

臺北市立松山高級工農職業學校第 10812 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 3 月 12 日(星期四)上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主持人：何校長杉友

記錄：李彥憲

一、確認第 10811 次行政會議臨時動議：

案由(一)：本校 108 學年度校外教學目前訂於 5 月 12 日(二)及 5 月 15 日(五)舉行，配合教育局發布之新聞稿 5 月 4 日前停止包含校外教學之大型活動，因原訂日期接近 5 月 4 日，在此請各處室提供想法或意見，是否如期舉行或延期，以提供學務處做為參考。(學務處)。

決 議：待學務處召開校外教學小組會議後，依會議決議辦理。

二、確認第 10811 次行政會議主席結論：

- (一)感謝學務處、總務處及會計室對於防疫工作的幫忙。
- (二)政令宣導部份請各仁依照規定辦理，並請各處室及各學科、科主任叮嚀老師同仁注意身體狀態，若發現同仁老師有異樣時再跟其確認並叮嚀其就醫。
- (三)感謝學務處事務上因應疫情關係而做調整的辛勞，請各位同仁多給學務處協助及鼓勵。
- (四)教室白板設備使用上有任何問題或需調整改善的，再請洽詢教務處設備組。
- (五)請各科協助務必將消毒工作做好，若發現同學有發燒咳嗽等異樣，請通知護理師，也請老師做好自主管理。
- (六)感謝教官室同仁協助每天協助量體溫工作，希望防疫工作能做到滴水不漏。
- (七)請各科盤點需要那些業師進行協同教學，109 學年度希望能擴大辦理。
- (八)109 學年度跨校彈性課程及聯課活動，配合臺北市做跨校選修，可能會調到禮拜五下午，請相關處室做好因應部份。
- (九)109 學年度高職優質化近日即將進行申請，請各科思考所需之活動計劃並請實習處彙整，待公文到校時即可進行申請，均質化部份請教務處幫忙。
- (十)請各科叮嚀同學，請勿進入校內各施工區。

(十一)特殊優良教師推薦，請教務處、學務處、輔導室及實習處務必推薦。

(十二)感謝會計室同仁於疫情期間協助及會計室同仁出缺期間的辛勞。

三、確認第 10811 次行政會議附帶決議：

本校 109 學年度特殊優良教師名單，推薦蘇宗莉主任、張鈺楨主任、黃裕仁主任參加，並請教師會長及各主任再推薦，確認薦送名單於會後送人事室公告。

四、臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度列管案件執行一覽表

109.3.12

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 14 頁)。

五、政令宣導：

(一)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，109年3月3日行政院人事行政總處請假簡明表



六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 2/28~3/3 持續製作優質學校評選複審檔案資料。
2. 2/28~3/9 持續辦理各科教學研究會議。
3. 3/28~3/10 辦理「臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界微學分課程試辦計畫微課」宣傳及報名工作。
4. 2/28~3/2 處理「臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界微學分課程試辦計畫微課程啟動記者會」前置作業相關事宜。
5. 2/28~3/3 印製 108 學年度第 1 學期成績單，並於 3/4 發放。
6. 2/28~3/9 聘請特殊教育相關人員(函心理諮商、臨床心理師、務理治療師)，並規劃蒞校服務時間，並於 3/10 完成上簽。
7. 2/28~3/12 辦理學生各種獎助學金申請相關事宜，並陸續上簽。
8. 2/28~3/12 辦理學生學生證、成績單及成績證明補發相關事宜。
9. 2/28~3/12 處理外籍生本學期就讀相關事宜，並規劃校外教學課程。
10. 2/28~3/10 規劃本學期重補修相關事宜，並於 3/10 上網公告。
11. 3/2 校長、教務主任、實習主任、汽車科主任、汽車科傅俊隆老師及汽一智學生代表參加「臺北市技職 10 校產學聯盟微課程啟動記者會」，地點：臺北科技大學。
12. 3/2 辦理 108 學年度第 8 節課後輔導正式上課相關事宜。
13. 3/2~3 辦理高三職科第三次模擬考。
14. 3/2~4 辦理學分抵免及隨班附讀申請，3/10 完成確定名單上簽。
15. 3/2~10 辦理校園性別事件行為人 8 小時課程相關事宜。
16. 3/3 實驗研究組長代表參加教師專業發展支持作業平臺運作功能說明會，地點：臺北市立大學。
17. 3/3 公告校內科展成績，3/10 補簽資三仁班報名參加臺北市科展相關事宜，合計 6 件參加臺北市第 5 屆科學展覽活動。
18. 3/4 召開本校 109 學年度科技校院繁星計畫校內評選正備取推薦學生志願選填及相關報名注意事項說明會。
19. 3/4~10 處理 1 件教育局陳情事件，並回覆教育局；2 件家長反映事件，並予以懇談說明。
20. 3/5 召開本校 109 學年度大學繁星推薦入學委員會議，審議 109 學年度大學繁星本校推薦名單。
21. 3/5 完成 109 基北區免試入學國中承辦人說明會-國中技優說明影片，並寄送海山高中。
22. 3/5 實驗研究組長代表參加 109 年度均質化申辦會議，地點：南港高工。
23. 3/6 辦理本校 109 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選正備取學生資料繳交。
24. 3/9~13 受理本學期學生技能檢定證照抵免重修相關課程申請。

