

臺北市立松山高級工農職業學校第 10813 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 3 月 26 日(星期四)上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主持人：何校長杉友

記錄：李彥憲

一、確認第 10812 次行政會議主席結論：

- (一)高二校外教學及校慶是否如期舉行，待 3 月 26 日擴大行政會議做最後定案。
- (二)本校特殊優良教師名單，推薦蘇宗莉主任參加輔導與特殊教育類、黃裕仁主任參加學校行政類、張鈺楨主任參加技職教育類。
- (三)配合 109 學年度技高跨校微課程，禮拜五下午為聯課時間及彈性時間，請學務處、教務處及早因應做課務調整。
- (四)109 年 4 月 12 日丙級技術士檢定，請總務處協助場地事宜、衛生組協助場地衛生事宜。
- (五)教育部 109 年度友善校園獎縣市初選，請儘量推薦輔導室、導師、特教等較具特色類別參加。
- (六)教育局軍訓室 109 年度教學卓越獎，請軍訓室同仁儘量推薦。
- (七)109 學年度高職優質化輔助方案，請實習處協助於 109 年 3 月 18 日前完成資料彙整。
- (八)業師入校協同教學部份，目前園藝科、電機科、電子科及資訊科已陸續進行，各科有機會時再邀請業師入校進行協同教學，請實習處與各科再多進行瞭解及協助。
- (九)請輔導室同仁與學生進行晤談時儘量戴口罩。
- (十)中學生小論文、閱讀心得寫作，請導師協助宣導鼓勵學生參加。
- (十一)請人事室協助將教育部修正「公立高級中等學校教師成績考核辦法」第 5 條及第 6 條之條文再次電子郵件全校老師宣導。
- (十二)有關優質學校評選覆審，負責各向度資料夾之同仁請再檢視並補齊所缺之資料，另外之前校務評鑑委員建議事項請補齊資料及照片。

二、臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度列管案件執行一覽表

109.3.26

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 16 頁)。

三、政令宣導：

- (一)行政院人事行政總處 109 年 3 月 12 日總處培字第 1090028602 號函，自本年 3 月 13 日起，凡非因公奉派出國者，返國後尚須進行自主健康管理，其請假回歸各類人員請假規則規定，以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。
- (二)子女(留學生)返國居家檢疫期間，若同仁為降低上班可能傳染同事之風險而想請假，要給什麼假？回歸各類人員請假規則規定，以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。
- (三)109 年 3 月 24 日臺北市政府教育局通知為利政府持續運作，請立即向貴機關及所屬機關轉知，並使全體同仁知悉：
- 1.機關同仁(尤其於 109 年 2 月以後具國外旅遊史者)若有發燒、咳嗽、呼吸困難、喉嚨痛等任何身體不適症狀，請儘速前往就醫；在未確認病症前不宜再進入辦公室辦公，更不可參加會議、聚餐、社團等群聚性活動，但可由機關評估是否讓此同仁居家辦公。
 - 2.若同一單位或同一辦公空間有 1 位同仁確診武漢肺炎，機關應就該同一單位或同一辦公空間其他同仁，立即啟動異地辦公或居家辦公機制(如要實施居家辦公，請參考上開補充說明)；至於是否擴及整個機關實施上開異地辦公或居家辦公，請首長依狀況自行判斷。
- (四)教育部 109 年 3 月 23 日臺教授國字第 1090033269 號函，為防治控制疫情需要，自公告日起至 109 年 7 月 15 日止，公私立高級中等以下學校、外國僑民學校、實驗教育機構、團體及教保服務機構之教職員工生，非經專案許可，應暫時停止出國。

四、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 3/13 教學組長代表參加「109 年度在校生工業類科丙級專案技能臺北市分區學科測試第一次工作協調會議」，地點：木柵高工。
2. 3/13~25 撰寫 109 學年度優質化申辦計畫書。
3. 3/13~24 規劃 108 學年度第 2 學期國際交換學生學習活動，並於 3/24 完成上簽。
4. 3/16~20 辦理學生線上申請重補修事宜。
5. 3/17 本校 109 年技高及綜高課程計畫書已送審通過，並完成上傳網頁工作。
6. 3/17 實驗研究組長代表參加 109 學年度均質化申辦會議。
7. 3/17~26 撰寫 109 學年度均質化申辦計畫書。
8. 3/18 高三大學繁星推薦錄取公告，108 學年度大學繁星推薦入學錄取名單公告，本校初推薦人數 26 人，錄取 22 人，錄取校系如下：

