

臺北市立松山高級工農職業學校第 10808 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 108 年 12 月 26 日(星期四)上午 11 時 0 分

地 點：大同樓第二會議室

主持人：何校長杉友

紀錄：黃振旭

出席者：如簽到表

一、頒獎：

頒發實習老師協助本校承辦「臺北市 108 學年度學生音樂個人組比賽」感謝狀：王淇師、黃偲婷師、董潔陵師、陳昱捷師。

頒發 108 學年度農業類及工業類學生技藝競賽榮獲金手獎指導教師

序號	職種	名次	班級	學生姓名	指導老師	指導老師
1	食品加工	第 1 名(金手獎)	加三智	潘育庭	曾玉豪	李晏雯
2	食品加工	第 6 名(金手獎)	加三仁	許薰文	曾玉豪	盧恩得
3	食品檢驗分析	第 2 名(金手獎)	加三智	陳珮廷	黃子芸	王昭君
4	食品檢驗分析	第 7 名(金手獎)	加三仁	高子捷	廖靜仔	田雅嵐
5	造園景觀	第 5 名(金手獎)	園三智	呂貞儀	張瑞汝	黃淑為
6	工業電子	第 1 名(金手獎)	子三智	陳庠宇	洪茂松	
7	數位電子	第 6 名(金手獎)	子三仁	高仲寧	吳煌壬	
8	室內配線	第 6 名(金手獎)	電三仁	李育宸	鄭才新	
9	汽車修護	第 11 名(金手獎)	汽三智	陳柏華	鄭如均	

二、確認第 10807 次行政會議決議事項：確定。案由(三)推薦張鈺楨主任，若還有其他同仁一併推薦。

案由(一)：有關化工科辦理 108 學年度第 1 學期化學乙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論（實習處）。

決 議：照案通過。

案由(二):有關機械科辦理 108 學年度第 1 學期機械加工及電腦輔助機械設計製圖丙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論（實習處）。

決議：照案通過。

案由(三):為推薦本校教師參加教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚活動 1 案，請討論（教務處）。

決議：推薦符合資格同仁參加。

案由(四):有關本校「108 學年度寒假行事簡曆表」，請討論（總務處）。

決議：照案通過。

案由(五):有關本校「108 學年度第 2 學期行事簡曆表」，請討論（總務處）。

決議：各處室資料尚未彙整完成，教務處應訂出開學結業日期、假日及考試日期及彈性上班日期，將學務處及實習處提出相關時程日期代入，請提出修正通過再公告，下學期請教務處彙整。

三、確認第 10807 次行政會議主席結論：確定

- (一)有一件不幸消息，我們的好朋友退休教師蔡主任已離世，蔡主任深受師生愛戴，為人和善，非常不捨感傷，會議之前大家給予默念祝福。
- (二)本校校務評鑑成績優異，校務評鑑向度與優質學校評選向度對照表之項目評定結果皆達一等者，優質學校評選即不用初審，直接進入複審，並且有效期間僅兩年，請大家爭取優質學校評選。
- (三)有關優質學校評選，每校申請推薦之向度至多 4 項，6 個向度通過整體金質獎獲獎學校，頒給「優質學校金質獎」，獎金新臺幣一百萬元。以往通過二個向度，請大家努力爭取 2 個年內獲得 6 個向度通過。
- (四)目前本校校務評鑑學校「領導與行政管理」、「實習輔導與產業合作」都是一等，相對應優質學校「學校領導」及「行政管理」整理後即可進入優質學校複審。
- (五)「教師教學與專業發展」對應優質學校「教師教學」及「專業發展」、「校園營造與資源統整」對應優質學校「校園營造」及「資源統整」。
- (六)有關優質學校評選，「行政管理」及「資源統整」請秘書協助彙整校務評鑑資料後報名；請實習處主任撰寫「專業發展」向度，教務處主任協助提供相關資料。109 年 1 月初進行檢視。
- (七)工作之餘要照顧健康
- (八)若有要溝通事項，請大家提出討論，溝通協調，不要單打獨鬥。
- (九)請各處室指派一位幹事、技士(佐)辦理年度核銷事務，並將名單提供給會計室。

四、檢討報告本校年度列管案件執行進度（詳見第 15 頁）

- (一)資本門設備管制清單第 76 項短焦單槍投影機等設備一批採購案 12 月 25 日已經決標。
- (二)資本門設備管制清單第 77 項校園無線網路集中式控制器暨無線網路基地台 32 部擴充 12 月 25 日已經驗收完畢。
- (三)資本門設備管制清單第 76 項、第 77 項請 12 月底前完成。
- (四)各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表中除第 2、7、9、11、12 項及第 20 項外，其他各項皆需於 12 月 31 日前報教育部國教署或教育局結案，請相關單位儘速處理，於期限內完成。
- (五)第六案臺北市 108 年度教育關懷獎解除列管。
- (六)第七案教育部國前署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫解除列管。

五、政令宣導：

- (一)中央選舉委員會中華民國 108 年 12 月 18 日中選人字第 1083750464 號。
109 年 1 月 11 日(星期六)為第 15 任總統、副總統及第 10 屆立法委員選舉之投票日，為便利選舉區內各級機關、學校、團體、事業機構員工前往投票，是日均以放假處理，請查照轉知。

六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 12/9~23 召開本學期第 2 次學科教學研究會。
2. 12/12~26 處理臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界微學分課程試辦計畫相關事宜。
3. 12/13 實驗研究組長代表參加工作圈成果籌備會議，地點：松山家商。
4. 12/13~20 處理陳情事件。
5. 12/13、12/18 教務主任協助他校處理校園性別事件。
6. 12/17 辦理臺北市 108 年技術型高中課程與教學推動工作圈第二次多元選修課程設計與規劃研習，地點：景文科大。
7. 12/17~18 辦理綜高高三學術學程第 3 次模擬考。
8. 12/18~23 辦理綜高高一自主學習課程申請。
9. 12/19 辦理臺北市立松山高級工農職業學校 108 學年度第 1 學期第 2 次高職優質化輔助方案推動新課綱綜合高中輔導委員輔導諮詢會議。
10. 12/19 註冊組長及李幹事代表參加 109 學年度「四技申請入學」、「科技校院繁星計畫」、「四技二專聯合甄選」及「四技二專日間部聯合登記分發」等入學管道招生宣導說明會，地點：國立臺北科技大學。
11. 12/19~20 辦理 108 學年度職校高三第 2 次模擬考。
12. 12/20 辦理特教班耶誕聯歡活動。
13. 12/23~25 辦理綜高高二轉讀申請。
14. 12/23~27 辦理綜高高二高三正式選課通知。
15. 12/24 更新 109 大學繁星推薦校內推薦流程表及實施計畫並完成上簽。
16. 12/24 線上修改職科及綜合高中 109 學年度課程計畫書。
17. 12/25 課務組長代表參加 109 學年度綜合型高級中等學校課程計畫線上填報研習，地點：溪湖高中。
18. 12/26 實驗研究組長代表參加 109 學年度課程計畫檢視結果諮詢會議，地點：北科大。
19. 12/26 召開本校 108 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 2 次會議，討論本校 109 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選實施計畫(草案)及本校 109 學年度運動成績優良學生單獨招生簡

章(草案)。

【未來重點工作】

1. 12/30~31 辦理本學期綜高三年級學術學程期末考。
2. 1/6 召開本學期期末特殊教育推行委員會。
3. 1/8~9 辦理 108 學年度第 2 學期校內轉科考試報名及收費。
4. 1/13~14 課務組長代表參加 109 學年度綜合高中宣導學程種子教師培訓，地點：大甲高中。
5. 1/14~15 辦理本學期期末考。
6. 1/17 辦理 108 學年度第 2 學期校內轉科考試。
7. 1/17~18 辦理 109 學年度大學學測考生服務站。
8. 1/21 公告 108 學年度第 2 學期校內轉科考試錄取名單。
9. 1/22 公告 108 學年度第 1 學期可補考名單。
10. 1/22 辦理 108 學年度第 2 學期校內轉科考試錄取學生報到作業。

(二)學生事務處報告：

1. 12/9 已完成 108-1 捐血活動(共 84 名師生參與)。
2. 12/9~14 辦理 108 年度師生赴韓國教育旅行，共計師生 21 位參加。
3. 12/10 已完成高一心臟病篩檢工作，預計 1 月份安排複檢。
4. 12/10 辦理日本南礪福野高校蒞校參訪交流活動。
5. 12/11 辦理高一班際歌唱比賽。
6. 12/12 辦理日本青森校長團蒞校參訪活動。
7. 12/12 召開本學期性別平等防治組第 2 次工作會議。
8. 12/12 函報國訓中心申請李承晏師代理職缺費用補助。
9. 12/13 函報教育局體衛科申請 109 年外聘角力、空手道教練鐘點費補助。
10. 12/18 函報 108 年度提升技術型高中英語教學活動支出明細表。
11. 12/18 辦理日本愛知縣立愛知総合工科高等学校蒞校參訪交流活動。
12. 12/18 召開 108 年度師生赴韓國教育旅行檢討會議。
13. 12/18~25 辦理期末社團轉社。
14. 12/19 辦理韓國大田國際貿易高中蒞校參訪活動。
15. 12/20 調查小組至中崙高中進行跨校性平案件調查。
16. 12/25 臺北市政府 108 年度學生畫廊撤展。
17. 12/25 帶領本校學生至臺北市孔廟參加北市高中職大學學測聯合祈福活動。
18. 12/25 辦理高三畢業紀念冊團體照拍照工作。
19. 12/26~27 辦理學生施打流感疫苗工作。

【未來重點工作】

1. 12/17~1/3 社團成績輸入。
2. 12/30 辦理馨動基金會獎助金捐助儀式。
3. 1/9 辦理日本三本木農校蒞校參訪活動。
4. 1/10 辦理韓國光州高中蒞校參訪活動。
5. 1/15 召開 108 學年度期末學務會議。
6. 1/16 休業式將舉辦全校大掃除工作。

