

臺北市立松山高級工農職業學校 108 學年度第 10805 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 10 月 24 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：何校長杉友

紀錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、頒獎：

- (一)頒發第 45 屆國際技能競賽指導獎勵金：張鈺楨主任、鄭才新師、王淳葦師、劉建忠師。
- (二)頒發第 49 屆全國技能競賽指導獎勵金：詹耀仁師、吳煌壬師、林俊呈師、胡銘軒師、張鈺楨主任、鄭才新師、王淳葦師、劉建忠師、余耀銘秘書、林敬堯師。

二、108 年度公文研習：文書組黃秋月組長(簡報詳如附件 5)。

三、確認第 10804 次行政會議決議事項：確定。

案 由：有關 108 年度「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」案，請討論(人事室)。

決 議：票選通過范姜秀鶴(11 票)、胡銘軒(10 票)、卓振至(9 票)、黃姣婷(8 票)等 4 位老師為本校未兼行政教師之推薦名單。

四、確認第 10804 次行政會議主席結論：確定。

- (一)有關學生學習歷程檔案教師線上操作說明會及實際體驗係 108 課綱每一位任教老師都必須參與的研習，請各處室主任轉知所屬組長及相關教師務必參與研習；請教務處依既定規劃如期辦理，各相關配合事項務必到位，亦感謝教務處的精心規劃及安排。
- (二)近來發生多起學生抽菸、情緒不穩事件，學務處非常辛苦，感謝學務處、軍訓室及家長會在學生事件上給予的協助及幫忙。
- (三)感謝軍訓室近日支援國慶慶祝大會秩序維護工作及對校園安全維護工作認真負責，非常感謝軍訓室教官同仁的辛勞及付出。
- (四)有關 108 年度高職優質化輔導方案-續辦學校專案輔導訪視一事，訪視委員所提出之檢討及建議事項，請實習處確實改善。
- (五)10 月 17 日龍華科技大學蒞校進行策略聯盟及參訪，請各處室主任及科主任出面協助接待。
- (六)各處室超過 10 萬元以上之採購案，請儘速提出請購，俾利總務處進

行後續招標工作。

- (七)有關職務宿舍整修工程委託設計監造技術服務採購一案，請儘速完成招標事宜，並請總務處通知住戶及鄰居是項工程訊息。
- (八)爾來，發生多起學生自殘、情緒不穩問題，造成學校不少困擾及壓力，請各處室主任、組長多加留意學生情緒並適時主動關懷，倘發現學生有情緒問題時，請輔導室立即通報並啟動相關程序辦理，俾利及早因應。
- (九)圖書館近日除協助學生參加閱讀心得寫作比賽外，尚有資訊設備採購及熱點 IP 招標案待辦理，請轉知資訊組長儘速完成。
- (十)恭喜王麗華主任(特優)、余耀銘秘書(優等)、黃裕仁主任(佳作)、蘇宗莉主任(佳作)、林敬堯師(佳作)榮獲臺北市 108 年度百大價值學校行政故事募集殊榮，獲獎獎金請依相關規定發放。
- (十一)感謝總務處完成致知樓屋頂防漏整修工程及民生樓、成功樓電力改善工程，另致知樓增設無障礙電梯工程、職務宿舍整修工程及實習工場環境改善工程，請總務處確切掌握進度，賡續辦理。
- (十二)下揭案件列入行政會議列管，各業務單位請儘速執行，並於行政會議中提出最新進度說明，俾利掌握預算執行進度，避免造成延宕。
 - 1. 108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備(實習處)。
 - 2. 108 學年度高職優質化輔助方案(實習處)。
 - 3. 臺北市 108 年度教育關懷獎(輔導室)。
 - 4. 教育部國前署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫(教務處)。
- (十三)再次重申，請實習處儘速完成 2 個見學團案件之驗收事宜，並儘快完成經費核銷，實習組李家發組長務必轉知陳冠名主任督促組長早日結案。

五、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 15 頁)：

- (一)「108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」：各處室相同性質設備採購請併案辦理，逾 10 萬元以上採購金額，請依規定辦理招標。
- (二)「本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形」：「高職學生海外技能實習團計畫(農科見學團)」及「日本化工暨食品加工實習及文化見學團」驗收延宕許久，請實習處儘速完成結案；「太陽光電維護計畫」及「教師專業成長計畫」預算執行率 0%，請總務處、教務處儘速辦理；本(108)年度僅剩 2 個月時間，凡執行率未達 50%之項目，請各業務處室積極辦理，務必於 12 月 15 日前完成結案。
- (三)「108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備」：本案 10 項分案已訂好 3 項併案採購，其餘 7 項分案請實習處儘快辦理，另各科倘有涉本設備購置項目者，亦請儘速提出請購。
- (四)「臺北市 108 年度教育關懷獎」：本案進度執行順遂，頒獎典禮前，各

項準備工作請妥善規劃；頒獎典禮結束，請儘速完成核銷事宜。

六、政令宣導：

- (一)有關中央選舉委員會已公告第 15 任總統、副總統選舉事項，請各機關學校人員應貫徹嚴守行政中立(人事室)。依公務員服務法第 5 條及第 19 條規定，公務員應謹慎勤勉，且非因職務之需要，不得動用公物。次依中立法相關規定，公務人員不得為支持特定政黨或公職候選人，利用職權或動用行政資源從事相關政治活動或行為。基上，為確保依法行政、執行公正及政治中立，公務人員於選舉期間，除不得違反中立法之規範外，亦不得動用行政資源、影響公務執行或以具銜方式，公開（包括於社群媒體）支持特定政黨或公職候選人；又依中立法第 14 條第 1 項規定，長官（含政務人員及民選首長）不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。

七、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 10/7 特教組長代表參加臺北市 109 年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費審查會議，地點：臺北市立啟明學校。
2. 10/14 實驗研究組長及莊麗君老師帶外籍生進行文化課程，地點：三峽。
3. 10/14 辦理成都教育參訪團蒞校參訪事宜，並由教務主任主講「如何推動及規劃學校生涯輔導工作」講座。
4. 10/14 教務主任代表參加臺北市性別平等教育委員會防治小組 108 年度「諮詢服務」第 2 次督導會議，地點：本校第一會議室。
5. 10/14 校長、實習及教務主任代表參加臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈第 2 次聯席會議，地點：松山家商。
6. 10/14~15 辦理本學期第 1 次期中考試。
7. 10/14~21 處理臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組多元選修課程設計與規劃研習(一)、(二)相關事宜，並於 10/22 發文各校。
8. 10/15 辦理六場次學生學習歷程檔案系統操作研習。
9. 10/16 辦理高三學生有關本校 109 學年度大學學科能力測驗報名說明會。
10. 10/16、23 教務主任擔任「臺北市 108 年度興雅國民中學認輔人員初階儲備研習」活動講師，地點：興雅國中。
11. 10/17 召開 108 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會議。
12. 10/17~24 處理「臺北市 108 年度百大價值學校行政故事募集」團體組得獎後續相關事宜。
13. 10/18~21 處理高職優質化 108 學年度第 1 學期第 1 次新課綱諮詢

輔導會議簡報。

14. 10/18~22 處理臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組主、副召集學校第 1 次討論會議及臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組第 3 次工作會議相關事宜，並於 10/22 完成上簽。
15. 10/19 實驗研究組長代表參加 108 年度國際教育教師專業成長初階研習，地點：萬華國中。
16. 10/17~24 處理 108 學年度優質化子計畫 1 相關工作，連繫講師相關事宜。
17. 10/21~22 辦理本校 108 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 1 次模擬考試地點：臺北啟智學校。
18. 10/21~22 註冊組長代表參加 108 學年度全國高級中等學校註冊組長工作會議，地點：宜蘭佛光大學。
19. 10/22 處理教育局轉知之民眾陳情事件。
20. 10/23 召開身心障礙學生 12 年就學安置預估名額會議。
21. 10/23、24 教務主任及實驗研究組長代表參加 109 學年度技術型高級中等學校課程計畫線上填報研習，地點：臺中家商。

