

臺北市立松山高級工農職業學校 108 學年度第 10803 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 9 月 26 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：何校長杉友

紀錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、慶生活動：

9 月壽星-余耀銘秘書。

二、確認第 10802 次行政會議決議事項：確定。

案由(一)：本校 108 學年度第 1 學期教科書作業管理費預算，請討論並予以追認（教務處）。

決 議：照案通過。

案由(二)：更改 108 學年度第 1 學期行事簡曆上期初輔委會暨家庭教育委員會會議辦理時間為 10/17，提請討論（輔導室）。

決 議：照案通過。

案由(三)：為 108 年度獎勵教師獎金發給一案，教師兼行政及未兼行政分配數，提請討論（人事室）。

決 議：照案通過。

案由(四)：修正本校「教室冷氣使用及管理要點」，請討論（總務處）。

決 議：照案通過。

三、確認第 10802 次臨時動議決議事項：

總務處說明本校防災演練獎本。

四、確認第 10802 次行政會議主席結論：確定。

(一)首先，恭喜學務處黃裕仁主任榮獲「108 年第八屆教育大愛『菁師獎』」殊榮，裕仁主任長期關懷、幫助弱勢學生及深耕、輔導行為偏差學生，為學生奉獻許多心力，榮獲獎項，乃實至名歸，再一次恭喜裕仁主任。嗣後，倘有相關獎項，歡迎各位主任、組長、科主任及師長們踴躍報名角逐。

- (二)感謝教務處於9月8日圓滿完成臺北市108年語文競賽教師組工作，亦感謝總務處、輔導室及其他處室的鼎力協助，使本項競賽順利落幕。
- (三)本(108)學年度有8位國際交換生就讀本校，請學務處轉知所屬班級導師多加關照渠等在臺學習情形。
- (四)國際教育係未來教育發展的重點項目，已責請實研組長報名參加108年度國際教育教師專業成長初階研習，希望能帶回更多國際教育相關訊息，對於本校日後申請國際教育經費或辦理相關活動時有所助益。另9月24、27日於本校舉行之108年教育行政人員國際教育培力計畫，學校除指派教務主任及實研組長報名參加外，亦歡迎各處室主任、組長及科主任儘量撥冗參加，俾利瞭解未來教育趨勢及活化國際教育課程。
- (五)9月16~17日學務處辦理高一公民訓練，有關學生校外安全措施，請學務處務必注意並請如期完成是項活動。
- (六)有關10月22~24日本校承辦臺北市學生音樂比賽個人組鋼琴項目，敬請各處室予以協助，在團體中，單獨作戰是很辛苦的事，請學務處勿單獨作戰，倘有任何需求，請立即提出並協調其他處室協助。
- (七)本(9)月份有2個韓國學校蒞校參訪，分別為9月5日韓國京畿mobile科學高中及9月26日韓國大田高校，請各處室協助接待。
- (八)軍訓室於維護學校安全、學生生活管理及關懷學生方面，付出極大心力，學生每每有許多突發狀況發生，感謝教官盡心致力於處理學生事務，學生是學校的一份子，適時關心、妥善處置與教導是非常重要的，感謝軍訓室的付出，也謝謝學務處在生活輔導方面給予學生的幫助。
- (九)第45屆國際技能競賽，本校參加雲端技術、電氣裝配及工業控制三個項目，感謝所有指導老師的用心與指導，能代表國家參賽實屬非常難得，本校選手有幸於電氣裝配項目榮獲銀牌，成果斐然。
- (十)9月16~20日舉行第49屆全國技能競賽，督學特地撥冗蒞校為本校選手加油，家長會會長及副會長亦將遠赴臺中為參賽選手及老師加油、打氣，期盼本校選手皆能勇奪佳績。
- (十一)有關今(12)日下午舉行之防災演練，由於有訪視委員蒞校指導，敬請各處室同仁、師長務必落實執行，裝配要穿戴齊全，離開教室、辦公室時記得關燈。
- (十二)公文逾期係屬嚴重行政缺失，在教育局公文逾期一律記申誡一次，有關公文處理時效，請承辦人員務必留意，倘公出、開會或請假期間，一定要設定職務代理人代為處理公文，俾免公文逾期。另8月份本校公文計有965件，承辦公文數量前三名分別為實習組李家發組長(79件)、教學組湯于毅組長(75件)、事務組陳盈如幹事(71件)，感謝這三位同仁的辛勞。嗣後，每月公文承辦數量前三名之同仁，將於行政會議中表揚，以資鼓勵。
- (十三)有關「108年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」請實習處儘速彙整各科資料，從彙集資料至總務處辦理招標文件需歷時

6~7 週，再加上發包作業及工程執行，本案要在 12 月底前完成，困難度頗高，請實習處儘速完成前期資料彙整，避免延宕作業期程，俾利工程如期完成。

- (十四)甫開學不久，學生心情起伏大，偶有學生情緒不穩情事發生，感謝輔導室適時提供協助；另請學務處及教官密切注意，倘發現學生有狀況時，請立即向學校報告，俾利因應，並請輔導室隨時對學生提供協助及關懷。
- (十五)有關圖書館電腦發放一事，請宣導周知，俾利同仁提出申請。
- (十六)有關高職優質化輔助方案業已通過，請實習處儘速邀集各科及相關單位召開會議，俾利早日確定各科辦理事項及經費分配。
- (十七)有關均質化計畫，請教務處賡續辦理並追蹤後續進度。
- (十八)有關 108 年度教育關懷獎一案，請輔導室賡續辦理並追蹤後續進度。
- (十九)有關環境教育一案，請圖書館儘速完成計畫撰寫。

五、檢討報告本校年度列管案件執行進度（詳見第 15 頁）：

- (一)「本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形」：108 年度一般性補助款指定辦理施政項目-個人電腦設備採購業已決標，請圖書館王麗華主任賡續追蹤後續進度，並請督促得標廠商儘速交貨，俾利早日完成結案。

六、政令宣導：

- (一)108 年 9 月 18 日北市教人字第 1083086529 號：為維護同仁權益及避免行政資源浪費，108 年度公教人員健康檢查尚未受檢同仁，請掌握時效儘速辦理。
- (二)108 年 9 月 1 日起臺北市敬老卡擴大使用本市各區運動中心，含健身房、球類及銀髮課程。

七、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 9/16~17 綜高學程主任進班對綜高二年級學術學程學生宣導繁星推薦在校成績採計及完成個人學業成績比對。
2. 9/16~19 聯繫中華科大及景文科大，討論臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組課程設計與規劃研習相關事宜。
3. 9/16~20 處理學校日教務處負責工作之前置作業，包括海報及資料印製、協助學生安排提醒國文、英文、數學跑班教師教學計畫說明及演講 ppt 準備等。
4. 9/16~20 處理暑輔及重補修鐘點費相關事宜。

