

臺北市立松山高級工農職業學校 108 學年度第 10806 次行政會議紀錄

時 間：民國 108 年 11 月 14 日（星期四）上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主 席：何校長杉友

紀錄：黃秋月

出席者：如簽到表

一、確認第 10805 次行政會議主席結論：確定。

- (一)有關教務處於 10 月 31 日假中華科技大學辦理之 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組多元選修課程設計與規劃研習，請同仁撥冗參加。
- (二)本校棒球隊將於 10 月 26 日下午 2 時黑豹旗全國高中棒球大賽開幕賽出賽，迎戰對手為去年冠軍隊伍穀保家商，校長及家長會高會長將前往天母棒球場為本校選手加油、打氣，歡迎對棒球運動有興趣的同仁是(26)日前往觀戰並給予本校選手最大的鼓勵。
- (三)實習處業務非常繁重，經手之經費高達 3,000 萬~4,000 萬元，執行如此龐大金額的預算，是相當辛苦的一件事，請大家多予體諒。高職優質化輔助方案執行時間僅剩 1 個多月，時間非常匆促，請實習處積極辦理，優質化所提報 5 項子計畫之負責處室，請確實著手辦理並隨時向實習處彙報最新執行進度。
- (四)年終將屆，各處室倘有請購案件務必儘早提出，俾利總務處辦理後續採購作業。另日前巡視校園變電站，發現變電站圍籬下方尖銳處，有些許危險性，請總務處通知廠商協助處理，避免學生受傷。
- (五)學務處、軍訓室及輔導室在輔導學生方面扮演極重要的角色，近日有若干學生個案造成師長的困擾，請輔導室積極協助導師處理，俾益學生儘快回到正軌。
- (六)有關邀請科技大學蒞校宣導一事，倘有臺灣科技大學、臺北科技大學教授願意蒞校座談、宣導，請輔導室盛情邀請，這 2 個學校係本校學生未來升學首要目標，為協助學生瞭解更多大學端資訊，請輔導室費心安排。
- (七)感謝圖書館為各位師長爭取平板電腦使用。圖書館辦理捐贈報廢電腦至偏鄉學校，是相當有意義的活動。未來可規劃結合募書活動一起送愛至偏鄉，亦可進一步思考本校電子圖書得否提供偏鄉學校來使用。
- (八)重申差勤規定，教師於寒暑假外之學期間，除了因公、特殊事由或重病出國就醫外，其它情形是不允許教師學期間出國，敬請教師配合。
- (九)請教務處妥善規劃課諮師受訓期程，本校目前課諮師很少，各科務必

至少要有一位教師具備課諮師資格，請各科務必派員參訓，新課綱一實施，就必須要有課諮師提供學生諮詢，教務處請安排各科派員參與課諮師訓練。

- (十)本校特殊生很多，請教務處特教組留意，倘發生任何個案情形，務必邀集相關單位召開個案會議，共同研商因應策略及方法，
- (十一)各處室主任務必嫻熟所屬處室執行業務之相關法令，國教署、教育局於開學之際皆會舉行處室主任會議，各處室主任一定要將相關法令嫻熟，依法行事，倘有同仁提出之問題逾越了法令規定，請務必清楚告知相關法令規定，避免同仁產生誤解及執行業務時做出不妥的決定。

二、檢討報告本校年度列管案件執行進度 (詳見第 16 頁)：

- (一)「108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業」：短焦單槍投影機等設備採購一案，請總務處儘速辦理招標事宜；總務處同仁辦理學校各項設備採購案，非常辛苦，感謝總務處同仁的辛勞及付出。
- (二)「本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形」：
 - 1. 性別平等教育宣導活動計畫(輔導室、學務處)、小田園教育體驗學習計畫(學務處)、綠屋頂計畫(學務處)請業務單位務必於 11 月底前完成結案。
 - 2. 電腦專案計畫(圖書館)、教師專業成長計畫(教務處)、提昇職校英語教學活動計畫(學務處)、會議室場地維持計畫(總務處)、高職學生海外技能實習團計畫(實習處)請賡續追蹤後續事宜並儘速完成結案。
 - 3. 各專案計畫預算執行非常重要，將計畫貫徹執行方能達到最佳效益，否則，各單位申請諸多專案經費，囿於處室業務量無法負荷導致最終未能順利執行完畢，反而失了申請美意。
 - 4. 有關實習處所提見學團成果報告期程應列入招標規格一事，請業務需求單位嗣後提列招標規格時應嚴加注意，俾免發生驗收延宕情事。
- (三)「108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備」：
 - 1. 各科申請計畫之初，已知規劃添購設備項目及完成訪價事宜；惟本案自 8 月執行迄今，各科請購進度嚴重落後，造成實習處及總務處作業壓力倍增；明(109)年度仍有本項計畫可供學校申請經費，請各科務必先行洽商訪價，俟經費核定，立即著手請購，並預留作業時間予實習處、總務處辦理後續招標事宜，避免類似情形再次發生。
 - 2. 申請國教署各項專案計畫經費時，學校需負擔 20% 的自籌款，由於本校自籌款目前已經超支 150 萬元，未來各處室科擬申請國教署專案計畫時，自籌款部分請事先評估可行性及研議如何運用校內經費支應，至於目前已超支的部分，校長會和教育局長官持續溝通解

決之道。

3. 申請臺北市教育局專案計畫經費學校無籌措自籌款問題，請實習處彙整教育局專案計畫資料提供各科知悉。

4. 感謝各單位為改善實習環境設施、擴充教學設備及材料所做的努力，惟各項經費仍請大家撙節使用，再次謝謝各位同仁的辛苦付出。

(四)「108 學年度高職優質化輔助方案」：各子計畫進度務必確實執行並儘速辦理。

(五)「臺北市 108 年度教育關懷獎」：俟 12 月 6 日頒獎典禮結束，請儘速辦理核銷事宜。

(六)「教育部國前署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」：請廣續追蹤辦理。

三、政令宣導：

(一)中華民國 108 年 11 月 6 日府授人考字第 1083009947 號，再次重申本府各機關學校公務人員應謹守行政中立相關事宜，利用各類集會加強宣導。公務人員不得為支持特定之政黨或公職候選人，動用行政資源（指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力）從事相關政治活動或行為，亦不得對職務相關人員或其職務對象表達指示；又依中立法第 14 條第 1 項規定，長官（含政務人員及民選首長）不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立，並維政府機關行政中立之公正形象。

四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 10/25、11/29 及 11/5 分別處理三件陳情及家長來電事件。
2. 10/24~11/6 編撰綜合高中高三升學輔導手冊。
3. 10/28 辦理「臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈總召學校辦理教務工作組主、副召集學校第 1 次工作討論暨專家諮詢會議」。
4. 10/28 辦理「臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈總召學校辦理-教務工作組第 3 次工作暨專家諮詢會議」。
5. 10/30、11/13 教務主任擔任「臺北市 108 年度興雅國民中學認輔人員初階儲備研習」活動講師，地點：興雅國中。
6. 10/31 辦理臺北市 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組多元選修課程設計與規劃研習(一)，地點：中華科大。
7. 10/31~11/11 辦理綜高三學術程第 2 次模擬考。
8. 11/1 辦理本學期綜合職能班校外教學活動，地點：桃園機場與蛋寶生技村。

9. 11/2 實驗研究組長代表參加 108 年度國際教育教師專業成長初階研習，地點：萬華國中。
10. 11/2 特教組長及特教組曾師代表參加臺北市 108 學年度智能障礙學生安置高級中等學校綜合職能班及特殊教育學校家長說明會，地點：臺北市立啟明學校。
11. 11/4 教務主任代表參加主任，108 年度臺北市教育關懷獎典禮說明會，地點：本校。
12. 11/4 註冊組長代表參加 108 年度臺北市高職校務行政系統-功能擴充案系統上線業務單位功能增修需求會議，地點：臺北市立內湖高工。
13. 11/4 函報 109 學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科簡章(草案)。
14. 11/4~13 辦理高三大學繁星推薦、個人申請及考試入學三種入學簡章購買事宜。
15. 11/5 教務主任代表參加研商本市 108 學年度技術型高中業師入校課程與微學分課程討論會議，地點：教育局。
16. 11/6 辦理校內科展講座，由資訊科林敬堯老師講述「科展的發想與說明書撰寫技巧」，地點：成功樓 B1 視聽教室。
17. 11/6 辦理校內科展第 2 次工作會說明有關後續報名繳件注意事項、北市科展徵選件數等事宜。
18. 11/6 函報本校 108 學年度第 1 學期補助身心障礙學生及身心障礙人士子女減免學雜費統計表。本學期中度身心障礙學生人數為 4 人，輕度/持鑑定證明身心障礙學生人數為 43 人；極重度/重度身心障礙人士子女人數為 22 人，中度身心障礙人士子女人數為 14 人，輕度身心障礙人士子女人數為 27 人；總計 110 人。
19. 11/7 綜高學程主任代表參加 109 學年度大學繁星推薦入學成績上傳作業軟體說明會，地點：集思台中新烏日會議中心。
20. 11/7 註冊組長代表參加 109 學年度基北區高級中等學校免試入學第 2 次委員會議。
21. 11/7.8 化工科、食品加工科主任及實驗研究組長代表參加教育部 108 年度第 2 梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習，地點：師大附中。
22. 11/11 教學組長及實驗研究組長代表參加臺北市 109 學年度技術型高級中等學校專業群科課程計畫檢視暨課程評鑑實施計畫說明會議，地點：臺北科技大學。
23. 11/12 完成綜高「繁星推薦」及全校高三「個人申請」、「考試入學」三種大學入學簡章訂購及繳費。
24. 11/13 召開 108 學年度第 1 次課程發展委員會核心小組會議。
25. 11/13 綜高學程主任假大同樓 5 樓第 2 會議室，辦理高三多元入學宣導、升學輔導手冊發放。