25. 3/10 教務主任代表參加「臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界微學分課程報名結果審查會議」，地點：大安高工。
26. 3/10 處理 109 年度臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組實施計畫相關事宜。
27. 3/11~12 辦理「109 學年度大學繁星推薦入學招生」集體報名及繳費。
28. 3/11~18 辦理本校 109 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選 15 位學生正式線上報名作業。

【未來重點工作】

1. 3/13 教務主任代表參加「109 年度在校生工業類科丙級專案技能臺北市分區學科測試第一次工作協調會議」，地點：木柵高工。
2. 3/18 高三大學繁星推薦錄取公告
3. 3/20 完成本校 109 學年度多元升學家長說明會影片並上傳本校網頁。
4. 3/20~24 高三大學個人申請報名。
5. 3/21~4/11 辦理臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界微學分課程~自駕車輛基礎原理與應用。
6. 3/23~26 高三四技申請入學集體報名(限綜高考學測者)。
7. 3/26~27 職校高三第 4 次模擬考。

(二)學生事務處報告：

1. 教育部 109 年度友善校園獎縣市初選，為獎勵友善校園推動學生事務與輔導工作表現卓越之公私立各級學校、特殊貢獻人員及傑出人員(含學輔主管、學務、輔導人員、導師及行政人員)，請有意願報名同仁於 109 年 4 月 22 日(星期三)前送相關資料至學務處彙整。
2. 3/2~6 辦理臺北市 108 年度學生英語創意 YOUTUBER 比賽複賽收件作業。
3. 3/4 辦理本學期班級優良學生選拔。
4. 3/4 辦理高一租稅法規測驗。
5. 3/4 辦理高二校外教學工作小組會議。
6. 3/5 召開 108 學年度第 2 學期親師座談會工作會議。
7. 3/6 至市府教育局領回口罩 24 盒、額溫槍 5 支。
8. 3/10 發放高二教育旅行繳費單及家長同意書。
9. 3/11 本學期第 1 次社團課開始上課。
10. 3/12 送交 108 學年度第 1 學期體育獎勵金申請至萬芳高中。

【未來重點工作】

1. 3/12 召開 108 學年第 2 學期第一次學生服裝儀容委員會。

- 2.3/18 召開 108 學年第 2 學期護苗學生暨特定人員期初輔導會議。
- 3.3/16~20 辦理高二校外教學繳費工作。
- 4.3/19 召開 108 學年第 2 學期性別平等委員會第一次工作會議。
- 5.3/28 辦理臺北市 108 年度學生英語創意 YOUTUBER 比賽決賽暨頒獎典禮。

(三)軍訓室報告：

- 1.3/9~12 辦理本校 109-1 候晉中校人員資積分審查，計洪揆一少校等 5 員。
- 2.3/9 陳報本校學生駕駛機車(或電動自行車)通學情形調查表。
- 3.3/10 辦理陸軍官校招生宣導事宜。(地點:成功樓軍護教室)