(三)軍訓室報告：

1. 12/13 國軍人才招募中心偕同本校畢業生至高三各班實施國軍人才招募宣導
2. 12/17 高泉源教官擔任 108-1 全民國防教育學生探索高空活動助教（地點：至善國中）
3. 12/18 陸軍飛彈光電基勤務場蒞臨本校實施招募宣導。（地點：大同樓 5 樓第 2 會議室）
4. 12/26 協辦教育局 108 年度韓國蔚山廣域市教育廳防災教育座談習（地點：大同樓 5 樓第 2 會議室，主持長官：陳主任秘書）。

【未來重點工作】

1. 12/27 協辦臺北市政府 108 年「反毒教育焦點論壇」（地點：大同樓 5 樓展演廳、第 2 會議室、第 4 樓第 1 會議室、校史室，主持長官：曾局長）。
2. 109 學年度軍事院校軍士官正期暨二專班報名事宜。
3. 協助生輔組持續推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
4. 利用全民國防授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 12/14~18 辦理本校「108 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定術科測試(化工科)」申請相關事宜。
2. 12/16 辦理「2020 IEYI 世界青少年創客發明展暨臺灣選拔賽」資訊科共四隊參加，薦派指導教師-余耀銘及林敬堯老師與參賽學生參加口語增能研習營。
3. 12/16 邀請龍華科技大學徐昊杲教授及三重商工林清南校長蒞校指導 108 學年度第一學期第 2 次高職優質化輔助方案新課綱諮詢輔導會議。
4. 12/18 辦理高職優質化輔助方案子計畫 3-1 跨群科教師專業學習合作交流，邀請講座為朝陽科技大學應用化學系曾瑞昌教授，講題為「昆蟲性費洛蒙生物製劑應用」研習活動。

5. 12/18 提報食品加工科、機械科之「教育部國教署 109 年度補助高級中等校優化實作環境計畫」複審作業。
6. 12/19 辦理農委會「108 年度獎勵高中生從農計畫」補助承辦學校經費結案事宜。
7. 12/19 召開 108 學年度第一學期實習工作協調會議。
8. 12/20 提報教育局轉呈國教署有關「108 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫-改善實習教學環境及設施」工程展延申請事宜。
9. 12/21 辦理勞動部技檢中心之「機器腳踏車修護丙檢術科測試場地(汽車科)」複評申請作業。
10. 12/23 召開 109 年度在校生丙級專案檢定報名作業會議。
11. 12/24 辦理 108 學年度第一學期國中技藝教育課程結業典禮，頒發各班前三名獲獎同學共計 13 班。
12. 12/24 辦理教育局補助本校參加「教育部 108 學年度全國高級中等學校五項學生技藝競賽」經費結案事宜。
13. 12/26 提報 108 學年度第一學期合作式國中技藝教育課程共 75 所國中遴輔費原始憑證收支結算表至教育局進行經費結案事宜。

【未來重點工作】

1. 12/27 辦理 108 年度國教署國民中學技藝教育充實改善教學設備經費結案事宜，食品加工科請購壓麵機 2 臺、絞肉機 3 臺及遠心分離機 1 臺；汽車科則請購機車示教板 2 臺、車用多功能電錶 2 臺及汽車電路系統示教板 2 臺。
2. 12/28 辦理「教育部國教署 108 學年度第一學期提升學生學習實作能力(含實習材料費、證照訓練費、證照考試報名費)」共 8 項類別經費結案事宜。
3. 12/29 辦理園藝科申請「教育部國教署 108 學年度第一學期遴聘業界專家協同教學計畫」經費結案事宜。
4. 12/30 辦理「教育部國教署 108 學年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備」經費結案事宜。
5. 12/31 辦理「教育部國教署 108 學年度第一學期高職優質化輔助方案」經費結案事宜。

(五)總務處報告：

1. 12/10~23 電子收文 428 件，紙本收文 31 件，發文 57 件。
2. 12/10~23 公文立案及編目 508 件。
3. 12/11~24 一般採購招標案件計 1 件簽辦中、3 件公告招標中、1 件已決標，9 件已驗收。
4. 12/11~24 各處室小額採購計 103 件，水電冷氣維修 5 件。

- 5.12/11-25 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 125 項，新增金額 580 萬 5,612 元；物品新增 198 項，新增金額 55 萬 911 元。
- 6.12/11-25 辦理校內場地借用 23 次。
- 7.12/11-25 惜物網拍賣報廢財產 3 件，拍賣金額計 1,930 元。
- 8.12/13 「108 年度實習工場環境改善工程」驗收。
- 9.12/13 發放 9-11 月國中技藝教育鐘點費。
- 10.12/14 發放 3-11 月外聘教練鐘點費。
- 11.12/16 發放 11 月週會活動鐘點費及高職優質化鐘點費。
- 12.12/18 「108 年度職務宿舍整修工程」及「108 年度優化實作環境-改善實習教學環境及設施工程」工程督導暨工務會議。
- 13.12/18 電機科財產(物品)盤點。
- 14.12/19 發放 11 月聯課活動鐘點費及 10 月資源班課輔鐘點費。
- 15.12/20 發放 11 月資源班課輔鐘點費及資源班生輔鐘點費。
- 16.12/21 發放 11 月社團活動鐘點費。
- 17.12/24 「108 年度實習工場環境改善工程」驗收爭議協調會議。
- 18.12/25 發放中介輔導活動鐘點費及百大績優獲獎獎金。

【未來重點工作】

- 1.辦理本校 108 年度各項經費來源設備採購事宜。
- 2.辦理「108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備」採購事宜。
- 3.辦理本校「108 年度致知樓屋頂防漏整修工程」驗收結算事宜。
- 4.辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」驗收結算事宜。
- 5.辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」取得建照後，向建管處辦理申請開工後續會勘相關事宜。
- 6.辦理「108 年度職務宿舍整修工程」工程後續施工管理事宜。
- 7.辦理「108 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」工程後續施工管理事宜。
- 8.辦理「109 年度成功樓廁所整修工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計簡報會議事宜。

(六)輔導室報告：

- 1.12/13 王建昇師參加臺北市教育局辦理「108 年度臺北市家庭教育中心推動學習型家庭方案成果發表暨表揚大會」。
- 2.12/13 羅惠美主任參加「臺北市政府第 7 屆性別平等教育委員會 108 年度第 8 次會議」。
- 3.12/13~16 完成化一仁、子一智、子一仁、化一智學習歷程檔案介面認識與操作。

4. 12/13~17 整理性別平等教育班會討論學生學習單，優良作品予以敘獎並發還給學生。
5. 12/13~26 辦理綜高一「多元性向測驗」施測工作。
6. 12/13~26 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 10 人次。
7. 12/13~26 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 3 人次。
8. 12/16 辦理第 4 次「生命教育融入健康與護理課--珍愛一生課程」，參加班級為電二仁、汽二仁、加二仁、綜高 104、資二仁、園二仁。
9. 12/16~21 辦理資訊科、機械科高一各班學習歷程檔案介面認識與操作。
10. 12/16~26 辦理園三智、園三仁 4 位同學參加「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」第一次適宜性評估。
11. 12/17 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加 108 年社工師團體督導。
12. 12/18 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加大南區社工師專業團體督導暨全區行政會議。
13. 12/18 辦理「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」心理測驗評估，計 12 位學生參與。
14. 12/18 辦理第 6 次心理學漫談社活動，協助成員修正性別方案行動計畫，並重新制定行動目標。
15. 12/20 洪嘉欣師至中崙高中協助性平調查。
16. 12/21 辦理化工科、電子科高一學習歷程檔案介面認識與操作課程中，缺課與繳件有狀況同學之統一補課。
17. 12/25 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加方案規劃會議及個別督導會議。

18. 個案輔導工作情形：

108 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(108/12/9~108/12/22)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	63	35	29	5	23	3
小計(人次)	98		34		26	
合計(人次)	158					
家長	5	1	0	3	0	0
小計(人次)	6		3		0	
合計(人次)	9					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	2	52
合計(人次)	54	

【未來重點工作】

1. 編修 108 學年度綜合高中學生選課輔導手冊。
2. 編修與張貼 1 月四大主題之輔導佈告欄內容。
3. 特推會申請園一仁鄭生疑似特教生追認工作。
4. 辦理園三智、園三仁 4 位同學參加「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」第二次適宜性評估暨輔導綜合考評。
5. 12/25 辦理第 7 次心理學漫談社活動，成員發表性別方案行動計畫成果，並研擬下學期進行方式。
6. 12/26 協助化三仁 1 位同學參加「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」第二次適宜性評估暨輔導綜合考評。

(七)圖書館報告：

1. 12/12~25 協助學生投稿青春博客來推薦好書，12 月份通過審核 19 篇。
2. 12/12~25 製作日本國際教育旅行宣導參考資料。
3. 12/12~25 製作日本國際教育旅行宣導海報。
4. 12/13~19 辦理 108 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1081031 梯次獲獎學生敘獎與製作指導教師感謝狀。
5. 12/14、15 完成教室區無線 ThinkAP 架設。
6. 12/16~27 辦理新書書展。
7. 12/16 協助推廣國立臺灣藝術大學磨課師(MOOCs)線上課程「電影剪輯」。
8. 12/16 完成班級網頁競賽並公佈得獎班級；一年級組前三名為子一智、資一勇、資一仁；二年級組前三名為機二仁、加二仁、園二仁。
9. 12/18 實習工廠投影機更新 13 台。
10. 12/18 教室區無線 ThinkAP 設定完成。
11. 12/19 協助宣導國立政治大學「地方創生數位學習暨磨課師教學分享座談會」。
12. 12/19 協助宣導臺北市政府資訊局 2020 傑出資訊人才創新應用選拔活動。
13. 12/19 協助宣導第十屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽。
14. 12/21 協助推廣私立中原大學服務學習雙月刊-12 月號(第三十二

