

臺北市立松山高級工農職業學校第 10811 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 2 月 27 日(星期四)上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主持人：何校長杉友

記錄：李彥憲

一、確認第 10810 次行政會議決議事項：

案由(一)：本校 108 學年度第 2 學期課業輔導經費預算表，請討論（教務處）。

決 議：**照案通過**

案由(二)：本校 108 學年度第 2 學期教科書作業管理費預算，請討論（教務處）。

決 議：**照案通過**

案由(三)：為推薦本校教師參加臺北市杏壇芬芳錄 1 案，請討論（教務處）。

決 議：**請各處室、實習處及教師會長協助轉知推薦。**

案由(四)：本校賃居生服務要點(草案)修訂案，請討論（學務處）。

決 議：**修正後通過，後續送校務會議討論。**

案由(五)：有關本校「108 學年度第 2 學期行事簡曆表」，請討論（總務處）。

決 議：**修正後通過。**

二、確認第 10810 次行政會議主席結論：

- (一)請各位同仁注意行政中立法。
- (二)各位同仁利用校園網路時，請留意上網之發言。
- (三)開學後，請學務處衛生組每天下課後務必做好實習工廠及教室之消毒工作。
- (四)開學後請軍訓室協助學生晨間體溫量測作業。
- (五)檢疫的設備及防疫的材料請總務處協助爭取並儘快購入。
- (六)請工友及委外人員做好電梯內及按鈕消毒工作。
- (七)線上差勤系統打卡依期程試辦，初期從寬認定處理，下次擴大行政會議請人事室再行宣導。
- (八)開學後之防疫工作請總務處、學務處、軍訓室密切配合，務必做到滴水不漏。
- (九)請總務處協助規劃將太陽能路燈納入校園地坪整修工程內。
- (十)優質學校評選將於 3 月中旬左右覆審，2 個向度資料夾請各處室主任領回後於 109 年 2 月 23 日前繳回。

三、臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度列管案件執行一覽表

109.2.27

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 12 頁)。

四、政令宣導：

(一)臺北市府教育局 109 年 1 月 19 日通知:以下易懂原文照錄 (人事室)

【因應武漢肺炎疫情快速變動，為利各位長官快速瞭解並判斷如何給假，謹說明如下：

- 1.同仁拿「居家隔離通知書」來的時候→公假
- 2.同仁拿「入境健康聲明暨居家檢疫通知書」來的時候→公假
- 3.同仁拿「自主健康管理應注意事項」來的時候→病假，且不列入年度病假日數計算
- 4.同仁什麼都沒拿來的時候→請自己的假
- 5.疫情指揮中心「武漢肺炎旅遊疫情建議等級」列為「第三級：警告」(避免所有非必要旅遊)地區仍前往(目前是中國、香港、澳門)者，屬可歸責當事人情事→請自己的假】相關訊息隨時更新皆有 e-mail 至同仁信箱，請詳閱。

(二)教育部於中華民國 109 年 2 月 13 修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」修正規定已轉知同仁，請參閱。

五、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.2/14~27 製作優質學校評選複審檔案資料。
- 2.2/14、2/20、2/21 教務主任提供本市 3 所高中處理校園性別事件諮詢服務。
- 3.2/15~21 辦理校內科展作品說明書初審作業。
- 4.2/20 通知 108 學年度國際交換學生家長，因應新冠肺炎防疫工作，取消原訂「3/6 辦理之家長座談會」，改以提供。
- 4.2/21 完成教育局配發 22 片大屏觸碰式螢幕白板各科教室安裝工程，並提供使用說明影片供老師使用。
- 5.2/21~25 發放每位教師整組一般教室藍牙麥克風並收回舊有設備之麥克風。
- 6.2/24 公告 108 學年度第 1 學期不及格科目補考考程及試場配當。
- 7.2/24 完成 108 年度前瞻計畫數位建設教室教學設備改善工程，因新冠肺炎防疫工作取消相關設備教育訓練講習，改提供操作說明及示