5. 9/16~24 處理本學年度代理教師甄選經費核銷及協助同仁加班補休相關事宜。
6. 9/16~26 處理「臺北市 108 年語文競賽教師組工作」後續相關工作。
7. 9/16~26 持續召開高一資源班新生第 2 次 IEP 會議。
8. 9/16~26 處理校友申請畢業證書、休業證明書等相關資料。
9. 9/17~26 協助處理學生家長反映事件。
10. 9/17~24 處理 108 學年度優質化子計畫 1 相關工作。
11. 9/18 特教組長參加臺北市 108 學年度服務群科運作研討會，地點：臺北啟智學校。
12. 9/18、9/25 教務主任擔任「臺北市 108 年度興雅國民中學認輔人員初階儲備研習」活動講師，地點：興雅國中。
13. 9/19 函報本學年度新生名冊，計有綜合高中 131 人、園藝科 73 人、食品加工科 75 人、機械科 76 人、汽車科 74 人、資訊科 104 人、電子科 76 人、電機科 77 人、化工科 71 人及餐飲服務科 10 人，共計 767 人。
14. 9/19 公告本校 108 學年度校內科展實施計畫。
15. 9/20 實驗研究組長及黃柏華老師參加臺北市第 20 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究成果發表會，地點：士林高商。
16. 9/20 特教組張瑤琨師代表參加 108 學年度第一學期身心障礙學生鑑定說明會。
17. 9/20 特教組長及資源班召集人於學校日針對資源班學生家長進行「資源班學生升學管道說明會」。
18. 9/20 綜高學程主任於學校日針對綜高二、三年級學術學程學生家長進行大學多元入學說明及宣導。
19. 9/20 教務主任於學校日針對職業類科一年級學生家長進行學習歷程檔案宣導；針對綜高一年級學生家長進行綜合高中說明及學習歷程檔案宣導。
20. 9/21 實驗研究組長代表參加 108 年度國際教育教師專業成長初階研習，地點：萬華國中。
21. 9/23 教務主任處理 1 所高中校園性別事件諮詢服務工作。
22. 9/23 召開本校 108 學年度第一學期特殊教育推行委員會會議。
23. 9/23 本學期隨班附讀上課開始，共計 11 人申請。
24. 9/23~25 處理 109 預核班級數申覆表相關事宜。
25. 9/23~25 處理「臺北市 108 年語文競賽教師組工作」參賽人員反映相關事宜。
26. 9/23~12/27 本學期第 8 節課業輔導課程上課(計 14 週)。
27. 9/24 上傳 107 學年度入學學生之綜高一年級在校學業成績至大學甄選入學委員會。
28. 9/24 發放科展報名表給各班及各學科。
29. 9/24 處理 9 月份鐘點費相關事宜。

30. 9/24&9/27 實驗研究組長及教務主任代表參加 108 年教育行政人員國際教育培力營活動，地點：松山工農。
31. 9/25 前完成臺北市 108 年度高職學生學習檔案競賽本校報名送件作業。
32. 9/25 辦理外籍生體驗課程。
33. 9/25 辦理職科高一課程宣導活動，並發放本校 108 學年度課程手冊予高一各班同學(含導師)。
34. 9/26 召開本學期學生獎助學金審核會議。
35. 9/26 校長及教務主任代表參加 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈聯席會議。

【未來重點工作】

1. 9/27、10/2~3 實驗研究組長及教務主任代表參加 108 年教育行政人員國際教育培力營活動，地點：松山工農及臺中。
2. 10/1~2 教務主任代表參加 108 學年度全國高級中等學校教務主任工作會議，地點：杉林溪森林生態渡假園區大飯店。
3. 10/1~11 辦理身心障礙學生特教服務放棄申請作業。
4. 10/7 特教組長代表參加服務群科經費暨輔導員經費審查會議。
5. 10/9、10/16、10/23 及 10/30 教務主任擔任「臺北市 108 年度興雅國民中學認輔人員初階儲備研習」活動講師，地點：興雅國中。
6. 10/14~10/15 辦理本學期第 1 次期中考試。
7. 10/14 辦理成都教育局參訪活動，接待成都市教育局人員及各級學校校長。
8. 10/15 辦理學生學習歷程檔案教師線上操作說明會及實際體驗。
9. 10/17 召開本學期課程發展委員會
10. 10/21~22 辦理本校 108 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 1 次模擬考試。
11. 10/21~22 註冊組長代表參加 108 學年度全國高級中等學校及進修部(學校)註冊組長工作會議。
12. 10/31 辦理本學期第 1 次作業檢查。
13. 10/31~11/1 辦理綜高高三學術學程第 2 次模擬考。

(二)學生事務處報告：

1. 9/16~17 辦理高一公民訓練活動。
2. 9/18 報名本校參加 108 學年度臺北市學生音樂比賽名冊及報名表。
3. 9/18 第一次社團上課，當日並舉行社團指導老師教學研究會。
4. 9/18 召開高一健康檢查第一次工作籌備會議。
5. 9/20 辦理高一胸部 X 光篩檢。
6. 9/20 協助輔導室辦理 108 學年度學校日活動。
7. 9/20 配合總務處辦理防災地震疏散演練。

8. 9/25 辦理高一新生尿液篩檢。
9. 9/25 召開 108 學年第 1 學期期初護苗暨特定人員輔導會議。
10. 9/25~27 辦理本校教師節感恩活動。
11. 9/25 召開本校 108 學年度畢業紀念冊籌備會議。
12. 9/26 召開 108 學年第 1 學期性別平等委員會第一次工作會議。
13. 9/26 辦理韓國大田高級中學蒞校參訪。
14. 9/26~10/2 辦理高三拔河比賽。

【未來重點工作】

1. 10/2 辦理高二英語創意歌唱比賽。
2. 10/22~24 辦理臺北市學生音樂比賽鋼琴獨奏國小個人組。
3. 10/9 辦理高一新生尿液複檢。
4. 10/31~11/1 高一新生抽血、理學檢查。
5. 10/16 召開學校社團社長會議。

(三)軍訓室報告：

1. 9/16~17 方珮馨及陳帥先教官協助高一公民訓練活動(苗栗香格里拉樂園)。
2. 9/16~20 各教官持續運用全民國防教育授課時間，演練本校防災先期預演。
3. 9/18 於班會時間配合總務處完成全校防災演練及紀實。
4. 9/20 完成洪揆一教官等 5 員候晉中校資績分審查作業。
5. 9/21 錢柄匡教官帶領春暉股長至四四南村參加反毒特展。
6. 9/25 本校邀請台北市交通大隊信義分隊蒞臨許警員蒞臨交通安全宣導。
7. 9/25 配合學務處召開高關懷護苗人員暨特定人員審查會議。

【未來重點工作】

1. 持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
2. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 9/16~20 參加第 49 屆全國技能競賽全國決賽，計有 CNC 車床、資訊與網路技術、工業電子、應用電子、汽車技術及電器裝配等六種職類，合計學生 8 人，老師 12 人，獲獎成績說明如下。

序號	名次	科別	職類名稱	班級	選手	指導老師	備註
1	2	電子科	工業電子	子三智	陳庠宇	詹耀仁	
2	3	電子科	應用電子	子三智	陳冠霖	吳煌壬	
3	4	機械科	CNC 車床	機三仁	黃稚晰	林俊呈、胡銘軒	
4	5	電機科	電氣裝配	電三仁	李育宸	張鈺楨、鄭才新	

						王淳葦、劉建忠	
5	5	資訊科	資訊與網路技術	校 友	洪睿澤	余耀銘、林敬堯	
6	佳作	電子科	工業電子	校 友	高郡鴻	詹耀仁	

感謝老師辛苦指導及選手用心學習，並於 9/25 朝會期間請校長頒獎給獲獎同學以資鼓勵。

2. 9/17 辦理高職優質化輔導方案 108 學年度第 1 學期第 1 次自主管理會議。
3. 9/18 召開臺北市 108 學年度國中技藝教育課程技藝競賽協調會議。
4. 9/18 實習處主任至成德國中進行升學暨招生宣導活動。
6. 9/19 宜蘭人文國中小學至汽車科和園藝科進行專業類科體驗課程(學生 45 人老師 2 人)。
5. 9/19~27 整理臺北市 108 學年度第 1 學期 75 所國中遴輔費領據提報教育局申請經費後轉撥各國中端學校。
6. 9/19~27 整理臺北市 108 學年度第 2 學期 28 所高中職開設國中技藝教育課程開課調查表。
7. 9/20 彙整國教署補助國中技藝教育課程設備，將提撥給食品加工科及汽車科共 47.4 萬元經費。
8. 9/23 發函臺北市 108 學年度國中技藝教育課程技藝競賽協調會議記錄至高中職端相關技藝競賽配合辦理事項。
9. 9/23 進行第 49 屆全國技能競賽參賽師生雜費及住宿費等費用核銷。
10. 9/26 上午本校園藝科、臺北市政府工務局公園路燈工程管理處與錫瑠環境綠化基金會假富臺快樂農園(忠孝東路五段 295 巷)合辦「學校與社區之田園技術交流」活動。

