，請實習處務必個別通知每一位參與研習之教師。

(四)暑假期間是總務處業務旺季，有多項工程進行施工中，各處室請儘量別讓學生到校，倘有社團訓練或社團活動需要學生到校時，亦請告知

學生務必避開施工區域，避免學生發生任何意外。

- (五)8月1日校長交接，相關移交清冊人事室請依處室業務權責轉知各處室依限提供，並請文書組予以協助；各處室相關移交資料請儘速提供人事室及文書組，俾憑彙整。
- (六)有關8月1日各處室人員職務異動一事，請各處室主管及承辦人員務必落實業務移交，避免新任行政職務同仁不清楚前任同仁待辦理之業務。
- (七)有關本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形，請於下次行政會議列入列管案件進行管制。
- (八)這段期間，感謝圖書館辦理「氣候變遷下的島嶼生態」澎湖環境教育活動、「顯像『環』聲」微電影競賽頒獎典禮；感謝教務處辦理臺北市優先免試入學及本校優免入學登記、撕榜及報到作業；感謝體育組組隊參加「羽您有約」活動，本校已連續三年榮獲冠軍，希望能保持佳績年年奪冠；感謝實研組辦理宏國德霖科技大學及亞東技術學院參訪活動；感謝學務處辦理姐妹校日本愛媛縣松山工業高校蒞校參訪交流活動；各處室自上次會議至今，辦理了許多活動，感謝各處室的辛勞及付出。
- (九)最後，要向各位師長說聲謝謝，這四年來多虧各位師長在行政工作方面的協助，學校行政工作非常繁瑣，行政同仁間應互相取暖、互相包容，再次感謝各位師長在我擔任校長這四年期間對我的包涵，倘有造成各位困擾之處，還請各位師長多多見諒，謝謝大家。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第15頁)：

- (一)有關本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形，請各處室主任務必配合辦理，避免造成會計室預算控管上的壓力，本校專案經費項目非常多元，各處室主任務必注意所屬各項經費執行情形，由於8月1日新上任之主任對於預算執行情形未必瞭解，請會計室將相關明細表影送各處室主任，俾益提醒處室主任及早執行。

五、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 108.8.8 北市教人字第 1080139468 號函轉教育部有關公立各級學校專任教師兼任教學、研究工作、非以營利為目的之事業或團體職務及因相關法令規定隨職務異動或當然兼職者之核准或許可程序一案規定略以，依公立各級學校專任教師兼職處理原則第 8 點規定：「教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並**事先以書面報經學校核准**，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」兼任教學、研究工作、非以營利為目的之事業或團體職務及因相關法令規定隨職務異動或當然兼職者，如經學校就個案情事審認，確有事實上不能事先以書面報經學校核准之情形，而**於**

事後補行申請核准程序並經學校同意者，考量與兼任行政職務專任教師相同情形之衡平，宜認定無違上開教師兼職處理原則規定，教育部亦將配合修正教師兼職處理原則。(人事室)