【未來重點工作】

1. 10/24~11/6 編撰綜合高中高三升學輔導手冊。
2. 10/28 召開臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組主、副召集學校第 1 次工作討論會議。
3. 10/28 召開臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組第 3 次工作會議。
4. 10/29 召開課程發展委員會核心小組會議。
5. 10/31 辦理本學期第 1 次作業檢查。
6. 10/31 辦理臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組多元選修課程設計與規劃研習(一)，地點：中華科技大學。
7. 11/1 辦理綜高高三學術學程第 2 次模擬考。
8. 11/1 辦理本學期綜合職能班校外教學活動，地點：桃園機場與蛋寶生技村。
9. 11/2 特教組長及曾秋芳師代表參加臺北市 108 學年度智能障礙學生安置高級中等學校綜合職能班及特殊教育學校家長說明會，地點：臺北市立啟明學校。
10. 11/4~13 辦理高三大學繁星推薦、個人申請及考試入學三種入學簡章購買事宜。
11. 11/7~8 化工、食品加工科主任及實驗研究組長代表參加教育部 108 年度第 2 梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習，地點：師大附中。
12. 11/18~21 辦理特教週活動(班會心得討論、身障體驗活動)。

13.11/19、11/22 辦理綜職班(餐飲服務科)國中家長校園參訪活動。

(二)學生事務處報告：

- 1.10/11 本校空手道隊參加 108 年度北市空手道錦標賽成績優異。
- 2.10/15 有學務主任代表至教育局參加參與式預算研商會議。
- 3.10/15 召開 107 學年度績優導師評選會議。
- 4.10/16 召開 108 學年度第 1 學期社團社長會議。
- 5.10/16 辦理高職優質化子計畫 5-國際交流培養多元能力研習。
- 6.10/18 召開 108 學年第 1 學期防制校園霸凌因應小組第 1 次工作會議。
- 7.10/18 召開 108 學年度第 1 學期教育儲蓄戶會議。
- 8.10/18 召開承辦臺北市 108 學年度學生音樂比賽工作籌備會議。
- 9.10/21 召開 108 學年度教育旅行班級學生代表會議。
- 10.10/22~24 辦理臺北市 108 學年度學生音樂比賽。
- 11.10/23 辦理 108 學年度教育旅行路線第 2 輪投票。
- 12.10/23 辦理 108 學年第 1 學期全校學生校園生活問卷調查。
- 13.10/23 召開 108 學年第 1 學期午餐供應委員會。

【未來重點工作】

- 1.10/30 召開 108 學年度教育旅行第 1 次籌備會。
- 2.10/31~11/1 辦理高一新生健檢(抽血、理學)。
- 3.11/13 辦理高職優質化子計畫 5-國際交流培養多元能力研習。
- 4.11/13 召開 108 學年度第 1 學期第 2 次學務會議。

(三)軍訓室報告：

- 1.10/15 協助教育局辦理防制校園霸凌增能研習(地點:大同樓 5 樓展演廳)。
- 2.10/15~17 謝倩瑜教官參加 108 年校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫高階研習班(地點:台北市教師研習中心)。
- 3.10/24 上午 0750~0840 由錢柄匡教官率春暉社至松山國小實施防制學生藥物濫用宣教。
- 4.10/24 高泉源教官參加 108-1 學生探索師資期初工作會議(地點:至善國中)

【未來重點工作】

- 1.11/14 主任教官等 7 員教官參加教育局「108 年度第 4 季軍訓人員擴大專業研討活動」。
- 2.11/14~15 協助教育局辦理「防制霸凌因應小組人才庫研習」，期建立種子人才庫。
- 3.持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。

4. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 10/16 協助機械科參加工科賽鉗工及車床職種的學生 10/18~11/25 至新北高工進行移地訓練。
2. 10/16 龍華科技大學葛自祥校長及 14 位師長蒞校參加策略聯盟交流會議。
3. 10/17 辦理園藝科申請 107 學年獎勵從農及訓前計畫經費核銷案。
4. 10/18 推派三名教師至成德國中進行電機科、化工科、食品加工科、園藝科招生宣導活動。
5. 10/18 至暨南國際大學網頁完成 107 年度高級中等學校教育資源概況調查表填報。
6. 10/21 辦理綜高 202 許峻詠參加第六屆萊恩盃全國高中職程式能力競賽報名相關事宜。
7. 10/22 辦理高職優質化輔導方案第 1 次新課綱諮詢輔導(邀請徐昊杲教授、曾騰瀧校長二位委員蒞校指導)。
8. 10/23 辦理新北市重慶國中至電機科及食品加工科進行體驗課程(學生 30 人及老師 2 人)。
9. 10/23 辦理 108 學年度第 1 學期遴聘業界專家協同教學(園藝科)補助經費申請撥款。
10. 10/24 辦理家長會頒發教師指導學生參加 45 屆國際技能競賽與 49 屆全國技能競賽獲獎獎勵金。

【未來重點工作】

1. 10/25 辦理 107 年度在校生丙級技術士檢定相關工作人員敘獎事宜。
2. 10/29 辦理高職優質化輔導方案第 2 次自主管理會議。
3. 10/30 協助電機科王淳葦老師帶領學生電三仁蘇宏哲參加遠東科技大學假嘉義高工辦理工業類科技藝競賽工業配線職種觀摩賽。
4. 10/30 辦理 108 學年度全國高級中等學校農業類科及工業類技藝競賽行前說明會議。
5. 10/30 辦理 108 年度平面設計暨冷凍空調職類金牌國手典範專題演講，共邀請第 44 屆國際技能競賽黃于真及蔡叡鴻二位國手。
6. 10/31 辦理新北市五峰國中至園藝科進行體驗課程(學生 15 人及老師 2 人)。
7. 11/03 辦理資訊科陳衍霖老師帶領學生參加雲林科技大學新鮮人校園參訪活動。
8. 11/27 辦理臺北市民權國中至園藝科及資訊科進行體驗課程(學生 40 人及老師 2 人)。
9. 11/28 辦理臺北市木柵國中至園藝科和電子科進行體驗課程(學生 38 人及老師 3 人)。

(五)總務處報告：

1. 10/7~21 電子收文 478 件，紙本收文 35 件，發文 48 件。
2. 10/7~21 公文立案及編目 540 件(檢附 108 年 9 月份一般公文處理成績報表)(附件 4，第 22~24 頁)。
3. 10/8~10/22 一般採購招標案件計 5 件簽辦中、6 件公告招標中、1 件驗收完成。
4. 10/8~10/22 各處室小額採購計 75 件，水電冷氣維修 12 件。
5. 10/8「108 年度實習工場環境改善工程」第三次工程協調會議。
6. 10/8「108 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程委託設計監造技術服務採購」第一次規劃設計簡報會議。
7. 10/9~22 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 3 項，新增金額 56 萬 6,600 元；物品新增 71 項，新增金額 14 萬 0,005 元，減少 74 項，減少 74 項，減少金額 126 萬 8,032 元。
8. 10/9~22 辦理校內場地借用 28 次，校外借用 2 次(教育局)。
9. 10/9~22 辦理資訊科、電子科及汽車科等單位財產物品盤點。
10. 10/9~22 108 年 10 月惜物網拍賣報廢財產 1 件，拍賣金額計 5,890 元。
11. 10/9「108 年度職務宿舍整修工程」第一次上網公開招標。
12. 10/14 發放高一二重補修鐘點費。
13. 10/16 發放資源班轉銜課程鐘點費。
14. 10/17「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」驗收。
15. 10/19 發放 108-1 子女教育補助費。
16. 10/21「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」驗收。
17. 10/23「108 年度職務宿舍整修工程」第二次上網公開招標。
18. 10/23 辦理職務宿舍(忠孝東路 5 段 372 巷 6 號 1 樓)簽約事宜。

【未來重點工作】

1. 辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜。
2. 辦理「108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備」採購事宜。
3. 辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」驗收及結算驗收事宜。
4. 辦理本校「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」驗收及結算驗收事宜。
5. 辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」後續施工管理事宜。
6. 辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」取得建照，廠商向建管處辦理申請開工事宜。
7. 辦理「108 年度職務宿舍整修工程」後續工程上網招標事宜。