期)。

15. 12/23 協助推廣臺北市政府教育局 108 年度線上資料庫知識管理平臺。

16. 12/26 召開 108 學年度第 1 次圖書館委員會議。

【未來重點工作】

1. 12/25、12/26 辦理第二次 Surface Go 平板電腦使用教學研習。

2. 12/26 博客來校園採訪《新年新計畫》影片上線：

https://drive.google.com/file/d/1GSTFzC2wbf2tK-it6jlAT_LimB9UAvjG/view

3. 12/30 辦理圖書借閱前十名學生敘獎。

4. 12/30 前完成 108 年度環境教育計畫四項子計畫結案作業。

5. 1/16 辦理圖書館志工感謝會，並予以敘獎及公共服務時數。

6. 辦理 109 年第一次圖書採購。

7. 進行 109 年日本國際教育旅行招生事宜。

8. 統計 109 年欲更換電腦教師名單。

博客來校園採訪《新年新計畫》影片 QR Code



(八)人事室報告：

1. 臺北市政府教育局 108 年 12 月 23 日北市教人字第 1083121375 號。依據大陸地區臺商學校設立及輔導辦法第 28 條第 5 項規定：教育部核算每學期各縣市政府教育局(處)或國立高中職商借教師商借期間經費，包含導師費/行政職務(職務加給)、考核及年終工作獎金等經費皆屬該部核給支應經費項目，即導師職務加給(導師費)係由該部支應經費，並由原服務學校發放。
2. 本校依新版格式修訂分層負責明細表一案，業經臺北市政府教育局 108 年 12 月 19 日北市教人字第 10831210212 號同意備查。
3. 行政院 108 年 12 月 4 日院授人給字第 1086300001 號，訂定「一百零八年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」。自即日生效。春節前十日(一百零九年一月十五日)一次發給，一月三十一日以前已在職人員至十二月一日仍在職者，發給一點五個月之年終工作獎金；二月一日以後各月份到職人員，如十二月一日仍在職者，以及十二月份到職且當月未離職者，按實際在職月數比例計支，並均以十二月份所支待遇基準為計算基準。
4. 臺北市政府 108 年 12 月 12 日府授人管字第 1080162368 號。重申本府各機關學校新進年度(控留職缺)約聘僱計畫進用之約聘僱人員，

應委託臺北市就業服務處辦理公開甄選進用，其餘控缺進用身心障礙或原住民族約聘僱人員，及依「各機關職務代理應行注意事項」等法令進用，或短期聘僱之約聘僱人員，由各機關學校自行辦理公開甄選。

【未來重點工作】

1. 完成 108 年度職員職工年度考績案暨辦理考績獎金預借作業。
2. 核對 109 年第 1 期月退休金清冊/退休所得計算單/退撫平台退休金清冊。

(九)會計室報告：

1. 提報本校截至 108 年度 12 月 24 日止資本支出執行情形。(詳附件 5 108 年度地教基金資本支出執行情形表-1081224) (第 23 頁)

(十)家長會報告：

(十一)教師會報告：

七、討論提案：

案由(一)：有關園藝科辦理 108 學年度第 1 學期造園景觀丙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論（實習處）。

說 明：

1. 園藝科 108 學年度第 1 學期開設造園景觀丙級術科檢定輔導班實施計畫，如附件 6（第 24 頁）說明。
2. 各項費用收支明細表，如附件 7（第 25 頁）說明。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決 議：照案通過。

案由(二)：有關資訊科辦理 108 學年度第 1 學期電腦硬體裝修乙級技術士技能檢定術科檢定輔導班一案，請討論（實習處）。

說 明：

1. 資訊科 108 學年度第 1 學期開設電腦硬體裝修乙級術科檢定輔導班實施計畫，如附件 8（第 26 頁）說明。
2. 各項費用收支明細表，如附件 9（第 27 頁）說明。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決 議：照案通過。

案由(三)：為本校 109 年度文康活動辦理方式，慶生活動與文康活動金額分配一案，提請討論（人事室）。

說明：

1. 依「臺北市府教育局所屬公立各級學校文康活動實施要點」相關規定略以：文康活動所需經費，在年度預算項下支應，倘辦理慶生活動，慶生活動金額不得逾預算金額二分之一，並且須實際辦理活動始得發放禮品、禮券或現金。
2. 目前每人編列文康活動費為 2000 元。本室擬建議，本校 109 年度文康活動辦理方式為，慶生活動生日祝壽金每人現金 1000 元，另文康活動費每人 1000 元。案經於 108 年 11 月 15 日及 11 月 25 日二次發 e-mail 公務信箱通知全校教職員工，請同仁提供寶貴意見，均無同仁提出其他意見。
3. 擬議本校 109 年度文康活動辦理方式，慶生活動與文康活動金額分配為慶生活動生日祝壽金每人現金 1000 元生日當月電聯入帳，另文康活動費每人 1000 元。

決議：照案通過。

案由(四)：修正本校「108 學年度寒假行事簡曆表」1 案，請討論（教務處）。

說明：

1. 108 學年度寒假行事簡曆表業經第 10807 次行政會議通過。
2. 因應人事室日前通知之 109 年 1 月 20 日不須上班及學期總成績結算作業，108 學年度第 2 學期校內轉科考試放榜日期擬調整至 109 年 1 月 21 日（星期二）下午 5 時前；報到日期擬調整至 109 年 1 月 22 日（星期三）中午 12 時前。
3. 請總務處協助修正並公告。

決議：修正後通過。

案由(五)：本校學生獎懲規定修訂案，請討論（學務處）。

說明：

1. 依臺北市府授教中字第 10438368300 號函及臺教國署學字第 1060039828 號函辦理。
2. 108 年 12 月 5 日教育局來文(北市教體字第 1083117957 號)：為維護學生健康並落實本市公私立高級中等以下學校禁用電子煙之政策，各校須將新興菸品（含電子煙）納入校規規範。
3. 另 108.11.13 學務會議通過本校「學生代表學校參加校外比賽績優獎勵標準」，為使校內師長提報學生獎勵時更有依據可循，擬將學生校外參賽獲獎獎勵細項增列入本校「學生獎懲規定」。

4. 修正後「臺北市立松山高級工農職業學校學生獎懲規定草案」如附件 10（第 28~33 頁）。

決 議：全國技藝競賽全國賽及分區賽如何納入再討論，其他處室若有修正意見請告知學務處。本案行政會議決議後送校務會議討論。請列出歷次修正日期。

八、主席結論：

- (一) 謝謝大家於退休教師蔡主任告別式給予最大的祝福。
- (二) 各科若有需要邀請業師或科大教師，請洽實習處融入優質化計畫。
- (三) 各科檢定時請注意安全，並依照時程辦理。
- (四) 請總務處於致知樓無障礙電梯施工時，留意相關安全措施。
- (五) 因應致知樓無障礙電梯施工，請總務處與教務處、學務處討論規劃教室移動相關事宜。
- (六) 性平研習或特教研習可規劃安排下學期段考第二天下午。
- (七) 無線網路開放學生使用後，請圖書館與廠商預為規劃網路發生壅塞之腹案。
- (八) 請各位教師踴躍認捐教育儲蓄戶，照顧松山工農學生。
- (九) 學期末學生問題不少，請教務處、學務處、軍訓室、輔導室持續追蹤輔導。
- (十) 每年各項計畫差異不大，請各科預先評估需求，進行訪價，待計畫來即可帶入；計畫核定後，便可執行，以掌握時程。

九、散 會：上午 11 時 59 分。

四、臺北市立松山高級工農職業學校 108 年度列管案件執行一覽表

108.12.26

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 16 頁)。
二	108 年度各項經費來源採購資本門設備執行作業	總務處		詳如附件 2 各項經費來源採購資本門設備管制清單(第 17~18 頁)
三	本校已申請並核撥經費之各項計畫執行情形	會計室		詳如附件 3 各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表(第 19~20 頁)
四	108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備	實習處	12/30 辦理經費結案事宜。	1. 10/15 收件。 2. 10/23 招標文件製作及簽核中。 3. 12/12 與總務處確認送貨與驗收時間。 4. 採購內容說明如附件 4 (第 21~22 頁)說明。
五	108 學年度高職優質化輔助方案	實習處	12/31 辦理經費結案事宜。	1. 9/17 辦理第 2 次自主管理會議。 2. 10/22 辦理第 1 次新課綱諮詢輔導。 3. 10/29 辦理第 3 次自主管理會議。 4. 12/16 辦理第 2 次新課綱諮詢輔導會議。
六	臺北市 108 年度教育關懷獎	輔導室		活動已辦理完畢，各項經費亦已辦理核銷。
七	教育部國前署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫	教務處	1. 待國教署來文，依成果報告填報期限上網填寫。 2. 1/31 前完成成果報告及收支結算表。	已執行完畢

統計日期：截至12月24日(星期二)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	12/26 1230--1700		防災教育交流				1. 教育局軍訓室 2. 連絡人: 倩瑜教官
2	109/1/3 1300--1700				高中校長遴選說明會		1. 教育局中教科 2. 連絡人: 陳小姐(分機6361)
3	109/1/21 0800--1230				108決算及110預算講習		1. 教育局會計室 2. 連絡人: 尤主任
4	109/2/15或2/21 0800--1700	國際教育學生審查		國際教育學生審查			1. 教育局綜企科 2. 連絡人: 林老師(分機1248)