(二)臺北市政府教育局 108.8.2 北市教人字第 1083070435 號函轉教育部有關高級職業學校擔任技術教師之任教年資，尚不得採計為教育人員任用條例第 6 條第 1 項第 1 款所定之高級中等學校教師年資。(人事室)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.6/18~7/25 綜合高中第 1、3 學期必修科目重補修上課。
- 2.6/26~27 辦理高一、高二期末考
- 3.6/27 召開 108 學年度第 1 學期第 2 次教科書評選會議。
- 4.7/1 公告高一、高二不及格科目名單。
- 5.7/2 辦理本學期高一、高二不及格科目補考線上登記申請。
- 6.7/3 公告本學期高一、高二補考考程及試場配當。
- 7.7/4 辦理本學期高一、高二補考。
- 8.7/8~9 暑期重補修線上選課
- 9.7/9 唐秋霜主任赴景美女中參加「108 學年度基北區高級中等學校免試入學委員會第 3 次委員會議」。
- 10.7/10 註冊組盧管理員代表參加臺北市政府教育局 108 年度數位學生證服務整合入口網教育訓練，地點：博愛國小。
- 11.7/10 及 7/22 完成 108 學年度第 1 學期高二、三教科書採購議價。
- 12.7/12 辦理 108 學年度高一新生報到作業。
- 13.7/15 辦理 108 學年度代理教師甄選(第 1 招)初試。
- 14.7/15~8/16 辦理暑期重補修上課。
- 15.7/17 辦理 108 學年度代理教師甄選(第 1 招)複試作業。
- 16.7/22~8/16 暑期課業輔導上課。
- 17.7/29 辦理 108 學年度代理教師甄選(第 2 招)複試作業。
- 18.7/29 校長赴南湖高中參加「臺北市高級中等學校 108 學年度轉學生聯合招生試務工作第二次委員會議」。
- 19.7/31 校長赴南湖高中參加「加臺北市高級中等學校 108 學年度轉學生聯合招生試務工作第三次委員會議」。
- 20.7/31 完成 108 學年度第 1 學期高一教科書採購議價。
- 21.8/1 協助 108 學年度卸新任校長交接典禮工作。
- 22.8/1 本學期實習教師報到，分別為食品加工科 1 名、資訊科 1 名及特教科 2 名，共計 4 名。
- 23.8/1 註冊組李幹事、盧管理員赴內湖高工參加「高職校務行政系統教育訓練」。
- 24.8/1 召開高一導師資源班新生特質說明會。

- 25.8/2 臺北市高級中等學校 108 學年度聯合轉學考學生報到，本校錄取園藝科 3 名，2 名已完成報到，1 名放棄。
- 26.8/5 召開 108 學年度第 1 學期教科書採購暨發放工作會議。
- 27.8/5~7 辦理 108 學年度第 1 學期綜高學生學程轉讀申請。
- 28.8/6 教學組湯于毅組長及註冊組石晶瑩組長赴國立臺灣師範大學參加「108 學年度臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫學生問卷調查及全國高級中等學校及國立特殊教育學校學生學籍申報說明會」。
- 29.8/7 教學組湯于毅組長赴內湖高工參加「校務行政系統教育訓練」。
- 30.8/7 註冊組李幹事參加 108 學年度全國高級中等學校統計及填報業務聯合說明會
- 31.8/8 辦理本校 107 學年度代理教師甄選(第 3 招)複試作業。
- 32.8/8 註冊組石晶瑩組長赴內湖高工參加「校務行政系統教育訓練」。
- 33.8/8 特教組陳怡豪組長赴大安高工參加「臺北市 108 學年度公私立高級中等學校特教組長及新任特教教師研習」。
- 34.8/9 公告 108 學年度高一學生編班名單。
- 35.8/12 教學組湯于毅組長赴拾異空間參加「全國教育實習資訊平臺『輔導教師知能培訓』及『系統操作說明』研習會」。
- 36.8/12 註冊組石晶瑩組長及行政協助蕭惠君師赴中崙高中參加「臺北市高中職學生學習歷程檔案系統工作坊」。
- 37.8/13 蘇宗莉主任赴和平高中擔任「臺北市 108 學年度公私立高中職新進學輔人員薪傳工作坊之輔導主任教戰守則~小團體經驗分享」講師。
- 38.8/14 蘇宗莉主任及課務組謝鎧羽組長赴國立溪湖高級中學參加「108 年綜高新課綱研習」。
- 39.8/14 擬定「本校學生學習評量補充規定修正」、「本校學生學習歷程檔案作業補充規定」及「本校學生取得證照抵免重修學分實施要點修正」三提案稿，於 10801 次行政會議提案。