8. 辦理「108 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」委請建築師進行圖說規劃設計及工程發包等作業。

(六)輔導室報告：

1. 10/10~24 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 12 人次。
2. 10/10~24 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務 4 人次。
3. 10/14 辦理臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 108 年度「諮詢服務」第 2 次督導會議。
4. 10/14~15 辦理臺北市 108 年度公私立高職「友善校園」學生事務與輔導系列活動教師輔導工作坊—「敘事與生涯精進工作坊」活動，邀請輔仁大學黃素菲教授擔任講師，共 46 人次參加，回饋滿意度高。
5. 10/15 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加 108 年度社工師專業進修團體督導。
6. 10/16 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加社會安全網基層個研期末討論會及全區行政會議。
7. 10/16~21 製作臺北市 108 年度公私立高職「友善校園」學生事務與輔導系列活動教師輔導工作坊—「敘事與生涯精進工作坊」、「敘事與生涯精進工作坊」活動成果手冊。
8. 10/16~24 持續辦理高一生命教育融入生涯規劃課程(主題：憂鬱症與自我傷害防治)。
9. 10/16 邀請來自斯洛伐克的醫學院肄業生，與心理學漫談社成員共同討論多元文化中的性別刻板印象。
10. 10/16 辦理第 1 次「董氏基金會-憂鬱青少年自我悅納陪伴支持計畫」合作課程，參加班級為機一智、資一勇。
11. 10/17 召開學生輔導工作委員會議、家庭教育委員會議、學生事務與輔導工作執行小組會議、校園自我傷害危機處置小組會議。
12. 10/17~24 編製綜高學術學程高三升學輔導手冊。
13. 10/18 羅惠美主任赴石牌國中參加「臺北市 108 年度國民中學生涯發展教育實施成果書面審查檢討會議」。
14. 10/18 完成化一仁、子一智的大考中心興趣量表測驗施行與解釋。
15. 10/18 辦理第 4 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為資二智、化二智、園二智、電二智、綜高 102。
16. 10/22 教育關懷獎頒獎典禮決選名單發文報局。共錄取國小組 21 名，國中組 11 名，高中職組 8 名學生，合計 40 名；另國小組備取 2 名，國中組備取 1 名，高中職組備取 1 名。
17. 10/22 王建昇師赴市立雙園國中參加「108 年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處遇、未成年懷孕輔導策略暨輔導成效檢視作業教育訓練研習」。
18. 10/23 王建昇師赴市立建國中學參加「自我傷害防治三級預防輔導知能研習」。

19. 10/23 辦理第二次「小張老師訓練課程」，主題：「追光者」。
20. 10/23 辦理第 2 次「董氏基金會-憂鬱青少年自我悅納陪伴支持計畫」合作課程，參加班級為機一智、資一勇。
21. 10/24 辦理第 1 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為機二智、汽二智、子二智、資二勇、機二仁、子二仁。
22. 個案輔導工作情形：

108 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(108/10/7~108/10/20)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	21	18	24	5	25	0
小計(人次)	39		29		25	
合計(人次)	93					
家長	2	1	3	3	0	2
小計(人次)	3		6		2	
合計(人次)	11					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	64
合計(人次)	65	

【未來重點工作】

1. 10/25~11/15 辦理中途離校學生追蹤輔導調查工作。
2. 10/25~11/8 持續辦理高一生命教育融入生涯規劃課程(主題：憂鬱症與自我傷害防治)。
3. 10/30 辦理臺灣科技大學宣導活動，參與科別為：化工科、電機科。
4. 10/30 辦理第三次「小張老師訓練課程」，主題：「演員」。
5. 10/30 辦理性別平等教育學生講座，講題：復仇式色情，講師為婦女救援基金會-黃書瑜律師。
6. 10/30 班會課辦理生命教育班會議題討論。
7. 10/31 辦理第 2 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為機二智、汽二智、子二智、資二勇、機二仁、子二仁。
8. 11/1 辦理教育關懷獎「得獎學校承辦人會議」。
9. 11/5 辦理 108 學年度「個案討論會」。
10. 11/6 中午辦理「108 年度認輔工作說明暨研討會」。

11. 11/6 週會課辦理「生命教育專題講座—視障心理師朱芯儀心理師生命故事分享」。
12. 11/7 辦理第3次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為機二智、汽二智、子二智、資二勇、機二仁、子二仁。
13. 11/11 王建昇師赴青年發展處國際會議廳參加「108 年度臺北市家庭教育種子教師增能研習」。
14. 11/12 辦理臺北市 108 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員知能研習。
15. 11/13 班會時間辦理全校家庭教育宣導課程(二) 主題:3 成子女不想和父母聊敏感議題，學會親子聊天「3 不」原則，聊天不再被句點！
16. 11/13 辦理同志熱線基金會學生講座，講題：認識多元性別，參加學生為心理學漫談社成員。

(七)圖書館報告：

1. 10/9 辦理 108 年度環境教育計畫-都市有機生態蚯蚓養殖計畫。
2. 10/14 協助中興大學推廣磨課師(MOOCs)線上課程之「實驗設計 I(基礎)」課程。
3. 10/15 完成協助學生參加中學生網站閱讀心得寫作比賽，此次參加篇數共 84 篇。
4. 10/16 協助國家圖書館宣導 108 年冬季閱讀「西洋文學的大時代」系列講座。
5. 10/16 完成新校務行政系統學生請假用電腦及實體網路線路架設。
6. 10/17 整理多媒體視聽教室電腦用椅。
7. 10/17 整理完成捐贈 All in One 42 台電腦系統。
8. 10/18 完成協助學生參加中學生網站閱讀心得寫作比賽。
9. 10/18 編輯圖書館國際教育旅行網頁。
10. 10/18 協助歡樂閱讀社社員投稿青春博客來推薦好書。
11. 10/18 協助臺北市立圖書館宣導 108 年度青少年閱讀活動「故事的秘密」系列講座。
12. 10/18 完成製作校務行政系統在網頁公告等相關作業。
13. 10/21 協助推廣尚儀歡樂知識網路有獎徵答活動。
14. 10/21 協助博客來辦理校園採訪攝影活動。
15. 10/22 協助加二智師生辦理「閱讀臺北城—史蹟 PAPAGP」活動旅遊平安險。
16. 9/25~10/23 協助學生註冊中學生網站會員。
17. 10/4~23 製作赴日教育旅行宣導資料。
18. 10/22 辦理「都市有機生態-堆肥計畫」研習。
19. 10/23 辦理「108 年西門子國際證照 SMSCP 課程與工業科技參訪」標案評審會議。

【未來重點工作】

1. 10/22~24 提供臺北市小學個人組音樂比賽休息場地。
2. 10/25 辦理臺北市學校防火牆研習。
3. 10/25 辦理班級網頁競賽講座。
4. 10/28 參加 108 學年度全國高級中等學校讀書心得比賽第 1081015 梯次臺北區評審會議。
5. 10/31 前完成協助學生參加中學生網站小論文寫作比賽。
6. 11/21~22 參加 108 年度圖書館國際交流工作坊。
7. 11/23 辦理臺北酷課雲到校推廣相關活動。
8. 12 月初辦理臺北市 108 年度線上資料庫到校推廣活動。
9. 12/10 協助教育局辦理田園城市頒獎活動。
10. 12 月底前完成 108 年度第 2 次圖書採購驗收。
11. 1/12 前協助歡樂閱讀社社員獲得青春博客來星級認證徽章。
12. 下學期開學前完成圖書館國際教育旅行網頁。
13. 下學期開學前完成赴日教育旅行宣導資料。