臺北市立松山高級農職職業學校
中華民國108年度各項經費來源採購資本門設備管制清單

更新: 2019/12/25

序號	採購類別	項目名稱	成立類別	數量	單價	合計金額	分類	經費來源	預定採購月份	預定付款月份	預付貨款數	收付日期	上網公告	決標(通知送貨)	送貨時間	驗收時間	付款時間	備註
1	1	定音鼓1套	學務處	1	600,000	600,000	專案1	音樂社團大型公開團體改善計畫						11/29	1/25	2/14	3/18	
2		馬林巴琴1組	學務處	1	500,000	500,000	專案1	音樂社團大型公開團體改善計畫										
3		管鐘1組	學務處	1	350,000	350,000	專案1	音樂社團大型公開團體改善計畫										
4		室內大鼓1組	學務處	1	100,000	100,000	專案1	音樂社團大型公開團體改善計畫										
5		新購馬林巴琴1套	教務處	1	195,000	195,000	專案1	購置什項設備										
6		新購短笛1支	教務處	1	52,000	52,000	專案1	購置什項設備										
7		新購低音大提琴1把	教務處	1	45,000	45,000	專案1	購置什項設備										
8		低音古絃組、大提琴、中提琴、埙鼓、桶鼓、風繩、紅繩、手繩	教務處	1			專案1	教育部補助10萬										
9	2	新購板框式壓濾機1組	化工科	1	250,000	250,000	專案2招標	年度設備	4	6		2/19	5/16	6/4	7/10	第一次7/31、第二次11/25	12/13	5/27第一次流標、熱重分析儀器配合實習工場工程完工後安裝。
10		新購熱重分析儀TGA1組	化工科	1	844,000	844,000	專案2	年度設備	4	6		2/19						
11		新購球磨機1套	化工科	1	50,000	50,000	專案2	年度設備	4	6		2/10						
12		新購紅外線水分分析儀1套	化工科	1	55,000	55,000	專案2	年度設備	4	6		2/19						
13		汰舊換新熱度計1套	加工科	1	209,000	209,000	專案2	年度設備	4	6								
14		汰舊換新高壓滅菌釜1套(電熱70L)	加工科	1	110,000	110,000	專案2	年度設備	4	6								
15		新購電子式水分計1套	園藝科	1	45,000	45,000	專案2	年度設備	1	3		2/19						
16		新購超音波清洗機1套(10.8L震盪頻率40KHz)	園藝科	1	30,000	30,000	專案2	年度設備	1	3		2/19						
17	3	新購往復式震盪器1套	園藝科	1	24,000	24,000	專案2	年度設備	1	2		2/19	5/16	5/24	6/21	6/27	8/20	
18		汰舊換新實驗桌2張(鍍鋅鋼板支架)	園藝科	2	45,000	90,000	專案2	年度設備	1	3		2/19						
19		新購雷射引擎教學示教台1套(含示教板)	汽車科	1	170,000	170,000	專案3	年度設備	4	7		3/12						
20		新購雷射引擎教學示教台1套(含示教板)	汽車科	1	150,000	150,000	專案3	年度設備	4	7		3/12						
21		新購consult3 plus汽車電腦診斷儀1套	汽車科	1	300,000	300,000	專案3	年度設備	4	6		3/12						
22		新購齒輪式引擎拆裝架4套	汽車科	4	25,000	100,000	專案3	年度設備	4	6		3/12						
23		新購機車腳踏車2套	汽車科	2	95,000	190,000	專案3	年度設備	4	6		3/12						
24		新購新增圖軟體SOLIDWORK2018	資訊科		238,000	238,000	專案4	年度設備	4	10		4/24						
25	4	汰舊換新增圖軟體SOLIDWORK2018	機械科		189,000	189,000	專案4	年度設備	4	10		4/24	5/16	5/23	6/11	6/21	7/16	
26		汰舊換新3D繪圖軟體AUTODESK2018	機械科		320,000	320,000	專案4	年度設備	4	10		4/24						
27		新購小型直流無刷控制電路教學模組2組	汽車科	2	68,000	136,000	專案5	年度設備	4	7		3/13						
28	5	新購小型直流有刷控制電路教學模組2組	汽車科	2	58,000	116,000	專案5	年度設備	4	7		3/13		4/16	5/14	5/17	7/3	4/1廢標、4/16開標
29		小型農業生產自動化設備(miniFarmBot)	汽車科、電機科	2	30,000	60,000	專案6	優質化	2		4/30	第1次5/10						
30		農業生產自動化設備(FarmBot)	園藝科	1	100,000	100,000	專案6	優質化	2		4/30	第2次5/23						
31	7	新購羽球發球機1套	體育組	1	93,450	93,450	專案7	年度設備	4	7		4/8	4/18	4/30	5/17	5/28	6/13	
32		新購掀頁式計分架2套(含白板)	體育組	2	17,550	35,100	專案7	年度設備	4	7		4/8						
33	8	新購油煙水洗淨電機變壓器1套	學務處	1	20,000	20,000	專案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5W421048	3	3		3/26	第1次5/16 第1次5/24	5/29	6/30	7/25	8/13	
34		新購中央廚房23公升油炸機1套	學務處	1	20,000	20,000	專案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5W421048	3	3		3/26						
35		新購油煙水洗機載油槽抽水馬達1組	學務處	1	15,000	15,000	專案8(員生社中央廚房15萬)	中央廚房設施設備5W421048	3	3		3/26						
36	9	汰舊換新冷氣機1套(1對1分離式5.2KW,含安裝)	電子科	1	25,000	25,000	專案9(共裝)	校園能源翻新補助計畫5W421057	4	6			5/6	冷氣共裝 訂單6/12 下訂、額 外項招標 6/24開標 決標	7/31	8/27	9/18	
37		汰舊換新冷氣機1套(1對1變頻分離式7.1KW,含安裝費)	特教組	1	49,000	49,000	專案9(共裝)	特教班班級設備費	4	6								
38		汰舊換新冷氣4套(1對1變頻式7.1KW,含安裝)	汽車科	4	68,450	273,800	專案9(共裝)	班級設備5W440001	4	6								
39		汰舊換新冷氣機1套(1對1分離式7.1KW,含安裝)	資訊科	1	41,000	41,000	專案9(共裝)	校園能源翻新補助計畫5W421056	4	6								
40		汰舊換新冷氣機2套(1對1分離式7.2KW,含安裝)	園藝科	2	41,000	82,000	專案9(共裝)	校園能源翻新補助計畫5W421054	4	6								
41		汰舊換新冷氣機5套(1對1分離式7.3KW,含安裝費)	資訊科3套、機械科2套	5	41,000	205,000	專案9(共裝)	校園能源翻新補助計畫5W421051	4	6								
42		汰舊換新冷氣機1套(1對2分離式14.53KW,含安裝費)	機械科	1	68,000	68,000	專案9(共裝)	校園能源翻新補助計畫5W421055	4	6								
43		汰舊換新冷氣機2套(1對2分離式14.6KW,含安裝費)	園藝科	2	68,000	136,000	專案9(共裝)	校園能源翻新補助計畫5W421052	4	6								
44		汰舊換新冷氣機2套(1對2分離式17.44KW,含安裝費)	機械科	2	68,000	136,000	專案9(共裝)	校園能源翻新補助計畫5W421053	4	6								
45	10	汰舊換新個人電腦53臺(電腦專案)	圖書館資訊組	53	25,000	1,325,000	招標(共裝)	年度設備	3	7				4/2	5/10	5/27	7/4	
46	11	新購未來機一臺(含保溫爐組)	加工科	1	486,380	486,380	招標	年度設備	4	6		5/2	5/23	5/29	7/13	8/16	9/10	
47	12	新購排煙設備2套(小型設備抽油煙)	加工科	2	425,000	850,000	招標	年度設備	4	8		5/23	6/18	6/25	8/8前	8/14	9/3	