【未來重點工作】

- 1.協助辦理臺北市教育局軍訓室 109 年度教學卓越獎審查作業。
- 2.協助生輔組持續推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 3.配合全民國防教育授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.2/27 函覆教育局轉國教署有關本校「108 學年度高職優質化輔助方案續辦學校專案輔導」之訪評意見。
- 2.3/1 辦理汽車科將以今年度教育局環境改善及設備專款採購標餘款，請購中華汽車教學用診斷器 CMCUT 設備(7.5 萬元)申請案。
- 3.3/2 辦理化工科 108 年第 3 梯次全國技術士技能檢定化學職類經費核結。
- 4.3/5 辦理園藝科(園一仁張允芯同學)完成農業委員會之獎勵高中生從農計畫，寒假實習送件資料。
- 5.3/5 通知高三學生參加 108 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案將於 03/16 報名截止。
- 6.3/5~19 彙整 108 學年度第 2 學期各國中技藝教育課程班遴輔費領據。
- 7.3/6 參加 109 年度在校生工業類丙級專案技能檢定臺北市分區術科測試第 1 次工作協調會。
- 8.3/9 起辦理臺北市電器商業同業公會，有臺松電器股份有限公司及禾聯碩股份有限公司業師入校授課相關事宜，時程說明如下。

課程名稱	時數	課程講師	授課日期	星期	授課時間	年級
小家電介紹與售後服務	3	李宜璇講師	3月06日	五	13:10-16:00	電機一智
白色家電介紹與售後服務	3	吳志昌經理	3月09日	一	13:10-16:00	電機二仁
小家電介紹與售後服務	3	李宜璇講師	3月09日	一	13:10-16:00	電機一仁
液晶電視介紹與售後服務	2	余建興處長	3月09日	一	13:10-15:00	電機三智
液晶電視介紹與售後服務	2	余建興處長	3月09日	一	10:00-12:00	電機三仁
白色家電介紹與售後服務	3	吳志昌經理	3月12日	四	13:10-16:00	電機二智
小家電介紹與售後服務	3	李宜璇講師	5月18日	一	13:10-16:00	綜高 301(電子)
液晶電視介紹與售後服務	2	余建興處長	5月22日	五	14:10-16:00	綜高 301(電子)

9. 3/11 建教合作組長至南港高工參加 109 年度教育博覽會第 2 次工作說明會。

10. 3/12 臺北市明德國中至機械科進行體驗課程(計學生 20 人及老師 2 人)。

【未來重點工作】

1. 3/13 本校參加「2019 IEYI 世界青少年發明展」榮獲金牌得獎隊伍，假教育部 5 樓大禮堂舉行。本校獲獎題目為「應用社交軟體拓展娛樂互動大平臺」，學生為資訊科畢業校友陳鴻文、林聖祐、楊承勳等三位，指導老師為林敬堯、余耀銘等二位老師。

2. 4/1 召開 108 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第 5 次協調會。

3. 4/1 臺北市中山國中至園藝科進行體驗課程(計學生 20 人及老師 2 人)。

(五)總務處報告：

1. 2/25~3/9 電子收文 464 件，紙本收文 34，發文 55 件。

2. 2/25~3/9 公文立案及編目 529 件。

3. 2/26~3/10 一般採購招標案件計 1 件公告中，2 件已決標，1 件驗收完成。

4. 2/26~3/10 各處室小額採購計 76 件，水電冷氣維修 23 件。

5. 2/27~3/10 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 1 項，新增金額 2 萬 5,000 元；物品新增 9 項，新增金額 3 萬 4,693 元。

6. 2/27~3/10 辦理校內場地借用 25 次。

7. 2/27~3/10 辦理惜物網上網拍賣報廢財產 9 件，成交金額計 3 萬 8,100 元。

8. 2/27 發放 108(1)19-21 週兼課鐘點費。

9. 3/1 發放 3 月薪津及 3 月月退休金。

10. 3/2~16 富邦銀行. 超商. 信用卡及自動化設備繳交學雜費及書籍費。

11. 3/4 發放 108(1)第 9 節課輔鐘點費。

12. 3/4「108 年度優化實作環境-改善實習教學環境及設施工程」複驗。

13. 3/5 發放教職員工 3 月份生日禮金。
14. 3/8 發放主管加給及晉級差額。
15. 3/9 發放 1/15 期末監考費。
16. 3/9 「109 年度校園地坪整修工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
17. 3/9 「108 年度職務宿舍整修工程」複驗。
18. 3/10 「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
19. 3/10 發放化工檢定輔導班鐘點費。
20. 3/11 發放 1 月份聯課活動鐘點費。