【未來重點工作】

1. 10/8 上午辦理高職優質化輔導方案-新續辦學校專案輔導訪視事宜。
2. 10/9 班會課進行高一職業類科工(農)場安全與衛生教育常識測驗。
3. 10/9 辦理臺北市北投國中至園藝科與食品加工科進行專業類科體驗課程(含學生 40 人，老師 2 人)。
4. 10/23 辦理新北市重慶國中至電機科與食品加工科進行專業類科體驗課程(含學生 30 人，老師 2 人)。
5. 10/31 辦理新北市五峰國中至園藝科進行專業類科體驗課程(含學生 15 人，老師 2 人)。

(五)總務處報告：

1. 9/11~23 各處室小額採購計 68 件，水電冷氣維修 16 件。
2. 9/10~23 電子收文 497 件，紙本收文 34 件，發文 51 件。
3. 9/10~23 公文立案及編目 583 件。
4. 9/11~16 新公文系統 103 年度檔案銷毀目錄函送文獻館檢選。

5. 9/11~23 一般採購招標案件計 3 件簽辦中、1 件公告招標中、1 件已決標、1 件驗收完成。
6. 9/12 發放新進代理教師 9 月薪津。
7. 9/12~24 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 103 項，新增金額 330 萬 4,922 元；物品新增 59 項，新增金額 16 萬 2,856 元。
8. 9/12~24 辦理校內場地借用 21 次，校外借用 3 次(教育部、教育局及工務局)。
9. 9/12~24 辦理 108 年 9 月惜物網拍賣報廢財產 6 件，拍賣金額計 2 萬 1,720 元。
10. 9/12~24 本校經管職舍忠孝東路 5 段 372 巷 6 號 1 樓開放同仁申請配住。
11. 9/12~24 辦理化工科、會計室及園藝科財產物品盤點。
12. 9/16 起協助收學雜費、書籍費及第 8 節課輔費。
13. 9/18 「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」第一次變更設計議價。
14. 9/19 「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」第二次開工前協調會議。
15. 9/19 「108 年度實習工場環境改善工程」第二次工程協調會議。
16. 9/19 發放 107 學年度教師考績獎金。
17. 9/23 發放丙檢輔導鐘點費、乙級輔導鐘點費、教甄工作費及教甄評審費。
18. 9/25 發放 107 學年度行政教師不休假加班費。

【未來重點工作】

1. 辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜。
2. 辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」竣工及結算驗收事宜。
3. 辦理本校「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」竣工及結算驗收事宜。
4. 辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」後續施工管理事宜。
5. 辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」已取得建照，請廠商儘速向建管處辦理申請開工事宜。
6. 辦理「108 年度職務宿舍整修工程委託設計監造技術服務採購案」後續工程上網招標事宜。
7. 辦理「108 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」委請建築師進行圖說規劃設計及工程發包等作業。

(六)輔導室報告：

1. 9/9 繳交「臺北市 108 年度推動技術型高中學生生涯檔案競賽」，計 7 位學生參與。

2. 9/9 召開 108 學年度第 1 學期「學校日」第 2 次工作協調會議。
3. 9/10 羅惠美主任至石牌國小參加臺北市新住民子女教育工作小組第四次會議。
4. 9/10 受理國教署來函轉知全國家長協會辦理新生家長說明會之活動出席調查，業已調查並報名完畢。感謝全校一年級各班導師，協助輔導室發送並彙整。目前一年級出席家長共 64 位。
5. 9/12 中午召開資二勇班羅生個案會議。
6. 9/13~26 受理 2 所學校校園性別事件諮詢服務相關工作。
7. 9/13~26 籌備朝會性別平等教育戲劇宣導，預計 10 月底朝會時間由戲劇社成員宣導「情感教育」議題。
8. 9/13~26 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 8 人次。
9. 9/13~26 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 7 人次。
10. 9/16 羅惠美主任至教育局參加臺北市政府第 7 屆性別平等教育委員會 108 年第 7 次會議。
11. 9/16 鍾昀璇社工師至家庭教育中心參加 108 年度遊戲治療專書發表暨輔導人員專業知能研習。
12. 9/16 辦理 108 年度教師專案輔導系列講座，主題為「動態屋樹人測驗在學生輔導工作的應用」第一場次。
13. 9/16~9/23 彙整臺北市政府第 7 屆性別平等教育委員會「防治小組」之諮詢委員 108 年 8 月份諮詢服務工作成果，如下所示：

問題來源統計	國小	國中	高中職
一般學校	13	8	13
特教學校	0	0	0
小計	13	8	13
總計	34		

問題類別統計	通報階段	受理階段	調查程序	懲處階段	教育輔導措施	申復程序	申訴程序	結案程序	組織運作	其他	合計
	7	7	9	1	2	9	1	4	1	1	42
各問題類別占比	17%	17%	21%	2%	5%	21%	2%	10%	2%	2%	100%

諮詢委員協同督學蒞各校協助處理師對生之性別事件次數	1
---------------------------	---

14. 9/17 辦理第 1 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為化二仁、綜高 101、綜高 103、加二智。
15. 9/17 鍾昀璇社工師至永吉國中進行期初校訪。

16. 9/18 鍾昀璇社工師至三興國小進行期初校訪。
17. 9/18 進行綜高 304 班社會學程「大學學系探索量表」線上施測與解釋。
18. 9/19 召開 108 學年度第 1 學期「學校日」第 3 次工作協調會議。
19. 9/20 辦理 108 學年度第 1 學期「學校日」活動。
20. 9/20 辦理第 1 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為資二智、化二智、園二智、電二智、綜高 102。
21. 9/24 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加局 108 年度專任專業輔導人員社工師專業進修團體督導。
22. 9/24 中午召開綜高 304 班秦生個案會議。
23. 9/24 辦理第 2 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為化二仁、綜高 101、綜高 103、加二智。
24. 9/24 陳佩君師至台北市立復興高中參加 108 年度綜合活動領域課綱-生命教育學習重點暨教學實務研習。
25. 9/25 辦理第一次「小張老師訓練課程」，主題：「是什麼讓我遇見這樣的你」，計 10 位學生參與。
26. 個案輔導工作情形：

108 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(108/9/9~108/9/22)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	26	3	31	8	19	10
小計(人次)	29		39		29	
合計(人次)	97					
家長	0	8	7	7	4	3
小計(人次)	8		14		7	
合計(人次)	29					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	2	60
合計(人次)	62	

【未來重點工作】

1. 9/27 辦理第 2 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為資二智、化二智、園二智、電二智、綜高 102。