26. 11/13 教學組長代表參加 108 年度技術型高中課程與教學推動工作圈會議，地點：南港高工

【未來重點工作】

1. 11/15 召開 109 學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科工作會議。
2. 11/18 教務主任代表參加臺北市 108 年度提升技術型高中國語文能力工作小組第 2 次聯席會議，地點：木柵高工。
3. 11/18~21 辦理特教週活動(班會心得討論、身障體驗活動)。
4. 11/19 召開 108 學年度第 2 次課程發展委員會。
5. 11/19 辦理臺北市立松山高級工農職業學校 108 學年度第 1 學期第 1 次高職優質化輔助方案推動新課綱綜合高中輔導委員輔導諮詢會議。
6. 11/19、11/22 辦理綜職班(餐飲服務科)國中家長校園參訪活動。
7. 11/19~21 上傳綜高三年級學術學程學生的前 4 學期學業成績至大學甄選入學委員會備用。
8. 11/19 註冊組長代表參加 109 學年度適性入學資料管理平台—招生名額管理系統研習，地點：臺北市立大安高工。
9. 11/19、12/3 舉辦優質化「素養、AI 時代與未來人才」主題工作坊，講座：詹志禹教授(政治大學教育學系)。
10. 11/21~22 教務主任及園藝科主任代表參加教育部 108 年度第 2 梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習，地點：師大附中。
11. 11/28~29 辦理本學期第 2 次期中考。
12. 12/5 辦理本學期第 2 次作業檢查。

(二)學生事務處報告：

1. 10/29 辦理高一高二跑步比賽。
2. 10/30 召開 108 學年度教育旅行第 1 次籌備會。
3. 10/30 完成 108 學年度第 1 學期校園生活問卷結果報局作業。
4. 10/30~11/1 辦理高一健康檢查(抽血、理學檢查)。
5. 11/1 協助教育局軍訓室辦理韓國教育廳蒞校參訪活動。
6. 11/4 召開 108 學年第 1 學期性別平等教育委員會防治組第一次工作會議。
7. 11/6 辦理韓國師生教育旅行行前宣傳會議
8. 11/7 由學務處主任代表出席參加基北區優先免試入學委員會會議。
9. 11/8 召開汽一仁班流感因應協調會議。
10. 11/8 由學務處主任代表出席參加中華民國農學會會議
11. 11/10 由學務主任、衛生組長及軍訓室錢教官帶領學生 40 人參加扶輪社反毒路跑活動。
12. 11/13 辦理高職優質化子計畫 5-國際交流培養多元能力研習。

13.11/13 召開 108 學年度第 1 學期第 2 次學務會議。

【未來重點工作】

- 1.11/21 辦理日本東京都立綜合高校蒞校參訪事宜。
- 2.12/9 辦理全校捐血活動。
- 3.12/10 辦理心臟病篩檢初檢(0900-1500)。
- 4.12/11 辦理高一班際歌唱比賽。
- 5.12/26~27 辦理高一學生施打流感疫苗。

(三)軍訓室報告：

- 1.10/31 謝倩瑜教官參加全民國防教學增能研習(地點：犇亞國際會議中心)。
- 2.11/8 助教育局辦理防制校園霸凌增能研習(地點：大同樓 5 樓展演廳)。
- 3.11/10 由學務處黃裕仁主任率康繼文組長、錢柄匡教官及學生 28 人參加扶輪社舉辦反毒路跑。
- 4.11/12 高泉源教官擔任 108-1 全民國防教育學生探索高空活動助教(地點：至善國中)
- 5.11/14 主任教官等 7 員教官參加教育局「108 年度第 4 季軍訓人員擴大專業研討活動」。
- 6.11/14~15 協助教育局辦理「防制霸凌因應小組人才庫研習」(地點：大同樓 5 樓展演廳)。

【未來重點工作】

- 1.11/20 支援教育局 108 年高中職全民國防教育射擊競賽(地點：林口大崗靶場)。
- 2.11/20 支援教育局 108 年公務人員全民國防教育研習(地點：市政府親子館)。
- 3.協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 4.用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.11/1 召開 109 青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組會議。
- 2.11/1 召開臺北市 108 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第二次協調會議。
- 3.11/2 辦理 108 學年提升學生實作實習能力計畫-訓練指導費核銷。
- 4.11/4 辦理 108 年度國民中學技藝教育充實改善汽車科與食品加工科教學設備採購共核 45 萬 6,600 經費。
- 5.11/4 辦理農、工業類學生技藝競賽行前說明會。

6. 11/5 教務主任與實習主任出席 108 學年度技術型高中業師入校課程與微學分課程討論會議。
7. 11/5 南港高工辦理技術型高中觀摩日本第 57 回技能競技大會暨學產業參訪團報名作業，本校推薦黃裕仁主任及邱肇嘉組長參加。
8. 11/5 辦理 108 學年提升學生實作實習能力計畫-補助經費申請核撥。
9. 11/6 化工科主任出席教育部促進產學連結合作育才平臺-生技醫藥產業工作圈第 3 次會議。
10. 11/7 協助機械科參與木柵高工舉行 108 學年度全國高級中等學校技藝競賽鉗工、模具工職種模擬賽。
11. 11/7 校內召集各科進行研商第 50 屆全國技能競賽青少年組辦理職類會議。
12. 11/7 協助辦理農業群暨食品群科中心術型高中十二年國教新課綱部定課程生物教材內容下載轉寄。
13. 11/8 實習主任至誠正國中進行招生宣導活動。
14. 11/10 協助辦理 108 年全國職場達人盃-11/21-22 庭園藝術創作職類技能競賽，請張瑞汝老師擔任庭園藝術創作職類裁判。
15. 11/11 辦理 108 學年度全國中等學校五項學生技藝競賽補助費執行與相關事宜。
16. 11/13 在圖書館自習區舉辦召開 109 青年教育與就業儲蓄帳戶方案校內說明會。
17. 11/13 辦理促進跨群科教師專業學習合作交流實施計畫-機器人跨領域應用(一)。
18. 11/15~18 辦理各科實習日誌抽查與輔導並落實工廠安全自我檢核工作。

【未來重點工作】

1. 11/19~21 參加假旗山農工舉行 108 學年度全國中等學校農業類學生技藝競賽，本校共 4 職類 8 位選手參加。
2. 11/20 辦理國中教師職群課程電子科體驗活動(目前已報名 5 名教師)。
3. 11/26~29 參加假高雄高工舉行 108 學年度全國中等學校工業類學生技藝競賽，本校共 11 職類 12 位選手參加。
4. 11/27 辦理國中教師電子職群課程資訊科與食品加工科體驗活動(目前已報名 5 名教師)。
5. 11/27 臺北市民權國中至園藝科與資訊科進行體驗課程(學生 40 人+老師 2 人)。
6. 11/28 臺北市木柵國中至園藝科與電子科進行體驗課程(學生 38 人+老師 3 人)。
7. 11/28 辦理國中教師職群課程園藝科體驗活動(目前已報名 16 名教師)。

- 8.12/4 辦理促進跨群科教師專業學習合作交流實施計畫-機器人跨領域應用(二)。

(五)總務處報告：

- 1.10/22~11/11 電子收文 769 件，紙本收文 30 件，發文 84 件。
- 2.10/22~11/11 公文立案及編目 846 件(檢附 108 年 10 月份一般公文處理成績報表；附件 4，第 23~25 頁)。
- 3.10/23~11/12 一般採購招標案件計 4 件簽辦中、7 件公告招標中、8 件已決標。
- 4.10/23~11/12 各處室小額採購計 179 件，水電冷氣維修 23 件。
- 5.10/24~11/12 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 221 項，新增金額 270 萬 5,210 元；物品新增 71 項，新增金額 12 萬 1,564 元。
- 6.10/24~11/12 辦理校內場地借用 42 次，校外借用 2 次(教育局)。
- 7.10/24~11/12 辦理電機科、機械科及員生社等單位財產物品盤點。
- 8.10/24~11/12 108 年 11 月惜物網拍賣報廢財產 5 件，拍賣金額計 1 萬 3,550 元。
- 9.10/25~11/1 辦理勤業樓一年級課桌椅更換事宜。
- 10.10/29「108 年度職務宿舍整修工程」決標。
- 11.10/30「108 年度職務宿舍整修工程」開工前協調會議。
- 12.10/31 發放百大價值學校獎金。
- 13.11/1 發放 11 月月薪及 11 月月退休金。
- 14.11/4「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」複驗合格。
- 15.11/4「108 年度職務宿舍整修工程」開工。
- 16.11/5「108 年度實習工場環境改善工程」第四次工程協調會議。
- 17.11/5「108 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」上網公開招標。
- 18.11/6 參加「教育部國民及學前教育署辦理「公立高級中等以下學校老舊廁所改善計畫」工作說明會。
- 19.11/8 發放 108(1)1-4 週兼課鐘點費。
- 20.11/11 參加「本市市有宿舍管理情形」會議。
- 21.11/11 發放 9 月週會活動鐘點費、聯課活動鐘點費及資源班課輔鐘點費。
- 22.11/14 辦理本年度第 2 次宿舍訪查。
- 23.11/14 發放 9-10 月社團活動鐘點費。

【未來重點工作】

- 1.辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜。
- 2.辦理「108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備」採購事宜。