範影片供全校教師參考，並請教師提供教室設備使用狀況回報設備組以利廠商維護相關事宜。

8. 2/25 辦理 108 學年度第 2 學期教科書發放工作。
9. 2/25 辦理 108 學年度第 1 學期不及格科目補考。
10. 2/25~26 辦理 109 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選報名。
11. 2/25~27 辦理「109 學年度大學繁星推薦入學招生」校內初選報名。
12. 2/25~3/2 辦理 108 學年度第 2 學期教科書驗書工作。
13. 2/25~3/6 辦理「臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界微學分課程」學生報名工作。
14. 2/25~3/13 辦理「109 學年度科技校院日間部四年制申請入學」報名，對象參加學測的綜合高中學生。
15. 2/26 教務主任代表參加「臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界微學分課程啟動記者會籌備會議」，地點：大安高工。
16. 2/26 辦理校內科展作品說明書複審作業。
17. 2/26~3/10 辦理各科教學研究會議。
18. 2/26~27 辦理綜高高三學術學程第 4 次模擬考試。
19. 2/26~3/3 辦理本學期綜合高中課程人工加退選作業。
20. 2/27 公告 108 學年度第 1 學期補考成績。
21. 2/27 召開本校 108 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 4 次會議，審議 109 學年度科大繁星本校推薦名單。

【未來重點工作】

1. 3/2 辦理 108 學年度第 8 節課後輔導正式上課相關事宜。
2. 3/2~3 辦理高三職科第三次模擬考
3. 3/3 實驗研究組長代表參加教師專業發展支持作業平臺運作功能說明會，地點：臺北市立大學。
4. 3/3 公告校內科展成績。
5. 3/3 校長、教務主任、實習主任、汽車科主任、汽車科傅俊隆老師及汽一智學生代表本校參加「臺北市技職 10 校產學聯盟微課程啟動記者會」。
6. 3/4 發放 108 學年度第 1 學期成績單。
7. 3/4 召開本校 109 學年度科技校院繁星計畫校內評選正備取推薦學生志願選填及相關報名注意事項說明會。
8. 3/5 召開本校 109 學年度大學繁星推薦入學委員會會議，審議 109 學年度大學繁星本校推薦名單。
9. 3/6 辦理本校 109 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選正備取學生資料繳交。
10. 3/9~13 受理本學期學生技能檢定證照抵免重修相關課程申請。

11. 3/11~12 辦理「109 學年度大學繁星推薦入學招生」集體報名及繳費。
12. 3/11~18 辦理本校 109 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選 15 位學生正式線上報名作業。
13. 3/20 完成本校 109 學年度多元升學家長說明會影片並上傳本校網頁。

(二)學生事務處報告：

1. 2/14 由衛生組長代表至信義國中領取防疫物資。
2. 2/24 辦理開學日防疫工作路線流程演練。
3. 2/24 發放因應新型冠狀肺炎疫情開學調整事項說明。
4. 2/25 辦理 108 學年度第 2 學期開學日新型冠狀肺炎防疫宣導工作。
5. 2/25 辦理 108 學年度第 2 學期開學日環境大掃除工作。
6. 2/26 辦理 108 學年度第 2 學期班級優良學生選拔。
7. 2/26 辦理 108 學年度第 2 學期班級幹部訓練。
8. 2/26 由衛生組長代表至信義國中領取防疫用酒精。
9. 2/26 完成 108 學年度第 2 學期期初學務會議書面資料及學校因應新型冠狀肺炎宣導事項書面資料並發放給各班導師。
10. 2/26 完成 108 學年度第 2 學期各社團轉社學生名單及社團紀錄簿製作。

【未來重點工作】

1. 3/6 辦理臺北市參與式預算初階研習課程。
2. 3/18 召開 108 學年第 2 學期期初護苗學生暨特定人員輔導會議。
3. 3/19 召開 108 學年第 2 學期第一次性別平等委員會議。
4. 3/25 辦理 108 學年度高一親山淨山暨農場健行活動。
5. 3/28 承辦臺北市高級中等以下學校學生英語創意 Youtuber 比賽活動。

(三)軍訓室報告：

1. 2/21 申請教育局 108-2 交通安全宣導及參訪場次
2. 2/25-27 108 學年第 2 學期友善校園週相關宣導工作。
3. 2/25 開學後每日值勤教官配合學務處協助測量進校人員額溫。

