

臺北市立松山高級工農職業學校第 10816 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 5 月 28 日(星期四)上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主持人：何校長杉友

記錄：李彥憲

一、確認第 10815 次行政會議決議事項：

案由(一)：有關本校 108 學年度高三畢業前行事簡曆表，請討論(教務處)。

決 議：**修正後通過。**

案由(二)：有關技術型高級中等學校 110 學年度專業群科調整調查表案，

決 議：**修正後通過。**

二、確認第 10815 次行政會議臨時動議：

案由(一)：學生購買之教室冷氣儲值卡工本費，擬由現今 50 元調整為 80 元，請討論(總務處)。

決 議：**有關涉及學生代收代辦費用之調整須有家長會代表出席，本案提下次行政會議續行討論，並請家長會代表務必出席。**

三、確認第 10815 次行政會議主席結論：

- (一)謝謝教務處，最近工作蠻多的，尤其是因為疫情演練的改變跟調整，也謝謝圖書館、學務處的支持及支援。
- (二)今年第 53 屆科展本校榮獲特優暨探究精神獎 1 件、佳作暨創意獎 1 件、佳作暨團體合作獎 2 件及技術型高中組團體獎第 1 名，謝謝耀銘秘書、敬堯老師及家發組長，也謝謝大家用心的帶領學生。
- (三)有關線上模擬演練的部份拜託教務處、圖書館、學務處再叮嚀及通知高一及高二導師 5 月 23 日下午一點半進行遠距教學的演練。
- (四)謝謝學務處這一學期來因為疫情的關係都非常的忙碌，也謝謝學務處各組都持續在幫忙。
- (五)今年市長獎已來文取消辦理，畢業典禮依往年方式辦理，授獎同學請至活動中心，其餘同學於教室透過視訊轉播觀看，室內容納人數以再次開放後所能容納人數為限，請學務處持續規劃。

- (六)本學期本校再次獲得 108 學年度第 2 學期推動友善校園週績優學校，謝謝學務處、軍訓室及輔導室的協助幫忙。
- (七)本次全國技能競賽北區分賽，共榮獲第一名 3 座、第二名 5 座、第四名 3 座、第五名 6 座、佳作 6 座共計 23 座獎座，謝謝實習處、各處室的幫忙及教師會長在比賽過程給予很大的協助，今年成績又大放異彩，相關獲獎的獎勵金申請再及早作業。
- (八)今年因疫情關係，招生博覽會改為線上方式，輔導室很辛苦也做的很好，將各校的招生資訊詳細的分區置放於學校網站，請教務處多跟導師宣導，請學生上本校網站利用。
- (九)高三考完試學生心情較為浮動，請教務處、學務處及軍訓室幫忙盯緊，並宣導請老師務必正常授課，也請教官授課時再多安撫學生情緒。
- (十)因應疫情的關係，謝謝學務處、軍訓室及護理師的協助，也請再持續幫忙疫情的防治。
- (十一)學生獲獎獎勵金的部份請教務處、實習處再儘速跟家長會申請。
- (十二)輔導室安排高三模擬面試的部份請備好口罩給未配帶的學生，方式比照去年，務必輔導好學生面試及備審資料的準備。

四、臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度列管案件執行一覽表

109.5.28

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 15 頁)。
二	109 年度局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備採購	實習處	1.109.5.19 陸續進行開標及小額採購。 2. 詳如附件 2 (第 16 頁)說明。	1.本案計有局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備合計 1,205 萬元。 2.109.4.16 召開科設備併案採購協調會並呈紀錄。 3.109.5.1 重簽併案紀錄。 4.109.5.5 總務處開始收件續辦相關採購事宜。