編號	姓名	學校名稱	校系名稱
1	王芳柔	國立臺灣師範大學	地球科學系
2	洪愷謙	國立宜蘭大學	資訊工程學系
3	蘇宥瑋	國立東華大學	應用數學系數學科學組
4	謝侑璇	國立暨南國際大學	社會政策與社會工作學系
5	汪子杰	國立臺北大學	社會學系
6	游壹婷	臺北市立大學	運動健康科學系
7	張惠楨	義守大學	護理學系
8	黃為仁	輔仁大學	電機工程學系
9	王怡方	實踐大學	會計學系(臺北校區)
10	林于晴	靜宜大學	觀光事業學系
11	許桂華	長庚大學	醫務管理學系
12	陳琦雯	銘傳大學	企業管理學系數位經營組(臺北)
13	詹晨毓	東吳大學	國際經營與貿易學系
14	劉于莘	輔仁大學	哲學系
15	劉樺錚	世新大學	廣播電視電影學系電視組
16	鄭宇涵	輔仁大學	圖書資訊學系
17	魏子軒	淡江大學	法國語文學系
18	左元奐	中國文化大學	保健營養學系
19	林筱琦	靜宜大學	財務金融學系
20	施妤蓉	東海大學	中國文學系
21	胡其文	淡江大學	會計學系
22	鄭恩琦	東吳大學	企業管理學系

9. 3/18 召開 108 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會議。
10. 3/18~3/24 處理並撰寫「因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課、補課暨演練實施計畫」相關事宜，並於 3/24 免備文報局核備。
11. 3/19 辦理身心障礙學生大專院校甄試前置工作，計 3 位特教老師

陪伴 22 位學生至各考場看場地及做準備。

12. 3/20 完成本校 109 學年度多元升學家長說明會影片且上傳本校網頁，並請高三導師通知家長，截至 3/25，計有 324 點閱數。
13. 3/20 召開本學期期初特殊教育推行委員會。
14. 3/21 辦理第 1 次與國立臺北科技大學車輛工程系合作之「臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界微學分課程~自駕車輛基礎原理與應用」課程，本校由教務主任、實研組長及汽車科主任代表擔任工作人員。
15. 3/24 完成 109 學年度高三大學個人申請，報名人數共計 63 人。招生委員會訂於 3/31 公告第一階段篩選結果。
16. 3/25 辦理「Zoom 軟體操作說明及應用」研習，講座：資訊工會策進會陳永軒組長，地點：圖書館自習區。
17. 3/25 教務主任及教學組長代表參加「高級中等學校學生學習歷程檔案建置與應用交流會議」，會議型式：線上會議。
18. 完成本學期重補修開課結果，並於 3/25 通知學生至教務處索取繳費單。
19. 3/26 完成 109 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生本校集體報名暨繳費作業，報名人數共計 13 人。
20. 3/26 召開 108 學年度第 2 學期學生獎助學金審查會議。
21. 3/26~27 辦理職校(含綜高專門學程)高三第 4 次模擬考。

【未來重點工作】

1. 3/28 及 4/11 辦理第 2、3 次與國立臺北科技大學車輛工程系合作之「臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界微學分課程~自駕車輛基礎原理與應用」課程。
2. 3/31 辦理各科「Zoom 軟體操作說明及應用」，主講人：各科召集人或代表教師。
3. 3/31 辦理家長「Zoom 軟體操作說明及應用」，型式：以網路公布、書面告知和線上教學方式，主講人：資訊組長黃建瑋。
4. 3/31 召開本校 109 學年度正式教師甄選學科召集人會議。
5. 3/31~4/2 協助高三學生進行大學個人申請第二階段報名上傳備審資料事宜。
6. 4/1 辦理因應嚴重特殊傳染性肺炎全校停課實際演練工作。
7. 4/7~8 辦理第 1 次期中考試。
8. 4/7 完成本校教師研習活動影片且上傳本校網頁並通知教師，主講人：本校校長。
9. 4/12 辦理 109 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試工作。
10. 4/13~14 辦理職科高三(含綜高專門學程)第 5 次模擬考試。
11. 4/22 辦理綜高一年級學程分流試探活動。

12. 4/23 辦理 108 學年度第 2 學期高一及高二第 1 次作業檢查。
13. 4/24 辦理 108 學年度第 2 學期第 1 次教室日誌檢查。
14. 4/22~5/6 辦理高三甄選入學報名資格及特殊身分資料登錄作業。
15. 4/28~5/4 辦理綜合高中學生 109 學年度第 1 學期課程預選。
16. 4/30~5/6 辦理高三科技校院繁星推甄登記就讀志願序作業。

(二)學生事務處報告：

1. 3/12 召開 108 學年第 2 學期第一次學生服裝儀容委員會。
2. 3/13 由校長及學務主任代表至教育局召開英語創意 Youtuber 比賽工作會議。
3. 3/18 召開 108 學年第 2 學期護苗學生期初輔導會議。
4. 3/19 召開 108 學年第 2 學期性別平等教育委員會第一次工作會議。
5. 3/24 函報本學期就學貸款名冊。
6. 3/24 召開學生英語創意 Youtuber 校內工作協調會。
7. 3/25 函報教育局本年度救生員勞務採購資料。

【未來重點工作】

1. 3/28 辦理臺北市 108 學年度學生英語創意 Youtuber 比賽。
2. 4/8 辦理本學期臺北市優良學生班級投票。
3. 4/15 將辦理本學期捐血活動。
4. 4/15 辦理高三統測祈福活動。