【未來重點工作】

1. 3/19 協辦教育局 109 年度第 1 季軍訓人員專業研討活動(地點：展演廳)
2. 每日 15 時前於教育部校安中心網業填報「各級學校開學後因應武漢肺炎所遇問題與建議表」

3. 109 學年度軍事院校軍士官正期暨二專班報名事宜。
4. 配合全民國防教育授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 2/17 辦理教師寒假赴公民營機構研習交通費核銷，共人 16 次。
2. 2/17 辦理東南科技大學(含李清吟校長等 11 名師長)蒞校策略聯盟參訪活動。
3. 2/17-21 辦理 76 名學生採自願參加資訊科高三乙級電腦硬體裝修術科檢定輔導課程開班事宜。
4. 2/18 辦理國立高雄科技大學(含楊慶煜校長等 19 名師長)蒞校策略聯盟參訪活動。
5. 2/18 召開本校 108 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育課程開班協調會。
6. 2/20 召開 108 學年度第 2 學期實習會議。
7. 2/25 開辦 108 學年度第 2 學期國中技藝班，共開 11 班，學生共 216 名。

【未來重點工作】

1. 3/9 起辦理教育局媒合臺北市電氣公會業師入校授課活動事宜。

課程名稱	課程時數	調整授課日期	授課時間	星期	年級
液晶電視介紹與售後服務	2	3 月 9 日	13:10-15:00	一	電機三智
液晶電視介紹與售後服務	2	3 月 9 日	10:00-12:00	一	電機三仁
液晶電視介紹與售後服務	2	5 月 22 日	14:10-16:00	五	綜高 301(電子)
小家電介紹與售後服務	3	5 月 18 日	13:10-16:00	一	綜高 301(電子)

2. 3/21~22 教育局假世貿中心一館 B 區舉辦「109 年度教育博覽會」。
3. 參加教育部群科中心學校辦理 109 年專題及創意製作競賽，請注意相關時程調整，並鼓勵同學踴躍報名參加。

群科中心學校	原訂期程	調整期程
化工群	03/02(一)~03/06(五)	03/02(一)~03/11(三)
機械群	02/17(一)~02/26(三)17:00	02/17(一)~03/03(二)17:00
動力機械群	01/21(二)~03/06(五)	不調整
電機與電子群	02/20(四)~02/25(二)	02/20(四)~03/04(三)
農業群、食品群	02/24(一)~02/28(五)	02/24(一)~03/03(二)

(五)總務處報告：

1. 1/9 配合建管處辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」申請開工放樣勘驗。
2. 2/11~24 電子收文 447 件，紙本收文 30 件，發文 49 件。
3. 2/11~24 公文立案及編目 549 件(檢附 109 年 1 月份一般公文處理成績報表)。

4. 2/12~25 一般採購招標案件計 3 件公告中、1 件已決標。
5. 2/12~25 各處室小額採購計 43 件，水電冷氣維修 7 件。
6. 2/13~25 完成財產、物品不定期新增登帳作業，物品新增 43 項，新增金額 10 萬 1,830 元，減少 99 件，減少金額 236 萬 1,459 元。
7. 2/13~25 辦理校內場地借用 15 次，校外場地借用 1 次(教育局)。
8. 2/13~25 辦理惜物網上網拍賣報廢財產 22 件，109 年 2 月惜物網成交金額計 1 萬 1,720 元(4 件)。
9. 108-2 學雜費：繳款起日 109 年 3 月 2 日，繳款迄日 109 年 3 月 16 日
10. 2/13 教育局「110 年度其他修建工程」會勘。
11. 2/15 「108 年度職務宿舍整修工程」驗收。
12. 2/15 「108 年度優化實作環境-改善實習教學環境及設施工程」驗收。
13. 2/18 「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」第三次開工前協調會議。
14. 2/20 發放 1 月週會活動鐘點費。
15. 2/24 「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」開工。
16. 2/26 發放寒假國中職輔營鐘點費。