【未來重點工作】

- 1.8/19 蘇宗莉主任及實驗研究組陳希哲組長赴喜來登大飯店參加「國際扶輪社 3481/3482 地區扶輪青少年交換計劃-接待學校座談會」。
- 2.8/20 蘇宗莉主任及實驗研究組陳希哲組長赴晶華酒店參加「國際扶輪社 3520 地區 2019-20 年度青少年交換計畫接待學校第一次座談會」。
- 2.8/21 召開臺北市 108 年語文競賽教師組領隊會議。
- 3.8/21 辦理資源班高一新生轉銜課程與入學說明會。
- 4.8/21 蘇宗莉主任赴台北海洋科技大學參加「臺北市 108 學年度中等學校教(校)務、進修補校及實習主任會議」。
- 5.8/22 特教組陳怡豪組長赴內湖高工參加「臺北市特教通報網研習」。
- 6.8/23 綜高學程葉芝玲主任假新生始業輔導進行綜合高中簡介及說明。

- 7.8/23 綜高學程葉芝玲主任赴臺北科技大學參加「109 學年度大學多元入學方案高中種子教師研習會議」。
- 8.8/19、8/22 及 8/27 辦理 108 學年度第 2 次代理教師甄選工作。
- 9.9/2~6 大學多元入學英語聽力測驗報名。
- 10.9/2~12 辦理各學科第 1 次教學研究會。
- 11.9/4 辦理綜合高中高一課程宣導活動並發放 108 學年度綜合高中課程手冊(含導師)。
- 12.9/4~5 辦理綜高學術學程第 1 次大學學測模擬考。
- 13.9/8 辦理臺北市 108 年語文競賽教師組活動。
- 14.9/11 辦理綜合高中高三校友返校座談會。
- 15.9/11 辦理職科高一課程宣導活動並發放 108 學年度職科課程手冊(含導師)。
- 16.9/11~12 辦理本學期學分抵免、隨班附讀及證照抵免學分申請作業。
- 17.9/20 配合學校日註冊組長對高一學生家長進行學生學習歷程檔案家長說明會、教務主任對綜高一年級學生家長進行綜合高中說明及宣導及綜高學術學程主任對二、三年級學術學程學生家長進行大學多元入學說明及宣導。
- 18.9/23 隨班附讀正式上課。
- 19.9/23~12/27 本學期第 8 節課業輔導課程上課(計 14 週)。

(二)學生事務處報告：

- 1.7/1~8/16 辦理學生暑期改過銷過事宜。
- 2.7/1~8/16 辦理學生暑期返校打掃事宜。
- 3.7/1~8/16 辦理暑期游泳訓練營。
- 4.7/1 召開 107 學年度第 2 學期「性別平等教育委員會」第 3 次工作會議。
- 5.7/27~31 辦理花蓮偏鄉服務_打擊樂團暑期服務活動。
- 6.7/29 送交本校泳池自主管理表至教育局。
- 7.8/1 召開高一導師會議。
- 8.8/1~8 由訓育組長帶領化三仁 張皓淳、資二仁 陳紀辰、綜高 103 陳品勳三位同學前往日本北海道東川町參加 2019 第五屆國際交流攝影節決賽。
- 9.8/1~14 調查新生始業輔導社團表演事宜。
- 10.8/6 辦理游泳池水質檢測採樣。
- 11.8/13 由學務主任代表參加 108 學輔主任第二次工作籌備會議
- 12.8/14 由訓育組長代表參加 108 學年度臺北市學生音樂比賽第二次籌備會。
- 13.8/15 召開新生始業輔導第一次工作籌備會議。