(三)軍訓室報告：

1. 3/20 陳報本校洪揆一少校等 5 員 109-1 候晉中校資績分審查資料。
2. 3/23 辦理園三仁吳同學等 7 員報考 109 學年軍事院校正期暨二專班事宜。
3. 3/25 薦報洪揆一、謝倩瑜及高泉源等 3 員教官參加教育部 109 年度學生生活輔導、校園安全維護暨防制學生藥物濫用績優軍訓教官評選。
4. 3/25 薦報高泉源教官參加臺北市教育局 109 年度教學卓越獎評選。
5. 開學後每日值勤教官配合學務處協助測量進校人員額溫。

【未來重點工作】

1. 4/1 協助辦理臺北市教育局軍訓室 109 年度教學卓越獎審查作業。
2. 5/4 高泉源教官參加教育局 109 年軍訓教官專業成長活動-公開觀課(地點:北一女中)
3. 每日 15 時前於教育部校安中心網業填報「各級學校開學後因應武漢肺炎所遇問題與建議表」
4. 協助生輔組持續推動「防治校園霸凌安全學校」工作。

5. 配合全民國防教育授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 3/12 寄送申辦「109 學年度國教署補助優化實作環境計畫充實基礎教學實習設備需求計畫書」初審資料。

2. 3/17~27 彙整「108 學年度國中教育技藝競賽」校內選手名單。

3. 3/18 協助技能檢定中心召開「第 50 屆全國技能競賽暨第 46 屆國際技能競賽國手選拔賽有關工作」第一次工作協調會議，本校協助 4 種職類場地，計有工業控制-電機科張鈺楨主任、工業電子-電子科吳煌壬老師、應用電子-電子科葉力齊老師、造園景觀-園藝科張瑞汝老師及相關科主任等與會及協助。

4. 3/19 提報松山家商，本校辦理「109 年度暑假國中生職輔營隊」開班確認表，計開設班別有：

序號	職輔營名稱	群(科)別	研習日期	可收納人數	班級數	備註
1	i-動手、i-動腦	電機與電子群	7/15	40	2	
2	大卸八塊 vs 無敵風火輪	動力機械群		30	2	
3	生活化學體驗營	化工群		16	1	
4	列印_個人特色，運 3D 繪圖技術	機械群		20	1	
5	拈花惹草玩園藝	農業群		18	1	
6	美食之旅	食品群		20	1	
7	解開網路的奧秘封面	電機與電子群		20	1	
8	戀戀聲光	電機與電子群		20	1	
			總計	184	10	

5. 3/19 提報木柵高工，本校辦理「109 年度在校生丙檢術科試務日程表」，計開設職種有：

序號	職種	人數	科別	日期	備註
1	工業配線	83	電機科	6/08、12、15、19(共 4 場)	
2	工業電子	145	電子科	7/1、2、3、6、7、8、14、15(共 8 場)	
3	機械加工	60	機械科	7/15、16、17(共 6 場)	
4	電腦輔助機械設計製圖	75	機械科	7/21、22、23、24(共 4 場)	
5	汽車修護	73	汽車科	6/30、7/1、2、3、(共 8 場)	
6	機器腳踏車修護	64	汽車科	5/28、29(共 4 場)	
7	園藝	88	園藝科	6/10、11、12、13、15、16(共 6 場)	
8	造園景觀	60	園藝科	6/18、19、20、22(共 4 場)	
9	化學	121	化工科	6/15、16(共 4 場)	
10	化工	61	化工科	6/19(共 2 場)	
11	電腦硬體裝修	104	資訊科	7/15、16、17(共 6 場)	
12	烘焙食品(麵包)	102	加工科	6/19、20、22、23、24(共 10 場)	
13	食品檢驗分析	108	加工科	7/15、16、17(共 5 場)	
	小計	1144			

6. 3/19~25 針對優質學校複審實地訪視作業，通知各職科網頁更新內容，共同爭取學校最大的榮耀。

7. 3/22 辦理「108 學年度第 2 學期遴聘業界專家協同教學」補助經費申請核撥。
8. 3/24~27 彙整「108 學年度國中技藝教育技藝競賽」選手各技術型高中報名名單。
9. 3/24~27 彙整「108 學年度第 2 學期國中技藝教育班」期中成績。
10. 3/25 第五節班會課在大同樓二樓自習區進行本學期一、二年級工場安全與衛生教育常識競試。
11. 3/26 召開「108 學年度辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」執行小組會議，本年度高三學生線上申請至 3/16 截止，扣除 2 名未填寫自傳，共 17 名完成報名手續。

【未來重點工作】

1. 4/01 召開全市「108 學年度國中技藝教育課程技藝競賽」第 5 次協調會。
2. 4/01 臺北市中山國中至園藝科進行體驗課程(計學生 20 人及老師 2 人)。
3. 4/6~10 辦理 108 學年度第 2 學期第 1 次實習日誌檢查時間：
 - (1) 4/6~4/7 電機、電子、資訊、機械。
 - (2) 4/8~4/10 汽車、化工、園藝、食品加工。