【未來重點工作】

1. 辦理本校「108 年度實習工場環境改善工程」驗收結算事宜。
2. 辦理「108 年度職務宿舍整修工程」驗收結算事宜。
3. 辦理「108 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」驗收結算事宜。
4. 辦理本校「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」開工事宜。
5. 辦理「109 年度成功樓廁所整修工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
6. 辦理「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
7. 辦理「109 年度校園地坪整修工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
8. 辦理「109 年度實習工場環境改善工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
9. 代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」徵選建築師及工程發包事宜。

(六)輔導室報告：

1. 2/14~27 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 5 人次。

2. 2/26~3/25 進行 108-2 認輔小團體「生命的傷停補時」(失落悲傷療癒團體)報名。

3. 2/26 班會時間進行 108 學年度第 2 學期「小張老師幹部訓練」。

4. 個案輔導工作情形：

108 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(109/2/10~109/2/23)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	1	5		1	2	
小計(人次)	6				1	
合計(人次)	9					
家長	1		1	1	5	1
小計(人次)	1				2	
合計(人次)	9					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	2	8
合計(人次)	10	

【未來重點工作】

1. 3/4 辦理「綜高學術學程備審資料說明會」。
2. 3/4、3/5 辦理「職業類科高三升學進路座談會」。
3. 3/10 辦理「綜高學術學程進路輔導說明會」。
4. 3/18 辦理「綜高學術學程面試技巧說明會」。
5. 3/26 召開「學生輔導工作委員會」、「家庭教育委員會」暨「學生事務與輔導工作執行小組」、「校園自我傷害危機處置小組」會議。
6. 3/28~29 日辦理「自由飛翔~成為不一樣的自己」學生工作坊。

(七)圖書館報告：

1. 2/13 協助國立臺灣師範大學宣導「防疫總動員，大家《藝》起來」線上課程。
2. 2/14~24 辦理 109 年度師生赴日本教育旅行延期相關作業。
3. 2/14~26 辦理日本書展。
4. 2/14~26 辦理 109 年度第 1 次圖書採購相關作業。

5. 2/14~26 辦理全國高級中等學校第 1090315 梯次閱讀心得寫作比賽相關事宜。
6. 2/14~26 辦理全國高級中等學校第 1090325 梯次小論文寫作比賽相關事宜。
7. 2/14~26 協助學生領取 108 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1081031 梯次獎狀。
8. 2/17 協助臺北市政府教育局宣導「臺北酷課雲—109 年線上大學升學講座」活動。
9. 2/17~26 經營圖書館 IG 帳號，推廣中學生網站寫作比賽與教育旅行相關事宜。
10. 2/18 園藝科農場無線網路維修及配送八台充電車至各職業類科辦公室。
11. 2/21 協助國立中興大學宣導磨課師「輕鬆學，玩上影—製作不踩雷視頻(2019)」線上課程。
12. 2/21 協助國立臺南大學宣導磨課師「繪本藝術賞析」線上課程。
13. 2/21 更新學校首頁-放置衛福部疾管署關於嚴重特殊傳染性肺炎相關宣導連結。
14. 2/24 配送各科(含綜合高中)各 50 台平板電腦、綜合職能科 19 台平板電腦。
15. 2/25 協助教務處辦理補考事宜。
16. 2/26 辦理第一次圖書採購招標作業。
17. 2/26 辦理 108 學年第 2 學期班級圖書股長幹部訓練。

【未來重點工作】

1. 預訂於 5 月辦理 109 年度第 2 次圖書採購推薦作業。
2. 預訂於 5/28 召開 108 學年第 2 次圖書委員會議。
3. 預訂於 6 月上旬辦理 109 年度第 1 次新書書展。
4. 因應新型冠狀病毒疫情，109 年度師生赴日教育旅行改到下學期，辦理後續公告相關事宜。
5. 3/6 辦理臺北市交換器專業訓練研習。