【未來重點工作】

- 1.8/21 辦理新進教師教學輔知能研習。
- 2.8/22~23 辦理新生始業輔導。
- 3.8/29 辦理 108 年度敬師月活動記者會。
- 4.8/29 召開 108 學年度第 1 次學務會議。
- 5.8/29 辦理 108 學年度教職員工 AED&CPR 研習。
- 6.108 學年度高一新生健康檢查時程如下:
 - (1)9/20(五)高一胸部 X 光篩檢(13:00~16:30)。
 - (2)9/25(三) 新生尿液初檢。
 - (3)10/9(三)新生尿液複檢。
 - (4)10/31(四)-11/1(五)高一新生抽血、理學檢查。
 - (5)12/10(二)心臟病篩檢初檢(09:00~15:00)。
- 7.9/5 辦理韓國京畿 mobile 科學高中蒞校參訪活動。
- 8.9/16~17 辦理高一公民訓練。
- 9.10/22~24 承辦臺北市學生音樂比賽個人組鋼琴項目。
- 10.11/21 辦理日本東京都綜合工業高校蒞校參訪活動。
- 11.12/9~14 辦理學生韓國教育旅行。
- 12.12/10 辦理日本南礪福野高校蒞校參訪活動。
- 13.12/18 辦理日本愛知縣綜合工業高校蒞校參訪活動。
- 14.辦理臺北市政府學生畫廊展示事宜：預定於 108 年 10 月~12 月展出學生作品。

(三)軍訓室報告：

- 1.7/14 本校 107 學年畢業生子三仁陳生等 5 員報考軍校正期班及二專班，並至陸軍官校接受入伍訓練，本室由羅正杰主任教官跟陳帥先教官前往探視慰問。
- 2.8/13 錢柄匡教官參加反毒微電影應用教學工作坊。(地點：國立雲林科技大學)
- 3.8/19~21 協辦教育局軍訓室辦理 108 學年度全民國防教育課程授課計畫提報暨教學演示。
- 4.8/20 協辦教育局 108 年防災資訊網頁研習暨防災教育輔導團聘書頒贈(地點：大同樓展演廳及圖書館自習區)。

【未來重點工作】

- 1.9/5 辦理 108 學年度第 1 學期軍訓教育庫儲設備清點及安全維護狀況演練。
- 2.9/12 完成校園周邊學生聚集熱點清查。
- 3.9/22 完成 108-1 賃居生住所現地訪視。
- 4.9/18 配合學務處召開高關懷護苗人員暨特定人員審查會議。
- 5.9/21 配合總務處執行全校防災演練及紀實。
- 6.持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。

7.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.5/29~7/15 辦理 108 年度丙級在校生專案檢定術科測驗職類，各科辦理工業配線、汽車修復、機器腳踏車修復、工業電子、化工、化學、烘焙食品(麵包)、食品檢驗分析、電腦硬體裝修、園藝、造園景觀、電腦輔助機械設計製圖、電腦輔助立體製圖、機械加工等 14 職類。相關續辦事宜有寄發考生檢定結果成績單及總表(8/31)、各參檢學校代收合格考生證照費與考生術科測試成績複查(9/02~16)、請各參檢學校代領及轉發考生技術士證照(10/04)。
- 2.6/10 完成臺北市 108 年度第 1 學期國中技藝教育技能學程分發作業(含 28 所高中職及五專， 75 所國中參加)。
- 3.6/25 辦理臺北市 108 年度國中技藝教育課程技藝競賽檢討暨籌備會。
- 4.7/25 通過 108 學年度高職優質化輔助方案五項子計畫，每學期經常門補助 37.5 萬元及資本門補助 37.5 萬元小計 75 萬元，全學期共 150 萬元。
- 5.8/13 確認第 49 屆全國技能競賽全國決賽指導老師出差住宿及交通名單。

【未來重點工作】

- 1.8/22~27 參加第 45 屆國際技能競賽-俄羅斯喀山，計有雲端技術-資訊科詹祐安、電氣裝配-電機科林諭敬、工業控制-電機科張容爾等三位同學。
- 2.9/16~20 參加第 49 屆全國技能競賽全國決賽，計有 CNC 車床、資訊與網路技術、工業電子、應用電子、汽車技術及電器裝配等六種職類。
- 3.11/19~21 至旗山農工參加 108 學年度農科技藝競賽，計有園藝科及食品加工科等四職類。
- 4.11/26~29 至高雄高工參加 108 學年度工科技藝競賽，計有電機科、電子科、資訊科、機械科、汽車科及化工科等七職類。