(八)人事室報告：

1. 中華民國 108 年 10 月 18 日府授人考字第 1083009302 號
有關考試院會同行政院修正「公務人員請假規則」第 10 條、行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」及行政院人事行政總處修正「國民旅遊卡相關事項 Q&A」等 3 案
茲將本案修正重點摘述如下：
(1)修正規定均自 109 年 1 月 1 日生效。
(2)公務人員每年至少應休假日數由「14 日」調整為「10 日」。
(3)使用國旅卡刷卡消費日不限於休假日，惟不得於執行職務期間刷卡消費。
(4)公務人員每人全年合計補助總額最高仍以新臺幣(以下同)1 萬 6,000 元為限，未具休假 10 日資格者，按其所具休假日數，以每日 1,600 元計算發給休假補助費。補助總額在 8,000 元以內屬自行運用額度，其餘則屬觀光旅遊額度。
(5)放寬除公務人員本人外，其配偶、直系血親如具身心障礙、懷孕或重大傷病之情形無法參加觀光旅遊，經服務機關認定，當年補助均屬自行運用額度。
(6)公務人員當年度無休假資格或休假資格未達 2 日，酌給相當 2 日之休假補助費(3,200 元)，屬自行運用額度，同一年度內已核給補助部分應予扣除。
(7)珠寶銀樓業及儲值性商品納入補助範圍，惟水費、電費、瓦斯費等，係以某段連續期間使用情形計費，仍不得以國旅卡刷卡申請休假補助費。

(8)跨年度使用國旅卡刷卡消費，依其實際刷卡消費日期之年度請領該年度之休假補助費，不得擇一年度請領。

2. 中華民國 108 年 4 月 3 日府授人考字第 1080114864 號，文內重點摘述如下：

茲為保障員工之權益，公務人員於同一月份加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數將採合併計算方式辦理，以小時為單位，申請加班費或補休，經合併後未滿 1 小時之餘數，不得合併計算。請各機關俟該方式正式實施後，依規定覈實審認加班人員加班事實。

茲因前開加班計算方式變更，涉及差勤管理系統及作業方式之調整，人事總處將於 108 年 10 月瞭解各機關差勤管理系統整備情形後再研議實施日期。

3. 本校退休教師賴美雅亡故，請領一次遺族年金案已報送臺北市政府教育局辦理。

4. 實習處(園藝科)農業技術職系李英彥技士職缺已辦理甄選完竣，正取國立仁愛高農吳伊婷技士，備取臺北市政府兵役局吳明哲技士，將辦理後續商調作業。

5. 再次重申臺北市立各級學校教師請假作業補充規定第七點：

教師於寒暑假外之學期間，如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。

前項特殊事由，由學校在維護學生受教權及兼顧教師請假權益，衡酌個案事實情形認定。

【未來重點工作】

1. 完成本校退休工友洪金花勞工保險投保薪資調整，補發賠償金案。
2. 辦理採購公務人員職期輪調案。

(九)會計室報告：無。

(十)家長會報告：校長、各位主任及各位老師，大家早安，很開心當選 108 學年度家長會會長，未來一年，請大家多多指教，多多給予家長會支持，謝謝大家。

(十一)教師會報告：

1. 教師會訂於明(10/25)日中午 12:00~13:30 於圖書館自習區舉辦迎新活動，歡迎大家踴躍參加，用我們的熱情讓新進同仁感受到松山工農的溫暖；另感謝家長會增撥 2,000 元贊助本次迎新活動。
2. 教師會將於 11 月 14 日上午舉辦健康檢查活動，明(10/25)日報名即將截止，請大家把握時間踴躍報名。
3. 教師法自 6 月 5 日行政院修正通過後，目前雖尚未施行，但在贊成不適任教師離開校園的團體施壓下，相信未來會很快實施，修

正後教師法第14條第1項第10款「體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害」，請教師們要小心，避免觸犯。當前教育生態，教師都知道要避免體罰學生，惟霸凌指的是地位上的不平等，長期造成學生身心受創，例如職校教師要求學生參加檢定，希望學生反覆練習，長期下來，如果學生抗壓性不夠，家長又缺乏理性，極有可能以前揭規定來挑戰老師，因此特別提出說明。未來教師法上路之後，相信只要對學生多付出關心，絕對可以避免許多問題。

八、討論提案：無。

九、臨時動議：無。

十、主席結論：

- (一)有關教務處於10月31日假中華科技大學辦理之108年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組多元選修課程設計與規劃研習，請同仁撥冗參加。
- (二)本校棒球隊將於10月26日下午2時黑豹旗全國高中棒球大賽開幕賽出賽，迎戰對手為去年冠軍隊伍穀保家商，校長及家長會高會長將前往天母棒球場為本校選手加油、打氣，歡迎對棒球運動有興趣的同仁是(26)日前往觀戰並給予本校選手最大的鼓勵。
- (三)實習處業務非常繁重，經手之經費高達3,000萬~4,000萬元，執行如此龐大金額的預算，是相當辛苦的一件事，請大家多予體諒。高職優質化輔助方案執行時間僅剩1個多月，時間非常匆促，請實習處積極辦理，優質化所提報5項子計畫之負責處室，請確實著手辦理並隨時向實習處彙報最新執行進度。
- (四)年終將屆，各處室倘有請購案件務必儘早提出，俾利總務處辦理後續採購作業。另日前巡視校園變電站，發現變電站圍籬下方尖銳處，有些許危險性，請總務處通知廠商協助處理，避免學生受傷。
- (五)學務處、軍訓室及輔導室在輔導學生方面扮演極重要的角色，近日有若干學生個案造成師長的困擾，請輔導室積極協助導師處理，俾益學生儘快回到正軌。
- (六)有關邀請科技大學蒞校宣導一事，倘有臺灣科技大學、臺北科技大學教授願意蒞校座談、宣導，請輔導室盛情邀請，這2個學校係本校學生未來升學首要目標，為協助學生瞭解更多大學端資訊，請輔導室費心安排。
- (七)感謝圖書館為各位師長爭取平板電腦使用。圖書館辦理捐贈報廢電腦至偏鄉學校，是相當有意義的活動。未來可規劃結合募書活動一起送愛至偏鄉，亦可進一步思考本校電子圖書得否提供偏鄉學校來使用。
- (八)重申差勤規定，教師於寒暑假外之學期間，除了因公、特殊事由或重

- 病出國就醫外，其它情形是不允許教師學期間出國，敬請教師配合。
- (九)請教務處妥善規劃課諮師受訓期程，本校目前課諮師很少，各科務必至少要有一位教師具備課諮師資格，請各科務必派員參訓，新課綱一實施，就必須要有課諮師提供學生諮詢，教務處請安排各科派員參與課諮師訓練。
 - (十)本校特殊生很多，請教務處特教組留意，倘發生任何個案情形，務必邀集相關單位召開個案會議，共同研商因應策略及方法，
 - (十一)各處室主任務必要嫻熟所屬處室執行業務之相關法令，國教署、教育局於開學之際皆會舉行處室主任會議，各處室主任一定要將相關法令嫻熟，依法行事，倘有同仁提出之問題逾越了法令規定，請務必清楚告知相關法令規定，避免同仁產生誤解及執行業務時做出不妥的決定。

十一、散會：上午 9 時 34 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.10.24

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 16 頁)。
二	108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 17~18 頁)
三	本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形	會計室		詳如附件 3 各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表(第 19~21 頁)
四	108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備	實習處	10/24 十項分案中已訂好三項併案採購案名。	1. 10/15 收件。 2. 10/23 招標文件製作及簽核中。
五	108 學年度高職優質化輔助方案	實習處	10/29 辦理第 2 次自主管理會議。	1. 9/17 辦理第 2 次自主管理會議。 2. 10/22 辦理第 1 次新課綱諮詢輔導。
六	臺北市 108 年度教育關懷獎	輔導室	1. 10/30 教育局及松山工農網站公告名單 2. 10/30 公告電子書格式 3. 11/1 召開得獎學校承辦人會議，說明如何書寫獲獎事蹟及製作心得分享短片、頒獎典禮當天的所需的特殊需求服務 4. 11/11 將電子書、獲獎事蹟及心得分享短片、特殊需求服務及推薦資料製作成光碟完成寄送至松山工農。 5. 11/27 前 行前通知單 6. 12/5 14:00 教育關懷獎頒獎典禮(彩排) 7. 12/6 14:00 教育關懷獎頒獎典禮	1. 8/23 下午如期召開 2. 9/5 由教育局承辦人員發文至各校 3. 實際收件至 10/8 晚上 8:00 截止，共計 192 所學校送件 4. 10/9 召開初審及複審會議。按照實施計畫邀請學長專家等 13 位擔任評審委員。決選名單已於 10/22 發文報局。 5. 10/28 下午 1:30 第 1 次招標
七	教育部國前署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫	教務處	待完成補辦預算確認後可立即進行採購事宜。	1. 補助款及自籌款 80 萬已完備。 2. 相關採購項已完成訪價。 3. 辦理補辦預算中。