(八)人事室報告：

1. 慶生活動

(1)本校 109 年 1 月計有羅惠美主任等 21 位壽星、2 月計有蘇宗莉主任等 27 位壽星，祝壽金已電聯入帳，松農祝各位壽星同仁生日快樂身體健康。

(2)舉辦生日慶生活動：羅主任/蘇主任/主任教官。

2. 109 年度辦理文康活動之相關表件已通知全校各同仁，各科處室可開始依規定辦理。

3. 因應新型冠狀病毒疫情，各機關學校人員差勤管理措施，本室會隨時通知全校各位同仁。亦可參閱「臺北市政府教育局/嚴重特殊傳染性肺炎專區」
4. 修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」規定，並自 109 年 8 月 1 日生效，重點如下：
 - (1) 兼任行政職務教師當學年度具十日以下休假資格者，應全部修畢。具有超過十日之休假資格者，至少應休假十日。
 - (2) 應修畢日數【十日以內】之休假部分，全學年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限。但未具休假十日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數，以每日新臺幣一千六百元計算。應修畢日數以外之休假部分，按日支給休假補助新臺幣六百元。
 - (3) 當學年度無休假資格或休假資格未達二日者，酌給相當二日休假之補助。
5. 本校於 109 年 3 月 9 日正式試辦線上差勤系統上下班打卡，取代現有紙本簽到退，使用須知已發各相關同仁，並做三次宣導。謝謝同仁的配合，如有疑義或建議事項請轉知人事室。以下簡扼說明：
 - (1) 進入線上差勤系統打上下班卡。
 - (2) 取消行政人員延長工時紀錄表，中午自動登記延長工時 1 小時作為寒暑假彈性上班用。
 - (3) 每日彈性上班時間為 7:30-8:30，下班時間為 4:30-17:30。每日打卡二次加班時數自動累計，不需再打加班卡。
6. 本校職工出缺徵詢他機關學校，現有臺北市交通管制工程處技工王 00 一人報名，擬由總務處面談後，如經錄用，則參照職員調職模式辦理職工甄補作業。
7. 109 學年度特殊優良教師推薦原定 2 月 27 日截止，目前沒有推薦名單，請各科處室踴躍推薦。依規定資料件送期間：109 年 3 月 11 日至 3 月 13 日。
8. 「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」業經內政部 109 年 2 月 18 日台內移字第 10909307042 號令修正發布，「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」修正為「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」，並自 109 年 2 月 20 日生效。
 - (1) 涉及「國家機密」之文字，修正為涉及「國家安全、利益或機密」。
 - (2) 增訂赴陸轉機之申請事由。
 - (3) 明訂赴陸返臺後之通報程序及各機關（構）之續處作為。

【未來重點工作】

1. 園藝科農業技術職系技士甄選案。

2. 試辦差勤系統線上簽到退案。
3. 公務人員委任升薦任訓練人員甄審案。

(九)會計室報告：無

(十)家長會報告：無

(十一)教師會報告：

感謝同仁上學期對教師會的支持，教師會將於 109 年 3 月 18 日(三)下午舉行空污肺線癌的衛教講座，正確研習地點待確認後再電子郵件通知全校同仁。

六、討論提案：無

七、臨時動議：

案由(一)：本校 108 學年度校外教學目前訂於 5 月 12 日(二)及 5 月 15 日(五)舉行，配合教育局發布之新聞稿 5 月 4 日前停止包含校外教學之大型活動，因原訂日期接近 5 月 4 日，在此請各處室提供想法或意見，是否如期舉行或延期，以提供學務處做為參考。(學務處)。

決 議：待學務處召開校外教學小組會議後，依會議決議辦理。

八、主席結論：

- (一)感謝學務處、總務處及會計室對於防疫工作的幫忙。
- (二)政令宣導部份請各仁依照規定辦理，並請各處室及各學科、科主任叮嚀老師同仁注意身體狀態，若發現同仁老師有異樣時再跟其確認並叮嚀其就醫。
- (三)感謝學務處事務上因應疫情關係而做調整的辛勞，請各位同仁多給學務處協助及鼓勵。
- (四)教室白板設備使用上有任何問題或需調整改善的，再請洽詢教務處設備組。
- (五)請各科協助務必將消毒工作做好，若發現同學有發燒咳嗽等異樣，請通知護理師，也請老師做好自主管理。
- (六)感謝教官室同仁協助每天協助量體溫工作，希望防疫工作能做到滴水不漏。
- (七)請各科盤點需要那些業師進行協同教學，109 學年度希望能擴大辦理。