臺北市立松山高級農職業學校
中華民國108年度各項經費來源採購資本門設備管制清單

更新： 2019/12/25

序號	採購編號	項目名稱	處室類別	數量	單價	合計金額	分類	經費來源	預定採購月份	預定付款月份	預估交貨日期	收件日期	上網公告	決標(通知送審)	送貨時間	驗收時間	付款時間	備註
48	13	新購排煙設備1臺(工廠環境排氣)	汽車科	1	958,000	958,000	招標	年度設備	4	7		4/11	5/16	5/21	7/12	8/6	8/27	
49	14	汰舊換新車新安全載運貨梯1臺	汽車科	1	1,500,000	1,500,000	招標	年度設備	4	7		4/8	6/10	6/21	12/2	12/16-12/23		12/16驗收，12/23複驗通過
50	15	各類培養裝置1臺	園藝科	1	293,000	293,000	招標	均質化					5/9	5/15	7/11	8/20	9/17	
51	16	汰舊換新製圖桌24張	園藝科	24	14,100	338,400	招標	年度設備	4	9		4/17	第1次5/6流標 第2次6/6	6/13	7/12前	7/23	8/1	5/16第1次開標流標，園藝科並休更改規格
52	17	新購顯微鏡影像教學設備1組	園藝科	1	500,000	500,000	招標	年度設備	2	5		5/2	第2次5/25公告	7/2	9/3	9/17	10/9	5/22第1次廢標，6/23第2次廢標
53	18	新購平板電腦37臺(電腦專業計畫)	圖書館資訊組	37	12,000	444,000	招標	年度設備	3	7		4/10	第2次5/2	第2次5/7決標	6/4	6/24	7/8	4/24第1次廢標
54	19	新購焊錫爐有毒氣體排煙系統(XY-HV)	資訊科	20	32,250	645,000	招標	年度設備	3	6		3/20	4/10	4/18	5/23	6/13	7/17	
55	20	汰舊換新函數波信號產生器54臺(電子科44臺、資訊科10臺)(實習教學設備)	電子科、資訊科	54	12,000	648,000	招標	年度設備	2	5		3/4、3/13	3/22	3/28	4/25	5/16	5/27	
56	21	新購Lab VIEW程式語言軟體	資訊科		100,000	100,000	招標	年度設備	4	10		4/26	金額為98,175元無需上網招標	5/5	5/15		6/3	
57	22	新購機電整合繪圖規劃軟體EPLAN	電機科	1	200,000	200,000	招標	年度設備	4	10		5/30	限制標招標	預計7/2	9/27	10/17	11/14	
58	23	新購類產線工控虛實整合PLC教學軟體	電機科	1	300,000	300,000	招標	年度設備	4	10		5/30	限制標招標	7/4	9/23	10/3	10/23	
59	24	新購圖書及非書資料	圖書館	1	150,000	150,000	招標	年度設備	2	2			2/1	2/12	4/19	5/14	6/17	
60	25	新購圖書及非書資料	圖書館	1	150,000	150,000	招標	年度設備		9				9/11	11/8	11/28	12/6	第一次7/22流標，第二次7/31廢標。圖書館提出新規格再行招標，第一次9/4廢標
61	26	雷射雕刻機	機械科	1	291,000	291,000	招標	優質化	4	10		3/1	3/11	4/9	4/24	5/16	6/3	
62	27	新購單槍投影機2臺(含螢幕及安裝費)	特教組	2	23,500	47,000	進行採購(共舞)	特教組班級設備費	4	6					3/8	3/15	3/25	
63	28	汰舊換新變頻洗衣機1臺(12kg以上)	加工科	1	12,274	12,274	進行採購(共舞)	年度設備	3	4		2/19			3/6	3/19	3/22	
64	29	多功能事務機1臺(自動送稿、雙面高速列印)	園藝科	1	13,700	13,700	進行採購(共舞)	年度設備	1	3		3/20		3/27			4/24	
65	30	新購SUP立禁衝浪板2組(含裝)	體育組	2	14,498	28,996	進行採購	年度設備	4	7		4/22					5/7	
66	31	新購臥式帶鋸機1臺	汽車科	1	38,000	38,000	進行採購	年度設備	4	6		2/19			3/11	3/22	4/1	
67	32	攪拌機1臺	特教組	2	28,250	28,250	進行採購	特教組資本門							2/20	4/1	4/15	
68	33	防盜捲簾3式	特教組	3	11,000	33,000	進行採購	特教組資本門							2/22	3/27	4/15	
69	34	新購教學評量機1臺	教務處	1	98,600	98,600	進行採購	年度設備	1	3		3/15			3/19	3/25	4/9	
70	35	新購鑽孔機1臺(附鑽頭)	園藝科	1	16,000	16,000	進行採購	年度設備	1	2		2/19			3/26	4/3	4/24	
71	36	汰舊換新數位相機1臺(2010萬像素以上，4.2倍光學變焦鏡頭)	園藝科	1	21,500	21,500	進行採購	年度設備	1	2		2/26			2/25	3/6	3/18	
72	37	新購黑板2個(450cm*120cm，鍍鋅鋼板0.4mm)	園藝科	2	18,900	37,800	進行採購	年度設備	1	3		2/19			3/12	3/22	4/1	
73	38	資料儲存裝置(NAS)	資訊組	1	50,000	50,000	進行採購	優質化	2	2		3/6			3/21	3/29	4/15	
74	39	刀具組	機械科	1	97,000	97,000	進行採購	優質化	2	2		3/4			3/14	3/21	4/15	
75	40	3D印表機	機械科	1	98,000	98,000	進行採購	優質化	3	10		3/4			3/21	3/22	4/9	
76		短焦單槍投影機等設備一批採購案	教務處	1	5,045,400	5,045,400	招標	前瞻基礎建設	10	12		8/2	12/17	預計12/25				10/22第一次流標
77		校園無線網路集中式控制器暨無線網路基地台32部擴充	資訊組	1	940,000	940,000	招標	前瞻基礎建設				9/27	10/24	11/4	12/18	預計12/25		

108年度本校附屬單預算分支計畫執行情形明細表(截至108.12.24)

分 支 計 畫 項 目 / 編 號	負 責 處 室	全 年 預 算 度 數	實 支 數	執 行 率
1.普通教室學生課桌椅改善計畫52200207	總務處	1,248,000	1,233,200	98.81%
2.電腦專案計畫52221004	圖書館	405,300	396,844	97.91%
3.太陽光電維護計畫52221022	總務處	6,166	6,000	97.31%
4.班級自治費計畫52221036	學務處	243,100	239,592	98.56%
5.課後社團活動費計畫52221037	學務處	50,000	46,512	93.02%
6.性別平等教育宣導活動計畫52221039	輔導室、 學務處	25,000	16,000	64.00%
7.小田園教育體驗學習計畫52221042	學務處	90,000	90,000	100.00%
◎8.教師專業成長計畫52221043	教務處	50,000	14,760	29.52%
9.綠屋頂計畫52221052	學務處	250,000	250,000	100.00%
10.寒暑假國中生職業輔導研習營計畫52230105	實習處	100,000	98,215	98.22%
11.教師多語文競賽計畫52230109	教務處	448,750	440,177	98.09%
12.技職教育宣導訪視觀摩工作計畫52230128	實習處	800,000	771,297	96.41%
13.提昇職校英語教學活動計畫52230131	學務處	740,000	500,234	67.60%
14.高職工作圈計畫52230284	教務處	300,000	282,018	94.01%
15.會議室場地維持計畫52230285	總務處	30,000	30,000	100.00%
16.高職學生海外技能實習團計畫52230286	實習處	2,000,000	1,792,680	89.63%
17.敬師月整合規畫計畫52230297	學務處	300,000	299,826	99.94%
◎18.臺北市教育關懷獎計畫52230547	輔導室	660,000	347,317	52.62%
19.程式設計教學推廣費用計畫52231082	實習處	30,000	30,000	100.00%

108年度截至12月24日止各項計畫已撥款尚未執行(核銷)明細表

序號	計畫名稱	規定完成日期	補助金額	執行金額	執行率	備註
1	108年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費-經常門(部)-第3期	108.12.31	825,500	712,124	86.27%	教務處(陳怡豪)
	108年度特殊教育學校及高級中等學校特教班經費-資本門(部)-第3期	108.12.31	89,500	89,500	100.00%	教務處(陳怡豪)
2	國際交換生外籍生活動費	無期限	216,454	176,956	81.75%	教務處(陳希哲)
3	108學年度實施十二年國民基本教育課程綱要課程新增鐘點費	108.12.31	54,432	28,800	52.91%	教務處(陳希哲)
4	強化數位教學暨應用學習課程研推計畫(經常門)(部322,550元，局322,550元)	108.12.31	645,100	607,280	94.14%	教務處(郭兆育)
5	108年度高級中等學校充實一般科目教學計畫(經常門31,600元、資本門608,400元)	108.12.31	640,000	627,742	98.08%	教務處(郭兆育)
6	108年度前瞻基礎建設-強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫4.5.2(資本門)	108.12.31	5,045,400	-	0.00%	教務處(郭兆育)
7	108年度前瞻基礎建設-校園智慧網路4.5.1(資本門)	109.3.31	940,000	-	0.00%	圖書館(黃建璋)
8	子計畫9：臺北城之肺-屋頂上的天空(部款)	活動結束後1個月	250,000	186,000	74.40%	圖書館(王麗華)
	子計畫9：臺北城之肺-屋頂上的天空(局款)		609,800	425,977	69.86%	圖書館(王麗華)
9	108學年度(1)國防培育班(國防部)	109.1.31	30,000	-	0.00%	軍訓室(陳帥先)
10	韓國國際教育旅行	108.12.31	60,000	-	0.00%	學務處(黃裕仁)
11	108年度合作式國中技藝教育課程分發管理系統維護	109.1.31	26,900	13,450	50.00%	實習處(邱肇嘉)
12	國中技藝教育課程競賽媒合系統建置	109.8.15保固結束後付款	50,000	25,000	50.00%	實習處(邱肇嘉)
13	108(1)合作式國中技藝教育課程開班費	108.12.27	1,040,000	967,826	93.06%	實習處(邱肇嘉)
14	108年度國民中學技藝教育充實改善教學設備計畫	108.12.18	365,280	124,000	33.95%	實習處(邱肇嘉)
15	108年度高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施工程	108.12.31	1,166,160	82,977	7.12%	實習處(李家發)
16	108年度高級中等學校優化實作環境-充實基礎學習設備-資本門	108.12.31	12,227,000	5,976,613	48.88%	實習處(李家發)
17	108年度高級中等學校優化實作環境-學校發展校定課程所需設備(化工科)已驗收，尚未結報	108.12.31	197,800	177,160	89.57%	實習處(李家發)
18	108(1)提升實作能力實習材料費及證照報名費	108.12.31	893,178	859,830	96.27%	實習處(李家發)
19	108(1)專家協同教學(部款115,534尚未撥入)	108.12.31	144,417	142,920	98.96%	實習處(李家發)
20	108年度高職優質化-經常門	108.12.31	300,000	296,286	98.76%	實習處(劉榮全)
	108年度高職優質化-資本門	108.12.31	300,000	298,600	99.53%	實習處(劉榮全)

【附件 4】108 年度國教署優化實作環境-充實基礎教學實習設備採購內容說明(108/12/25)