統計日期：截至10月22日(星期二)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	10/28 0900-1200	私校耐震評估					1.教育局中教科 2.連絡人:陳小姐(分機6352)
2	11/8 1200-1700				防制校園霸凌		1.教育局軍訓室 2.連絡人:洪教官
3	11/14、15 0800--1700		防制校園霸凌				1.教育局軍訓室 2.連絡人:洪教官

臺北市立松山高級農工職業學校
中華民國108年度各項經費來源採購資本門設備管制清單

更新： 2019/10/29

序 號	序 號	項目名稱	處室科別	數量	單價	合計金額	分類	經費來源	預定採購 月份	預定付 款月份	預估 交貨 日期	收件 日期	上網公 告	決標 (通知送貨)	送貨 時間	驗收 時間	付款 時間	備註
1	1	定音鼓1套	學務處	1	600,000	600,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫						11/29	1/25	2/14	3/18	
2		馬林巴琴1組	學務處	1	500,000	500,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫										
3		管鐘1組	學務處	1	350,000	350,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫										
4		室內大鼓1組	學務處	1	100,000	100,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫										
5		新購馬林巴木琴1臺	教務處	1	195,000	195,000	併案1	購置什項設備										
6		新購短笛1支	教務處	1	52,000	52,000	併案1	購置什項設備										
7		新購低音大提琴1把	教務處	1	45,000	45,000	併案1	購置什項設備										
8		低音古箏組、大提琴、中提琴、埙鼓、桶鼓、風爐、鈴、手碟	教務處	1			併案1	教育部補助10萬										
9	2	新購板框式壓濾機1組	化工科	1	250,000	250,000	併案2招標	年度設備	4	6		2/19	5/16	6/4	7/10	第一次 7/31， 預計 11/30前 複驗	5/27第一次流標。 熱重分析儀須配合實習工場工程完工後安裝。	
10		新購熱重分析儀TGA1組	化工科	1	844,000	844,000	併案2	年度設備	4	6		2/19						
11		新購球磨機1臺	化工科	1	50,000	50,000	併案2	年度設備	4	6		2/19						
12		新購紅外線水分分析儀1臺	化工科	1	55,000	55,000	併案2	年度設備	4	6		2/19						
13		汰舊換新黏度計1臺	加工科	1	209,000	209,000	併案2	年度設備	4	6								
14		汰舊換新高壓滅菌釜1臺(電熱70L)	加工科	1	110,000	110,000	併案2	年度設備	4	6								
15		新購電子式分水計1臺	園藝科	1	45,000	45,000	併案2	年度設備	1	3		2/19						
16		新購超音波清洗機1臺(10.8L震盪頻率40KHz)	園藝科	1	30,000	30,000	併案2	年度設備	1	3		2/19						
17		新購往復式震盪器1臺	園藝科	1	24,000	24,000	併案2	年度設備	1	2		2/19						
18		汰舊換新實驗桌2張(鍍鉻鋼板支架)	園藝科	2	45,000	90,000	併案2	年度設備	1	3		2/19						
19	3	新購噴射引教學示教台1臺(含示教板)	汽車科	1	170,000	170,000	併案3	年度設備	4	7		3/12	5/16	5/24	6/21	6/27	8/20	
20		新購噴射引教學示教台1臺(含示教板)	汽車科	1	150,000	150,000	併案3	年度設備	4	7		3/12						
21		新購consult3 plus汽車電腦診斷儀1套	汽車科	1	300,000	300,000	併案3	年度設備	4	6		3/12						
22	4	新購齒輪式引擎拆裝架4套	汽車科	4	25,000	100,000	併案3	年度設備	4	6		3/12	5/16	5/23	6/11	6/21	7/16	
23		新購機車腳踏車2臺	汽車科	2	95,000	190,000	併案3	年度設備	4	6		3/12						
24		新購新增軟體SOLWORK2018	資訊科		238,000	238,000	併案4	年度設備	4	10		4/24						
25		汰舊換新繪圖軟體SOLDWORK2018	機械科		189,000	189,000	併案4	年度設備	4	10		4/24						
26	5	汰舊換新3D繪圖軟體AUTODESK2018	機械科		320,000	320,000	併案4	年度設備	4	10		4/24	4/16	5/14	5/17	7/3	4/1廢標， 4/16開標	
27		新購小型直流無刷控制電路教學模組2組	汽車科	2	68,000	136,000	併案5	年度設備	4	7		3/13						
28	6	新購小型直流有刷控制電路教學模組2組	汽車科	2	58,000	116,000	併案5	年度設備	4	7		3/13	第1次 5/10 第2次 5/23	5/30	6/24	7/25	8/8	1.5/17第1次開標流標 2.5/30第2次開標
29		小型農業生產自動化設備(miniFarmBot)	汽車科、電機科	2	30,000	60,000	併案6	優質化		2		4/30						
30		農業生產自動化設備(FarmBot)	園藝科	1	100,000	100,000	併案6	優質化		2		4/30						
31	7	新購羽球發球機1臺	體育組	1	93,450	93,450	併案7	年度設備	4	7		4/8	4/18	4/30	5/17	5/28	6/13	
32		新購掀頁式計分架2臺(含白板)	體育組	2	17,550	35,100	併案7	年度設備	4	7		4/8						
33	8	新購油煙水靜電機雙層器1臺	學務處	1	20,000	20,000	併案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5M421048	3	3		3/26	第1次 5/16 第1次 5/24	5/29	6/30	7/25	8/13	
34		新購中央廚房23公升油炸機1臺	學務處	1	20,000	20,000	併案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5M421048	3	3		3/26						
35		新購油煙水洗碗機載油槽抽水馬達1組	學務處	1	15,000	15,000	併案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5M421048	3	3		3/26						
36	9	汰舊換新冷氣機1臺(1對1分離式5.2KW，含安裝費)	電子科	1	25,000	25,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421057	4	6			5/6	冷氣共契 訂單6/12 下訂，額 外項招標 6/24填價 決標	7/31	8/27	9/18	
37		汰舊換新冷氣機1臺(1對1變頻分離式7.1KW，含安裝費)	特教組	1	49,000	49,000	併案9(共契)	特教班班級設備費	4	6								
38		汰舊換新冷氣機4臺(1對1變掛式7.1KW，含安裝費)	汽車科	4	68,450	273,800	併案9(共契)	班級設備5M440001	4	6								
39		汰舊換新冷氣機1臺(1對1分離式7.1KW，含安裝費)	資訊科	1	41,000	41,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421056	4	6								
40		汰舊換新冷氣機2臺(1對1分離式7.2KW，含安裝費)	園藝科	2	41,000	82,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421054	4	6								
41		汰舊換新冷氣機5臺(1對1分離式7.3KW，含安裝費)	資訊科3臺、機械科2臺	5	41,000	205,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421051	4	6								
42		汰舊換新冷氣機1臺(1對2分離式14.53KW，含安裝費)	機械科	1	68,000	68,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421055	4	6								
43		汰舊換新冷氣機2臺(1對2分離式14.6KW，含安裝費)	園藝科	2	68,000	136,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421052	4	6								
44		汰舊換新冷氣機2臺(1對2分離式17.44KW，含安裝費)	機械科	2	68,000	136,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421053	4	6								
45	10	汰舊換新個人電腦53臺(電腦桌)	圖書館資訊組	53	25,000	1,325,000	招標(共契)	年度設備	3	7			4/2	5/10	5/27	7/4		
46	11	新購水果機一臺(含保溫罐組)	加工科	1	486,380	486,380	招標	年度設備	4	6		5/2	5/23	5/29	7/13	8/16	9/10	
47	12	新購排煙設備2臺(小型設備抽油煙)	加工科	2	425,000	850,000	招標	年度設備	4	8		5/23	6/18	6/25	8/8前	8/14	9/3	
48	13	新購排煙設備1臺(工廠環境排氣)	汽車科	1	958,000	958,000	招標	年度設備	4	7		4/11	5/16	5/21	7/12	8/6	8/27	
49	14	汰舊換新車輛安全載運貨梯1臺	汽車科	1	1,500,000	1,500,000	招標	年度設備	4	7		4/8	6/10	6/21	11/30前			