(五)總務處報告：

- 1.6/25~8/12 電子收文 1,176 件，紙本收文 90 件，發文 147 件。
- 2.6/25~8/12 公文立案及編目 1,356 件。
- 3.6/25~8/12 一般採購招標案件計 3 件簽辦中、1 件公告招標中、9 件已決標、9 件驗收完成。
- 4.6/25~8/12 各處室小額採購計 206 件，水電冷氣維修 47 件。
- 5.6/25~8/12 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 95 項，新增金額 179 萬 2,200 元，減少 136 件，減少金額 476 萬 3,296 元；物品新增 175 項，新增金額 37 萬 7,471 元。

- 6.6/25~8/12 辦理校內場地借用 45 次，校外借用 5 次(教育局)。
- 7.6/25~8/12 辦理 108 年 6-7 月惜物網拍賣報廢財產 15 件，拍賣金額計 10 萬 1,727 元。
- 8.6/27~7/30 辦理教務處、圖書館、校長室及總務處等單位財產(物品)盤點。
- 9.7/1 發放 7 月薪津及 7 月月退休金。
- 10.7/2 起協助收暑期課輔費及 108 學年度第 1 學期停車費。
- 11.7/4 「103 年度成功樓及實習農場專科教室結構耐震補強工程」農場保固會勘。
- 12.7/4 「108 年度實習工場環境改善工程」流廢標檢討改進會議。
- 13.7/4 「108 年度職務宿舍整修工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
- 14.7/22 「致知樓增設無障礙電梯工程」第五次工程執行進度檢討會議。
- 15.7/26 發放 2-5 月社團活動鐘點費。
- 16.7/26 參加財政局「本市市有閒置宿舍活化進度第 14 次追蹤會議」。
- 17.7/30 「108 年度實習工場環境改善工程」決標。
- 18.8/1 發放 8 月薪津及 8 月月退休金。
- 19.8/2 協助代理教師甄選收費。
- 20.8/8 「108 年度實習工場環境改善工程」開工前協調會議紀錄。
- 21.8/8 「108 年度職務宿舍整修工程委託設計監造技術服務採購案」第二次規劃設計簡報會議。
- 22.8/12 「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」配電盤及變壓器設備廠驗。
- 23.8/12 函請教育局同意本校將忠孝東路 5 段 372 巷 6 號 1 樓眷屬宿舍變更為職務宿舍。

【未來工作重點】

- 1.辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」後續施工管理、竣工及結算驗收事宜。
- 2.辦理本校「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」後續施工管理、竣工及結算驗收事宜。
- 3.辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜。
- 4.辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」後續工程開工事宜。
- 5.辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」建照申請及後續工程開工事宜。
- 6.辦理「108 年度職務宿舍整修工程委託設計監造技術服務採購案」後續工程上網招標事宜。

【宣導事項】

- 1.爾後校外兼課教師代扣勞保費以預估金額先行代扣(多退少補)。

2.校外兼課教師薪津(鐘點費),如需薪資單請各單位協助彙整 mail 送出納組登錄。

(六)輔導室報告：

1.6/28~7/31 統計截至 7/31 止,全校教師(含教官)達成 107 學年度「輔導知能研習」3 小時規定之結果,詳下表。

研習屬性	統計區間	有效人數	達成人數	達成率	未達成人數	未達成率	備註
107 學年度輔導知能研習	107.8.1~108.7.31	194	170	87.6%	24	12.4%	有效人數=教師人數+教官人數-留職停薪人數-借調人數-公假人數-請假人數 198+9-10-1-1-1=194

2.6/28~8/16 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 12 人次。

3.6/28~8/16 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 4 人次。

4.7/2~4 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加 108 年專任專業輔導人員暑期研習暨全區行政會議。