3. 辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」驗收及結算驗收事宜。
4. 辦理本校「108 年度民生樓、成功樓電力改善工程」結算付款事宜。
5. 辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」後續施工管理事宜。
6. 辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」取得建照後，向建管處辦理申請開工後續會勘相關事宜。
7. 辦理「108 年度職務宿舍整修工程」工程後續施工管理事宜。
8. 辦理「108 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」工程發包作業。
9. 辦理「109 年度成功樓廁所整修工程委託設計監造技術服務採購案」。

(六)輔導室報告：

1. 10/25~11/14 辦理中途離校學生追蹤輔導調查工作。
2. 10/25~11/14 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 15 人次。
3. 10/25~11/14 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 7 人次。
4. 10/28 完成化一智、子一仁的大考中心興趣量表測驗施行與解釋。
5. 10/28 辦理 108 年度教師專案輔導系列講座，主題為「動態屋樹人測驗在學生輔導工作的應用」。
6. 10/30 完成臺灣科技大學宣導活動，參與科別為：化工科、電機科。
7. 10/30 辦理性別平等教育學生講座，參加學生為化工科、汽車科、加工科一年級學生。講題：復仇式色情，由婦女救援基金會-黃書瑜律師進行演講。
8. 10/30 班會課辦理生命教育班會議題討論，主題為「事情總是做不完！淺談拖延症候群」。
9. 10/30 王建昇師參加電二仁劉生外顯會議。
10. 10/31 查閱得知臺北市 108 年度技術型高中學生學習檔案競賽得獎名單。松農獲獎同學：加二智王韋錡；指導老師：洪嘉欣、倪連好。
11. 10/31 辦理第 2 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為機二智、汽二智、子二智、資二勇、機二仁、子二仁。
12. 10 月份受理 2 件性別事件諮詢服務工作。
13. 11 月輔導專欄建置完成，主題：生命教育、性別教育、生涯教育、家庭教育好文摘選，搭配大學多元管道入學期程表與考試制度變革說明。
14. 11/1 完成資一仁的大考中心興趣量表測驗施行與解釋。
15. 11/4 辦理「臺北市 108 年度教育關懷獎頒獎典禮說明會議」。
16. 11/4 填報「臺北市 108 年度友善校園成果專輯」本校負責撰寫內容。
17. 11/5 辦理 108 學年度第 1 學期「個案討論會」。
18. 11/5 完成機一智、資一勇的大考中心興趣量表測驗施行與解釋。
19. 11/5 於教育部輔導工作成果填報系統，填報 108 年 10 月輔導工作

成果。

20. 11/5 於教育局二代表單系統填報 108 年 10 月重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計月報表。
21. 11/6 週會課辦理「生命教育專題講座」，由視障心理師朱芯儀心理師進行生命故事分享。
22. 11/6 完成資一智的大考中心興趣量表測驗施行與解釋。
23. 11/6 辦理 108 學年度「認輔工作說明暨演討會」。
24. 11/7 辦理第 3 次「生命教育融入健康與護理課—珍愛一生課程」，參加班級為機二智、汽二智、子二智、資二勇、機二仁、子二仁。
25. 11/8 填報 108 年度公私立高中、高職執行友善校園輔導工作調查表、學生事務與輔導自評表並核章完成後送交承辦學校。
26. 11/11 羅惠美主任赴教育局參加「臺北市高級中等學校學生再申訴案件處理辦法(草案)研商會議」。
27. 11/11 王建昇師參加「108 年度臺北市家庭教育種子教師增能研習班」。
28. 11/12 辦理「臺北市 108 年度性別平等教育委員會防治小組諮詢委員知能研習」。
29. 11/13 羅惠美主任上午赴幼華中學參加「新住民工作小組會議」、下午赴市立大同高中參加「臺北市高中職輔導工作核心小組會議」。
30. 11/13 進行資二勇班級輔導。
31. 11/13 辦理第 4 次「小張老師訓練課程」，主題：「當我們一起走過」。
32. 11/13 辦理 108 學年家庭教育宣導課程推動說明會。
33. 11/13 班會時間辦理家庭教育宣導課程(二) 主題：3 成子女不想和父母聊敏感議題，學會親子聊天「3 不」原則，聊天不再被句點！
34. 11/13 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議。
35. 11/13 填報臺北市 108 年 9 至 12 月推動性別平等教育訓練、課程辦理情形。
36. 11/13 辦理同志熱線基金會學生講座，講題：認識多元性別，參加學生為心理學漫談社成員。
37. 11/14 辦理第 4 次「生命教育融入健康與護理課—珍愛一生課程」，參加班級為機二智、汽二智、子二智、資二勇、機二仁、子二仁。
38. 11/14 完成電一智的大考中心興趣量表測驗施行與解釋。
39. 個案輔導工作情形：

108 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(108/10/21~108/11/10)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
學生	70	14	58	3	41	3

小計(人次)	84		61		44	
合計(人次)	189					
家長	0	4	4	7	3	2
小計(人次)	4		11		5	
合計(人次)	20					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	3	99
合計(人次)	102	

【未來重點工作】

1. 11/15 辦理 108 學年度第一學期「學生家長成長研習」，講題：當我們滑在一起，與手機世代孩子共處。講座：劉南琦心理師。
2. 11/15~30 完成電一仁、園一智、園一仁的大考中心興趣量表測驗施行與解釋。
3. 11/15~30 辦理中途離校學生追蹤輔導調查工作。
4. 11/15~30 籌劃 133 期輔導通訊。
5. 11/20 辦理 108 學年度第一學期「教師暨學生家長成長研習」，講題：從青少年霸凌行為，談家長適當因應與陪伴。講座：吉靜如主任調查保護官。
6. 11/29 辦理「性別平等教育教師暨家長知能研習」，邀請勵馨基金會督導郭雅真老師蒞臨演講。
7. 12/4 辦理性別平等教育班會討論，主題：公共場所的性騷擾。

(七)圖書館報告：

1. 10/25 辦理臺北市學校防火牆研習。
2. 10/25 辦理班級網頁競賽講座。
3. 10/26~11/13 協助學生投稿青春博客來推薦好書，10 月份通過審核 6 篇。
4. 10/26~11/13 製作日本國際教育旅行宣導參考資料。
5. 10/28 參加 108 學年度全國高級中等學校讀書心得比賽第 1081015 梯次臺北區評審會議。
6. 10/29~11/9 完成 108 學年度全國高級中等學校讀書心得比賽第 1081015 梯次評審初審。
7. 10/30 協助致理科技大學推廣新開發系列磨課師(MOOCs)課程。
8. 10/30 協助臺北大學圖書館推廣「臺北大學圖書館沙龍—空間美學」活動。

9. 11/10~12 完成 108 學年度全國高級中等學校讀書心得比賽第 1081015 梯次評審重審。
10. 11/4~8 製作日本國際教育旅行宣導看板。
11. 11/5~11 完成 108 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1081031 梯次校內初審。
12. 11/6~13 辦理 109 年度第 1 次圖書採購推薦活動。
13. 11/6 班級網頁製作比賽開始，預計 12/9 評審結果。
14. 11/7 博客來校園採訪《日韓文化大對決》影片上線：
<https://drive.google.com/open?id=1EJTLwUkOjRs-gdxrRKzDfWvmgCzVLACN>。
15. 11/11 秋季書展於青春博客來閱讀平台校園巡迴書展活動上線：
https://ireader.books.com.tw/essay_reading/tag/5。
16. 11/12~13 參加 108 學年度全國高級中等學校圖書館主任工作會議。
17. 11/6~12 辦理「108 年西門子國際證照 SMSCP 課程與工業科技參訪」計畫。

【未來重點工作】

1. 11/19 參加 108 年度高級中等學校圖書館輔導團北一區研習活動。
2. 11/20~12/04 完成 108 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1081031 梯次評審初審。
3. 11/21~22 參加 108 年度圖書館國際交流工作坊。
4. 11/27 辦理臺北酷課雲到校推廣及教師服務研習活動。
5. 11 月底前完成 109 年度第 1 次圖書採購推薦。
6. 12 月初召開 108 學年度第 1 次圖書館委員會議。
7. 12 月初辦理臺北市 108 年度線上資料庫到校推廣活動。
8. 12/13 前完成 108 年國際教育旅行補助經費核銷。
9. 12 月底前完成 108 年度第 2 次圖書採購驗收。
10. 12 月底前完成教室區無線 ThinkAP 架設。
11. 配合教務處時程，架設基北區技優甄審系統。
12. 期末前協助歡樂閱讀社社員獲得青春博客來星級認證徽章。

(八)人事室報告：

1. 有關本校 109 年文康活動辦理方式事宜：

- (1) 依「臺北市政府教育局所屬公立各級學校文康活動實施要點」相關規定略以：文康活動所需經費，在年度預算項下支應，倘辦理慶生活動，慶生活動金額不得逾預算金額二分之一，並且須實際辦理活動始得發放禮品、禮券或現金。

105 年 5 月 23 日北市教人字第 10534511100 號：倘因原編制人員業已領取慶生活動之禮品、禮券或現金後調任他職，新接任人員再領取禮品、禮券或現金後，至逾預算金額之二分之一，則於所編列文康活動費之總金額內辦理。