- (八)109 學年度跨校彈性課程及聯課活動，配合臺北市做跨校選修，可能會調到禮拜五下午，請相關處室做好因應部份。
- (九)109 學年度高職優質化近日即將進行申請，請各科思考所需之活動計劃並請實習處彙整，待公文到校時即可進行申請，均質化部份請教務處幫忙。
- (十)請各科叮嚀同學，請勿進入校內各施工區。
- (十一)特殊優良教師推薦，請教務處、學務處、輔導室及實習處務必推薦。
- (十二)感謝會計室同仁於疫情期間協助及會計室同仁出缺期間的辛勞。

九、散 會：上午 09 時 30 分。

統計日期：截至2月24日(星期一)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	3/19 1800-1330		擴大軍官研討		擴大軍官研討		1. 教育局軍訓室 2. 連絡人: 謝教官
2	3/30 1300--1700				採購稽核研習		1. 工務局 2. 連絡人: 詹先生(分機1053)
3	7/15-7/17 0800-1700		教官暑期工作研習		教官暑期工作研習		1. 教育局軍訓室 2. 連絡人: 謝教官

臺北市立松山高級工農職業學校
109年 01月份 一般公文處理成績報表(乙)

自 109年 01月 01日 至 109年 01月 31日

列印日期：109/02/03

一 般 公 文													
單 位	收 文 統 計			已 結 案 件 統 計				待 辦 案 件 統 計					
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 辦 案 件 件 數	合 計		依限辦出		逾限辦出		合 計		未 逾 限 辦 件 數	已 逾 限 辦 件 數
				件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%		
松山工農	851	765	86	728	85.55	722	99.18	6	0.82	123	14.45	123	0
松山工農各組室	851	765	86	728	85.55	722	99.18	6	0.82	123	14.45	123	0
李家發	84	66	18	62	73.81	62	100.00	0	0.00	22	26.19	22	0
湯于毅	65	60	5	60	92.31	60	100.00	0	0.00	5	7.69	5	0
黃信學	55	50	5	48	87.27	48	100.00	0	0.00	7	12.73	7	0
康繼文	49	47	2	47	95.92	47	100.00	0	0.00	2	4.08	2	0
陳盈如	45	35	10	34	75.56	34	100.00	0	0.00	11	24.44	11	0
邱佳椿	40	40	0	40	100.00	40	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
石晶瑩	39	36	3	32	82.05	32	100.00	0	0.00	7	17.95	7	0
洪佩伶	39	38	1	31	79.49	31	100.00	0	0.00	8	20.51	8	0
李智文	34	34	0	31	91.18	31	100.00	0	0.00	3	8.82	3	0
邱肇嘉	32	32	0	29	90.62	29	100.00	0	0.00	3	9.38	3	0
林裕為	32	29	3	30	93.75	30	100.00	0	0.00	2	6.25	2	0
陳怡豪	30	26	4	25	83.33	24	96.00	1	4.00	5	16.67	5	0
羅惠美	28	26	2	21	75.00	21	100.00	0	0.00	7	25.00	7	0
吳順謹	27	23	4	21	77.78	21	100.00	0	0.00	6	22.22	6	0
謝鍾羽	26	25	1	26	100.00	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
林心嵐	17	13	4	13	76.47	13	100.00	0	0.00	4	23.53	4	0
周文姿	16	16	0	14	87.50	14	100.00	0	0.00	2	12.50	2	0
陳希哲	16	15	1	14	87.50	13	92.86	1	7.14	2	12.50	2	0
洪揆一	16	14	2	13	81.25	12	92.31	1	7.69	3	18.75	3	0

臺北市立松山高級工農職業學校
109年01月份一般公文處理成績報表(乙)