項次	類別	設備名稱	單價	採購數量	總金額	估價廠商	上網公告	決標	送貨時間	驗收時間	得標廠商
20	園藝科	烤箱	\$100,000	1	\$98,000	日勝食品機械公司	10/25	11/05	12/17	12/26	今日儀器股份有限公司
21	園藝科	乾燥機	\$45,000	1	\$45,000	日勝食品機械公司					
22	化工科	紫外線及可見光譜儀	\$200,000	1	\$200,000	今日儀器公司					
23	化工科	液相層析儀	\$600,000	1	\$600,000	今日儀器公司					
24	化工科	電子天平	\$24,800	3	\$74,400	今日儀器公司					
25	化工科	液-液萃取裝置	\$200,000	1	\$200,000	今日儀器公司					
26	化工科	流量控制系統	\$200,000	1	\$200,000	今日儀器公司					
27	化工科	去離子水製造機	\$106,000	2	\$212,000	今日儀器公司					
28	化工科	實驗桌	\$160,000	6	\$960,000	今日儀器公司					
29	化工科	製冰機	\$50,000	1	\$50,000	今日儀器公司					
31	食品加工科	高溫灰化爐	\$50,000	1	\$50,000	今日儀器公司	11/20	11/22	12/13	12/20	同左
32	食品加工科	電磁加熱攪拌器	\$20,000	2	\$40,000	今日儀器公司					
33	食品加工科	熱風乾燥機	\$80,000	1	\$80,000	崧家企業有限公司					
34	食品加工科	食品封口機	\$25,000	1	\$25,000	元揚企業有限公司					
35	食品加工科	蔬果均質機	\$37,000	1	\$37,000	川山企業公司					
36	食品加工科	蒸氣烤箱	\$250,000	1	\$250,000	中部電機工業公司					
37	食品加工科	紅豆餅機	\$50,000	1	\$50,000	達鑫機械公司					
38	食品加工科	桌上型攪拌機	\$15,000	1	\$15,000	國豐五金行					
10	電子科	介面電路教學實驗器	\$20,000	23	\$460,000	普特企業公司	11/19	11/26	12/16	12/25	同左
11	資訊科	介面電路教學實驗器	\$20,000	23	\$460,000	普特企業公司					
12	電子科	智慧機器人	\$28,000	7	\$196,000	普特企業公司					
13	電子科	智慧物聯網實務應用教學實驗器	\$25,000	23	\$575,000	普特企業公司					
14	資訊科	智慧物聯網實務應用教學實驗器	\$25,000	23	\$575,000	普特企業公司					
43	機械科	車銑複合機	\$2,500,000	1	\$2,203,000	普特企業公司	11/19	11/26	12/16	12/25	同左

項次	類別	設備名稱	單價	採購數量	總金額	估價廠商	上網公告	決標	送貨時間	驗收時間	得標廠商
6	電子科	嵌入式系統實驗器	\$25,000	23	\$575,000	秉華科技公司	11/19	11/19	12/10	12/19	同左
7	資訊科	嵌入式系統實驗器	\$25,000	23	\$575,000	秉華科技公司					
8	電子科	單晶片微處理機實驗器	\$20,000	23	\$460,000	秉華科技公司					
9	資訊科	單晶片微處理機實驗器	\$20,000	23	\$460,000	秉華科技公司					
15	汽車科	實習車輛	\$500,000	2	\$1,000,000	嘉德汽車材料行					
16	汽車科	內裝殺菌機	\$30,000	1	\$30,000	嘉德汽車材料行	11/20	11/22	12/19	12/26	同左
17	汽車科	工具車組	\$50,000	4	\$200,000	嘉德汽車材料行					
1	電機科	可程式控制器	\$58,000	4	\$232,000	司騰達股份有限公司	11/19	11/19	12/10	12/18	同左
2	電機科	可程式控制器	\$58,000	6	\$348,000	司騰達股份有限公司					
46	園藝科	溫室環控系統組合	\$4,800,000	1	\$964,085	元境有限公司	11/22	11/26	12/23	12/26	同左
47	園藝科	活動式植床	\$120,000	2		併入 37					
3	電機科	直流電機實驗器	\$135,000	1	\$135,000	好業有限公司					
4	電機科	電工機械實驗器	\$386,000	1	\$386,000	好業有限公司	10/22	10/30	11/26	12/03	同左
5	電機科	變壓器實驗器	\$62,000	1	\$62,000	好業有限公司					
45	園藝科	噴灌系統	\$250,000	1	\$246,420	澍豐園藝有限公司	11/1	11/7	11/27	12/5	同左
18	園藝科	背負式割草機	\$16,000	4	\$64,000	進成工具號					
19	園藝科	石磚材切割機	\$10,000	2	\$20,000	進成工具號		10/22	10/29	11/12	同左
39	電機科	網路連線設備	\$25,000	1	\$25,000	瀚奕行		11/22	11/22	12/04	同左
40	電機科	教學廣播系統	\$60,000	1	\$60,000	仕揚科技公司		12/10	12/10	12/13	同左
41	電子科	印表機	\$25,000	1	\$25,000	仕揚科技公司		10/22	11/15	11/22	同左
42	資訊科	伺服器主機(含顯示器)	\$180,000	2	\$360,000	寰宇國際企業公司		10/02	10/25	12/02	同左
44	園藝科	顯微鏡防潮箱	\$80,000	1	\$63,735	上宸光學公司		10/24	11/21	12/03	同左
48	園藝科	臺車	\$50,000	1	\$50,000	全興盛工程有限公司		10/22	12/09	12/17	同左
49	食品加工科	營養標籤機	\$30,000	1	\$30,000	仁美資訊公司		10/22	10/30	11/08	同左

北京市立松山工

108年度地教基金資本支出執行情形表-108.12.24

108年度臺北市政府教育發展基金支出執行情形表									
108年11月1日至108年11月30日									
學校代號	學校名稱	應執行數		截至本月可支用數		累計執行數		單位：新臺幣元；%	
		合計(1)=(2)+(3)	統籌款或一般性補助款(2)	統籌款及一般性補助款總入數(5)	可支用預算數 累計分配數(6)	金額(7)	占應執行數之達成率% (8)=(7)/(1)	截至本月可支用數 執行率% (9)=(7)/(4)	待執行數(10)=(4)-(7)
104	松山工廠	68,274,666	763,495	763,495	39,499,840	32,220,596	47%	80%	8,042,739
截至本月可支用數執行率(9)未達90%之原因及其改進措施 1.班級設備熱重分析座1,316,360元，於108年7月31日第1次驗收，並於同年11月25日複驗合格，刻正辦理付款中，將於12月底完成付款。 2.實習工場環境改善-車福貨梯1,897,276元，已決議，貨梯更新原約期限為108年11月底，已於108年12月2日完工並取得使用許可證。本案辦理驗收程序中，將於12月底完成付款。 3.致知樓庭園防漏工程3,693,190元，已於108年9月22日竣工，同年10月21日驗收，12月2日複驗合格。本案刻正辦理付款中，將於12月底完成付款。									
製表		業務主管		主辦會計		機關首長			

填表說明：
「統籌款或一般性補助款(2)」一欄，108年度部分地區核定計畫，先以核定補助額，至年底重核後若核1項款項，予以核實核銷，其餘款項，予以核實核銷。

填表說明：

1. 「統籌款或一般性補助款(2)」一欄，108年度部分有核定數者，先以核定數填列，至實際覓得後撥入數填列；有以前年度撥入統籌款於本年度併決算數情形者，依該併決算數填入「統籌款或一般性補助款(2)」欄。
2. 「可支用預算數(3)」一欄依會計系統產出填列，為「以前年度保留數」、「本年度定預算數」及「本年度優先行辦理數」合計。

4.請依照「落後原因項目表」先填列落後項目，再敘明落後項目、已分配未執行數○○元、主要落後原因及改進措施等，詳下列範例：

● 實例：招標製作課程：辦理學校活動中心游泳池工程，已分配未執行數○○元，主要係○○○○，致執行未達90%，該校將○○○，俾提升預算執行成效。

5. 為統一委託經費表達，請依照「落後原因項目表」先行填列落後項目(請務必洽受託機關，了解落後項目)，詳下列體例：

體例(1)：招標作業延誤：辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執行數00元，本案係委託工務局新工處代辦，委託經費00元，經洽該處表示因。

[illegible]

7.請重點說明落後原因及改進措施，而非描述工程時流水帳，上開事例如有不合宜處，仍請依實際情形修正補充，並量以不超過200個字為限。

8.如有多項工程或資本計畫項目，請依照累計分配數減執行數後之未執行數額大小由大至小排列。

9.為統一各校年月日填列，請以106年2月12日方式填列，勿以96.2.12或96/2/12方式表達。

10.金額謂比照公文方式表達・例如123456789=>1億2,345萬6,789元・

11.原因1、2、3.分項說明時・請按Alt+Enter分段

12.標點符號請用全型。例如：：；、

73

【附件 6】

臺北市立松山高級工農職業學校
108 學年度第 1 學期園藝科造園景觀丙級術科檢定輔導班實施計畫

108.12.26 第 10808 次行政會報討論(通過)

- 一、依據：依 98 年 10 月 29 日「臺北市職業學校學習輔導實施要點」辦理。
二、目的：提升本科高二學生參加造園景觀丙級技能檢定術科檢定的能力。
三、授課內容

(一)實施時間：109 年 2 月 03 日(一)至 2 月 07 日(五) 上課 5 日，每日 8 小時
(08:20~17:10 共 8 節)，合計 40 小時。

(二)授課日程表

日期	上午	下午	備註
2/03(一)	術科測驗 B 大題 1.杉木柱施工	術科測驗 A 大題 1.喬木植物識別	課程由本校園藝科教師張瑞汝師授課。
2/04(二)	術科測驗 B 大題 2.貼平石施工	術科測驗 A 大題 2.灌木植物識別	
2/05(三)	術科測驗 B 大題 3.連鎖磚埋設施工	術科測驗 A 大題 3.草花植物識別	
2/06(四)	術科測驗 B 大題 4.紅磚埋設施工	術科測驗 A 大題 4.水生、地被、蔓性植物	
2/07(五)	術科測驗 B 大題 5.砌紅磚花台施工	術科測驗 A 大題 5.資材識別	