- (2)目前每人編列文康活動費為2000元。本室擬建議，本校109年度文康活動辦理方式為，慶生活動生日祝壽金每人現金1000元，另文康活動費每人1000元。
- (3)以上意見請各科處室主任、組長轉知同仁，本室也會發e-mail公務信箱通知全校教職員工，請同仁提供寶貴意見，再提行政會報確認。
2. 中華民國108年11月5日府授人任字第10830094861號，修正「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，自即日起生效。
3. 中華民國108年10月9日部退三字第1084863466號：銓敘部原建置之公務人員年金改革試算器，更名為「公務人員退休金試算器(以下簡稱新版試算器)」已上線，提供各界試算服務，試算結果，均係根據使用者自行輸入之資料所計算之相對應結果，僅得供使用者參考。實際退休所得等，仍應依銓敘部或其他審定機關之最後審定結果為準。
4. 中華民國108年10月16日臺教人(四)字第1080135887號：公立學校亡故教師遺屬年金之領受人長期居住大陸地區，因病於大陸地區亡故後，其親屬得否申請補發該遺屬年金領受人生前所停發之遺屬年金疑義一案。教育部函釋略以：請領遺屬年金之遺族，因赴大陸地區長期居住，經發放機關暫停發放其遺屬年金者，於該遺族亡故後所具請求恢復發給遺屬年金之請求權，自隨權利主體死亡而消滅，爰基於遺屬年金係由公立學校教職員月退休金之權利衍生而來，以及考量同一法制之相同法理，若其無上開退撫條例第64條第4款情形(受監護宣告尚未撤銷，須由法定監護人代為申請退休或資遣者)，其相關親屬尚無從代其申請補發原暫停期間之遺屬年金。
5. 本校退休教師賴美雅亡故，請領一次遺族年金案已奉臺北市政府教育局核定，目前辦理入帳中。
6. 實習處(園藝科)農業技術職系李英彥技士職缺已辦理甄選完竣，正取國立仁愛高農吳伊婷技士，備取臺北市政府兵役局吳明哲技士，已發文商調，國立仁愛高農尚未回覆。
7. 完成本校退休工友洪金花、何呂淑媛勞工保險投保薪資調整，補發賠償金案。
8. 中華民國108年11月8日北市教綜字第1083108725號：軍公教人員及勞工各類受訓人員參加職前訓練及在職訓練遭受性騷擾之適用法規，1 教育實習學生於實習期間發生性騷擾事件，另一方為學校校長、教師、職員、工友或學生者，適用性別平等教育法；惟另一方未具前開身分者，因實習學生非屬性別工作平等法(以下簡稱性工法)所稱教育人員，而應適用性騷擾防治法(以下簡稱性騷法)。。2 公務人員、學校教育人員之在職訓練，與未來取得職位或任用具有密切關係，合於性工法所指執行職務(渠遭性騷擾時，適用性工法)

【未來重點工作】

1. 辦理本校退休教師陳敬先亡故，眷屬請領遺族年金案。
2. 辦理本校退休教師潘玫玥、鄭守故亡故，眷屬請領遺族年金案。
3. 辦理採購公務人員職期輪調案。

(九)會計室報告：無。

(十)家長會報告：無。

(十一)教師會報告：無。

五、討論提案：

案由(一)：擬訂本校 108 年度內部控制制度實施情形查核計畫 1 案，提請討論(會計室)。

說明：

1. 有關本校 108 年度內部控制制度已置於『行政單位\會計室網頁\內控專區』項下；依「臺北市政府實施內部控制制度作業原則」第五點規定，內部控制制度應由機關全員落實執行，各處室已於 108 年 10 月底完成自行評估相關表件建檔備查。
2. 內部控制專案小組每年應至少辦理一次機關內部控制運作情況查核，依前揭規定擬訂查核計畫如附件 5(第 26~29 頁)。

決議：照案通過。

七、主席結論：

- (一)本校棒球社於 10 月 26 日黑豹旗全國高中棒球大賽開幕賽出賽，校長、家長會高會長及多位師長皆出席為本校選手加油，面對去年冠軍隊伍及現場 2,000 多位觀眾，本校選手個個奮力參賽，比賽勝負不重要，本校選手有出場的勇氣及盡最大的努力參賽，就是值得我們驕傲的一場比賽。另臺北市音樂比賽日前在大安高工舉行，校長亦親自前往觀賽並為本校學生加油、打氣，本校打擊樂隊不負眾望，奪得佳績，學生表現同樣值得讚許。
- (二)公文數量代表著承辦業務的壓力，由公文量的多寡就可看出實習處、教務處、學務處業務的辛苦，也請其它處室多多體諒。感謝行政同仁承辦公文的辛勞，公文承辦件數越多，業務量相對繁重，校長在此感謝李家發組長、湯于毅組長、石晶瑩組長、謝鎧羽組長、陳怡豪組長、邱肇嘉組長、邱佳樁組長、李智文組長、黃信學組長、陳盈如幹事，前揭同仁 10 月份承辦公文件數皆高達 60 件以上，非常辛苦，讓我們以掌聲謝謝這些同仁的辛勞及付出。

- (三)有關各項工程執行、驗收事宜，請總務處確實執行，尚在執行中的工程案件請總務處賡續追蹤辦理，總務主任及事務組長應確實至現場監督，全程督導廠商施作，方可確保工程順利進行，俾免造成延宕。
- (四)輔導室辦理之各項相關研習，請同仁踴躍報名參加。
- (五)手機無法完全取代紙本閱讀的功效，因此，請各位師長協助推廣學生養成閱讀習慣，並多多鼓勵學生到圖書館借閱書籍。
- (六)有關 109 年度文康活動辦理方式及金額分配，請人事室徵詢各方意見後，再做最後確認。
- (七)有關國中技優入學部分，全國時程及會議安排請教務處儘早規劃；另課程調整部分亦請教務處依時程妥善安排。
- (八)有關 108 學年度全國工、農業類技藝競賽，各科需要支援的地方，請實習處傾全力支援指導老師及學生，使渠等參賽無後顧之憂並取得好成績。
- (九)實習處倘有新申請的專案計畫，請務必提早作業，俾免壓縮後續作業期程，徒增自身執行壓力。
- (十)有關臺北市 108 年度教育關懷獎一案，請輔導室賡續追蹤辦理。
- (十一)有關教室區無線 ThinkAP 架設務必做好，每一個點都要測試訊號強弱，俾免造成訊號死角。

八、散會：上午 9 時 26 分結束。

臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.11.14

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 17 頁)。
二	108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 18~19 頁)
三	本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形	會計室		詳如附件 3 各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表(第 20~22 頁)
四	108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備	實習處	10/24 十項分案中已訂好三項併案採購案名。	1. 10/15 收件。 2. 10/23 招標文件製作及簽核中。 3. 目前相關招標內容如附件 6 (第 30~31 頁)說明。
五	108 學年度高職優質化輔助方案	實習處	請各子計畫回報執行計畫內容及經費使用情形。	1. 9/17 辦理第 2 次自主管理會議。 2. 10/22 辦理第 1 次新課綱諮詢輔導。 3. 10/29 辦理第 3 次自主管理會議。
六	臺北市 108 年度教育關懷獎	輔導室	1. 12/5 辦理教育關懷獎頒獎典禮(彩排) 2. 12/6 辦理教育關懷獎頒獎典禮	1. 8/23 辦理教育關懷獎第一次籌備會議 2. 10/9 辦理評選會議 3. 11/4 辦理得獎學校製作學生光碟、海報及典禮須知說明會
七	教育部國前署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫	教務處		1. 音樂科設備-數位鋼琴已完成採購。 2. 物理設備目前正進入底價審查會議。 3. 其餘音樂及體育設備皆已提出請購,進行採購中。

統計日期：截至11月12日(星期二)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	11/14、15 0800--1700		防制校園霸凌				1. 教育局軍訓室 2. 連絡人：洪教官
2	11/25 0800--1600		私校財務查核				1. 教育局中教科 2. 連絡人：陳小姐(分機6352)