【未來重點工作】

1. 辦理「108 年度實習工場環境改善工程」驗收結算事宜。
2. 辦理「108 年度職務宿舍整修工程」驗收結算事宜。
3. 辦理「108 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」驗收結算事宜。
4. 辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」開工事宜。
5. 辦理「109 年度成功樓廁所整修工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
6. 辦理「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
7. 辦理「109 年度校園地坪整修工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
8. 辦理「109 年度實習工場環境改善工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
9. 代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」徵選建築師及工程發包事宜。

(六)輔導室報告：

1. 2/28~3/12 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 11 人次。
2. 2/28~3/12 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 8 人次。
3. 3/3 更新三月份輔導專欄。
4. 3/4 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加「修復式正義種子教師培訓研習」。
5. 3/4 辦理「綜高三年級學術學程甄選入學輔導備審資料說明會」。
6. 3/4~5 「辦理職業類科高三升學進路輔導說明會」。
7. 3/4 線上填報 109 年 2 月「高級中等以下學校輔導工作成果」。
8. 3/4 線上填報「臺北市公私立國高中學生自殺與自我傷害情形調查表(104 年~108 年)」。

9. 3/4 線上填報「全國高級中等學校專任輔導教師聘用情形調查表」。
10. 3/6~9 規劃辦理「109 年度自殺防治守門人研習」。
11. 3/9 線上填報 109 年 2 月「重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計月報表」。
12. 3/9 線上填報「108 學年度臺北市政府教育局所屬各級學校性別平等教育」相關資訊調查。
13. 3/10 辦理「綜高三年級學術學程升學進路輔導座談會」。
14. 3/11 辦理本學期第一次「心理學漫談社」。
15. 個案輔導工作情形：

108 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(109/2/24~109/3/8)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	31	11	14	4	28	21
小計(人次)	42		18		49	
合計(人次)	109					
家長	1	2	1	2	1	0
小計(人次)	3		3		1	
合計(人次)	7					

教師		
類別	個別諮商	個別諮詢
人次	0	25
合計(人次)	25	

【未來重點工作】

1. 3/18 辦理綜高三年級學術學程甄選入學輔導面試技巧說明會。
2. 3/18 辦理本學期第二次心理學漫談社。
3. 3/26 召開「學生輔導工作委員會」、「家庭教育委員會」暨「學生事務與輔導工作執行小組」、「校園自我傷害危機處置小組」會議。
4. 3/28~29 辦理「自由飛翔~成為不一樣的自己」創傷知情學生工作坊。
5. 3/30~4/10 進行性別平等教育融入生涯規劃課程，主題：生涯與性別。
6. 4/1 辦理「家庭教育宣導課程(一)」班會討論活動。

(七)圖書館報告：

1. 2/27 協助臺北市立圖書館辦理 109 年度圖書館利用教育。
2. 2/27 協助國立交通大學推廣辦理「第六期中學人才培育計畫」。
3. 2/27~3/11 辦理日本書展。
4. 2/27~3/11 辦理全國高級中等學校第 1090315 梯次閱讀心得寫作比賽相關事宜。
5. 2/27~3/11 辦理全國高級中等學校第 1090325 梯次小論文寫作比賽相關事宜。
6. 3/2~3/3 辦理 109 年度師生赴日本教育旅行延期相關作業。
7. 3/2 協助逢甲大學推廣磨課師線上課程。
8. 3/3 協助國立交通大學因應新型冠狀肺炎疫情，推動學生安心就學，推廣「ewant 育網開放教育平臺精選 41 門精彩線上課程」。
9. 3/6 辦理臺北市交換器專業訓練研習。
10. 3/6 協助教育部辦理第五屆「我的日本教育旅行」徵文比賽活動。
11. 3/10 辦理 109 年度第 1 次圖書採購開標作業。
12. 3/11 協助教育局調查公立高級中等學校圖書館購置圖書資訊情形。

【未來重點工作】

1. 預訂於 5 月辦理 109 年度第 2 次圖書採購推薦作業。
2. 預訂於 5/28 召開 108 學年第 2 次圖書委員會議。
3. 預訂於 6 月上旬辦理 109 年度第 1 次新書書展。
4. 因應新型冠狀病毒疫情，109 年度師生赴日教育旅行改到下學期，辦理後續公告相關事宜。