(三)上課地點：園藝科實習農場

- 三、參加對象：園藝科高一升高二學生，限 25 名。
四、報名時間：109 年 1 月 03 日(五)16:30 前。
五、報名：以班級為單位，報名同時完成繳費，請洽張瑞汝老師。
六、費用：依教育局臺北市職業學校學習輔導收費基準表技能輔導規定辦理，開設造園景觀丙級檢定輔導班，每人收費 1600 元（每人每節 40 元，共 40 節）。
七、備註：
(一)參加學生請填妥家長同意書，並於報名時繳交。
(二)學生一律穿著方便施工操作服裝，並遵守學生生活管理辦法。
八、本計畫經陳校長核定後實施，修正亦同。

【附件 7】園藝科造園景觀丙級術科技能檢定輔導班經費明細表

【附件二】

臺北市立松山高級工農職業學校 各項費用收支明細表 中華民國108年度園藝科技能檢定輔導收支表						
科目		單位	數量	單價	金額	用途說明
編號	名稱					
	108學年度技能檢定輔導費收入				40,000	
	造園景觀丙級技能輔導費	人、節	25*40	40	40,000	造園景觀丙級技能輔導參加學生輔導費收入
	108學年度技能檢定輔導費支出					
	人事費			40,000		
	285講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	組、節	1*40	550	22,000	造園景觀丙級技能輔導講師鐘點費
	131加班費	組、節	0*0	400	0	
	業務費	時	12	185	2,220	辦理技能輔導業務工作人員加班費 【(收入-鐘點費)*10%為上限】
	28Y其他	式	1	463	463	二代健保費【鐘點費 X 1.91%】
	212工作場所電費	式	1	5,400	5,400	學校電費分攤【(收入-鐘點費)*30%為下限】
	315設備零件	式	1	9,917	9,917	學生實習用材料等相關費用
	321辦公(事務)用品	式	1	0	0	辦公文具費或材料等。

製表：

張淑芬

處室主任：

陳冠名

會計主任：

張元傑

校長：

【附件 8】

臺北市立松山高級工農職業學校

108 學年度第 1 學期資訊科電腦硬體裝修乙級術科檢定輔導班實施計畫

108.12.26 第 10808 次行政會報討論(通過)

- 一、依據：依 98 年 10 月 29 日「臺北市職業學校學習輔導實施要點」辦理。
- 二、目的：提升資訊科高三學生參加電腦硬體裝修乙級技術士技能檢定術科技術能力。
- 三、實施時間：109 年 02 月 03 日(一)至 109 年 02 月 07 日(五)共五天，分 5 組各 16 小時，合計 80 小時。假日上課時間為上午 8:30~12:00 (2 節連堂，中間休息 10 分鐘)下午 13:00~16:30 (2 節連堂，中間休息 10 分鐘)

四、授課日程表

日期	時間	組別:內容	授課教師
109.02.03 (一)	8:30~12:00	A:介面卡製作(模擬測驗)	黃建瑋師(3A)
109.02.03 (一)	8:30~12:00	B:伺服器安裝	陳衍霖師(3B)
109.02.03 (一)	13:00~16:30	A:伺服器安裝	黃建瑋師(3A)
109.02.03 (一)	13:00~16:30	B:介面卡製作(模擬測驗)	陳衍霖師(3B)
109.02.04 (二)	8:30~12:00	A:乙級檢定第一站模擬	黃建瑋師(3A)
109.02.04 (二)	8:30~12:00	C:伺服器安裝	陳衍霖師(3B)
109.02.04 (二)	13:00~16:30	B:乙級檢定第二站模擬	黃建瑋師(3A)
109.02.04 (二)	13:00~16:30	C:介面卡製作(模擬測驗)	陳衍霖師(3B)
109.02.05 (三)	8:30~12:00	B:乙級檢定第一站模擬	李漢泰師(3A)
109.02.05 (三)	8:30~12:00	C:乙級檢定第二站模擬	王順賢師(3B)
109.02.05 (三)	13:00~16:30	A:乙級檢定第二站模擬	李漢泰師(3A)
109.02.05 (三)	13:00~16:30	D:介面卡製作(模擬測驗)	林敬堯師(3B)
109.02.06 (四)	8:30~12:00	C:乙級檢定第一站模擬	李漢泰師(3A)
109.02.06 (四)	8:30~12:00	E:伺服器安裝	王順賢師(3B)
109.02.06 (四)	13:00~16:30	D:伺服器安裝	王順賢師(3A)
109.02.06 (四)	13:00~16:30	E:介面卡製作(模擬測驗)	林敬堯師(3B)
109.02.07 (五)	8:30~12:00	D:乙級檢定第二站模擬	李漢泰師(3A)
109.02.07 (五)	8:30~12:00	E:乙級檢定第一站模擬	林敬堯師(3B)
109.02.07 (五)	13:00~16:30	D:乙級檢定第一站模擬	王順賢師(3A)
109.02.07 (五)	13:00~16:30	E:乙級檢定第二站模擬	林敬堯師(3B)

- 五、實施地點：資訊科 4 樓微電腦、週邊電路工場。
- 六、經費來源：教師鐘點費擬由學生繳交之技能輔導費支應。
- 七、學生費用：依輔導課收費標準，每小時 40 元，共 16 小時，合計每人 640 元整。
- 八、備註：參加學生需填妥家長同意書，並依規定著制服返校參加輔導。
- 九、本計畫經陳校長核定後實施，修正亦同。

【附件 9】資訊科電腦硬體裝修乙級術科檢定輔導班經費明細表

【附件三】

臺北市立松山高級工農職業學校
各項費用預算表
中華民國109年度

科目 編號	資訊科電腦硬體裝修乙級技術士 檢定技能輔導專班經費預算		單位	數量	單價	金額	用途說明
	名稱	名稱					
		檢定輔導專班經費收入				57,600	
		輔導費收入	人、節	90×16	40	57,600	技能輔導費收入(90扣除0位清寒學生)
		總支出				57,600	
		人事費				45,295	
		鐘點費	節	80	550	44,000	核實支付
		加班費	小時	7	185	1,295	
		業務費				12,305	
		二代健保補充保費	式	1	880	880	
		材料費	式	1	7,345	7,345	學生練習用材料等相關費用
		水電費	式	1	4,080	4,080	學校水電費分攤(30%)

經辦人：

張麗萍 林澤仁

實習處：

李發

會計室：

校長：

會計室 紀鏡潔

實習處 陳冠名

臺北市立松山高級工農職業學校學生獎懲規定(草案)

109.2.11 校務會議通過

第一條 本規定依高級中等教育法第51條、高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項、高級中等學校學生學習評量辦法、學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項、高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法訂定之。

第二條 本校學生之獎懲除依有關規定辦理外，悉依本規定辦理。

第三條 學生之獎懲應審酌個別學生下列情狀，作為獎懲輕重之參考：

- 一、行為之動機與目的。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、行為後之態度。

第四條 學生獎勵與懲罰措施如下：

- 一、獎勵：分為嘉獎、小功、大功及其他獎勵。
- 二、懲處：分為警告、小過、大過。

第五條 學生代表參加校內外教育主管單位辦理之競賽獎勵，由承辦單位或班級導師依下列標準敘獎，同項比賽以最高名次敘獎：

一、參加校內重大競賽表現優異者：

1. 第一名：記小功1次。
2. 第二名：記嘉獎2次。
3. 第三名：記嘉獎1次。

二、參加臺北市區級競賽表現優異者：

1. 第一名：記小功1次嘉獎1次。
2. 第二名：記小功1次。
3. 第三名：記嘉獎2次。

三、參加臺北市（縣市區級）競賽表現優異者：

1. 第一名：記小功2次。
2. 第二名：記小功1次嘉獎1次。
3. 第三名：記小功1次。
4. 第四-八名：記嘉獎2次。

四、參加全國級競賽表現優異者：

1. 第一名：記大功1次。
2. 第二名：記小功2次嘉獎1次。
3. 第三名：記小功1次嘉獎2次。
4. 第四-八名：記小功1次。

五. 參加國際級競賽表現優異者：

1. 第一名：記大功2次。
2. 第二名：記大功1次小功1次。
3. 第三名：記大功1次。
4. 第四-八名：記小功2次。

第六條 有下列事蹟之一者記嘉獎：

- 一、服裝儀容整潔，足為同學模範者。
- 二、禮節周到，足為同學模範者。
- 三、團體活動確有成績表現者。
- 四、中心德目楷模者。
- 五、教室佈置熱心服務者。
- 六、社團服務表現良好者。
- 七、節儉樸實，足為同學模範者。
- 八、拾金(物)不昧，其行可嘉者。
- 九、掃除負責認真者。
- 十、對同學合作互助者。
- 十一、擔任小老師，負責盡職者。
- 十二、服務公勤特別盡職者。
- 十三、協助人數清查掌握者。
- 十四、擔任交通服務隊熱心公益者。
- 十五、校隊練習認真者。
- 十六、自動為公服務者。
- 十七、熱心公益、負責盡職者。
- 十八、愛校服務特別認真負責者。
- 十九、擔任班級幹部負責盡職者。
- 二十、體育運動時表現運動道德優良者。
- 二十一、領導同學為團體服務者。
- 二十二、擔任義工服務表現良好者。
- 二十三、社團活動表現良好者。
- 二十四、愛護公物有具體事蹟者。
- 二十五、生活言行較前進步有事實表現者。
- 二十六、迅速反映預防事件發生者。
- 二十七、在大眾運輸工具上讓座於尊長、老弱、婦孺者。
- 二十八、參加學校比賽成績優良者。
- 二十九、表現優良，足為同學模範者。
- 三十、參與各項服務成績優良者。
- 三十一、具有相當於上列各款事實者。

第七條 有下列事蹟之一者記小功：

- 一、參與校內公共事務及促進公益工作，表現優異者。
- 二、擔任學校、班級、社團幹部，表現優異者。
- 三、參加校外各種活動或競賽，成績表現優異者。
- 四、參加國際性活動或競賽，成績表現優異者。
- 五、遇有特殊事故處理得宜，獲良好效果者。
- 六、獲選為學生楷模，足堪表揚。
- 七、全學期全勤者。
- 八、具有相當於上列各款事實者。