臺北市立松山高級工農職業學校
中華民國108年度各項經費來源採購資本門設備管制清單

更新： 2019/11/20

中華民國108年度各項經費來源採購資本門設備																			
序號	併案編號	項目名稱	處室科別	數量	單價	合計金額	分類	經費來源	預定採購月份	預定付款月份	預估交貨日期	收件日期	上網公告	決標(通知送貨)	送貨時間	驗收時間	付款時間	備註	
1	1	定音鼓1套	學務處	1	600,000	600,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫							11/29	1/25	2/14	3/18	
2		馬林巴琴1組	學務處	1	500,000	500,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫											
3		管鐘1組	學務處	1	350,000	350,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫											
4		室內大鼓1組	學務處	1	100,000	100,000	併案1	音樂性社團大型公用樂器改善計畫											
5		新購馬林巴木琴1臺	教務處	1	195,000	195,000	併案1	購置什項設備											
6		新購短笛1支	教務處	1	52,000	52,000	併案1	購置什項設備											
7		新購低音大提琴1把	教務處	1	45,000	45,000	併案1	購置什項設備											
8		低音古絃組、大提琴、中提琴、埙鼓、桶鼓、風鑼、鈴鑼、手碟	教務處	1			併案1	教育部補助10萬											
9	2	新購板框式壓濾機1組	化工科	1	250,000	250,000	併案2招標	年度設備	4	6		2/19	5/16	6/4	7/10	第一次7/31，預計11/30前複驗	5/27第一次流標。熱重分析儀須配合實習工場工程完工後安裝。		
10		新購熱重分析儀TGA1組	化工科	1	844,000	844,000	併案2	年度設備	4	6		2/19							
11		新購球磨機1臺	化工科	1	50,000	50,000	併案2	年度設備	4	6		2/19							
12		新購紅外線水分分析儀1臺	化工科	1	55,000	55,000	併案2	年度設備	4	6		2/19							
13		汰舊換新黏度計1臺	加工科	1	209,000	209,000	併案2	年度設備	4	6									
14		汰舊換新高壓滅菌釜1臺(電熱70L)	加工科	1	110,000	110,000	併案2	年度設備	4	6									
15		新購電子式分水計1臺	園藝科	1	45,000	45,000	併案2	年度設備	1	3		2/19							
16		新購超音波清洗機1臺(10.8L震盪頻率40KHz)	園藝科	1	30,000	30,000	併案2	年度設備	1	3		2/19							
17		新購往復式震盪器1臺	園藝科	1	24,000	24,000	併案2	年度設備	1	2		2/19							
18		汰舊換新實驗桌2張(鍍鉻鋼板支架)	園藝科	2	45,000	90,000	併案2	年度設備	1	3		2/19							
19	3	新購噴射引擎教學示教台1臺(含示教板)	汽車科	1	170,000	170,000	併案3	年度設備	4	7		3/12	5/16	5/24	6/21	6/27	8/20		
20		新購噴射引擎教學示教台1臺(含示教板)	汽車科	1	150,000	150,000	併案3	年度設備	4	7		3/12							
21		新購consult3 plus汽車電腦診斷儀1套	汽車科	1	300,000	300,000	併案3	年度設備	4	6		3/12							
22		新購齒輪式引擎拆裝架4臺	汽車科	4	25,000	100,000	併案3	年度設備	4	6		3/12							
23		新購機車腳踏車2臺	汽車科	2	95,000	190,000	併案3	年度設備	4	6		3/12							
24	4	新購新繪圖軟體SOLDWORK2018	資訊科		238,000	238,000	併案4	年度設備	4	10		4/24	5/16	5/23	6/11	6/21	7/16		
25		汰舊換新繪圖軟體SOLDWORK2018	機械科		189,000	189,000	併案4	年度設備	4	10		4/24							
26		汰舊換新3D繪圖軟體AUTODESK2018	機械科		320,000	320,000	併案4	年度設備	4	10		4/24							
27	5	新購小型直流無刷控制電路教學模組2組	汽車科	2	68,000	136,000	併案5	年度設備	4	7		3/13	4/16	5/14	5/17	7/3	4/1廢標，4/16開標		
28		新購小型直流有刷控制電路教學模組2組	汽車科	2	58,000	116,000	併案5	年度設備	4	7		3/13							
29	6	小型農業生產自動化設備(miniFarmBot)	汽車科、電機科	2	30,000	60,000	併案6	優質化		2		4/30	第1次5/10 第2次5/23	5/30	6/24	7/25	8/8	1.5/17第1次開標流標 2.5/30第2次開標	
30		農業生產自動化設備(FarmBot)	園藝科	1	100,000	100,000	併案6	優質化		2		4/30							
31	7	新購羽球發球機1臺	體育組	1	93,450	93,450	併案7	年度設備	4	7		4/8	4/18	4/30	5/17	5/28	6/13		
32		新購板頁式計分架2臺(含白板)	體育組	2	17,550	35,100	併案7	年度設備	4	7		4/8							
33		新購油煙水洗靜電變壓器1臺	學務處	1	20,000	20,000	併案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5M421048	3	3		3/26							
34	8	新購中央廚房23公升油炸機1臺	學務處	1	20,000	20,000	併案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5M421048	3	3		3/26	第1次5/16 第1次5/24	5/29	6/30	7/25	8/13		
35		新購油煙水洗機截油槽抽水馬達1組	學務處	1	15,000	15,000	併案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5M421048	3	3		3/26							
36	9	汰舊換新冷氣機1臺(1對1分離式5.2KW，含安裝費)	電子科	1	25,000	25,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421057	4	6			5/6	冷氣共契訂單6/12下訂，額外項招標6/24填價決標	7/31	8/27	9/18		
37		汰舊換新冷氣機1臺(1對1變頻分離式7.1KW，含安裝費)	特教組	1	49,000	49,000	併案9(共契)	特教班班級設備費	4	6									
38		汰舊換新冷氣機4臺(1對1壁掛式7.1KW，含安裝費)	汽車科	4	68,450	273,800	併案9(共契)	班級設備5M440001	4	6									
39		汰舊換新冷氣機1臺(1對1分離式7.1KW，含安裝費)	資訊科	1	41,000	41,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421056	4	6									
40		汰舊換新冷氣機2臺(1對1分離式7.2KW，含安裝費)	園藝科	2	41,000	82,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421054	4	6									
41		汰舊換新冷氣機5臺(1對1分離式7.3KW，含安裝費)	資訊科3臺、機械科2臺	5	41,000	205,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421051	4	6									
42		汰舊換新冷氣機1臺(1對2分離式14.53KW，含安裝費)	機械科	1	68,000	68,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421055	4	6									
43		汰舊換新冷氣機2臺(1對2分離式14.6KW，含安裝費)	園藝科	2	68,000	136,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫5M421052	4	6									

臺北市立松山高級工農職業學校
中華民國108年度各項經費來源採購資本門設備管制清單

更新： 2019/11/20

序號	供案編號	項目名稱	處室科別	數量	單價	合計金額	分類	經費來源	預定採購月份	預定付款月份	預估交貨日期	收件日期	上網公告	決標 (通知送貨)	送貨時間	驗收時間	付款時間	備註	
44		汰舊換新冷氣機2臺(1對2分離式17.44KW,含安裝費)	機械科	2	68,000	136,000	併案9(共契)	校園能源翻新補助計畫3M421053	4	6									
45	10	汰舊換新個人電腦53臺(電腦專案)	圖書館資訊組	53	25,000	1,325,000	招標(共契)	年度設備	3	7				4/2	5/10	5/27	7/4		
46	11	新購米果機一臺(含保溫燈組)	加工科	1	486,380	486,380	招標	年度設備	4	6		5/2	5/23	5/29	7/13	8/16	9/10		
47	12	新購排煙設備2臺(小型設備抽油煙)	加工科	2	425,000	850,000	招標	年度設備	4	8		5/23	6/18	6/25	8/8前	8/14	9/3		
48	13	新購排煙設備1臺(工廠環境排氣)	汽車科	1	958,000	958,000	招標	年度設備	4	7		4/11	5/16	5/21	7/12	8/6	8/27		
49	14	汰舊換新車輛安全載運貨梯1臺	汽車科	1	1,500,000	1,500,000	招標	年度設備	4	7		4/8	6/10	6/21	11/30前				申請電梯使用許可證中
50	15	莖類培養裝置1臺	園藝科	1	293,000	293,000	招標	均質化					5/9	5/15	7/11	8/20	9/17		
51	16	汰舊換新製圖桌24張	園藝科	24	14,100	338,400	招標	年度設備	4	9		4/17	第1次5/6流標 第2次6/6	6/13	7/12前	7/23	8/1		5/16第1次開標流標，園藝科餐廳更改規格
52	17	新購顯微鏡影像教學設備1組	園藝科	1	500,000	500,000	招標	年度設備	2	5		5/2	第2次6/25公告	7/2	9/3	9/17	10/9		5/22第1次廢標，6/3第2次廢標
53	18	新購平板電腦37臺(電腦專案計畫)	圖書館資訊組	37	12,000	444,000	招標	年度設備	3	7		4/10	第2次5/2	第2次5/7決標	6/4	6/24	7/8		4/24第1次廢標
54	19	新購焊錫爐有毒氣體排煙系統(XV-HV)	資訊科	20	32,250	645,000	招標	年度設備	3	6		3/20	4/10	4/18	5/23	6/13	7/17		
55	20	汰舊換新函數波信號產生器54臺(電子科44臺、資訊科10臺)(實習教學設備)	電子科、資訊科	54	12,000	648,000	招標	年度設備	2	5		3/4、3/13	3/22	3/28	4/25	5/16	5/27		
56	21	新購Lab VIEW程式語言軟體	資訊科		100,000	100,000	招標	年度設備	4	10		4/26	金額為98,175元無需上網招標	5/5	5/15		6/3		
57	22	新購機電整合轉案規劃軟體EPLAN	電機科	1	200,000	200,000	招標	年度設備	4	10		5/30	限制性招標	預計7/2	9/27	10/17			急修陳核付款中
58	23	新購產線工控虛實整合PLC教學軟體	電機科	1	300,000	300,000	招標	年度設備	4	10		5/30	限制性招標	7/4	9/23	10/3	10/23		
59	24	新購圖書及非書資料	圖書館	1	150,000	150,000	招標	年度設備	2	2			2/1	2/12	4/19	5/14	6/17		
60	25	新購圖書及非書資料	圖書館	1	150,000	150,000	招標	年度設備		9				9/11	11/8				第一次7/22流標，第二次7/31廢標。圖書館提出新規格再行招標，第一次9/4廢標
61	26	雷射雕刻機	機械科	1	291,000	291,000	招標	優質化	4	10		3/1	3/11	4/9	4/24	5/16	6/3		
62	27	新購單槍投影機2臺(含螢幕及安裝費)	特教組	2	23,500	47,000	逕行採購(共契)	特教班班級設備費	4	6					3/8	3/15	3/25		
63	28	汰舊換新雙頻洗衣機1臺(12kg以上)	加工科	1	12,274	12,274	逕行採購(共契)	年度設備	3	4		2/19			3/6	3/19	3/22		
64	29	多功能事務機1臺(自動送稿、雙面高速列印)	園藝科	1	13,700	13,700	逕行採購(共契)	年度設備	1	3		3/20		3/27			4/24		
65	30	新購SUP立樂衝浪板2組(含架)	體育組	2	14,498	28,996	逕行採購	年度設備	4	7		4/22					5/7		
66	31	新購臥式帶鋸機1臺	汽車科	1	38,000	38,000	逕行採購	年度設備	4	6		2/19			3/11	3/22	4/1		
67	32	攪拌機1臺	特教組	2	28,250	28,250	逕行採購	特教班資本門				待核定	1/24		2/20	4/1	4/15		
68	33	防焰捲簾3式	特教組	3	11,000	33,000	逕行採購	特教班資本門				待核定	1/25		2/22	3/27	4/15		
69	34	新購教學評量機1臺	教務處	1	98,600	98,600	逕行採購	年度設備	1	3		3/15			3/19	3/25	4/9		
70	35	新購鑽孔機1臺(附鑽頭)	園藝科	1	16,000	16,000	逕行採購	年度設備	1	2		2/19			3/26	4/3	4/24		
71	36	汰舊換新數位相機1臺(2010萬畫素以上、4.2倍光學變焦鏡頭)	園藝科	1	21,500	21,500	逕行採購	年度設備	1	2		2/26			2/25	3/6	3/18		
72	37	新購黑板2個(450cm*120cm,鍍鋅鋼板0.4mm)	園藝科	2	18,900	37,800	逕行採購	年度設備	1	3		2/19			3/12	3/22	4/1		
73	38	資料儲存裝置(NAS)	實習處	1	50,000	50,000	逕行採購	優質化	2	2		3/6			3/21	3/29	4/15		
74	39	刀具組	機械科	1	97,000	97,000	逕行採購	優質化	2	2		3/4			3/14	3/21	4/15		
75	40	3D印表機	機械科	1	98,000	98,000	逕行採購	優質化	3	10		3/4			3/21	3/22	4/9		
76		短焦單槍投影機等設備一批採購案	教務處	1	5,045,400	5,045,400	招標	前瞻基礎建設	10	12		8/2	10/8	擬重新選標包中心代辦，招標文件發稿中					10/22第一次流標，11/1第二次資格與規格審核
77		校園無線網路集中式控制器暨無線網路基地台32部擴充	資訊組	1	940,000	940,000	招標	前瞻基礎建設				9/27	10/24	11/4	12/18前				