2. 10/1 辦理第 3 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為化二仁、綜高 101、綜高 103、加二智。
3. 10/2 班會時間辦理全校家庭教育宣導課程(一) 主題：有小孩才像個家，關於這一點問過小孩了嗎？
4. 10/4 辦理第 3 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為資二智、化二智、園二智、電二智、綜高 102。
5. 10/8 辦理第 4 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為化二仁、綜高 101、綜高 103、加二智。
6. 10/9 辦理陸軍官校招生宣傳說明會。
7. 10/14 召開教育關懷獎評審會議。
8. 10/14~15 辦理臺北市 108 年度公私立高職「友善校園」學生事務與輔導系列活動教師輔導工作坊—「敘事與生涯精進工作坊」活動。
9. 10/14 辦理臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 108 年度「諮詢服務」第 2 次督導會議。
10. 10/30 綜合活動課辦理電機科、化工科之台科大招生宣導。
11. 10/30 辦理性別平等教育學生講座，講題：復仇式色情，講師為婦女救援基金會-黃書瑜律師。

(七)圖書館報告：

1. 9/16 學校日網頁相關內容建置完成。
2. 9/16 教育關懷獎連結建置。
3. 9/20 參加酷學習教師專業知能工作坊。
4. 9/20 辦理加二智申請閱讀臺北城~史蹟 PAPAGO 活動。
5. 9/24 園藝科農場廣播系統維修。
6. 9/25 辦理圖書館志工教育訓練。

【未來重點工作】

1. 10/2 前完成 109 年度環境教育計畫。
2. 10/9 辦理 108 年度環境教育計畫-都市有機生態蚯蚓養殖計畫。
3. 10/15 前完成協助學生參加中學生網站閱讀心得寫作比賽。
4. 10/23 辦理 108 年度環境教育計畫-都市有機生態堆肥計畫。
5. 10 月中辦理臺北市學校防火牆研習及 HP switch 網路交換器研習。
6. 10/31 前完成協助學生參加中學生網站小論文寫作比賽。
7. 11 月初完成 210 台平板電腦採購驗收。
8. 12 月完成 108 年度第 2 次圖書採購驗收。

(八)人事室報告：

1. 107 學年度教師成績考核晉級補發差額作業，已送出納造冊完竣。
2. 實習處(園藝科)農業技術職系李英彥技士職缺已上網公告外補，上網期間為 108 年 9 月 24 日至 108 年 9 月 30 日止。

3. 臺北市政府教育局來函：有關賡續推動本府獎勵令電子化措施，請各級學校擴大推動至校（園）長，並請於 108 年 10 月 15 日前完成同意記功以下獎勵令電子化措施。本室擬依照案內說明及附件操作手冊，協請資訊組設定鈎長線上同意記功以下獎勵令電子化措施之操作。

【未來重點工作】

1. 108 年 10 月 16 日~17 日，臺北市政府將舉辦人事業務法規測驗。
2. 108 年 9 月 30 日(星期一)前申請 108 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助。

(九)會計室報告：無。

(十)家長會報告：無。

(十一)教師會報告：無。

八、討論提案：

案由(一)：108 學年度第 1 學期防災演練及宣導事宜一案，請討論（總務處）。

說 明：

1. 本學期消防演練原已排定 108 年 11 月 6 日(三)聯課活動舉行，並已納入學校本學期行事曆。
2. 本次演練排定日期適逢輔導室高一生命教育宣導，因 9 月份至 12 月份校內活動均已排滿，故擬調整本次演練日期至 109 年 1 月 8 日(三)舉行。(詳奉核簽影本；附件 4，第 23~25 頁)。
3. 修正後納入本學期行事曆。

決 議：照案通過。

案由(二)：本校 108 年度暑期輔導費用預算，請討論並予以追認(教務處)。

說 明：

1. 本校 108 年度暑期輔導期間為 7/22~8/16，預估之經費收入及執行規劃如附件 5(第 26 頁)預算表。
2. 本校 108 年度暑期輔導費用預算表，已先請會計室協助審核確認。

決 議：照案通過。

案由(三)：有關 108 年度「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」案，請討論(人事室)。

說明：

1. 本案係依臺北市政府教育局 108 年 8 月 14 日來函，以服務教職 5 年以上，且在現職學校服務滿 1 年(若未符合前開年限，應敘明特殊原因並附佐證資料)之編制內專任教師為實施對象，每人發給新臺幣 3,600 元整，獎勵名額至多不超過教師員額 5%。
2. 本案獎勵程序：由教師自薦、學校教師會、學校家長會或校長推薦教師名單，提學校行政會報(主管會報)，簽呈校長核定後，於 108 年 10 月 18 日前送臺北市政府教育局評選小組評選。
3. 依本校 108 年 9 月 12 日 108 學年度第 1 次擴大行政會議決議，本案獎勵名額為兼行政教師 5 名、未兼行政 4 名。相關表件 Email 予全校教師同仁自薦，並紙本通知家長會、教師會、各處室主任推薦。
4. 本案截至目前有教師會推薦黃玟婷(音樂科)及自薦曾玉豪(食品加工科)二位教師，各主任無推薦名單，擬提主管會議審議並確認其他受推薦名單。

決議：請各處室主任、教師會於 10 月 4 日下班前將推薦名單送至人事室，俟下次會議討論獎勵教師名單。

案由(四)：本校 108 學年度第 1 學期課業輔導經費預算表，請討論。(教務處)

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 108 學年度第 1 學期課業輔導經費預算表如附件 6(第 27 頁)。

決議：照案通過；授權教務處依實際運作需求進行微幅調整。

九、臨時動議：無。

十、主席結論：

- (一)有關 108 年度公教人員健康檢查尚未受檢之同仁，請儘速撥冗安排受檢，以維護身體健康。
- (二)有關教育局恐將在 109 學年度將本校綜高班級縮減一班，相關綜高課程、師資安排，請教務處預為規劃，各校減班情形雖不盡相同，惟本校以現有師資授課情形不受影響為前提，請教務處務必妥善規劃因應。
- (三)請學務處賡續辦理洪生家長申訴案，俾利早日完成結案。面對申訴案

件，承辦同仁不要有壓力，請依照規定程序積極辦理，倘有任何事情，校長會出面協助及承擔。

- (四)有關 108 年度教育關懷獎一案，請輔導室與教育局密切保持聯繫並積極辦理後續相關事宜。
- (五)有關 108 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程，請實習處持續追蹤各科請購情形，本案囿於時間所限，且預算金額高達 1.000 萬元以上，對招標單位總務處而言，壓力極大，案子簽核及招標文件作業至少需時 1 個月以上，決標後，尚需留時間予廠商執行，故而請實習處儘速完成前置作業，俾免造成任何延宕。

十一、散會：上午 8 時 58 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.9.26

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 16 頁)。
二	108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 17~19 頁)
三	本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形	會計室		詳如附件 3 各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表(第 20~22 頁)

統計日期：截至9月23日(星期一)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	9/24、27 0800-1700	國際教育培力營	國際教育培力營	國際教育培力營			1.教育部 2.連絡人:陳小姐
2	10/6(日) 1300-1500				雙雙舞集		1.永安社區 2.連絡人:陳小姐
3	10/15 0830-1700				防制校園霸凌		1.教育局軍訓室 2.連絡人:洪教官
4	10/19(六) 1300-1600				學習歷程宣導		1.教育局中教科 2.連絡人:秘書
5	11/8 1200-1700				防制校園霸凌		1.教育局軍訓室 2.連絡人:洪教官
6	11/14、15 0800--1700		防制校園霸凌				1.教育局軍訓室 2.連絡人:洪教官