(五)總務處報告：

1. 3/10~23 電子收文 457 件，紙本收文 19，發文 46 件。
2. 3/10~23 公文立案及編目 494 件(檢附 109 年 2 月份一般公文處理成績報表請參見附件 2，第 17 頁~第 19 頁)
3. 3/11~24 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 21 項，新增金額 34 萬 8,600 元；物品新增 14 項，新增金額 5 萬 9,146 元。
4. 3/11~24 辦理校內場地借用 17 次。
5. 3/11~24 辦理惜物網上網拍賣報廢財產 5 件，成交金額計 3,470 元。
6. 3/11~24 與教育局接洽辦理職務宿舍 7 間借用事宜。
7. 3/11~24 與中華電信台北營運處續訂市有公用土地使用行政契約。
8. 3/11~23 一般採購招標案件計 3 件簽辦中，1 件公告中。
9. 3/11~23 各處室小額採購計 52 件，水電冷氣維修 11 件。
10. 3/12 發放 108(1)第 22 週兼課鐘點費。
11. 3/13「108 年度實習工場環境改善工程」第二次驗收爭議協調會議。
12. 3/14 發放資訊科檢定輔導鐘點費。
13. 3/18 發放 1 月份資源班生輔鐘點費。
14. 3/18「109 年度實習工場環境改善工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
15. 3/18 大地工程處召開「研商貴校信義區紫雲街 28 號落石事宜」現

場會勘。

16. 3/19 發放 1 月份資源班課輔鐘點費及彈性學習課程鐘點費。
17. 3/19~25 協助收畢業紀念冊費用。
18. 3/20 發放日本高校接待活動教師鐘點費。
19. 3/23 「109 年度校園地坪整修工程委託設計監造技術服務採購案」第二次規劃設計簡報會議。
20. 3/23 「109 年度成功樓廁所整修工程委託設計監造技術服務採購案」第二次規劃設計簡報會議。
21. 3/23 「致知樓增設無障礙電梯工程」工程督導暨工務會議。
22. 3/24 協助收代理教師甄選報名費。

【未來重點工作】

1. 為因應自 109 年 3 月 9 日起最早之彈性下班可提早至下午 4 點半，總務處文書組電子公文系統最後收文之時間提早至下午 3 點半，並於 4 點前全數分文完畢，請各單位承辦人於下班前進公文系統查看當日是否有重要公文須承辦。
2. 辦理「108 年度實習工場環境改善工程」驗收結算事宜。
3. 辦理「108 年度職務宿舍整修工程」驗收結算事宜。
4. 辦理「108 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」驗收結算事宜。
5. 辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」工程管理事宜。
6. 辦理「109 年度成功樓廁所整修工程」工程發包事宜。
7. 辦理「109 年度校園地坪整修工程」工程發包事宜。
8. 辦理「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
9. 辦理「109 年度實習工場環境改善工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
10. 辦理「109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
11. 代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」徵選建築師及工程發包事宜。

【宣導事項】

1. 本校自 108 學年度第 2 學期起依市府教育局所訂停車收費參考基準表調整收費，基準表明訂收取時段為教職員工上班時間，除有配合夜間或假日加班延長停放時間之需要者，應另案簽報校長核定外，教職員工車輛禁止於夜間及假日停放。爰針對教師協助重補修課程、選手培訓及教官輪值部分，確有夜間或假日加班延長車輛停放時間

之需要者，請教務處、實習處及軍訓室統一以 1 學期為單位，分別簽報校長核定並將原簽影送總務處。

2. 請有申請校園平面停車空間通行證之師長同仁，務必將通行證統一貼於汽車前玻璃左方方便識別之位置。
3. 請本校同仁勿在校內洗車，除非綜職班有汽車美容等課程需求。

(六)輔導室報告：

1. 3/13~26 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 10 人次。
2. 3/13~26 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 9 人次。
3. 3/16-20 辦理完成 108-2『重轉復學生認輔工作』。
4. 3/17 至 Google 表單填報「臺北市 109 年 1 至 4 月推動性別平等教育訓練、課程辦理情形」。
5. 3/17 彙整臺北市政府第 8 屆性別平等教育委員會「防治小組」之諮詢委員 109 年 1-2 月份諮詢服務工作成果，如下所示：

問題來源統計	國小	國中	高中職
一般學校	13	22	23
特教學校	0	0	0
小計	13	22	23
總計	58		

問題類別統計	通報階段	受理階段	調查程序	懲處階段	教育輔導措施	申復程序	申訴程序	結案程序	組織運作	其他	合計
	12	17	34	2	6	1	0	3	8	1	84
各問題類別占比	14%	20%	40%	2%	7%	1%	0%	4%	10%	1%	100%