			5.109.5.6 奉校長核准。 6.109.5.27 通知園藝、電機及資訊科速提報噴灌及工作桌請購案。
--	--	--	---

五、政令宣導：（人事室、學生事務處）

- (一)依銓敘部 109 年 5 月 7 日部銓一字第 1094930851 號函，為適度保障育嬰留職停薪人員回職復薪相關權益，各機關公務人員因育嬰留職停薪而自願調整較低職務者，於回職復薪回復原職務或與原職務同一陞遷序列之職務時，得免經甄審，且不受公務人員陞遷法第 12 條第 1 項第 8 款規定之限制。（人事室）
- (二)職安法第 32 條規定，雇主對勞工應施以從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練。一般安全衛生教育訓練，應每 3 年至少接受 3 小時在職教育訓練，為配合職業安全衛生法及相關子法規定，本校同仁(公務人員、約聘僱人員及職工)應接受安全衛生在職教育訓練每三年(107 年、108 年及 109 年)至少三小時，其中網路教學課程抵充一般安全衛生教育訓練時數至多二小時，爰請同仁務必參加本校總務處於 5/28(四) 14:10~16:00 所辦理之--109 年度上半年「自衛消防編組演練」。（人事室）
- (三)依教育局 109 年 5 月 22 日北市教國字第 1093048608 號來函，為本市各級學校暨幼兒園(所) 辦理大型活動（含及畢業典禮）可不受室內 100 人、室外 500 人之限制，學校應遵守下列「防疫新生活運動」之指引並確實執行，大型活動即可不受室內 100 人、室外 500 人的限制：(學務處)
- 1.參與者須保持社交距離，保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺；無法維持社交距離時，應戴口罩；校方可運用隔板將座位隔開，或採取梅花座維持適當的安全距離。
 - 2.參與者出入各類場所，無論室內室外，皆要量體溫，並須隨時保持手部清潔，校方也應於入口及場所內提供乾(濕)洗手用品或設備。
 - 3.大型活動應採取實名制，確實執行人流管制及環境的清潔消毒。
因應未來疫情可能發展變化，後續辦理大型活動仍應依中央流行疫情指揮中心最新指示配合辦理，並視疫情狀況得暫停開放原則及進行滾動式修正。
- (四)依環保局 109 年 5 月 25 日北市環資字第 1093037610 號來函，為落實垃圾減量，各機關學校於開會或舉辦活動時，應優先訂購採用環保材質之便當餐具。一次性餐具製造垃圾，回收亦耗費資源，增加二氧化碳排放量，為落實垃圾減量、節能減碳、保護環境，各機關學校於開會或舉辦活動時，應優先訂購採用環保材質之便當餐具。(學務處)

六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 5/15 日辦理高三補考。
2. 5/15 教務主任代表參加教育部生涯規劃學科中心「第四次全區工作會議暨種子教師 108 課綱教案交流分享」活動，地點：集思台中新烏日會議中心 402 會議室(高鐵台中站內)。
3. 5/14~15 日辦理高三大學個人申請登記就讀志願序
4. 5/14~18 日辦理行動研究線上報名。
5. 5/15~21 受理基北區各國中家長、學生及老師諮詢「109 學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學」相關事宜。
6. 5/18、5/21 教務主任分別受理 3 所高中校園性別事件諮詢服務工作。
7. 5/18~22 辦理臺北市立各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19，簡稱新冠肺炎)停課「居家模擬演練」前置作業，由本校高一、高二學生參加，並由導師協助執行，並於 5/20 班會課進行校內預演；5/23 下午 13:30~14:30 進行正式演練，應演練學生數為 1255 人，完成線上同步演練數為 793 人，完成同步和非同步演練人數計 1050 人。
8. 5/18~22 辦理 109 學年度正式教師甄選複試前置工作，並於 5/24 當日辦理複試，計辦理輔導、資訊及食品加工三科甄選，各正取 1 人，資訊科從缺 1 人。
9. 5/19~20 處理 1 件市民陳情事件。
10. 5/20 教務主任代表參加「臺北市 109 學年度特殊優良教師表揚活動協調會」，地點：木柵高工。
11. 5/20、5/27 利用綜合活動時間辦理外籍生實作體驗課程。
12. 5/20~26 辦理綜合高中學生 109 學年度第 1 學期課程正式選課。
13. 5/21 辦理高三大學個人申請放榜，榜單並已上傳於綜高首頁。
14. 5/21~24 辦理本校高三學生四技二專甄選入學校內網路系統確認校系志願選填作業。。
15. 5/21~27 日辦理高三技優甄審網路報名。
16. 5/22 日辦理高三四技申請入學正取生錄取報到。
17. 5/22 日辦理基北區國中技優甄審現場繳件(集體報名)與高中端領件作業。
18. 5/22~28 日辦理高三甄選入學第一階段集體報名。
19. 5/25 提供 108-2 高一及高二第 2 次期中考線上成績輸入作業注意事項通知予全校教師。
20. 5/25 教務主任代表參加臺北市性別平等教育委員會防治小組 109 年度「諮詢服務」第 1 次督導會議，地點：本校。
21. 5/25 教務主任代表參加「臺北市政府性別平等教育委員會『防治小組-諮詢組』109 年度第 4 次工作會議暨『臺北市性別平等教育之學生權益』專題研討」，地點：本校。