臺北市立松山高級工農職業學校
中華民國108年度各項經費來源採購資本門設備管制清單

更新： 2019/10/1

序號	併案編號	項目名稱	處室科別	數量	單價	合計金額	分類	經費來源	預定採購月份	預定付款月份	預估交貨日期	收件日期	上網公告	決標(通知送貨)	送貨時間	驗收時間	付款時間	備註
1	1	定音鼓1套	學務處	1	600,000	600,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫						11/29	1/25	2/14	3/18	
2		馬林巴琴1組	學務處	1	500,000	500,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫										
3		管鐘1組	學務處	1	350,000	350,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫										
4		室內大鼓1組	學務處	1	100,000	100,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫										
5		新購馬林巴木琴1臺	教務處	1	195,000	195,000	併案1	購置什項設備										
6		新購短笛1支	教務處	1	52,000	52,000	併案1	購置什項設備										
7		新購低音大提琴1把	教務處	1	45,000	45,000	併案1	購置什項設備										
8		低音古鉦組、大提琴、中提琴、埙鼓、桶鼓、風鐺、鈴鐺、手碟	教務處	1			併案1	教育部補助10萬										
9	2	新購板框式壓濾機1組	化工科	1	250,000	250,000	併案2招標	年度設備	4	6		2/19	5/16	6/4	7/10	第一次7/31，預計10月底前複驗		5/27第一次流標。熱重分析儀須配合實習工場工程完工後安裝。
10		新購熱重分析儀TGA1組	化工科	1	844,000	844,000	併案2	年度設備	4	6		2/19						
11		新購球磨機1臺	化工科	1	50,000	50,000	併案2	年度設備	4	6		2/19						
12		新購紅外線水分分析儀1臺	化工科	1	55,000	55,000	併案2	年度設備	4	6		2/19						
13		汰舊換新黏度計1臺	加工科	1	209,000	209,000	併案2	年度設備	4	6								
14		汰舊換新高壓滅菌釜1臺(電熱70L)	加工科	1	110,000	110,000	併案2	年度設備	4	6								
15		新購電子式分水計1臺	園藝科	1	45,000	45,000	併案2	年度設備	1	3		2/19						
16		新購超音波清洗機1臺(10.8L震盪頻率40KHz)	園藝科	1	30,000	30,000	併案2	年度設備	1	3		2/19						
17		新購往復式震盪器1臺	園藝科	1	24,000	24,000	併案2	年度設備	1	2		2/19						
18		汰舊換新實驗桌2張(鍍鉻鋼板支架)	園藝科	2	45,000	90,000	併案2	年度設備	1	3		2/19						
19	3	新購噴射引擎教學示教台1臺(含示教板)	汽車科	1	170,000	170,000	併案3	年度設備	4	7		3/12	5/16	5/24	6/21	6/27	8/20	
20		新購噴射引擎教學示教台1臺(含示教板)	汽車科	1	150,000	150,000	併案3	年度設備	4	7		3/12						
21		新購consult3 plus汽車電腦診斷儀1套	汽車科	1	300,000	300,000	併案3	年度設備	4	6		3/12						
22		新購齒輪式引擎拆裝架4臺	汽車科	4	25,000	100,000	併案3	年度設備	4	6		3/12						
23		新購機車腳踏車2臺	汽車科	2	95,000	190,000	併案3	年度設備	4	6		3/12						
24	4	新購新繪圖軟體SOLDWORK2018	資訊科		238,000	238,000	併案4	年度設備	4	10		4/24	5/16	5/23	6/11	6/21	7/16	
25		汰舊換新繪圖軟體SOLDWORK2018	機械科		189,000	189,000	併案4	年度設備	4	10		4/24						
26		汰舊換新3D繪圖軟體AUTODESK2018	機械科		320,000	320,000	併案4	年度設備	4	10		4/24						
27	5	新購小型直流無刷控制電路教學模組2組	汽車科	2	68,000	136,000	併案5	年度設備	4	7		3/13		4/16	5/14	5/17	7/3	4/1廢標，4/16開標
28		新購小型直流有刷控制電路教學模組2組	汽車科	2	58,000	116,000	併案5	年度設備	4	7		3/13						
29	6	小型農業生產自動化設備(miniFarmBot)	汽車科、電機科	2	30,000	60,000	併案6	優質化	2		4/30	第1次5/10 第2次5/23	5/30	6/24	7/25	8/8	1.5/17第1次開標流標2.5/30第2次開標	
30		農業生產自動化設備(FarmBot)	園藝科	1	100,000	100,000	併案6	優質化		2	4/30							
31	7	新購羽球發球機1臺	體育組	1	93,450	93,450	併案7	年度設備	4	7		4/8	4/18	4/30	5/17	5/28	6/13	
32		新購掀頁式計分架2臺(含白板)	體育組	2	17,550	35,100	併案7	年度設備	4	7		4/8						
33	8	新購油煙水洗靜電機變壓器1臺	學務處	1	20,000	20,000	併案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5M421048	3	3		3/26	第1次5/16 第1次5/24	5/29	6/30	7/25	8/13	
34		新購中央廚房23公升油炸機1臺	學務處	1	20,000	20,000	併案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5M421048	3	3		3/26						
35		新購油煙水洗機截油槽抽水馬達1組	學務處	1	15,000	15,000	併案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5M421048	3	3		3/26						