諮詢委員協同督學蒞各校協助處理師對生之性別事件次數	1
---------------------------	---

6. 3/18 辦理第二次「心理學漫談社」。
7. 3/18 辦理綜高三年級學術學程甄選入學輔導面試技巧說明會。
8. 3/18 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議。
9. 3/18 羅惠美主任赴臺北市濱江國小參加「109 年度臺北市新住民子女教育工作小組第一次會議」。
10. 3/19 羅惠美主任赴臺北市百齡高中參加「臺北市 109 年度公私立中等學校推動自殺防治暨中輟生及中離生輔導工作研習」。
11. 3/19 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心進行社工師專業團體督導。
12. 3/20 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加方案行前討論會及接

受個別督導。

13. 3/20 下午余曉涵師至國立臺灣師範大學參與「109 年度綜合活動領域新課綱宣導暨素養導向工作坊及教案融入議題設計推廣研習」。
14. 3/26 上午 10:30 召開「學生輔導工作委員會」、「家庭教育委員會」暨「學生事務與輔導工作執行小組」、「校園自我傷害危機處置小組」會議。
15. 3/26 鍾昀璇社工師至北政國中參加個案資源聯繫會議。
16. 個案輔導工作情形：

108 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(109/3/9~109/3/22)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	46	23	25	4	35	12
小計(人次)	69		29		47	
合計(人次)	145					
家長	1	2	0	1	0	2
小計(人次)	3		1		2	
合計(人次)	6					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	3	46
合計(人次)	49	

【未來重點工作】

1. 3/27 辦理臺北市性平會諮詢小組 109 年度第 1 次工作會議暨「臺北市性別平等教育之學生權益」專題研討。
2. 3/27 王建昇師至市立桃園高中參加普通型高級中等學校生命教育學科中心舉辦『109 年度生命教育議題暨素養導向課程實作』
3. 3/28~29 辦理「自由飛翔~成為不一樣的自己」創傷知情學生工作坊。
4. 3/30~4/10 進行性別平等教育融入生涯規劃課程，主題：生涯與性別。
5. 4/1、4/9 辦理綜高三學術學程甄選入學輔導(三)：模擬面試。
6. 4/1 班會課辦理全校家庭教育宣導課程(一)，主題：「蔡淇華：一則高中生的來訊『我不是沉迷電玩，是沉迷於歸屬感』」。
7. 4/7 余曉涵師至國立中央大學附屬中壢高級中學擔任模擬面試官。

8. 4/15 辦理第三次「心理學漫談社」。

(七)圖書館報告：

1. 3/12~24 協助教育部國教署宣導師生申請教育雲端帳號(OpenID)並善用「教育雲」線上數位學習資源。
2. 3/12 完成公立高級中等學校圖書館購置圖書資訊情形調查。
3. 3/12 協助國立交通大學宣導「學會學：學習之道(2020春季班)」磨課師課程。
4. 3/12 協助大葉大學宣導「用日語聊聊天」磨課師課程。
5. 3/13 協助國立交通大學宣導「翻轉學習力：省力讀書有門道」磨課師課程。
6. 3/13 編列許水德先生《感恩的故事》館藏。
7. 3/18 協助教育局宣導因應嚴重特殊傳染性肺炎，本市所屬學校出訪團由原 109 年 4 月 30 日延至 109 年 7 月 14 日後辦理，該期間所屬教職員工及學生不得出國。
8. 3/19 協助教務處進行停課補課及居家線上學習計畫的線上測試及模擬演練的相關軟體使用說明。
9. 3/20 協助國家圖書館調查 108 年度全國高級中等學校及特殊教育學校圖書館統計與推動閱讀情形。
10. 3/23 辦理 109 年度第 1 次圖書採購開標作業。
11. 3/12~24 辦理全國高級中等學校第 1090325 梯次小論文寫作比賽相關事宜。
12. 3/12~24 圖書館 IG 介紹有關新型冠狀病毒資訊期刊。
13. 3/12~3/24 辦理日本書展。

【未來重點工作】

1. 3/31 完成填報「108 年資通安全維護計畫實施情形」及「各資安等級應辦事項」預訂於 5 月辦理 109 年度第 2 次圖書採購推薦作業。
2. 協助學務處辦理 youtuber 競賽的網路電腦相關事宜。
3. 協助配合 4/8 優質學校訪視網路電腦相關事宜。
4. 預訂於 5/28 召開 108 學年第 2 次圖書委員會議。
5. 預訂於 6 月上旬辦理 109 年度第 1 次新書書展。
6. 因應新型冠狀病毒疫情，109 年度師生赴日教育旅行改到下學期，辦理後續公告相關事宜。