5.7/5 於教育部輔導工作成果填報系統,填報 108 年 6 月輔導工作成果。

6.7/9 鍾昀璇社工師至文山社福中心參加社會安全網個案研討會。

7.7/12 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加 108 年方案行前討論會。

8.7/12~23 銷毀 103 學年度 A、B 表。

9.7/22 辦理高三學術學程畢業生「普通大學選填志願輔導說明會」,共計 9 位學生參加。

10.7/25~8/13 彙整臺北市政府第 7 屆性別平等教育委員會「防治小組」之諮詢委員 108 年 6-7 月份諮詢服務工作成果,如下所示：

問題來源統計	國小	國中	高中職
一般學校	18	30	47
特教學校	0	1	0
小計	18	31	47
總計	96		

問題類別統計	通報階段	受理階段	調查程序	懲處階段	教育輔導措施	申復程序	申訴程序	結案程序	組織運作	其他	合計
	18	22	44	10	8	10	1	2	5	1	121
各問題類別占比	15%	18%	36%	8%	7%	8%	1%	2%	4%	1%	100%

諮詢委員協同督學蒞各校協助處理師對生之性別事件次數	0
---------------------------	---

- 11.7/29、8/5、8/12 鍾昀璇社工師辦理追光者-手機敘事攝影方案。
- 12.7/31 於教育部輔導工作成果填報系統，填報 108 年 7 月輔導工作成果。
- 13.8/2 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加暑期同儕團體研習。
- 14.8/6 鍾昀璇社工師至內湖向日農場進行 108 年機構參訪。
- 15.8/7 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加大南區社工師專業團體督導。
- 16.8/7~8、8/13、8/16 余曉涵、王建昇輔導老師參加教師研習中心辦理之「臺北市 108 學年度初任輔導主任、組長、專兼任輔導教師、專任專業輔導人員職前 40 小時訓練課程」。
- 17.8/7~8、8/16 羅惠美主任參加教師研習中心辦理之「臺北市 108 學年度初任輔導主任、組長、專兼任輔導教師、專任專業輔導人員職前 40 小時訓練課程」。
- 18.8/12 羅惠美主任參加中崙高中辦理之「學生學習歷程檔案說明會」。
- 19.8/13 羅惠美主任參加和平高中辦理之「108 學年度公私立高中職新進學輔人員薪傳工作坊」。
- 20.個案輔導工作情形：

107 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(108/6/24~108/7/31)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
學生	10	7	9	1	3	0
小計(人次)	17		10		3	
合計(人次)	30					
家長	2	2	0	0	0	0
小計(人次)	4		0		0	
合計(人次)	4					

教師		
類別	個別諮商	個別諮詢
人次	4	11
合計(人次)	15	

【未來重點工作】

- 1.8/19 辦理 108 年度「追光者-手機敘事攝影方案」學生團體輔導活動，講師：吳鑫。
- 2.8/23 召開 108 年度「臺北市教育關懷獎頒獎典禮」第 1 次籌備會議。
- 3.8/23 召開 108 學年度第 1 學期「學校日」第 1 次工作協調會議。
- 4.8/30~9/6 辦理高一新生定向輔導(融入性別平等教育宣導月-認識性別相關法令)。
- 5.校友座談會預計開學後兩週內辦理完成，煩請各科主任協助後續處理。
- 6.9/9、9/16 辦理教師專業輔導講座「動態屋樹人測驗在學生輔導工作的應用」。
- 7.9/9~10/4 辦理性別平等教育融入美術課程。
- 8.10/3 辦理家庭教育宣導課程，主題：有小孩才像個家，關於這一點問過小孩了嗎？
- 9.10~11 月與輔仁大學合作辦理「生命教育~珍愛一生」課程。
- 10.10/14~15 辦理「敘事與生涯精進工作坊」，邀請黃素菲教授(國立陽明大學)擔任講師。
- 11.10/14~25 辦理高一生命教育融入生涯規劃課程，實施「認識憂鬱症」教學及討論，且進行「情緒指標量表」，篩檢高關懷學生進行追蹤輔導。
- 12.10/16 辦理性別平等教育朝會戲劇宣導，主題：情感教育。
- 13.10/30 辦理班會討論，主題：「生命教育」文章賞析與討論。
- 14.10/30 辦理性別平等教育學生專題講座，主題：復仇式色情，邀請婦女救援基金會黃書瑜律師蒞臨演講。
- 15.11/5 辦理個案研討會。
- 16.11/6 辦理學生專題演講，邀請視障心理師朱芯儀主講「視界有光，前景無限--相信自己就能帶來不一樣」。
- 17.11/6 辦理「認輔教師座談會」。
- 18.11/13 辦理家庭教育宣導課程，主題:3 成子女不想和父母聊敏感議題，學會親子聊天「3 不」原則，聊天不再被句點。
- 19.11/20 辦理「教師暨家長成長研習」，主題:從青少年霸凌行為，談家長適當因應與陪伴，講座:吉靜如調查官(臺北士林地方法院)。
- 20.11/29 辦理性別平等教育教師暨家長知能研習，講題：學生親密關係之輔導處遇與班級經營，邀請勵馨基金會郭雅真督導蒞臨演講。
- 21.12/4 辦理性別平等教育班會宣導，主題：公共場所的性騷擾。