臺北市立松山高級工農職業學校
中華民國108年度各項經費來源採購資本門設備管制清單

更新： 2019/10/29

序號	預算編號	項目名稱	處室科別	數量	單價	合計金額	分類	經費來源	預定採購月份	預定付款月份	預估交貨日期	收件日期	上網公告 (通知送貨)	決標 (通知送貨)	送貨時間	驗收時間	付款時間	備註
50	15	菇類培養裝置1套	園藝科	1	293,000	293,000	招標	均質化					5/9	5/15	7/11	8/20	9/17	
51	16	汰舊換新製圖桌24張	園藝科	24	14,100	338,400	招標	年度設備	4	9		4/17	第1次5/6 流標 第2次6/6	6/13	7/12前	7/23	8/1	5/16第1次 開標流標， 圖藝科資陳 更改規格
52	17	新購顯微鏡影像教學設備1組	園藝科	1	500,000	500,000	招標	年度設備	2	5		5/2	第2次 6/25公告	7/2	9/3	9/17	10/9	5/22第1次 廢標，6/3 第2次廢標
53	18	新購平板電腦37臺(電腦專業計畫)	圖書館資訊組	37	12,000	444,000	招標	年度設備	3	7		4/10	第2次5/2	第2次5/7 決標	6/4	6/24	7/8	4/24第1次 廢標
54	19	新購焊錫爐有毒氣體排控系统(XY-HV)	資訊科	20	32,250	645,000	招標	年度設備	3	6		3/20	4/10	4/18	5/23	6/13	7/17	
55	20	汰舊換新函數波信號產生器54臺(電子科44臺、資訊科10臺)(實習教學設備)	電子科、 資訊科	54	12,000	648,000	招標	年度設備	2	5		3/4、 3/13	3/22	3/28	4/25	5/16	5/27	
56	21	新購Lab VIEW程式語言軟體	資訊科		100,000	100,000	招標	年度設備	4	10		4/26	金額為 98,175元 無需上網 招標	5/5	5/15		6/3	
57	22	新購機電整合繪圖軟體EPLAN	電機科	1	200,000	200,000	招標	年度設備	4	10		5/30	限制性招 標	預計7/2	9/27	10/17		補正驗收 文件中
58	23	新購產線工控虛實整合PLC教學軟體	電機科	1	300,000	300,000	招標	年度設備	4	10		5/30	限制性招 標	7/4	9/23	10/3	付款憑 證凍結 中	
59	24	新購圖書及非書資料	圖書館	1	150,000	150,000	招標	年度設備	2	2			2/1	2/12	4/19	5/14	6/17	
60	25	新購圖書及非書資料	圖書館	1	150,000	150,000	招標	年度設備		9				9/11	預計12/9 前			第一次 7/22流標， 第二次 7/31廢 標。圖書 館提出新 規格再行 招標，第 一次9/4 廢標
61	26	雷射雕刻機	機械科	1	291,000	291,000	招標	優質化	4	10		3/1	3/11	4/9	4/24	5/16	6/3	
62	27	新購單槍投影機2臺(含螢幕及安裝費)	特教組	2	23,500	47,000	逕行採購(共 契)	特教班班級設備費	4	6					3/8	3/15	3/25	
63	28	汰舊換新變頻洗衣機1臺(12kg以上)	加工科	1	12,274	12,274	逕行採購(共 契)	年度設備	3	4		2/19			3/6	3/19	3/22	
64	29	多功能事務機1臺(自動送稿、雙面高速列印)	園藝科	1	13,700	13,700	逕行採購(共 契)	年度設備	1	3		3/20		3/27			4/24	
65	30	新購SUP立葉衝浪板2組(含槳)	體育組	2	14,498	28,996	逕行採購	年度設備	4	7		4/22					5/7	
66	31	新購臥式帶鋸機1臺	汽車科	1	38,000	38,000	逕行採購	年度設備	4	6		2/19			3/11	3/22	4/1	
67	32	攪拌機1臺	特教組	2	28,250	28,250	逕行採購	特教班資本門				1/24			2/20	4/1	4/15	
68	33	防盜捲簾3式	特教組	3	11,000	33,000	逕行採購	特教班資本門				1/25			2/22	3/27	4/15	
69	34	新購教學評量機1臺	教務處	1	98,600	98,600	逕行採購	年度設備	1	3		3/15			3/19	3/25	4/9	
70	35	新購鑽孔機1臺(附鑽頭)	園藝科	1	16,000	16,000	逕行採購	年度設備	1	2		2/19			3/26	4/3	4/24	
71	36	汰舊換新數位相機1臺(2010萬畫素以上、4.2倍光學變焦鏡頭)	園藝科	1	21,500	21,500	逕行採購	年度設備	1	2		2/26			2/25	3/6	3/18	
72	37	新購黑板2個(450cm*120cm、鍍鋅鋼板0.4mm)	園藝科	2	18,900	37,800	逕行採購	年度設備	1	3		2/19			3/12	3/22	4/1	
73	38	資料儲存裝置(NAS)	資訊組	1	50,000	50,000	逕行採購	優質化	2	2		3/6			3/21	3/29	4/15	
74	39	刀具組	機械科	1	97,000	97,000	逕行採購	優質化	2	2		3/4			3/14	3/21	4/15	
75	40	3D印表機	機械科	1	98,000	98,000	逕行採購	優質化	3	10		3/4			3/21	3/22	4/9	
76		短焦單槍投影機等設備一批採購案	教務處	1	5,045,400	5,045,400	招標	前瞻基礎建設	10	12		8/2	10/8	約評選委 員時議中				10/22第 一次流標
77		校園無線網路集中式控制器暨無線網路基地台32部擴充	資訊組	1	940,000	940,000	招標	前瞻基礎建設				9/27						資訊組修 正規格中

108年度截至10月22日止各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表

序號	計畫名稱	規定完成日期	補助金額	執行金額	執行率	備註
1	108年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費-經常門(部)-第3期	108.12.31	825,500	511,691	61.99%	教務處(陳怡豪)
	108年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費-資本門(部)-第3期	108.12.31	89,500	89,500	100.00%	教務處(陳怡豪)
2	107(2)國際交換生外籍生活動費	無期限	216,454	142,233	65.71%	教務處(陳希哲)
3	108年續辦綜合高中(經常門66,500元、資本門61,600元)	108.12.31	128,100	61,450	47.97%	教務處(謝鎧羽)
4	108-前瞻基礎建設-校園智慧網路(資本門)	108.12.31	940,000	-	0.00%	圖書館(黃建璋)
5	子計畫4:108 年度顯像環聲微電影競賽即表揚活動費用(局款)	活動結束後1個月	965,000	965,000	100.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫4:108 年度顯像環聲微電影競賽即表揚活動費用(部款)		150,000	150,000	100.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫5:氣候變遷下的島嶼生態 (部款)		156,600	156,600	100.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫6:高中職輔導團團員精進計畫 (部款)		47,400	35,855	75.64%	圖書館(王麗華)
	子計畫 9：臺北城之肺-屋頂上的天空 (部款)		250,000	-	0.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫 9：臺北城之肺-屋頂上的天空 (局款)		609,800	4,461	0.73%	圖書館(王麗華)
6	108年補助推動拒毒健康校園計畫(部86008元，局15178元)	108.11.30	101,186	38,168	37.72%	軍訓室(錢柄匡)
7	108年市區聯合訪視巡查	108.7.25及12.25	24,500	10,750	43.88%	軍訓室(李芳瑋)
8	108年度臺北市政府學生畫廊參展(局款)	108.12.31	22,000	21,240	96.55%	學務處(李智文)
9	108年度提升高職英語教學活動總召學校團務運作費用	108.12.20	66,000	35,300	53.48%	學務處(李智文)
10	108學年度學生音樂比賽		165,120	-	0.00%	學務處(李智文)
11	107(1)體育獎勵金5人		39,000	-	0.00%	學務處(黃信學)
12	韓國京畿科學高中交流活動		4,810	4,410	91.68%	學務處(邱佳椿)
13	臺北市性別平等教委會防治小組108年度「諮詢服務」工作經費	108.11.30	200,000	80,277	40.14%	輔導室(羅惠美)
14	臺北市推展各級學校輔導工作專案補助實施計畫(追光者-手機敘事攝影)	108.12.5	24,200	23,833	98.48%	輔導室(羅惠美)
15	107年度教育局補助生命教育系列活動-「生命鬥士」蒞校演講(局款)	108.11.30	9,000	8,903	98.92%	輔導室(羅惠美)
16	108度技術型高中-友善校園-敘事與生涯工作坊-生涯進階及精進工作坊(部款)	108.12.31	81,120	63,465	78.24%	輔導室(羅惠美)