(八)人事室報告：

1. 慶生活動：本校 109 年 3 月計有吳珮謹等 22 位壽星，祝壽金已電聯入帳，松農祝各位壽星同仁生日快樂，身體健康。

2. 依教育部 109 年 2 月 20 日臺教授國部字第 1090006765E 號函，教育部修正「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 5 條、第 6 條、第 24 條，修正重點於 109 年 3 月 12 日第二次以公務信箱通知同仁。
3. 109 學年度特殊優良教師訪談時間，本校張鈺楨主任為 3 月 24 日、蘇宗莉主任為 4 月 1 日。
4. 109 學年度公立高級中等學校介聘教師案，本校有英文科及機械科各一名教師介聘至他校，另國立華僑高中英文科陳詩英師及國立大湖農工機械科蔡諭穎師調入本校，二人皆已完成報到手續。
5. 臺北市政府中華民國 109 年 3 月 18 日府授人考字第 1090111859 號函，有關各機關、學校及事業機構人員自 109 年 3 月 17 日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報或使機關知悉所前往國家、地區（含轉機）。如未確實填報、使機關知悉或有隱匿、虛偽不實之情事，應視情節輕重予以議處。
6. 臺北市政府 109 年 2 月 18 日府授人給字第 1090106916 號函，有關行政院同意各機關學校核派執行 COVID-19（武漢肺炎）相關防疫工作人員，如須直接與感染者、疑似感染者或屍體接觸，於防疫期間得為其投保額外保險，最高限額為新臺幣 1 千萬元案。本校業已為二位護理師辦理加保已繳費，目前等待新安東京海上產險之保單及收據送至本校。
7. 臺北市政府 109 年 3 月 23 日府授人給字第 1090112292 號函，本府員工暨眷屬自費團體保險原已投保之員工父母及 65 歲以上退休人員投保年齡，自 109 年 4 月 1 日起得續保至 80 歲，已轉知退休人員並請同仁多加利用。

【未來重點工作】

1. 退休教師蔡文亮遺屬年金案。
2. 圖書館系統管理師代理教師甄選案。
3. 工友職缺甄補案。

（九）會計室報告：

【宣導事項】

1. 依 108 年 11 月 28 日市長室會議決議，請主計處就「流用之原則」與「本府各機關應依業務實際需要及過往執行狀況，核實編列相關預算，避免日後執行結果與預算產生落差過大情形」二案，辦理訓練課程，向各機關宣導。【教材上載於市府「知識管理平臺」網站（路徑為：員工愛上網/KM 知識/知識雲任意門 / 府級知識庫/市府

KM/K5 學習管理平台 / 學習管理 / 經典教材/附屬單位預算編製與執行實務) 及 主計處「知識管理平臺」網站 (路徑為：員工愛上網/KM 知識/知識雲任意門/主計處/機關 KM / K6 工具書/預算類/附屬單位預算編製與執行實務) 】

2. 另依 108 年 12 月 26 日市長室會議決議，其中下列事項，亦請一併於校務(行政)會議宣達：

- (1) 各基金應依業務實際需要及過往執行狀況，並本精實管理及零基預算精神，核實編列相關預算，避免日後執行結果，與預算產生落差過大情形。
- (2) 請各基金持續檢討 108 年度預算執行情形，並就支出一級用途別賸餘超過 3% 者分析原因，以作為編列 110 年度支出概算之參考。
- (3) 主管機關有多個同質性之所屬機關者，應針對水電費等類似項目經費，衡酌過去執行情形建立一致性之預算編列基準，以供所屬機關籌編概(預)算時得以遵循，爾後如有變動之需要，再進行滾動式修正檢討。

(十)家長會報告：109 年 3 月 24 日至 27 日為家長會募款週，感謝校方師長協助將募款信發到每位同學手中並轉交家長，家長會接下來正在統籌冷氣機的募款，並經過籌備會準備進行募款，屬於樂捐性質，預計於 4 月份發放三聯單。

(十一)教師會報告：臺北市教師會將於本日下午進行例行性拜訪，若對於臺北市教師會有任何指教，歡迎會後與會長溝通或提出建議。

五、討論提案：

案由(一)：有關今年本校高二校外教學活動日期調整一案，請討論（學務處）。

說明：

1. 依臺北市政府教育局 109 年 2 月 26 日北市教國字第 1093019495 號函辦理，因嚴重特殊傳染性肺炎，疫情尚未舒緩，各校規劃辦理之校慶（體表會）、園遊會、隔宿露營、校外教學等屬大型集會活動，原則上暫停並延至 109 年 5 月 4 日以後辦理。
2. 另依教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 13 日臺教國字第 1090028769 號函示，因應嚴重嚴重特殊傳染性肺炎，確保師生健康安全，建議各校校外教學評估停辦或展延至 109 年下半年辦理。
3. 考量特殊傳染性肺炎疫情尚未舒緩，學務處擬將原定 5/12(二)~5/15(五)高二校外教學調整至 9/21(一)~9/24(四)

辦理。

決 議：**照案通過**

案由(二)：有關今年本校 71 周年校慶停辦一案，請討論（學務處）。

說 明：

1. 依臺北市政府教育局 109 年 2 月 26 日北市教國字第 1093019495 號函辦理，因嚴重特殊傳染性肺炎，疫情尚未舒緩，各校規劃辦理之校慶（體表會）、園遊會、隔宿露營、校外教學等屬大型集會活動，原則上暫停並延至 109 年 5 月 4 日以後辦理。
2. 另依因應武漢肺炎臺北市政府活動辦理規範(109.03.06)，戶外活動原則可照辦，惟取消人多擁擠之群聚活動及不設飲食，且活動場預保持流通。
3. 考量特殊傳染性肺炎疫情尚未舒緩，且校慶活動參與人數眾多，擺設攤位有飲食活動，為確保師生安全，避免群聚感染。學務處擬建議 5 月 9 日(六)71 周年校慶活動暫停辦理，5 月 11 日(一)補假當天正常上班上課。