臺北市立松山高級工農職業學校
中華民國108年度各項經費來源採購資本門設備管制清單

更新： 2019/10/1

序 號	併案 編號	項目名稱	處室科別	數量	單價	合計金額	分類	經費來源	預定 採購 月份	預定 付款 月份	預估 交貨 日數	收件 日期	上網 公告	決標 (通知送 貨)	送貨 時間	驗收 時間	付款 時間	備註
36	9	汰舊換新冷氣機1臺(1對1分離式5.2KW,含安裝費)	電子科	1	25,000	25,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421057	4	6		5/6		冷氣共契 訂單6/12 下訂,額 外項招標 6/24議價 決標	7/31	8/27	付款憑 證陳核 中	
37		汰舊換新冷氣機1臺(1對1變頻分離式7.1KW,含安裝費)	特教組	1	49,000	49,000	併案9(共契)	特教班班級設備費	4	6								
38		汰舊換新冷氣機4臺(1對1壁掛式7.1KW,含安裝費)	汽車科	4	68,450	273,800	併案9(共契)	班級設備5M440001	4	6								
39		汰舊換新冷氣機1臺(1對1分離式7.1KW,含安裝費)	資訊科	1	41,000	41,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421056	4	6								
40		汰舊換新冷氣機2臺(1對1分離式7.2KW,含安裝費)	園藝科	2	41,000	82,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421054	4	6								
41		汰舊換新冷氣機5臺(1對1分離式7.3KW,含安裝費)	資訊科3 臺、機械 科2臺	5	41,000	205,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421051	4	6								
42		汰舊換新冷氣機1臺(1對2分離式14.53KW,含安裝費)	機械科	1	68,000	68,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421055	4	6								
43		汰舊換新冷氣機2臺(1對2分離式14.6KW,含安裝費)	園藝科	2	68,000	136,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421052	4	6								
44		汰舊換新冷氣機2臺(1對2分離式17.44KW,含安裝費)	機械科	2	68,000	136,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421053	4	6								
45	10	汰舊換新個人電腦53臺(電腦專案)	圖書館資訊組	53	25,000	1,325,000	招標(共契)	年度設備	3	7				4/2	5/10	5/27	7/4	
46	11	新購米果機一臺(含保溫燈組)	加工科	1	486,380	486,380	招標	年度設備	4	6		5/2	5/23	5/29	7/13	8/16	9/10	
47	12	新購排煙設備2臺(小型設備抽油煙)	加工科	2	425,000	850,000	招標	年度設備	4	8		5/23	6/18	6/25	8/8前	8/14	9/3	
48	13	新購排煙設備1臺(工廠環境排氣)	汽車科	1	958,000	958,000	招標	年度設備	4	7		4/11	5/16	5/21	7/12	8/6	8/27	
49	14	汰舊換新車輛安全載運貨梯1臺	汽車科	1	1,500,000	1,500,000	招標	年度設備	4	7		4/8	6/10	6/21	11/30前			
50	15	菇類培養裝置1臺	園藝科	1	293,000	293,000	招標	均質化					5/9	5/15	7/11	8/20	9/17	
51	16	汰舊換新製圖桌24張	園藝科	24	14,100	338,400	招標	年度設備	4	9		4/17	第1次 5/6流 標 第2次 6/6	6/13	7/12前	7/23	8/1	5/16第1次 開標流標, 園藝科簽陳 更改規格
52	17	新購顯微鏡影像教學設備1組	園藝科	1	500,000	500,000	招標	年度設備	2	5		5/2	第2次 6/25公 告	7/2	9/3	9/17	驗收紀 錄陳核 中	5/22第1次 廢標,6/3 第2次廢標
53	18	新購平板電腦37臺(電腦專案計畫)	圖書館資訊組	37	12,000	444,000	招標	年度設備	3	7		4/10	第2次 5/2	第2次5/7 決標	6/4	6/24	7/8	4/24第1次 廢標
54	19	新購焊錫煙有毒氣體排煙系統(XY-IV)	資訊科	20	32,250	645,000	招標	年度設備	3	6		3/20	4/10	4/18	5/23	6/13	7/17	
55	20	汰舊換新函數波信號產生器54臺(電子科44臺、資訊科10臺)(實習教學設備)	電子科、 資訊科	54	12,000	648,000	招標	年度設備	2	5		3/4、 3/13	3/22	3/28	4/25	5/16	5/27	
56	21	新購Lab VIEW程式語言軟體	資訊科		100,000	100,000	招標	年度設備	4	10		4/26	金額為 98,175 元 無 需上網 招標	5/5	5/15		6/3	
57	22	新購機電整合轉案規劃軟體EPLAN	電機科	1	200,000	200,000	招標	年度設備	4	10		5/30	限制性 招標	預計7/2	預計 9/27			
58	23	新購類產線工控虛實整合PLC教學軟體	電機科	1	300,000	300,000	招標	年度設備	4	10		5/30	限制性 招標	7/4	9/23	主驗人 簽陳核 中		
59	24	新購圖書及非書資料	圖書館	1	150,000	150,000	招標	年度設備	2	2			2/1	2/12	4/19	5/14	6/17	

臺北市立松山高級工農職業學校
中華民國108年度各項經費來源採購資本門設備管制清單

更新： 2019/10/1

中華民國100年度各項經費來源採購資本門設備管制清單																			更新：2019/10/1	
序號	併案編號	項目名稱	處室科別	數量	單價	合計金額	分類	經費來源	預定採購月份	預定付款月份	預估交貨日數	收件日期	上網公告	決標(通知送貨)	送貨時間	驗收時間	付款時間	備註		
60	25	新購圖書及非書資料	圖書館	1	150,000	150,000	招標	年度設備		9				9/11	預計12/9前			第一次7/22流標，第二次7/31廢標。圖書館提出新規格再行招標，第一次9/4廢標		
61	26	雷射雕刻機	機械科	1	291,000	291,000	招標	優質化	4	10		3/1	3/11	4/9	4/24	5/16	6/3			
62	27	新購單槍投影機2臺(含螢幕及安裝費)	特教組	2	23,500	47,000	逕行採購(共契)	特教班班級設備費	4	6					3/8	3/15	3/25			
63	28	汰舊換新變頻洗衣機1臺(12kg以上)	加工科	1	12,274	12,274	逕行採購(共契)	年度設備	3	4		2/19			3/6	3/19	3/22			
64	29	多功能事務機1臺(自動送稿，雙面高速列印)	國藝科	1	13,700	13,700	逕行採購(共契)	年度設備	1	3		3/20		3/27			4/24			
65	30	新購SUP立架衝浪板2組(含繫)	體育組	2	14,498	28,996	逕行採購	年度設備	4	7		4/22					5/7			
66	31	新購臥式帶鋸機1臺	汽車科	1	38,000	38,000	逕行採購	年度設備	4	6		2/19			3/11	3/22	4/1			
67	32	攪拌機1臺	特教組	2	28,250	28,250	逕行採購	特教班資本門			待核定	1/24			2/20	4/1	4/15			
68	33	防焰捲簾3式	特教組	3	11,000	33,000	逕行採購	特教班資本門			待核定	1/25			2/22	3/27	4/15			
69	34	新購教學評量機1臺	教務處	1	98,600	98,600	逕行採購	年度設備	1	3		3/15			3/19	3/25	4/9			
70	35	新購鑽孔機1臺(附鑽頭)	國藝科	1	16,000	16,000	逕行採購	年度設備	1	2		2/19			3/26	4/3	4/24			
71	36	汰舊換新數位相機1臺(2010萬畫素以上，4.2倍光學變焦鏡頭)	國藝科	1	21,500	21,500	逕行採購	年度設備	1	2		2/26			2/25	3/6	3/18			
72	37	新購黑板2個(450cm*120cm，鍍鋅銅板0.4mm)	國藝科	2	18,900	37,800	逕行採購	年度設備	1	3		2/19			3/12	3/22	4/1			
73	38	資料儲存裝置(NAS)	實習處	1	50,000	50,000	逕行採購	優質化	2	2		3/6			3/21	3/29	4/15			
74	39	刀具組	機械科	1	97,000	97,000	逕行採購	優質化	2	2		3/4			3/14	3/21	4/15			
75	40	3D印表機	機械科	1	98,000	98,000	逕行採購	優質化	3	10		3/4			3/21	3/22	4/9			

108年度截至9月25日止各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表

序號	計畫名稱	規定完成日期	補助金額	執行金額	執行率	備註
1	108年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費-經常門(部)-第2期(70%)	108.12.31	577,850	461,259	79.82%	教務處(陳怡豪)
	108年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費-資本門(部)-第1期(70%)--超支部份暫由校內預算預付	108.12.31	62,650	89,500	142.86%	教務處(陳怡豪)
2	107(2)國際交換生外籍生活動費	無期限	216,454	135,959	62.81%	教務處(陳希哲)
◎3	107學年度教師專業成長躍進計畫(超支部分暫由校內經費墊付，請教務處儘速發文洽教育局核撥消)	108.7.31	15,746	26,200	166.39%	教務處(陳希哲)
◎4	師生赴日教育旅行活動	108.6.30	172,000	-	0.00%	圖書館(吳瓊雯)
5	子計畫4:108 年度顯像環聲微電影競賽即表揚活動費用(局款)	活動結束後1個月	965,000	965,000	100.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫4:108 年度顯像環聲微電影競賽即表揚活動費用(部款)		150,000	150,000	100.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫5:氣候變遷下的島嶼生態 (部款)		156,600	156,600	100.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫6:高中職輔導團團員精進計畫 (部款)		47,400	21,230	44.79%	圖書館(王麗華)
	子計畫 9：臺北城之肺-屋頂上的天空 (部款)		250,000	-	0.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫 9：臺北城之肺-屋頂上的天空 (局款)		609,800	4,461	0.73%	圖書館(王麗華)
◎6	108年度一般性補助款指定辦理施政項目-個人電腦設備採購(252萬元平板電腦已決標未交貨驗收付款，教育局已來函催辦，請資訊組洽廠商結案)	108.8.2	4,407,000	1,886,000	42.80%	圖書館(黃建璋)
7	108年補助推動拒毒健康校園計畫(部86008元，局15178元)	108.11.30	101,186	37,168	36.73%	軍訓室(錢柄匡)
8	108年市區聯合訪視巡查	108.7.25及12.25	24,500	6,750	27.55%	軍訓室(李芳瑋)
9	韓國國際教育旅行	108.12.31	60,000	-	0.00%	學務處(李智文)
10	108年度臺北市政府學生畫廊參展(局款)	108.12.31	22,000	20,400	92.73%	學務處(李智文)
11	108年度提升高職英語教學活動總召學校團務運作費用	108.12.20	66,000	35,300	53.48%	學務處(李智文)
12	臺北市性別平等教委會防治小組108年度「諮詢服務」工作經費	108.11.30	200,000	53,717	26.86%	輔導室(羅惠美)
13	臺北市推展各級學校輔導工作專案補助實施計畫(追光者-手機敘事攝影)	108.12.5	24,200	20,362	84.14%	輔導室(羅惠美)
14	107年度教育局補助生命教育系列活動-「生命鬥士」蒞校演講(局款)	108.11.30	9,000	4,403	48.92%	輔導室(羅惠美)
15	108度技術型高中-友善校園-敘事與生涯工作坊-生涯進階及精進工作坊(部款)	108.12.31	81,120	34,060	41.99%	輔導室(羅惠美)