第八條

有下列事蹟之一者記大功：

- 一、有特殊優良行為裨益學校、社會、國家者。
- 二、參加對外比賽成績特別傑出者。
- 三、參加各種服務、競賽成績特別傑出者。
- 四、檢舉重大弊害經查明屬實因而未造成不良後果者。
- 五、有特殊優良行為足為全校學生之模範者。
- 六、具有相當於上列各款事實者。

第九條

有上列各項事蹟之一而情節特殊者，得審酌實質獎勵或採行「其他獎勵」（如給予獎品、獎金、獎章等）。

第十條

有下列事蹟之一者記警告：

- 一、禮貌不周，經勸導後仍未改善者。
- 二、無故不服從交通服務隊或班級幹部糾正而係初犯者。
- 三、不遵守門禁管制規定，經勸導後仍未改善者。
- 四、學習節數遲到每累計達4次，經勸導仍未改善者。
- 五、人數清查不確實、不按時繳交點名單，經勸導後仍未改善者。
- 六、作業、週記、實習報告等抽查，經複查後仍未繳交者。
- 七、無故不參加朝(夕)會及各項集會者。
- 八、言行隨便、惡劣，經勸導後仍未改善者。
- 九、以言語或文字，侵害他人名譽者，經勸導後仍未改善者。
- 十、違反性別平等，經權責單位認定屬實，情節輕微者。
- 十一、服務公勤不盡責，經勸導後仍未改善者。
- 十二、擔任服務團隊員執勤不力，經勸導後仍未改善者。
- 十三、清潔工作不盡責，經勸導後仍未改善者。
- 十四、拾物拾金據為己有，而其價值輕微者。
- 十五、侵犯他人隱私，經勸導後仍未改善者。
- 十六、不遵守公共秩序，經勸導後仍未改善者。
- 十七、亂丟垃圾、破壞環境衛生，情節輕微者。
- 十八、不遵守交通秩序，經勸導後仍未改善者。
- 十九、因過失損壞公物 而隱匿事實，不自動報告者。
- 二十、攀折公有花木，情節輕微者。

- 二十一、不遵守請假規則者。
- 二十二、無故不參加上課或考試，情節輕微者。
- 二十三、無故不參加校內比賽或座談者。
- 二十四、執勤集合未到者。
- 二十五、欺騙行為情節輕微者。
- 二十六、不聽師長指導，經勸導後仍未改善者。
- 二十七、不履行生活公約，經勸導後仍未改善者。
- 二十八、無故未參加假日生活輔導者。
- 二十九、借書逾期，經3次逾期通知仍未還書者。
- 三十、上課時(含午休)手機或其他有關電子、通訊等產品未關機，影響上課秩序者。
- 三十一、上課時(含午休)未經任課老師許可，使用手機或其他有關電子、通訊等產品且為初犯者。
- 三十二、浪費水、電資源或私接電源(如手機充電等)查證屬實且為初犯者。

第十一條 有下列事蹟之一者記小過：

- 一、欺騙行為情節嚴重者。
- 二、騎(機)車違反交通規則者。
- 三、未依規定申請騎乘機車上下學者。
- 四、騎機車未戴安全帽者。
- 五、騎乘機車或腳踏車不按規定進出校區者。
- 六、故意損壞公物或攀折公有花木情節嚴重者。
- 七、擾亂團體秩序、不遵守交通秩序或規則，情節嚴重者。
- 八、上學期間玩牌或具賭博情事者。
- 九、進校後未經師長同意購買外食者。
- 十、學生互毆，且深具悔意者。
- 十一、違反考試規則，情節較輕微者。
- 十二、攜帶或閱讀有礙青少年身心發展之文書、圖片、影音光碟等可供聽、讀、閱覽或藉助科技得以閱讀或理解之文書、物品、檔案者。
- 十三、不假離校外出者。
- 十四、無故不參加重大集會或比賽者。
- 十五、無故不參加幹部訓練者。
- 十六、校外教學無故脫隊離群活動者。
- 十七、拾物拾金據為己有，且其價值較貴重者。
- 十八、有竊盜行為，且深具悔意者。
- 十九、以言語或文字侵害他人名譽，經勸導後仍未改善，且情節嚴重者。

- 二十、違反性別平等，經權責單位認定屬實，情節嚴重者。
- 二十一、無故不服從交通服務隊或班級幹部糾正，且為累犯者。
- 二十二、擔任班級幹部、服務團隊團員不負責盡職，影響工作推展者。
- 二十三、人數清查登記不盡職，且蓄意隱瞞者。
- 二十四、冒用他人學生證、電子票證或文件從事違法情事，且深具悔意者。
- 二十五、無故逃課，情節嚴重者。
- 二十六、吸菸(含新興菸品及電子煙)且為初犯者。
- 二十七、攜帶違規(禁)物品(如藍波刀、空氣槍雙節棍、十字弓及蝴蝶刀等)者。
- 二十八、上課時(含午休)未經任課老師許可，使用手機或其他有關電子、通訊等產品，屢勸不聽、情節嚴重者。
- 二十九、上課時(含午休)未經任課老師許可，閱讀課外書籍、報紙、雜誌，屢勸不聽，情節嚴重者。
- 三十、上課時(含午休)未經師長同意逕自錄音、錄影或照相者。
- 三十一、使用手機不尊重他人，遭校外人士反映，經查屬實者。
- 三十二、攜帶到學校的手機內儲存及傳送有礙青少年身心發展之文書資料(如圖片、影片等)者。

第十二條 有下列事蹟之一，經「學生獎懲委員會」議決，簽請校長核定，予以記大過處分：

- 一、邀集校外人士欺侮毆打同學者。
- 二、欺侮、毆打同學，情節嚴重者
- 三、聚眾滋事或從事違法事件者。
- 四、強行借用、偷、搶他人財物者。
- 五、無照駕駛車輛或騎機車者。
- 六、違反交通規則，情節嚴重者。
- 七、有威脅、恐嚇、勒索行為者。
- 八、蓄意撕毀學校布告者。
- 九、違反考試規則有舞弊情事，且情節嚴重者。
- 十、竊盜行為情節嚴重者。
- 十一、冒用或偽造文書、印章或塗改文書、文件者。
- 十二、閱讀查禁書刊或攜帶違禁物品，足以妨礙公共安全者。
- 十三、出入禁止18歲以下進入之場所。
- 十四、違反性別平等，經權責單位認定屬實，且情節極嚴重者。
- 十五、規避公共服務並有意影響他人，經查屬實者。
- 十六、喝酒、嚼食檳榔、賭博、爬牆者。
- 十七、違反實習工場安全，情節嚴重者。
- 十八、吸菸(含新興菸品及電子煙)且為累犯者。

十九、攜帶及使用違禁藥品者。

二十、參加校外不良幫派組織者。

第十三條 移送司法機關或相關單位處理：學務處認為學生違規情節極為重大，擬採取交由其監護人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導室提供意見，經學生獎懲委員會討論議決後，始得行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

第十四條 其他適當措施：學生因違反重大校規而超出本規定以外者，得召開學生獎懲委員會審議，將審議結果簽請校長特別處理之。

第十五條 學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：

一、嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師，經學務處主任核定後公布。

二、大功之獎勵依前述流程辦理完成並經學生獎懲委員會審議後，經校長核定後公布。

三、警告及小過之懲處，由有關教職員提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師及相關處室人員，經學務處主任核定後公布。但會簽過程中當事人如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。

四、大過以上或有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。

五、為懲處建議前，應予學生陳述與申辯之機會。懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其監護人配合輔導事宜。

第十六條 學生或法定代理人、監護人於送達獎懲通知書次日起二十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

第十七條 學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算。但對等之獎懲紀錄得予相抵，轉學離校時獎懲均消滅。

第十八條 學校之獎懲均應隨時列舉事實，通知其家長，並於學期末時，將獎懲紀錄載入學生學期成績通知書。

第十九條 為鼓勵學生改過遷善，培養奮發向上之精神，「改過銷過」暨「懲罰存記」處理原則另訂之。

第二十條 本規定經校務會議通過，報教育局核備後實施，修正時亦同。

臺北市立松山高級工農職業學校 第 10808 次 行 政 會 議 簽 到 表

單 位 簽 名	單 位 簽 名
校 長 何村友	秘 書 公出
家 長 會	實 習 組 公假
教 師 會	建 教 合 作 組 邱 肇 堯
教 務 主 任 蔡 瑞 利	資 訊 組 黃 建 靖
學 務 主 任 王 順 賢	圖 書 館 資 源 教 師 吳 境 受
總 務 主 任 陳 建 名	文 書 組 黃 振 旭
實 習 主 任 謝 正 正	出 納 組 潘 麗 麗
主 任 教 官 林 永 志	經 營 組 周 志 宏
人 事 主 任 王 啟 鴻	事 務 組 吳 佩 諱
會 計 主 任 王 啟 鴻	電 機 科
輔 導 主 任 羅 專 義	電 子 科 崔 建 德
圖 書 館 主 任	資 訊 科 林 漢 仁
教 學 組	機 械 科 郭 明 河
註 冊 組 石 鼎 榮	汽 車 科 謝 文 益
設 備 組 郭 明 河	化 工 科 陳 文 儀
實 驗 研 究 組	食 品 加 工 科 詹 恩 淳
課 務 組 謝 金 珊	園 藝 科 張 淑 美
特 教 組	級 導 師 (一)
訓 育 組 李 智 文	級 導 師 (二) 盧 裕 平
生 活 輔 導 組 張 益 一	級 導 師 (三) 卓 振 至
體 育 組	
衛 生 組 康 佳 文	
社 團 活 動 組 吳 明 河	

會議日期：108 年 12 月 26 日