決 議：**照案通過**

六、臨時動議：無

七、主席結論項：

- (一)請各位同仁及同學遵守教育部 109 年 3 月 23 日來文之規定，於 109 年 7 月 15 日前暫時停止出國。
- (二)為因應若停課後師生上課方式及相關通知，請資訊組及教務處協助及早建置。
- (三)本校防疫工作執行重點項目：
 1. 已將有旅遊史、7 位外籍交換學生、最近有回國的家人(含兄弟姐妹為留學生回國或交換學生回國)之學生均列為高危險群，請其每天至健康中心測量耳溫。
 2. 辦公處所、教室(經導師簽名確認)每天消毒並列為管控。
 3. 實習工場每天之消毒再請科主任協助叮嚀，消毒之漂白水或次氯酸水不夠時請向健康中心或衛生組領取，請大家務必把防疫工作做好。
- (四)優質化經費申請再請實習處協助儘快處理。
- (五)請輔導室實施相關個案輔導時，請按時程執行並做好相關紀錄，以做為家長詢問時之備查。

- (六)為因應疫情之關係若實施停課時，請圖書館協助儘速將資訊系統架設完成。
- (七)請各位同仁統整辦公處所、科內因業務所須新增及改善的設備，據以編列 110 年度預算。
- (八)疫情緊張，再次謝謝各處室於防疫工作的辛苦，請大家務必確實做到，尤其是班上的消毒，要確實做稽核，請各科主任於學生打掃、消毒時務必做好稽核，防疫物資(漂白水、次氯酸水、口罩等等)目前都足夠，若有需要時請務必索取。
- (九)請學務處及總務處幫忙於清明連假前再進行全校教室大消毒。
- (十)109 年 4 月 9 日為優質學校評選，評選相關工作請同仁協助幫忙，被安排受訪之同仁請務必詳閱提供之相關資料。

八、散 會：上午 9 時 27 分。

統計日期：截至3月23日(星期一)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	4/1 0800-1600			青年大使選拔			1. 教育局綜企科 2. 連絡人:林老師
2	7/15-7/17 0800-1700		教官暑期工作研習		教官暑期工作研習		1. 教育局軍訓室 2. 連絡人:謝教官

臺北市立松山高級工農職業學校
109年02月份一般公文處理成績報表(乙)

自 109年 02月 01日 至 109年 02月 29日

列印日期：109/03/02

一 般 公 文														
單 位	收 文 統 計			已 結 案 件 統 計				待 辦 案 件 統 計						
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 辦 案 件 數	合 計		依限辦出		逾限辦出		合 計		未 逾 限 辦 案 件 數	已 逾 限 辦 案 件 數	
				件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%			
松山工農	1072	959	113	921	85.91	914	99.24	7	0.76	151	14.09	151	0	
松山工農各組室	1072	959	113	921	85.91	914	99.24	7	0.76	151	14.09	151	0	
陳盈如	85	75	10	76	89.41	76	100.00	0	0.00	9	10.59	9	0	
黃信學	83	77	6	67	80.72	67	100.00	0	0.00	16	19.28	16	0	
李家發	79	58	21	67	84.81	67	100.00	0	0.00	12	15.19	12	0	
湯子毅	77	72	5	72	93.51	72	100.00	0	0.00	5	6.49	5	0	
石晶瑩	71	64	7	60	84.51	60	100.00	0	0.00	11	15.49	11	0	
康繼文	64	61	3	53	82.81	50	94.34	3	5.66	11	17.19	11	0	
林裕為	50	48	2	45	90.00	45	100.00	0	0.00	5	10.00	5	0	
李智文	44	43	1	39	88.64	39	100.00	0	0.00	5	11.36	5	0	
陳怡豪	42	37	5	29	69.05	29	100.00	0	0.00	13	30.95	13	0	
洪佩伶	38	30	8	34	89.47	34	100.00	0	0.00	4	10.53	4	0	
羅惠美	37	32	5	33	89.19	33	100.00	0	0.00	4	10.81	4	0	
邱肇嘉	35	33	2	33	94.29	33	100.00	0	0.00	2	5.71	2	0	
林心嵐	35	31	4	31	88.57	31	100.00	0	0.00	4	11.43	4	0	
邱佳椿	30	30	0	28	93.33	27	96.43	1	3.57	2	6.67	2	0	
謝鎧羽	25	25	0	15	60.00	15	100.00	0	0.00	10	40.00	10	0	
陳希哲	24	23	1	21	87.50	21	100.00	0	0.00	3	12.50	3	0	
吳佩蓮	23	17	6	21	91.30	21	100.00	0	0.00	2	8.70	2	0	
郭兆育	20	18	2	16	80.00	15	93.75	1	6.25	4	20.00	4	0	
洪揆一	18	17	1	15	83.33	15	100.00	0	0.00	3	16.67	3	0	
周文姿	16	14	2	15	93.75	15	100.00	0	0.00	1	6.25	1	0	