(七)圖書館報告：

- 1.7/31 報名 2019 高中職閱讀王挑戰賽。
- 2.8/1 新購多功能教室的 41 台 DELL 電腦送達。
- 3.8/5 完成行政單位人員公文系統轉換。

- 4.8/2~5 參加 108 年度臺北市環境教育輔導團生態環境探查活動。
- 5.8/8 新購 31 台筆記型電腦送達。
- 6.8/14 完成新校務行政系統人員匯入作業。

【未來重點工作】

- 1.8/16 協助佈置新生購買校服現場。
- 2.9/1~10 月底完成閱讀心得及小論文競賽投稿。
- 3.9/2~12 高一新生圖書館利用教育宣導。
- 4.9/4 圖書股長及資訊股長幹部訓練。
- 5.9 月底前發放申請新筆電。
- 6.9 月底前完成數位圖書證申請調查表。
- 7.11/1 至中崙高中參加 2019 高中職閱讀王挑戰賽。

(八)人事室報告：

- 1.本校現正辦理 108 學年度第 2 次代理教師甄選作業(一次公告分 3 次招考)，計有物理科、資訊科技概論科及園藝科各 1 名職缺，請廣發英雄帖，期順利招募人才。
- 2.107 學年度教師成績考核案於 8 月 15 日報局核定，另依規定於 8 月份辦理考核獎金預借事宜。
- 3.教務及學務處退職工友移撥徵詢案業公告市府人事處「職工調僱專區」，徵詢期限至 8 月 16 日止。

(九)會計室報告：無。

(十)家長會報告：世全即將卸任家長會長一職，這一年來，感謝學校及各位師長對世全的照顧及幫忙，家長會如果有服務未盡周到之處，尚請各位師長多多包涵；家長會訂 8 月 26 日召開委員會議，各處室倘需家長會協助及配合之處，歡迎隨時告知。

(十一)教師會報告：無。

七、討論提案：

案由(一)：為修正本校學生學習評量補充規定修正 1 案，請討論(教務處)。
說明：

1. 依據教育部 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令修正。
2. 修訂前揭補充規定如附件 4(第 21-25 頁)。
3. 本提案待行政會議修正通過後，將提 108 學年度第 1 學期校務會議決議之。

決議：照案通過。

案由(二)：為修正本校學生學習歷程檔案作業補充規定 1 案，請討論（教務處）。

說明：

1. 依據教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080070186B 號令修正。
2. 為使學生於修課評估時，其選修課程諮詢、生涯輔導與諮商、選修課程名稱登錄等相關進行能更具體敘明，修訂前揭補充規定如附件 5(第 26-28 頁)。
3. 本提案待行政會議修正通過後，將提 108 學年度第 1 學期校務會議決議之。

決議：照案通過；校務會議召開前授權教務處依法令規定逕行修正。

案由(三)：為修正本校學生取得證照抵免重修學分實施要點修正 1 案，請討論（教務處）。

說明：

1. 依據教育部 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令修正之「高級中等學校學生學習評量辦法」修訂。
2. 修訂前揭補充規定如附件 6(第 29-33 頁)。
3. 本提案待行政會議修正通過後，將提 108 學年度第 1 學期校務會議決議之。