108年度截至10月22日止各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表

序號	計畫名稱	規定完成日期	補助金額	執行金額	執行率	備註
17	108年度合作式國中技藝教育課程分發管理系統維護	109.1.31	26,900	13,450	50.00%	實習處(邱肇嘉)
◎18	提升實作能力-訓練指導費(部80%107,616、局20%26,904)	108.10.31	134,520	-	0.00%	實習處(李家發)
19	國中技藝教育課程競賽媒合系統建置	109.8.15保固結束後付款	50,000	25,000	50.00%	實習處(邱肇嘉)
20	108年獎勵高中生從農計畫經費	108.11.29	50,000	-	0.00%	實習處(李家發)
◎21	日本化工暨食品加工實習及文化見學團	108.7.31	1,816,048	33,486	1.84%	實習處(陳冠名)
22	108(1)高職優質化環境-改善實習教學環境及設施	108.12.31	1,166,160	-	0.00%	實習處(李家發)
23	108(1)高職優質化環境-學校發展校定課程所需設備	108.12.31	197,800	177,160	89.57%	實習處(李家發)
24	強化數位教學暨應用學習課程研推計畫(經常門)	108.12.31	322,550	-	0.00%	教務處(郭兆育)
25	韓國國際教育旅行	108.12.31	60,000	-	0.00%	學務處(黃裕仁)
26	108學年度高一公民訓練活動		1,688,744	-	0.00%	學務處(何珊珊)

108年度本校附屬單預算分支計畫執行情形明細表(截至108.10.22)

分 支 計 畫 項 目 / 編 號	負 責 處 室	全 預 年 算 度 數	實 支 數	執 行 率
1.普通教室學生課桌椅改善計畫52200207	總務處	1,248,000	1,246,460	99.88%
2.電腦專案計畫52221004	圖書館	405,300	232,289	57.31%
◎3.太陽光電維護計畫52221022	總務處	6,166	0	0.00%
4.班級自治費計畫52221036	學務處	243,100	225,810	92.89%
5.課後社團活動費計畫52221037	學務處	50,000	42,022	84.04%
6.性別平等教育宣導活動計畫52221039	輔導室、 學務處	25,000	16,000	64.00%
7.小田園教育體驗學習計畫52221042	學務處	90,000	47,000	52.22%
◎8.教師專業成長計畫52221043	教務處	50,000	0	0.00%
9.綠屋頂計畫52221052	學務處	250,000	65,954	26.38%
10.寒暑假國中生職業輔導研習營計畫52230105	實習處	100,000	83,608	83.61%
11.教師多語文競賽計畫52230109	教務處	448,750	439,100	97.85%
12.技職教育宣導訪視觀摩工作計畫52230128	實習處	800,000	632,076	79.01%
13.提昇職校英語教學活動計畫52230131	學務處	740,000	231,402	31.27%
14.高職工作圈計畫52230284	教務處	300,000	189,258	63.09%
15.會議室場地維持計畫52230285	總務處	30,000	9,890	32.97%
◎16.高職學生海外技能實習團計畫52230286	實習處	2,000,000	64,680	3.23%
17.敬師月整合規畫計畫52230297	學務處	300,000	299,826	99.94%
◎18.臺北市教育關懷獎計畫52230547	輔導室	300,000	55,678	18.56%
19.程式設計教學推廣費用計畫52231082	實習處	30,000	30,000	100.00%

臺北市立松山高級工農職業學校
108年 09月份 一般公文處理成績報表(乙)

自 108年 09月 01日 至 108年 09月 30日

列印日期：108/10/01

一 般 公 文												
單 位	收 文 統 計			已 結 案 件 統 計				待 辦 案 件 統 計				
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 辦 案 件 數	合 計		依 限 辦 出		合 計		未 限 辦 案 件 數	已 限 辦 案 件 數	
				件 數	%	件 數	%	件 數	%			
松山工農	1270	1131	139	1089	85.75	1084	99.54	5	0.46	181	14.25	179
松山工農各組室	1270	1131	139	1089	85.75	1084	99.54	5	0.46	181	14.25	179
王麗華	9	9	0	9	100.00	9	100.00	0	0.00	0	0.00	0
石晶瑩	70	66	4	64	91.43	64	100.00	0	0.00	6	8.57	6
謝鎧羽	69	66	3	56	81.16	55	98.21	1	1.79	13	18.84	13
湯于毅	114	105	9	106	92.98	106	100.00	0	0.00	8	7.02	8
郭兆育	11	10	1	9	81.82	9	100.00	0	0.00	2	18.18	2
蔡孟潔	1	1	0	0	0.00	0	0	0	0	1	100.00	1
余耀銘	6	4	2	6	100.00	6	100.00	0	0.00	0	0.00	0
張致遠	6	6	0	6	100.00	6	100.00	0	0.00	0	0.00	0
李彥憲	13	9	4	9	69.23	9	100.00	0	0.00	4	30.77	4
林怡臻	8	8	0	5	62.50	5	100.00	0	0.00	3	37.50	3
吳佩謹	6	5	1	5	83.33	5	100.00	0	0.00	1	16.67	1
徐俊鴻	11	9	2	7	63.64	7	100.00	0	0.00	4	36.36	4
周文姿	10	9	1	9	90.00	9	100.00	0	0.00	1	10.00	1
陳盈如	67	64	3	57	85.07	57	100.00	0	0.00	10	14.93	10
蘇宗莉	3	2	1	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0
葉怡晨	8	8	0	8	100.00	8	100.00	0	0.00	0	0.00	0
鍾昀璇	1	0	1	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0

臺北市立松山高級工農職業學校
108年 09月份 一般公文處理成績報表(乙)

自 108年 09月 01日 至 108年 09月 30日

列印日期：108/10/01

一 般 公 文											
單 位	收 文 統 計			已 結 案 件 統 計				待 辦 案 件 統 計			
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 辦 案 件 數	合 計		依限辦出		逾限辦出		合 計	
				件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%
邱瑩嘉	110	105	5	101	91.82	101	100.00	0	0.00	9	8.18
錢柄匡	14	9	5	10	71.43	10	100.00	0	0.00	4	28.57
方珮馨	15	14	1	14	93.33	14	100.00	0	0.00	1	6.67
李芳瑋	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
謝倩瑜	8	7	1	8	100.00	8	100.00	0	0.00	0	0.00
高泉源	7	5	2	7	100.00	7	100.00	0	0.00	0	0.00
王一龍	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
柯美蓉	9	8	1	8	88.89	8	100.00	0	0.00	1	11.11
葉芝玲	8	7	1	7	87.50	7	100.00	0	0.00	1	12.50
陳帥先	6	5	1	4	66.67	4	100.00	0	0.00	2	33.33
黃振旭	6	6	0	5	83.33	5	100.00	0	0.00	1	16.67
黃秋月	7	6	1	5	71.43	5	100.00	0	0.00	2	28.57
陳佳吟	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00
邱懷德	1	1	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
丁正梅	1	0	1	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
李家發	111	95	16	92	82.88	91	98.91	1	1.09	19	17.12
羅惠美	65	51	14	52	80.00	52	100.00	0	0.00	13	20.00
陳怡豪	63	55	8	53	84.13	53	100.00	0	0.00	10	15.87
黃建瑋	18	17	1	17	94.44	16	94.12	1	5.88	1	5.56