108年度截至9月25日止各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表

序號	計畫名稱	規定完成日期	補助金額	執行金額	執行率	備註
16	108年度合作式國中技藝教育課程分發管理系統維護	109.1.31	26,900	13,450	50.00%	實習處(邱肇嘉)
◎17	日本化工暨食品加工實習及文化見學團	108.7.31	1,816,048	33,486	1.84%	實習處(邱肇嘉)
◎18	2019年第45屆國際技能競賽國手訓練材料費(另有已請購尚未驗收付款551,397元，請電機科儘速洽廠商結案)	108.8.31	1,000,000	350,576	35.06%	實習處(電機科)
19	提升實作能力-國手培訓材料費核定344,000元(部80%、局10%、自籌10%)	108.10.15	309,600	309,600	100.00%	實習處(電機科-已請購未核銷)
20	提升實作能力-訓練指導費(部80%107,616、局20%26,904)	108.10.31	134,520	-	0.00%	實習處(李家發)
21	國中技藝教育課程競賽媒合系統建置	109.8.15保固結束後付款	50,000	25,000	50.00%	實習處(邱肇嘉)
22	108年獎勵高中生從農計畫經費	108.11.29	50,000	-	0.00%	實習處(李家發)
23	108年續辦綜合高中(經常門66,500元、資本門61,600元)	108.12.31	128,100			教務處(謝鎧羽)

108年度本校附屬單預算分支計畫執行情形明細表(截至108.9.25)

分 支 計 畫 項 目 / 編 號	負 責 處 室	全 年 預 算 度 數	實 支 數	執 行 率
1.普通教室學生課桌椅改善計畫52200207	總務處	1,248,000	1,246,460	99.88%
2.電腦專案計畫52221004	圖書館	405,300	229,489	56.62%
◎3.太陽光電維護計畫52221022	總務處	6,166	0	0.00%
4.班級自治費計畫52221036	學務處	243,100	193,020	79.40%
5.課後社團活動費計畫52221037	學務處	50,000	18,482	36.96%
6.性別平等教育宣導活動計畫52221039	輔導室、 學務處	25,000	12,000	48.00%
◎7.小田園教育體驗學習計畫52221042	學務處	90,000	0	0.00%
◎8.教師專業成長計畫52221043	教務處	50,000	0	0.00%
◎9.綠屋頂計畫52221052	學務處	250,000	23,344	9.34%
10.寒暑假國中生職業輔導研習營計畫52230105	實習處	100,000	83,608	83.61%
11.教師多語文競賽計畫52230109	教務處	448,750	139,751	31.14%
12.技職教育宣導訪視觀摩工作計畫52230128	實習處	800,000	532,700	66.59%
13.提昇職校英語教學活動計畫52230131	學務處	740,000	216,022	29.19%
14.高職工作圈計畫52230284	教務處	300,000	76,680	25.56%
15.會議室場地維持計畫52230285	總務處	30,000	4,425	14.75%
◎16.高職學生海外技能實習團計畫52230286	實習處	2,000,000	64,680	3.23%
17.敬師月整合規畫計畫52230297	學務處	300,000	286,220	95.41%
◎18.臺北市教育關懷獎計畫52230547	輔導室	300,000	960	0.32%
◎19.程式設計教學推廣費用計畫52231082	實習處	30,000	0	0.00%

便箋 於 總務處

108 年 8 月 26 日

- 一、為辦理本校108學年度第1學期防災演練及宣導事宜一案。
- 二、本次消防演練本已訂於108年11月6日(星期三)下午(聯課活動時間)辦理，並已納入本校108學年度第1學期行事曆(詳附件1)。
- 三、承上，本次演練排定日期及時間適逢輔導室高一生命教育宣導(僅6個班參與)，為考量108年9月份至12月份聯課活動時間均已排定相關活動及防災演練全體一年級同學均需參與的整體性，故擬調整本次演練日期。
- 四、經與學務處協調後，擬將本學期防災演練調整至109年1月8日(三)下午14點20分至15點50分。
- 五、本案將援例向本市消防局申請防災宣導講師及演練(油盤滅火及防火宣導車)，以提升本校師生防災知識及面對地震所引起之火災應變能力。
- 六、案奉核可後，擬依演練時程表(詳如附件2)辦理並線上申請本市消防局協助支援，並提請行政會報討論修正本學期行事曆。
- 以上所簽當否？簽請核示。