108年度截至11月12日止各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表

序號	計 畫 名 稱	規定完成日期	補助金額	執行金額	執行率	備註
1	108年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費-經常門(部)-第3期	108.12.31	825,500	625,921	75.82%	教務處(陳怡豪)
	108年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費-資本門(部)-第3期	108.12.31	89,500	89,500	100.00%	教務處(陳怡豪)
2	107(2)國際交換生外籍生活動費	無期限	216,454	162,204	74.94%	教務處(陳希哲)
3	108年續辦綜合高中(經常門66,500元、資本門61,600元)	108.12.31	128,100	123,210	96.18%	教務處(謝鎧羽)
4	強化數位教學暨應用學習課程研推計畫(經常門)(部322,550元，局322,550元)	108.12.31	645,100	437,500	67.82%	教務處(郭兆育)
5	108年度高級中等學校充實一般科目教學計畫(經常門31,600元、資本門608,400元)	108.12.31	640,000	281,000	43.91%	教務處(郭兆育)
6	108年度前瞻基礎建設-強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫4.5.2(資本門)	108.12.31	5,045,400	-	0.00%	教務處(郭兆育)
7	108年度前瞻基礎建設-校園智慧網路4.5.1(資本門)	108.12.31	940,000	-	0.00%	圖書館(黃建瑋)
8	子計畫4:108 年度顯像環聲微電影競賽即表揚活動費用(局款)	活動結束後1個月	965,000	965,000	100.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫4:108 年度顯像環聲微電影競賽即表揚活動費用(部款)		150,000	150,000	100.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫5:氣候變遷下的島嶼生態 (部款)		156,600	156,600	100.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫6:高中職輔導團團員精進計畫 (部款)		47,400	47,400	100.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫 9：臺北城之肺-屋頂上的天空 (部款)		250,000	-	0.00%	圖書館(王麗華)
	子計畫 9：臺北城之肺-屋頂上的天空 (局款)		609,800	8,981	1.47%	圖書館(王麗華)
9	108年補助推動拒毒健康校園計畫(部86008元，局15178元)	108.11.30	101,186	36,328	35.90%	軍訓室(錢柄匡)
10	108年市區聯合訪視巡查	108.7.25及12.25	24,500	10,750	43.88%	軍訓室(李芳瑋)
11	108年度臺北市政府學生畫廊參展(局款)	108.12.31	22,000	21,240	96.55%	學務處(李智文)
12	108年度提升高職英語教學活動總召學校團務運作費用	108.12.20	66,000	35,300	53.48%	學務處(李智文)
13	108學年度學生音樂比賽		165,120	164,953	99.90%	學務處(李智文)
14	107(1)體育獎勵金5人		39,000	-	0.00%	學務處(黃信學)
15	107學年度棒球隊教練訓練鐘點費		25,000	-	0.00%	學務處(黃信學)
16	李承晏108年2月至7月赴國家運動訓練中心擔任教練之代理職缺費用		422,580	-	0.00%	學務處(黃信學)
17	韓國國際教育旅行	108.12.31	60,000	-	0.00%	學務處(黃裕仁)

108年度截至11月12日止各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表

序號	計畫名稱	規定完成日期	補助金額	執行金額	執行率	備註
18	臺北市性別平等教委會防治小組108年度「諮詢服務」工作經費	108.11.30	200,000	116,075	58.04%	輔導室(羅惠美)
19	臺北市推展各級學校輔導工作專案補助實施計畫(追光者-手機敘事攝影)	108.12.5	24,200	23,833	98.48%	輔導室(羅惠美)
20	107年度教育局補助生命教育系列活動-「生命鬥士」蒞校演講(局款)	108.11.30	9,000	8,708	96.76%	輔導室(羅惠美)
21	108年度技術型高中-友善校園-敘事與生涯工作坊-生涯進階及精進工作坊(部款)	108.12.31	81,120	80,204	98.87%	輔導室(羅惠美)
22	108年度合作式國中技藝教育課程分發管理系統維護	109.1.31	26,900	13,450	50.00%	實習處(邱肇嘉)
23	國中技藝教育課程競賽媒合系統建置	109.8.15保固結束後付款	50,000	25,000	50.00%	實習處(邱肇嘉)
24	108(1)合作式國中技藝教育課程遴輔費(已全數撥款各校，待憑證移回)	108.12.27	493,400	-	0.00%	實習處(邱肇嘉)
25	108(1)合作式國中技藝教育課程開班費	108.12.27	1,040,000	489,871	47.10%	實習處(邱肇嘉)
26	108年度國民中學技藝教育充實改善教學設備計畫	108.12.18	365,280	70,000	19.16%	實習處(邱肇嘉)
27	108年獎勵高中生從農計畫經費	108.11.29	50,000	-	0.00%	實習處(李家發)
◎26	日本化工暨食品加工實習及文化見學團	108.7.31	1,816,048	33,486	1.84%	實習處(陳冠名)
27	108年度高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施工程	108.12.31	1,166,160	76,000	6.52%	實習處(李家發)
28	108年度高級中等學校優化實作環境-充實基礎學習設備-資本門	108.12.31	12,227,000	30,000	0.25%	實習處(李家發)
29	108學年度全國高級中等學校五項學生技藝競賽	108.12.25	400,000	164,228	41.06%	實習處(李家發)
30	108年度高級中等學校優化實作環境-學校發展校定課程所需設備(化工科) <u>尚未驗收</u>	108.12.31	197,800	177,160	89.57%	實習處(李家發)

108年度本校附屬單預算分支計畫執行情形明細表(截至108.11.12)

分 支 計 畫 項 目 / 編 號	負 責 處 室	全 年 預 算 數	實 支 數	執 行 率
1.普通教室學生課桌椅改善計畫52200207	總務處	1,248,000	1,246,460	99.88%
2.電腦專案計畫52221004	圖書館	405,300	245,069	60.47%
3.太陽光電維護計畫52221022	總務處	6,166	6,000	97.31%
4.班級自治費計畫52221036	學務處	243,100	231,492	95.23%
5.課後社團活動費計畫52221037	學務處	50,000	47,302	94.60%
6.性別平等教育宣導活動計畫52221039	輔導室、 學務處	25,000	16,000	64.00%
7.小田園教育體驗學習計畫52221042	學務處	90,000	47,000	52.22%
◎8.教師專業成長計畫52221043	教務處	50,000	15,960	31.92%
9.綠屋頂計畫52221052	學務處	250,000	127,979	51.19%
10.寒暑假國中生職業輔導研習營計畫52230105	實習處	100,000	85,472	85.47%
11.教師多語文競賽計畫52230109	教務處	448,750	442,256	98.55%
12.技職教育宣導訪視觀摩工作計畫52230128	實習處	800,000	651,882	81.49%
13.提昇職校英語教學活動計畫52230131	學務處	740,000	232,222	31.38%
14.高職工作圈計畫52230284	教務處	300,000	266,258	88.75%
15.會議室場地維持計畫52230285	總務處	30,000	18,590	61.97%
◎16.高職學生海外技能實習團計畫52230286	實習處	2,000,000	64,680	3.23%
17.敬師月整合規畫計畫52230297	學務處	300,000	299,826	99.94%
◎18.臺北市教育關懷獎計畫52230547	輔導室	300,000	55,678	18.56%
19.程式設計教學推廣費用計畫52231082	實習處	30,000	30,000	100.00%

臺北市立松山高級工農職業學校
108年10月份一般公文處理成績報表(乙)