臺北市立松山高級工農職業學校
108年09月份一般公文處理成績報表(乙)

自 108年 09月 01日 至 108年 09月 30日

列印日期：108/10/01

單 位	收 文 統 計				已 結 案 件 統 計						待 辦 案 件 統 計			
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 辦 案 件		合 計		依 限 辦 出		逾 限 辦 出		合 計		未 逾 限 辦 案 件 數	已 逾 待 辦 案 件 數
			件 數	件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%			
吳瓊雯	19	17	2		19	100.00	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
✓ 康繼文	48	47	1		42	87.50	41	97.62	1	2.38	6	12.50	6	0
邱佳椿	33	28	5		25	75.76	25	100.00	0	0.00	8	24.24	8	0
陳希哲	28	24	4		24	85.71	24	100.00	0	0.00	4	14.29	4	0
林心嵐	27	25	2		25	92.59	25	100.00	0	0.00	2	7.41	2	0
洪佩伶	52	43	9		46	88.46	46	100.00	0	0.00	6	11.54	6	0
林裕為	30	27	3		25	83.33	25	100.00	0	0.00	5	16.67	5	0
✓ 李智文	78	72	6		66	84.62	65	98.48	1	1.52	12	15.38	12	0
洪榮一	25	15	10		19	76.00	19	100.00	0	0.00	6	24.00	6	0
黃信學	64	57	7		50	78.12	50	100.00	0	0.00	14	21.88	12	2

製表人：

組長黃秋用

總務主任：

校長：



臺北市立松山高級工農職業學校

108年度公文研習



108年10月24日

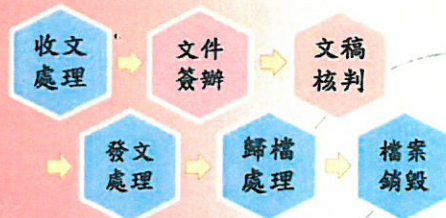


內容大綱

- 一、文書處理基本概念
- 二、公文用語
- 三、公文處理疏失態樣
- 四、公文處理責任
- 五、結論

一、文書處理基本概念(1/8)

步驟



一、文書處理基本概念(2/8)

- 文書處理，應隨到隨辦、隨辦隨送，不得拖延、積壓、損毀、遺失。

一、文書處理基本概念(3/8)

- 有隸屬關係之機關：下級對上級稱「鈞」；自稱「本」。

- 無隸屬關係之機關：對上級稱「大」；平行稱「貴」；自稱「本」。

一、文書處理基本概念(4/8)

- 存查之公文，應於二日內做辦畢登錄，並將公文送檔管人員點收。

- 發文之公文，應於一日內發文完畢

一、文書處理基本概念(5/8)

• 發文文號，採收發文同號。

• 公文發出後，應將原簽、稿及附件逕送檔管人員點收。

一、文書處理基本概念(6/8)

公文歸檔時，有下列情形者，應註記併前案文號歸檔：

1、開會通知單及其會議紀錄。

2、後續辦理事件。

3、其他案情相同之案件。

一、文書處理基本概念(7/8)

• 公文於規定時限內仍未辦結者，即屬逾期案件，應辦理展期申請，如有積壓事實者，仍應負積壓之責任。

一、文書處理基本概念(8/8)

免備文
(發文)

新增
便簽

新增
附件
(免備文
資料)

送發文

二、公文用語-起首語(1/5)

類 別	用 語	適 用 範 圍
起首語 (公文起首所用之發語詞)	有關、關於	通用
	制定、訂定	公布法律、發布命令用
	特任、特派	任用人員用

二、公文用語-稱謂語(2/5)

類 別	用 語	適 用 範 圍
稱謂語 (對受文者稱呼或自稱用語)	鈞局、鈞長	有隸屬之下級對上級
	大局、大處	無隸屬之上級機關
	貴處、貴公司	對下級、平行機關
	臺端、先生、女士	對屬員或人民
	本	自稱

二、公文用語-引述語(3/5)

類	別	用	語	適用範圍
引述語 (引據其他機關或受文者來文時之用語)	依、奉			引述上級機關或首長公文時用
	依據			引述平行、下級機關來文時用
	復.....函。			於復文時用

二、公文用語-期望及目的語(4/5)

類	別	用	語	適用範圍
期望及目的語 (對受文者表達行文之期望或目的之用語)	請鑒核(報核案件)	請核示(請示案件)	請鑒查(提供瞭解)	請核備(核備案件)
	請查照	請辦理惠復	請查明惠復	請查照、請照辦
	請辦理見復	請查明見復		

二、公文用語-附送語(5/5)

類	別	用	語	適用範圍
附送語 (致送資料、 文件之用語)	檢陳、附陳		對上級附送附件時用 (可當成起首語)	
	檢送、檢附		對平行或下級機關附送附件時用	

三、公文處理疏失態樣(1/2)

(一)發文:

- 1.應辦案件簽存查或先簽存查再以創號發文。
- 2.發文日期無故超過決行日期1日(決行當日或翌日一定要送文書組發文)。
- 3.公文用語不當或錯誤。
- 4.未填寫檔號、保存年限、頁碼。
- 5.公文及其附件請雙面列印，勿使用回收紙。
- 6.稿有二張以上者，須裝訂妥當，並於騎縫處加蓋(列印)騎縫章或職名章，同時於每頁下方加註頁碼。

三、公文處理疏失態樣(2/2)

(二)收文:

- 1.請檢查速別、公文性質、案件別及時效是否正確。
- 2.逕收來文應送至總收文掛號。
- 3.存查案件，應註明文存查，依規定於辦結2日內完成存查作業。
- 4.會議紀錄併開會通知單歸檔，會議紀錄公文左上角註明「併件歸檔文號」。
- 5.未填寫檔號、保存年限、頁碼。
- 6.公文及其附件請雙面列印，勿使用回收紙。

四、公文處理責任

程序責任:

- 查催--承辦人員對其經辦的案件應負各流程查催之責。
- 展期--公文如超過時限尚未辦結，應辦理展期手續(辦理展期之案件，係屬逾期案件)。

積壓責任:

- 公文處理過程中如有不當延誤，將檢討相關人員積壓責任。

五、結論(1/2)

- 公文時效管制乃在掌握公文處理過程的每個環節，透過公文登錄作業及稽催查詢途徑，促使公文能在時限內處理完成(結案)。
- 消極目的在於防止公文延壓，積極目的在於提高行政效率，落實行政服務。

五、結論(2/2)

- 新公文系統諮詢專線：

1999分機8585

- 總務處文書組分機：631、632



END

~謝謝聆聽~



臺北市立松山高級工農職業學校第 10805 次行政會議
暨 108 年度公文研習簽到表

單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	何永良	秘 書	朱耀新
家 長 會	何敬敬	實 習 組	李永發
教 師 會	林信良	建教合作組	何肇亮
教 務 主 任	請假	資 訊 組	黃建輝
學 務 主 任	王明仁	圖書館資源教師	吳瓊西
總 務 主 任	吳佩謹代	文 書 組	黃和同 吳振山
實 習 主 任	陳名	出 納 組	張政建
主 任 教 官	郭正杰	經 營 組	周強
人 事 主 任	叶淑惠	事 務 組	吳佩謹
會 計 主 任	陳淑惠	電 機 科	請假
輔 導 主 任	莊育美	電 子 科	許世英
圖 書 館 主 任	王麗華	資 訊 科	林漢仁
教 學 組	湯于毅	機 械 科	陳如明
註 冊 組	石 麗 華	汽 車 科	謝文雄
設 備 組	請假	化 工 科	陳文儀
實 驗 研 究 組	陳嘉彬	食 品 加 工 科	廖恩發
課 務 組	謝金如	園 藝 科	莊淑美
特 教 組	吳明如	級導師(一)	請假
訓 育 組	請假	級導師(二)	吳明如
生 活 輔 導 組	張松一	級導師(三)	請假
體 育 組	請假		
衛 生 組	康絕文		
社 團 活 動 組	請假		

會議日期：108 年 10 月 24 日