自 109年 01月 01日 至 109年 01月 31日

列印日期：109/02/03

一 般 公 文																
單 位	收 文 統 計			已 結 案 件 統 計						待 辦 案 件 統 計						
	合 計	本 月 新 收 案 件	上 月 辦 案 件	合 計		依 限 辦 出		逾 限 辦 出		合 計		未 逾 限 辦 案 件 數	已 逾 限 辦 案 件 數			
				件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%					
														件 數	件 數	
黃建璋	15	12	3	14	93.33	13	92.86	1	7.14	1	6.67	1	0			
蔡孟潔	14	14	0	14	100.00	14	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0			
徐俊鴻	14	12	2	8	57.14	8	100.00	0	0.00	6	42.86	6	0			
余耀銘	13	13	0	13	100.00	13	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0			
林怡臻	11	11	0	11	100.00	11	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0			
郭兆育	9	8	1	7	77.78	7	100.00	0	0.00	2	22.22	2	0			
高泉源	9	7	2	9	100.00	8	88.89	1	11.11	0	0.00	0	0			
李彥憲	8	8	0	7	87.50	7	100.00	0	0.00	1	12.50	1	0			
錢柄匡	8	4	4	8	100.00	8	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0			
張致遠	7	6	1	7	100.00	7	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0			
邱懷德	7	4	3	4	57.14	3	75.00	1	25.00	3	42.86	3	0			
葉芝玲	6	5	1	3	50.00	3	100.00	0	0.00	3	50.00	3	0			
方珮馨	5	4	1	4	80.00	4	100.00	0	0.00	1	20.00	1	0			
黃振旭	5	3	2	5	100.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0			
王麗華	4	4	0	3	75.00	3	100.00	0	0.00	1	25.00	1	0			
葉怡晨	4	4	0	1	25.00	1	100.00	0	0.00	3	75.00	3	0			
丁正梅	4	4	0	3	75.00	3	100.00	0	0.00	1	25.00	1	0			
吳瓊雯	4	4	0	4	100.00	4	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0			
鍾珣璇	3	3	0	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0			
王一龍	3	2	1	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0			
蘇宗莉	2	2	0	1	50.00	1	100.00	0	0.00	1	50.00	1	0			

臺北市立松山高級工農職業學校
109年 01月份 一般公文處理成績報表(乙)

自 109年 01月 01日 至 109年 01月 31日

列印日期: 109/02/03

單 位	收 文 統 計				一 般 公 文					
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 辦 件 數	件 數	已 結 案 件 統 計			待 辦 案 件 統 計		
					合 計		逾 限 辦 出	合 計		逾 待 案 件 數
					件 數	%		件 數	%	
陳帥先	2	2	0	1	50.00	100.00	0	1	50.00	1
黃裕仁	2	2	0	2	100.00	100.00	0	0	0.00	0
黃秋月	1	1	0	1	100.00	100.00	0	0	0.00	0
尤筱潔	1	1	0	1	100.00	100.00	0	0	0.00	0

製表人: 組長李彥憲

單位主管:

王順賢

校長: 何杉友

臺北市立松山高級工農職業學校 第10811次行政會議簽到表

單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	何村友	秘 書	李耀勳
家 長 會		實 習 組	蔡家發
教 師 會	林信忠	建教合作組	邱望嘉
教 務 主 任	蔡宗利	資 訊 組	黃建堯
學 務 主 任	吳明仁	圖 書 館 資 源 教 師	吳俊豪
總 務 主 任	王順賢	文 書 組	李錦忠 黃淑珍
實 習 主 任	謝長富	出 納 組	張淑蓮
主 任 教 官	嚴正杰	經 營 組	周弘
人 事 主 任	林清惠	事 務 組	吳佩蓮
會 計 主 任	尤政和	電 機 科	
輔 導 主 任	羅惠美	電 子 科	李進德
圖 書 館 主 任	王麗華	資 訊 科	廖振興
教 學 組	楊千毅	機 械 科	陳富所
註 冊 組	石錦榮	汽 車 科	謝文崙
設 備 組	郭水育	化 工 科	陳文儀
實 驗 研 究 組	陳希齡	食 品 加 工 科	廖恩強
課 務 組		園 藝 科	莊淑美
特 教 組	陳明	級導師(一)	
訓 育 組	李智文	級導師(二)	林金發
生 活 輔 導 組	孔玲一	級導師(三)	卓振至
體 育 組	黃信宇		
衛 生 組			
社 團 活 動 組	王明		

會議日期：109年02月27日