自108年10月01日至108年10月31日

列印日期: 108/11/01

一 般 公 文														
單 位	收 文 統 計			已 結 案 件 統 計						待 辦 案 件 統 計				
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 辦 案 件 數	合 計		依限辦出		逾限辦出		合 計		未 逾 限 辦 案 件 數	已 逾 限 辦 案 件 數	
				件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%			
														件 數
松山工農	1430	1307	123	1214	84.90	1210	99.67	4	0.33	216	15.10	216	0	
松山工農各組室	1430	1307	123	1214	84.90	1210	99.67	4	0.33	216	15.10	216	0	
王麗華	9	9	0	8	88.89	8	100.00	0	0.00	1	11.11	1	0	
石晶瑩	67	61	6	62	92.54	62	100.00	0	0.00	5	7.46	5	0	
謝鎧羽	81	78	3	75	92.59	75	100.00	0	0.00	6	7.41	6	0	
湯子毅	122	119	3	111	90.98	111	100.00	0	0.00	11	9.02	11	0	
郭兆育	21	20	1	19	90.48	19	100.00	0	0.00	2	9.52	2	0	
蔡孟潔	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
余耀銘	10	10	0	9	90.00	9	100.00	0	0.00	1	10.00	1	0	
張致遠	8	8	0	8	100.00	8	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
李彥憲	16	12	4	12	75.00	12	100.00	0	0.00	4	25.00	4	0	
林怡臻	15	13	2	14	93.33	14	100.00	0	0.00	1	6.67	1	0	
吳佩瑾	13	13	0	9	69.23	9	100.00	0	0.00	4	30.77	4	0	
徐俊鴻	18	16	2	12	66.67	12	100.00	0	0.00	6	33.33	6	0	
周文姿	18	17	1	15	83.33	15	100.00	0	0.00	3	16.67	3	0	
陳盈如	72	65	7	65	90.28	65	100.00	0	0.00	7	9.72	7	0	
蘇宗莉	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
葉怡晨	7	7	0	5	71.43	5	100.00	0	0.00	2	28.57	2	0	
邱肇嘉	97	88	9	89	91.75	89	100.00	0	0.00	8	8.25	8	0	

列印日期：108/11/01

臺北市立松山高級工農職業學校
108年10月份一般公文處理成績報表(乙)

自 108年 10月 01日 至 108年 10月 31日

列印日期：108/11/01

單 位	收 文 統 計				已 結 案 件 統 計						待 辦 案 件 統 計				
	合 計	本月 新收 案件	上 待 案 件		合 計		依 限 辦 出		逾 限 辦 出		合 計		未 逾 待 辦		已 逾 待 辦
			件 數	月 辦 件 數	件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%			
錢柄匡	16	14	2	14	87.50	14	100.00	0	0.00	2	12.50	2	0	0	
方珮馨	9	9	0	8	88.89	8	100.00	0	0.00	1	11.11	1	0	0	
李芳瑋	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
謝倩瑜	5	5	0	4	80.00	4	100.00	0	0.00	1	20.00	1	0	0	
高泉源	4	4	0	4	100.00	4	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
柯美蓉	11	10	1	10	90.91	10	100.00	0	0.00	1	9.09	1	0	0	
葉芝玲	23	23	0	20	86.96	20	100.00	0	0.00	3	13.04	3	0	0	
陳帥先	4	3	1	4	100.00	4	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
黃振旭	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
黃秋月	8	7	1	6	75.00	6	100.00	0	0.00	2	25.00	2	0	0	
邱懷德	3	2	1	2	66.67	2	100.00	0	0.00	1	33.33	1	0	0	
丁正梅	3	3	0	2	66.67	2	100.00	0	0.00	1	33.33	1	0	0	
李家發	162	141	21	130	80.25	129	99.23	1	0.77	32	19.75	32	0	0	
羅惠美	44	37	7	32	72.73	32	100.00	0	0.00	12	27.27	12	0	0	
陳怡豪	63	61	2	46	73.02	45	97.83	1	2.17	17	26.98	17	0	0	
黃建瑋	20	19	1	20	100.00	20	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
吳瓊雯	17	17	0	17	100.00	17	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
康繼文	59	55	4	37	62.71	36	97.30	1	2.70	22	37.29	22	0	0	
邱佳椿	66	60	6	54	81.82	54	100.00	0	0.00	12	18.18	12	0	0	

臺北市立松山高級工農職業學校
108年10月份一般公文處理成績報表(乙)

自 108年 10月 01日 至 108年 10月 31日

列印日期：108/11/01

一 般 公 文													
單 位	收 文 統 計			已 結 案 件 統 計						待 辦 案 件 統 計			
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 案 件 件 數	合 計		依限辦出		逾限辦出		合 計		未 逾 限 辦 案 件 數	已 逾 待 案 件 數
				件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%		
陳希哲	41	37	4	37	90.24	37	100.00	0	0.00	4	9.76	4	0
林心嵐	36	34	2	34	94.44	34	100.00	0	0.00	2	5.56	2	0
洪佩伶	35	31	4	31	88.57	31	100.00	0	0.00	4	11.43	4	0
林裕為	43	41	2	37	86.05	37	100.00	0	0.00	6	13.95	6	0
黃裕仁	9	9	0	8	88.89	8	100.00	0	0.00	1	11.11	1	0
李智文	71	60	11	65	91.55	65	100.00	0	0.00	6	8.45	6	0
洪揆一	26	21	5	20	76.92	20	100.00	0	0.00	6	23.08	6	0
黃信學	72	62	10	53	73.61	52	98.11	1	1.89	19	26.39	19	0

製表人：

組長黃秋月

總務主任：

校長：

臺北市市立松山高級工農職業學校 108 年度內部控制制度實施情形查核計畫

壹、依據：依臺北市政府實施內部控制制度作業原則辦理。

貳、目標：落實內部控制制度之實施，並強化本校內部控制制度，以合理確保內部控制制度持續有效運作，查核規劃如下：

一、本校內控項目分為學校共同性業務、體育及衛生、工程及財產管理、政風、人事、會計、採購、研考及文書檔案、出納、資訊業務等 10 項業務。為維制度可行及效能最大原則，由各處室於 108 年 10 月 31 日前就權管業務完成自行評估作業（自行評估表格式詳附件）。

二、又賡續辦理本校內控項目運作情況查核（按：查核作業），業擬定本校本年度內部控制制度實施情形查核計畫，以確保內控制度持續有效運作。

參、組成內部控制推動小組：為推動本校內部控制制度相關作業，成立內部控制推動小組，本小組召集人由校長擔任，小組成員由各處室主管擔任（如有異動，則以接任或代理人員代之），俾查核本校內部控制運作情形，並研商內部控制制度修訂內容等相關事宜。

肆、查核計畫：

一、查核項目：

（一）必要項目：

1. 內部控制制度風險評估屬中、高風險之業務項目應全數查核。

（1）學校共通性業務：計有辦理本市五項學生藝術競賽，1 項屬中風險項目。

（2）體育及衛生業務：計有游泳池工作人員意外事故處理、疑似食物中毒事件處理及傳染病通報作業，共 3 項屬中風險項目。

（3）採購業務：計有限制性招標（未經公開評選）最低標決標、限制性招標（公開評選）準用最有利標決標、公開招標（異質採購）最有利標決標、公開取得書面報價單及企劃書（參考最有利標精神）採購作業，共 4 項屬中風險項目。

（4）資訊業務：計有校務行政系統個資保護作業，1 項屬中風險項目。

2. 本府函發之通案缺失項目，或依有關規定屬應查核項目：

（1）人事業務：主要為人員是否依規定任用、銓敘、考核、福利、退休撫卹、鐘點費等。

（2）政風業務：主要為政風查處、法令宣導、預防貪瀆不法、財產申報、

其他等。

- (3)會計業務：主要為內部控制、預算審核、內部審核、各項暫收代收、會計檔案、會計月報決算等。
- (4)研考業務：主要為計畫管考、公務出國報告、公文時效等。
- (5)財務管理：主要為出納作業、收入憑證、現金及有價證券保管儲存、零用金撥補、各項備查簿設置等。
- (6)財產管理：主要為管理共同注意事項、動產、權利及有價證券、市有不動產、國有不動產。
- (7)採購業務：主要為招標、開標、決標、履約、驗收、保固、異議申訴及履約調解、其他等。
- (8)捐款運用與管理：主要收據開立、對象與用途、定期公告、訂定計畫及執行。
- (9)午餐供應作業：主要為午餐供應委員會、衛生評鑑、自主管理、廠商、檢核表、罰則、期中訪廠。
- (10) 校外教學活動業務：主要擬訂計畫、成立小組勘查、招標保險、行前教育、行車檢查、檢討記錄等。
- (11) 課外社團業務：主要為師資遴聘、外師遴聘條件、招收對象、收退費、支用原則。

(二) 擇定查核項目：

- 1. 性平案件業務：主要為通報階段、議決是否受理階段、調查階段、教育輔導追蹤階段。
- 2. 平板型電腦管理業務：主要為保管、借用、使用等。

二、查核分工：

- (一) 查核人員：由秘書及各處室主管擔任，惟查核人員應迴避查核其主辦之業務。
- (二) 受查處室：教務、學務、總務、實習、人事、會計等處室經辦業務。
- (三) 擇定分工方式：由校長擇定秘書及各處室主管擔任查核人員，依第肆、一項所定查核項目，分工辦理查核(工作分配表詳后附件)。

三、查核日期：查核人員得依業務擇定時間，自行洽受查處室排定。

四、查核方式：查核人員辦理查核作業時，除查核已定內部控制是否配合法令或實務作業採滾動式檢討外，亦可提出重要工作項目之增訂建議。

- 伍、查核報告：查核人員應正確且完整記錄查核情形並檢附佐證資料，於 108 年 11 月 22 日前依指定格式製作查核報告表（請含查核項目、查核發現優缺點及查核缺失之建議改善，將書面資料及電子檔案送會計室彙整後簽報校長，俾辦理後續追蹤列管事宜。
- 陸、查核結果追蹤：彙整後之查核報告提本校會議後（或簽奉核後）建檔備查，待改善事項則送受查處室依限改善。未完成改善之缺失每半年追蹤一次，至改善完成為止。
- 柒、其他事項：查核人員可視實際需要，另請受查科室提供查核必要文件及資訊，受查科室應全力配合。
- 捌、本計畫陳行政會議核定後實施，修正時亦同。