(八)人事室報告：

1. 臺北市政府中華民國 109 年 2 月 25 日府授人給字第 1090108338 號函，108 年至 110 年「闔家安康」—全國公教員工團體意外保險第 1 年度保險期間屆期一案。中國人壽保險股份有限公司（以下簡稱中國人壽）經總處公開徵選，獲選承作旨揭保險業務，辦理期間自 108 年 4 月 1 日 0 時起至 110 年 3 月 31 日 24 時止，為期 2 年，其中第 1 年度保險期間將於 109 年 3 月 31 日屆期。為維護在保者之保險權益，已轉知同仁屆期訊息，如有相關需求，請逕洽本室瞭解辦理。
2. 依教育部 109 年 2 月 20 日臺教授國部字第 1090006765E 號函教育部修正「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第 6 條、第 7 條及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 5 條、第 6 條、第 24 條，修正重點：
 - (1)校長部分-第 6 條校長在考核年度內有下列情形之一者，不得考列甲等：十、違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處。十一、隱匿藥物濫用個案通報或要求藥物濫用個案學生轉學、休

學、退學，經查屬實。第 7 條茲以公立學校校長有公務員服務法及公務員懲戒法之適用，為避免對涉有違失之校長應否予以懲處長期處於不確定狀態，爰增訂第三項對校長不同懲處種類之懲處權行使期間，及第四項行為終了之日之定義，以維護校長權益及法律秩序之安定。

- (2)教師部份-第 5 條違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款。第 6 條為避免對涉有違失之教師應否予以懲處長期處於不確定狀態，爰增訂第三項對教師不同懲處種類之懲處權行使期間，及第四項行為終了之日之定義，以維護教師權益及法律秩序之安定。第 24 條明定本次修正條文之施行日期。
3. 臺北市政府中華民國 109 年 2 月 27 日府授人管字第 1093001442 號函，依 109 年 2 月 11 日第 2077 次市政會議紀錄臨時動議主席裁示辦理本府各機關學校自行辦理公開甄選進用之約聘僱人員，職缺上網公告期間至少 7 日以上，請各機關應提早作業，以利業務順利銜接。
4. 臺北市政府人事處中華民國 109 年 3 月 5 日北市人給字第 1093001823 號函，依 109 年 2 月 24 日市長室會議決議，重申本府購製員工一次性活動服裝原則，請各機關學校確實遵守。本府購製員工一次性活動服裝原則如下：（一）一次性活動服裝應全面廢除，不再編列預算購製。（二）參加國際性、全國性（有半數以上縣市參加）競賽服裝 不在此限。（三）如因特殊原因，仍有購製競賽或活動服裝之需求，須專簽市長。
5. 臺北市政府中華民國 109 年 3 月 3 日府授人給字第 1093001438 號函，有關臺北大眾捷運股份有限公司自 109 年 2 月 1 日起實施常客優惠措施，本府員工上、下班交通費之捷運票價計算方式。說明：一、本府補助員工上、下班交通費之捷運票價部分，請依旨揭優惠措施採現金回饋 20%（相當於全票 8 折）計算，不因當月搭乘次數不同而改變。二、核發作業請依「臺北市政府所屬各機關學校補助員工交通費注意事項」規定辦理，並以最節省、段數最少之通勤方式予以補助。
6. 本校薦送參選 109 學年度特殊優良教師人員為，蘇宗莉主任（輔導與特殊教育類）、黃裕仁主任（學校行政類）、張鈺楨主任（技職教育類）。
7. 臺北市政府 109 年 2 月 18 日府授人給字第 1090106916 號函，有關行政院同意各機關學校核派執行 COVID-19（武漢肺炎）相關防疫工作人員，如須直接與感染者、疑似感染者或屍體接觸，於防疫期間得為其投保額外保險，最高限額為新臺幣 1 千萬元案。本案經臺北市政府教育局通知略以：保險內容由各校自行規劃辦理，並依規定

抵充依公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法、其他法令規定發給或衍生與慰問金同性質之各項給付。

8. 為因應嚴重特殊傳染性肺炎(簡稱武漢肺炎)疫情變化及維護正常運作，請各級學校預為規劃實施人力運用及辦公場所應變措施一案。本案重點為各校須建立「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施檢核表」、「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及備援人力調配表」、「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及備援人力調配表(分區辦公)」，前開三表件已送各處室檢視是否有增刪修改。請各處室依檢核表先行規劃所屬業務。