敬陳 校長

會辦單位：學務處(生輔組、課外活動組)、軍訓室

承辦單位電話：611

審

核

決

行

臺北市立松山高級工農職業學校 108 學年度第 1 學期行事簡曆表

108 年 8 月 16 日第 10801 次行政會議確認通過

月份	週次	星期							預 定 行 事	
		日	一	二	三	四	五	六		
八 月	預備	18	19	20	21	22	23	24	29 日 實習會議(9:00)、學務會議(10:00)、AED&CPR 研習(13:00)、校務會議(15:00)	29 日 暑假結束 30 日 第1學期註冊、開學、正式上課 8/30-9/12日 高三校友返校座談會
	一	25	26	27	28	29	30	31	2-12 日 第1次教學研究會 2-12 日 高一圖書館利用教育 4 日 幹部訓練 4-5 日 綜高高三學術學程第1次模擬考 11 日 高一課程宣導 11 日 高一春輝反毒宣導 11-12日 學分抵免、隨班附讀及證照抵免學分申請 13 日 中秋節放假1日 16-17日 高一公民訓練 16-20日 第49屆全國技能競賽 16-27日 秋季書展	18 日 春輝特定人員及護苗專案會議 19 日 校園防制霸凌推動委員會 20 日 學校日 20 日 學生學習歷程檔案家長說明會 20 日 全國學生地震演習 20 日 高一胸部X光檢查 23 日 隨班附讀正式上課 9/23-10/18日 高一生涯學習檔案說明會 24 日 高三拔河比賽 25 日 新生尿液初檢 25 日 交通安全宣導 26 日 校內防護團講習 30 日 賃居生座談會
九 月	二	1	2	3	4	5	6	7		
	三	8	9	10	11	12	13●	14		
	四	15	16	17	18	19	20	21		
	五	22	23	24	25	26	27	28		
	六	29	30	1	2	3	4	5	2 日 高二創意英語歌唱比賽 2 日 家庭教育宣導課程(一) 5 日 補行上班上課(補10/11星期五的課) 9 日 新生尿液複檢 10 日 國慶日放假1日 11 日 國慶日調整放假 14-15日上午 第1次期中考 14-15日 敘事與生涯精進工作坊 15 日下午 學生學習歷程檔案教師說明會 15-18日 實習日誌檢查	18 日 第1次教室日誌檢查 21-22日 職校高三第1次模擬考 10/21-11/22日 高一大考中心興趣量表施測 22 日 高一、高二徑賽 22-24日 臺北市108學年度學生音樂比賽 24 日 學生輔導工作委員會暨家庭教育委員會會議 31 日 第1次作業檢查 10/31-11/1日 綜高高三學術學程第2次模擬考 10/31-11/1日 高一健康檢查(抽血、理學檢查)
十 月	七	6	7	8	9	10●	11	12		
	八	13	14■	15■	16	17	18	19		
	九	20	21	22	23	24	25	26		
	十	27	28	29	30	31	1	2	4 日 高二班際排球賽 6 日 防災演練及防災主題宣導活動 6 日 認輔教師座談會 6 日 高一生命教育宣導 13 日 家庭教育宣導課程(二) 13 日 第2次學務會議 19-21日 108學年度農科技藝競賽	20 日 家長成長研習 21 日 日本東京都立綜合工業高校師生參訪(171人) 26-29日 108學年度工科技藝競賽 28-29日 第2次期中考
	十一	3	4	5	6	7	8	9		
十一 月	十二	10	11	12	13	14	15	16		
	十三	17	18	19	20	21	22	23		
	十四	24	25	26	27	28■	29■	30		
	十五	1	2	3	4	5	6	7	2-6 日 實習報告檢查 3-6 日 實習日誌檢查 5 日 第2次作業檢查 9-14 日 韓國教育旅行 9-21 日 第2次教學研究會 10 日 日本南福野野高校師生參訪(30人) 10 日 高一學生心臟病篩檢 11 日 高一班際歌唱比賽	16-20日 社團成果週 17-18日 綜高高三學術學程第3次模擬考 18 日 日本愛知縣總合工科高等學校參訪(200人) 19-20日 職校高三第2次模擬考 21 日 高中(職)補課(補1/17星期五的課) 30-31日 綜高三年級學術學期期末考
	十六	8	9	10	11	12	13	14		
十二 月	十七	15	16	17	18	19	20	21		
	十八	22	23	24	25	26	27	28		
	十九	29	30	31	1●	2	3	4	1 日 元旦放假1日 4 日 高中(職)補課(補1/20星期一的課) 8-9 日 實習日誌檢查 14-15日 期末考 15 日 第3次學務會議 15 日 第2次教室日誌檢查	16 日 高中(職)休業式 17-18日 109學年度大學學科能力測驗 21 日 寒假開始 23 日 功能性調整放假(2/15補行上班) 24 日 除夕 25 日 春節開始 (1/24-29除夕及春節連假)
	廿	5	6	7	8	9	10	11		
	廿一	12	13	14■	15■	16	17	18		
一 月	寒假	19	20	21	22	23●	24●	25●		
	備註	■定期考查 ●國定假日 本簡曆表若有調整或變更，將另行通知。								

學校語音交換總機：2722-6616(代表號)轉分機號碼(請參考網頁 <http://www.saihs.edu.tw/>) Fax：2722-0672

《專線電話》：教務處：2722-5348 學務處：2722-5867 實習處：2758-0030 軍訓室：2723-5213 輔導室：2758-0398

臺北市立松山高級工農職業學校

108 學年度第 1 學期消防宣導(含演練)流程

一、目的：增強本校師生防災知識及面對地震所引起之火災應變能力，降低意外事故的發生，維護生命、財產的安全。

二、演練對象：一年級學生暨教職員工。

學生分為 2 梯次：第 1 梯次為電機科、電子科、資訊科、機械科及汽車科；
第 2 梯次為化工科、園藝科、加工科、綜合職能科及綜合高中

三、演練日期：109 年 1 月 8 日(星期三)。

四、演練地點：

(一) 消防宣導：學生活動中心(所有學生)。

(二) 油盤滅火操作、防火宣導車：大操場。

五、演練時程及流程：

(一) 第一階段：請消防局進行防災教育宣導

14:20-15:20

(二) 第二階段：滅火器操作示範(油盤滅火)、防火宣導車

15:20-15:50

滅火器操作示範：順序為第 2 梯次、第 1 梯次

防火宣導車：順序為第 1 梯次、第 2 梯次

臺北市立松山高級工農職業學校

各項費用預算表

中華民國108年度

科目 編號	108年度暑期輔導費用		單位	數量	單 價	金 額	說 明
	名	稱					
	暑期輔導課費收入		式	1	1,436,800	1,436,800	-0
	暑期輔導課費支出					1,436,800	
285	課輔鐘點費		節	2,064	550	1,135,200	
131	加班費		人時	150	185	27,750	協辦人員加班費(占收入-退費-鐘點費後9.41%)
28Y	二代健保		式	1	21,682	21,682	二代健保(鐘點費*1.91%)
	退費		式	1	6,400	6,400	學生申請退費
212	工作場所電費		式	1	42,000	42,000	學校水電費分攤(佔收入-退費-鐘點費後14.22%)
241	印刷及裝訂費		式	1	150,000	150,000	印製教學相關講義、試卷及答案卡、繳費單等
276	匯費及手續費		式	1	3,990	3,990	超商收取手續費
321	辦公(事務)用品		式	1	9,778	9,778	購置教學相關物品
516	購置什項設備		臺	1	40,000	40,000	購置教學相關設備,如讀卡機、投影機等

承辦人：

處室主任：

會計室：

校長：

臺北市立松山高級工農職業學校

各項費用預算表

中華民國108年度

科目	108學年度第1學期第8節課業輔導費		單位	數量	單價	金額	說明
	編號	名稱					
		第8節課輔導費收入	式	1	585,620	585,620	0
		第8節課輔導費支出				585,620	
285		課輔鐘點費	節	770	550	423,500	每週開設31班次，每週55堂課(高一9、高二7、高三15)，上課14週
131		加班費	人時	130	185	24,050	協辦人員加班費(占收入-退費-鐘點費後17.04%)
28Y		行政系統	式	2	23,750	47,500	108學年度校務行政系統
28Y		二代健保	式	1	8,089	8,089	二代健保(鐘點費*1.91%)
		退費	式	840	25	21,000	學生申請退費
212		工作場所電費	式	1	17,000	17,000	學校水電費分攤(佔收入-退費-鐘點費後12.05%)
241		印刷及裝訂費	批	1	20,000	20,000	印製教學相關講義、試卷及答案卡等
276		匯費及手續費	批	1	4,620	4,620	超商收取手續費
257		什項設備維護費	式	1	19,861	19,861	教學相關物品或設備維修等

承辦人：

處室主任：

會計室：

校長：

臺北市立松山高級工農職業學校 第10803次行政會議簽到表

單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	何利友	會 計 主 任	趙明
家 長 會	請假	輔 導 主 任	羅東美
教 師 會	林	圖 書 館 主 任	王麗華
教 務 主 任	蔡宗利	秘 書	李耀勳
學 務 主 任	林	文 書 組	黃私月 林
總 務 主 任	吳佩謹代		
實 習 主 任	陳		
主 任 教 官	鄭正杰		
人 事 主 任	林		

會議日期：108年9月26日