決議：照案通過。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

- (一)有關新生手冊相關法規修訂事宜，請學務處務必注意修正內容。
- (二)開學典禮在即，有關校園環境維護，請學務處衛生組派員打掃，尤其是校園死角部分，務必加強整理；另總務處刻正辦理校園花木修剪，倘有零星樹枝、落葉散落，請衛生組一併清除。
- (三)有關一年級課桌椅全面汰舊換新一事，總務處將邀集相關處室召開協調會議研商課桌椅顏色，汰換下來之課桌椅，倘使用狀況良好，建請總務處留供二、三年級備用。
- (四)有關實習工場開學前之準備作業，請實習處轉知各科提早進行，如：環境清潔、機器上油、電力設施通電…等，開學時，實習場域環境及各項實習設備務必完成就位。
- (五)各處室囿於業務繁忙，導致預算是否執行完畢，往往也不甚清楚；請會計室協助轉知各處室主任迄未執行完畢之各項經費，並請各處室主

- 任轉知所屬組長，務必留意預算執行情形及避免發生執行缺失，倘逾 10 萬元以上之金額，需進行招標作業，業務承辦單位請先行簽核並會知總務處、會計室後，總務處方可憑辦後續招標事宜，請處室主任注意所屬各組預算執行情形，俾免因業務過多而忽略預算執行成效。
- (六)校長移交清冊有其時間限制，尚未完成之處室請儘快送交文書組，俾利彙整。
- (七)開學在即，相關課務狀況，請教務處妥善安排。
- (八)有關 8 月 29 日敬師月活動記者會因與校務會議同一天，請學務處妥為規劃人力，倘需支援，請儘早安排。
- (九)本校學生代表臺灣赴日本北海道東川町參加 2019 第五屆國際交流攝影節決賽表現優異，雖未能獲獎，惟對學生而言，係屬難得的國際賽事經驗；據悉另有日本高知縣漫畫甲子園比賽，主辦單位亦會提供參賽師生往返機票，請學務處轉知美術老師暨鼓勵本校學生踴躍參賽，俾利增進學生國際交流經驗及拓展學生國際視野。
- (十)實習處業務甚為繁重，自 8 月下旬起，各項技藝競賽即將展開，今年本校有三位校友代表臺灣赴俄羅斯喀山參加第 45 屆國際技能競賽，是項國際賽事，本校參賽選手係臺北市公立高職學校中人數最多的，希望選手皆能勇奪佳績、為國爭光；本次賽事，學校另有六位師長隨行前往觀摩，相信對於本校學生日後參與國際競賽有極大的助益。
- (十一)有關工程部分，請總務處叮囑廠商，開學後仍在進行中的各項工程，請廠商務必注意安全問題，尤其是施工工地的安全管理及工人的人員管理，請廠商確實執行；開學後學生返回校園，上課地點與施工工地的動線區隔，請廠商妥善規劃。
- (十二)感謝家長會陳世全會長這一年來對學校的付出及幫助，陳會長帶領下的家長會，過去一年對於學校舉辦的各項活動，非常踴躍參與及熱心協助。俟 9 月份家長代表大會召開後，新一任家長會成員旋即上任，也希望陳會長能將家長會對於學校的各項幫助傳承給下一任會長，再一次謝謝陳會長。
- (十三)教師會在學校中對於學校幫忙很多，教師會對於學校的支持也很重要，倘對學校行政業務或教師需求方面有任何建言時，歡迎教師會隨時向學校反映。
- (十四)各處室主任倘有任何問題請隨時向校長反映，如需與其他單位協調之處，亦歡迎隨時提出，校長定會盡全力來協助大家，謝謝各位。

十、散會：上午 9 時 16 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.8.16

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 16 頁)。
二	108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 17~18 頁)
三	本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形	會計室		詳如附件 3 各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表(第 19~20 頁)