臺北市立松山高級工農職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施檢核表

109.3.3

因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情變化，為維護公務正常運作，各機關(構)、學校(以下簡稱各機關)宜儘速預為規劃實施人力運用及辦公場所應變措施，在規劃時建議先行確認下列檢核事項：(各機關可視業務需要自行增加檢核事項，各檢核事項可再區分細項)

一、成立應變小組(學務處、校長室)

☒ 確立小組分工職掌

☒ 製作緊急連絡電話表或即時通訊群組

二、規劃人力運用(人數不低於機關現有員額 2/3 各處室)

☒ 排定職務代理名冊

☒ 排定必要及備援人力班表

☐ 安排特殊專業性人力輪班替補機制【視機關需要】

☒ 盤點核心及可暫緩辦理業務

☒ 簡化部分業務工作流程【視機關需要】

三、替代場所/分區辦公(總務處、圖書館)

☒ 確認替代/分區辦公場所

☒ 整備替代/分區辦公場所內硬體設施(如電話、傳真等)及資(通)訊設備(如網路、電腦等)，確認可用性

☒ 擬定分區辦公名單(正副首長、單位主管及副主管、及各類人員分區辦公)

四、資料備份(各處室)

☒ 分類案件類型

☒ 確認備份資料存放點

【未來重點工作】

1. 臺北市 109 學年度特殊優良教師薦送繳交資料案。
2. 全國 109 學年度公立高級中等學校教師介聘作業。
3. 工友職缺商調案，商調交通局交通管制工程處王 00 先生。

(九)會計室報告：無

(十)家長會報告：無

(十一)教師會報告：無

七、討論提案：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

- (一)高二校外教學及校慶是否如期舉行，待 3 月 26 日擴大行政會議做最後定案。
- (二)本校特殊優良教師名單，推薦蘇宗莉主任參加輔導與特殊教育類、黃裕仁主任參加學校行政類、張鈺楨主任參加技職教育類。
- (三)配合 109 學年度技高跨校微課程，禮拜五下午為聯課時間及彈性時間，請學務處、教務處及早因應做課務調整。
- (四)109 年 4 月 12 日丙級技術士檢定，請總務處協助場地事宜、衛生組協助場地衛生事宜。
- (五)教育部 109 年度友善校園獎縣市初選，請儘量推薦輔導室、導師、特教等較具特色類別參加。
- (六)教育局軍訓室 109 年度教學卓越獎，請軍訓室同仁儘量推薦。
- (七)109 學年度高職優質化輔助方案，請實習處協助於 109 年 3 月 18 日前完成資料彙整。
- (八)業師入校協同教學部份，目前園藝科、電機科、電子科及資訊科已陸續進行，各科有機會時再邀請業師入校進行協同教學，請實習處與各科再多進行瞭解及協助。
- (九)請輔導室同仁與學生進行晤談時儘量戴口罩。
- (十)中學生小論文、閱讀心得寫作，請導師協助宣導鼓勵學生參

加。

(十一)請人事室協助將教育部修正「公立高級中等學校教師成績考核辦法」第5條及第6條之條文再次電子郵件全校老師宣導。

(十二)有關優質學校評選覆審，負責各向度資料夾之同仁請再檢視並補齊所缺之資料，另外之前校務評鑑委員建議事項請補齊資料及照片。

十、散 會：上午09時30分。

統計日期：截至3月10日(星期二)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	7/15-7/17 0800-1700		教官暑期工作研習		教官暑期工作研習		1. 教育局軍訓室 2. 連絡人：謝教官

臺北市立松山高級工農職業學校 第10812次行政會議簽到表

單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	何如友	會 計 主 任	何如友
家 長 會		輔 導 主 任	羅再美
教 師 會	林信仁	圖 書 館 主 任	王麗華
教 務 主 任	薛安莉	秘 書	李麗茹
學 務 主 任	王仁仁	文 書 組	李麗茹 黃培旭
總 務 主 任	王順賢		
實 習 主 任	陳淑芬		
主 任 教 官	羅正杰		
人 事 主 任	林添惠		

會議日期：109 年 03 月 12 日