108 年度內部控制制度查核項目工作分配表

受查處室	查核項目	查核人員
人事室	人事業務	學務處
	政風業務	實習處
會計室	會計業務	人事室
總務處	採購業務(含內部控制制度風險評估屬中、高風險之業務項目)	圖書館
	財產管理	教官室
	財務管理	會計室
	研考業務	秘書
圖書館	校務行政系統個資保護作業	
	平板型電腦管理業務	
實習處	捐款運用與管理	總務處
學務處	捐款運用與管理(教育儲蓄專戶)	
	校外教學活動業務	
	性平案件業務	輔導室
	游泳池工作人員意外事故處理	
	辦理本市五項學生藝術競賽	
	疑似傳染病通報作業	教務處
	午餐供應及疑似食物中毒事件處理	
	課外社團業務	

【附件 1】108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備採購內容說明

項次	類別	課程名稱	設備名稱	單價	預購數量	總金額 \$ 14,222,000	估價廠商	擴充數量	收件	上網公告	決標	備註
20	園藝科	園產處理與利用實習	烤箱	\$100,000	1	\$ 98,000	日勝食品機械公司		10/15			
21	園藝科	農業資源應用實習	乾燥機	\$45,000	1	\$ 45,000	日勝食品機械公司		10/15			
22	化工科	化工儀器實習	紫外線及可見光譜儀	\$200,000	1	\$200,000	今日儀器公司		10/15			
23	化工科	化工儀器實習	液相層析儀	\$600,000	1	\$600,000	今日儀器公司		10/15			
24	化工科	普通化學實習	電子天平	\$24,800	3	\$ 74,400	今日儀器公司		10/15			
25	化工科	化工裝置實習	液-液萃取裝置	\$200,000	1	\$200,000	今日儀器公司		10/15			
26	化工科	化工儀器實習	流量控制系統	\$200,000	1	\$200,000	今日儀器公司		10/15			
27	化工科	普通化學實習	去離子水製造機	\$106,000	2	\$212,000	今日儀器公司		10/15			
	化工科	普通化學實習	去離子水製造機						10/15			
28	化工科	普通化學實習	實驗桌	\$160,000	6	\$960,000	今日儀器公司		10/15			
29	化工科	普通化學實習	製冰機	\$50,000	1	\$ 50,000	今日儀器公司		10/15			
30	化工科	專題實作	可調適分注器含瓶	\$12,000	1		不採購(增加製造機單價)					
31	食品加工科	食品化學與分析實習	高溫灰化爐	\$50,000	1	\$ 50,000	今日儀器公司		10/15			
32	食品加工科	食品化學與分析實習	電磁加熱攪拌器	\$20,000	2	\$ 40,000	今日儀器公司	6	10/15			
33	食品加工科	進階食品加工實習	熱風乾燥機	\$80,000	1	\$ 80,000	嶸家企業有限公司		10/15			
34	食品加工科	果蔬加工實習	食品封口機	\$25,000	1	\$ 25,000	元揚企業有限公司		10/15			
35	食品加工科	果蔬加工實習	蔬果均質機	\$37,000	1	\$ 37,000	川山企業公司		10/15			
36	食品加工科	烘焙食品實習	蒸氣烤箱	\$250,000	1	\$250,000	中部電機工業公司		10/15			
37	食品加工科	烘焙食品實習	紅豆餅機	\$50,000	1	\$ 50,000	達鑫機械公司		10/15			
38	食品加工科	烘焙食品實習	桌上型攪拌機	\$15,000	1	\$ 15,000	國豐五金行		10/15			
10	電子科	介面電路控制實習	介面電路教學實驗器	\$20,000	23	\$460,000	普特企業公司		10/15			
11	資訊科	介面電路控制實習	介面電路教學實驗器	\$20,000	23	\$460,000	普特企業公司		10/15			
12	電子科	智慧機器人實習	智慧機器人	\$28,000	7	\$196,000	普特企業公司		10/15			
13	電子科	物聯網實習	智慧物聯網實務應用教學實驗器	\$25,000	23	\$575,000	普特企業公司		10/15	11/14 開標		
14	資訊科	物聯網實習	智慧物聯網實務應用教學實驗器	\$25,000	23	\$575,000	普特企業公司		10/15			
43	機械科	數值控制機械加工	車銑複合機	#####	1	\$ 2,203,000			10/15	11/19 開標		
6	電子科	微電腦應用實習	嵌入式系統實驗器	\$25,000	23	\$575,000	乘華科技公司		10/15	11/19 開標		
7	資訊科	微電腦應用實習	嵌入式系統實驗器	\$25,000	23	\$575,000	乘華科技公司		10/15	11/19 開標		

項次	科別	課程名稱	設備名稱	單價	預購數量	總金額 \$ 14,222,000	估價廠商	擴充數量	收件	上網公告	決標	備註
8	電子科	單晶片微處理機實習	單晶片微處理機實驗器	\$20,000	23	\$460,000	東華科技公司		10/15			
9	資訊科	單晶片微處理機實習	單晶片微處理機實驗器	\$20,000	23	\$460,000	東華科技公司		10/15			
15	汽車科	電系實習	實習車輛	\$500,000	2	\$ 1,000,000	嘉德汽車材料行		10/15			
16	汽車科	汽車美容實習	內裝殺菌機	\$30,000	1	\$ 30,000	嘉德汽車材料行		10/15	11/14 開標		
17	汽車科	汽車綜合實習	工具車組	\$50,000	4	\$200,000	嘉德汽車材料行		10/15			
1	電機科	可程式控制實習	可程式控制器	\$58,000	4	\$232,000	司騰達股份有限公司	4		11/19 開標		
2	電機科	機電整合實習	可程式控制器	\$58,000	6	\$348,000	司騰達股份有限公司	4				
46	園藝科	植物栽培實習	溫室環控系統組合	#####	1	\$964,085	元境有限公司		10/15	11/22 召開 評審會		園藝科發 評審中
47	園藝科	植物栽培實習	活動式植床	\$120,000	2		併入 37					
3	電機科	電工機械實習	直流電機實驗器	\$135,000	1	\$135,000	好業有限公司		10/15			
4	電機科	電工機械實習	電工機械實驗器	\$386,000	1	\$386,000	好業有限公司		10/15	10/22 開標	10/30	
5	電機科	電工機械實習	變壓器實驗器	\$62,000	1	\$ 62,000	好業有限公司		10/15			
45	園藝科	植物栽培實習	噴灌系統	\$250,000	1	\$246,420	澍豐園藝有限公司		10/15	11/01 開標	11/07	簽評審中
18	園藝科	農園場管理實習	背負式割草機	\$16,000	4	\$ 64,000	進成工具號		10/15		10/22	
19	園藝科	造園施工實習	石磚材切割機	\$10,000	2	\$ 20,000	進成工具號		10/15			
39	電機科	可程式控制實習	網路連線設備	\$25,000	1	\$ 25,000		1				
40	電機科	可程式控制實習	教學廣播系統	\$60,000	1	\$ 60,000						
41	電子科	程式設計實習	印表機	\$25,000	1	\$ 25,000	仕揚科技公司		10/15		10/22	
42	資訊科	電腦網路實習	伺服器主機(含顯示器)	\$180,000	2	\$360,000	寰宇國際企業公司		10/16		10/02	
44	園藝科	植物保護實習	顯微鏡防潮箱	\$80,000	1	\$ 63,735	上宸光學		10/21		10/24	
48	園藝科	種苗生產實習	臺車	\$50,000	1	\$ 50,000	全興盛工程有限公司	1	10/15		10/22	
49	食品加工科	畜產加工實習	營養標籤機	\$30,000	1	\$ 30,000	仁美資訊公司		10/15		10/22	
小計								16				

臺北市立松山高級工農職業學校 第10806次行政會議簽到表

單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	何 永 友	秘 書	請假
家 長 會	請假	實 習 組	李 永 發
教 師 會	請假	建 教 合 作 組	請假
教 務 主 任	薛 宗 利	資 訊 組	黃 建 達
學 務 主 任	請假	圖 書 館 資 源 教 師	吳 瓊 雯
總 務 主 任	王 順 賢	文 書 組	黃 秋 同
實 習 主 任	陳 永 弟	出 納 組	張 淑 池
主 任 教 官	李 雪 玲 代	經 營 組	周 淑 芬
人 事 主 任	洪 佩 伶 代	事 務 組	吳 佩 謹
會 計 主 任	尤 麗 惠	電 機 科	張 銘 穎
輔 導 主 任	游 惠 美	電 子 科	劉 世 傑
圖 書 館 主 任	王 麗 華	資 訊 科	林 淑 仁
教 學 組	湯 子 毅	機 械 科	陳 淑 芬
註 冊 組	王 麗 華	汽 車 科	謝 文 益
設 備 組	郭 北 育	化 工 科	陳 文 儀
實 驗 研 究 組	陳 希 哲	食 品 加 工 科	黃 恩 洋
課 務 組	謝 金 羽	園 藝 科	徐 淑 雯
特 教 組	請假	級 導 師 (一)	請假
訓 育 組	李 智 文	級 導 師 (二)	李 永 發
生 活 輔 導 組	請假	級 導 師 (三)	卓 振 立
體 育 組	若 信 子		
衛 生 組	康 繼 文		
社 團 活 動 組	吳 永 發		

會議日期：108 年 11 月 14 日