臺北市立松山高級工農職業學校
109年02月份一般公文處理成績報表(乙)

自 109年 02月 01日 至 109年 02月 29日

列印日期：109/03/02

單 位	一 般 公 文													
	收 文 統 計				已 結 案 件 統 計						待 辦 案 件 統 計			
	合 計	本 月 新 收 案 件	上 月 待 辦 案 件		合 計		依 限 辦 出		逾 限 辦 出		合 計		未 限 辦 案 件 數	已 限 辦 案 件 數
			件 數	件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%			
黃建瑋	16	15	1	16	100.00	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
吳瓊雯	14	14	0	12	85.71	12	100.00	0	0.00	2	14.29	2	0	
余耀銘	13	13	0	13	100.00	13	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
蔡孟潔	12	12	0	10	83.33	10	100.00	0	0.00	2	16.67	2	0	
葉芝玲	12	9	3	8	66.67	8	100.00	0	0.00	4	33.33	4	0	
徐俊鴻	11	5	6	11	100.00	11	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
葉怡晨	10	7	3	9	90.00	9	100.00	0	0.00	1	10.00	1	0	
錢柄匡	10	10	0	8	80.00	8	100.00	0	0.00	2	20.00	2	0	
邱懷德	9	6	3	6	66.67	6	100.00	0	0.00	3	33.33	3	0	
高泉源	8	8	0	5	62.50	5	100.00	0	0.00	3	37.50	3	0	
林怡臻	7	7	0	6	85.71	6	100.00	0	0.00	1	14.29	1	0	
方珮馨	7	6	1	6	85.71	5	83.33	1	16.67	1	14.29	1	0	
黃振旭	6	6	0	6	100.00	6	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
王麗華	5	4	1	5	100.00	4	80.00	1	20.00	0	0.00	0	0	
張致遠	5	5	0	5	100.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
陳帥先	5	4	1	5	100.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
李彥憲	3	2	1	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
謝倩瑜	3	3	0	2	66.67	2	100.00	0	0.00	1	33.33	1	0	
陳佳吟	3	3	0	2	66.67	2	100.00	0	0.00	1	33.33	1	0	
黃裕仁	3	3	0	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
鍾昀璇	2	2	0	1	50.00	1	100.00	0	0.00	1	50.00	1	0	
羅正杰	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0	

18

臺北市立松山高級工農職業學校
109年02月份一般公文處理成績報表(乙)

自 109年 02月 01日 至 109年 02月 29日

列印日期：109/03/02

列印日期：109/03/02

一 般 公 文													
單 位	收 文 統 計				已 結 案 件 統 計				待 辦 案 件 統 計				
	合 計	本 月 新 收 案 件	上 月 待 辦 案 件		合 計	依 限 辦 出		逾 限 辦 出		合 計		未 限 辦 件 數	已 逾 限 辦 件 數
			件 數	件 數		件 數	件 數	件 數	件 數	件 數	件 數		
尤筱潔	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
丁正梅	2	1	1	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃雅亭	2	2	0	1	50.00	1	100.00	0	0.00	1	50.00	1	0
洪秀霜	1	1	0	0	0.00	0	0	0	0	1	100.00	1	0
蘇宗莉	1	0	1	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
李芳瑋	1	1	0	0	0.00	0	0	0	0	1	100.00	1	0
王順賢	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0

製表人：組長李彥憲

單位主管：

王順賢

校長：

何杉友

臺北市立松山高級工農職業學校 第10813次行政會議簽到表

單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	何朴良	秘 書	李新欣
家 長 會		實 習 組	李永發
教 師 會	林伯仁	建教合作組	邱肇嘉
教 務 主 任	謝安烈	資 訊 組	黃建輝
學 務 主 任	吳仁仁	圖 書 館 資 源 教 師	吳瓊雯
總 務 主 任	王順賢	文 書 組	黃雅麗
實 習 主 任		出 納 組	張凱迪
主 任 教 官	羅正杰	經 營 組	(空)
人 事 主 任	叶淑惠	事 務 組	吳佩謹
會 計 主 任	林淑娟	電 機 科	張松楨
輔 導 主 任	謝東英	電 子 科	林仁春
圖 書 館 主 任	王麗華	資 訊 科	邱松平
教 學 組	楊于毅	機 械 科	張明力
註 冊 組	石鼎登	汽 車 科	謝文蒼
設 備 組	郭北育	化 工 科	公假
實 驗 研 究 組	陳永哲	食 品 加 工 科	黃恩得
課 務 組	謝金堂羽	園 藝 科	張淑芳
特 教 組	陳淑娟	級導師(一)	
訓 育 組	李智文	級導師(二)	楊金林
生 活 輔 導 組	沈松一	級導師(三)	李振至
體 育 組	黃信宇		
衛 生 組	康絕文		
社 團 活 動 組	吳仁仁		

會議日期：109年03月26日