22. 5/25 提供 108 學年度第 1、3 學期重補修課程線上成績輸入作業事項通知予全校教師。
23. 5/25 公告 109 學年度四技二專聯合登記分發繳費及選填志願系統操作說明。
24. 5/25 公告 109 學年度四技二專甄選入學第二階段個別報名流程。
25. 5/25 公告 109 學年度正式教師甄選複試成績。
26. 5/25~5/28 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修線上選課作業。
27. 5/26 辦理臺北市 109 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組第 1 次工作會議暨專題研討活動，地點：本校。
28. 5/26~27 日辦理高一、高二第 2 次期中考。
29. 5/28 召開 108 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作小組會議。
30. 5/28 召開本學期第 1 次教科圖書評選委員會。

【未來重點工作】

1. 5/29 辦理臺北市 109 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組~研商高級中等學校抵免學分辦法草案會議。
2. 6/3 日辦理高三甄選入學第一階段篩選結果公告。
3. 6/3 上網申請 109 年度第 2 次「十二年國民基本教育課程綱要英語文領域宣導」活動。
4. 6/3~11 日辦理高三甄選入學第二階段報名上傳備審資料。
5. 6/8~19 日辦理第 2 次教學研究會。
6. 6/10 日辦理基北區國中技優甄審放榜。
7. 6/11 日辦理基北區國中技優甄審報到。
8. 6/11 日辦理第 2 次作業檢查(含高一、高二學習檔案檢查)。

(二)學生事務處報告：

1. 5/15 因應成功樓地下室演講廳改建工程，調整吉他社、空手道社、旗槍社、熱音社、電影欣賞社上課地點。
2. 5/19、5/26 由學務處派員至教育局領取防疫物資。
3. 5/20 配合教育局完成本學期新設學生刷卡機檢核作業。
4. 5/20 發放 108 學年度第 2 學期第 2 次學務會議資料(電子檔)
5. 5/21 辦理校園優惠聯名卡-工農卡製作。
6. 5/26 上網填報 107 至 109 年度契約進用救生員名冊。
7. 5/27 召開 108 學年度畢業典禮第一次工作籌備會。

【未來重點工作】

1. 5/29 召開畢業生給獎審查會議。
2. 6/3 將舉辦 108 學年度「健康促進學校計畫」菸檳防制校外宣導活動。

3. 6/3 發放高三畢業紀念冊。
4. 6/17 辦理 108 學年度高三畢業典禮。

(三)軍訓室報告：

1. 5/11~15 李芳瑋教官辦理 109 年度服裝製補線上網路填報作業。
2. 5/14 完成本校國造 T65K2 教學用槍枝(46 把)運繳銷毀作業。(地點：南港高工)
3. 5/14 配合信義分局實施校外聯巡(地點：信義區網咖、撞球場等重點場所)。
4. 5/22 陳報教育局 109 年軍訓教官體能鑑測名冊。
5. 5/26 完成教育部校安中心「0521 豪雨」專案災損通報作業。
6. 開學後每日值勤教官配合學務處協助測量進校人員額溫。

【未來重點工作】

1. 6/3、12 協辦臺北市教育局軍訓室 109 年度教學卓越獎審查作業(地點：校史室)。
2. 6/3 領取教育局「防毒好遊趣」反毒教材並實施宣導、紀錄。
3. 6/9 辦理 109 年度軍訓教官服裝製補套量(地點：松山高中)。
4. 6/11、6/18 協助辦理臺北市政府教育局 109 年度軍訓教官體能鑑測作業(地點：大同樓中庭及操場)。
4. 每日 15 時前於教育部校安中心網業填報「各級學校開學後因應武漢肺炎所遇問題與建議表」
5. 協助生輔組持續推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
6. 配合全民國防教育授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 5/1~6/8 辦理臺北市 109 學年度第 1 學期國中技藝教育課程分發作業。
2. 5/18~20 發放臺北市 108 學年度國中技藝教育課程技藝競賽第 1-6 名獲獎暨優良學生獎品。
3. 5/18 辦理臺北市電器公會臺松電器公司業師入校綜高 301(電子技術學程)授課。
4. 5/19 臺北市瑠公國中至電子科進行課程體驗(含學生 15 人及老師 2 人)。
5. 5/19 臺北市信義國中至資訊科進行課程體驗(含學生 20 人及老師 2 人)。
6. 5/19 實習處邱組長至新北市光復高中進行高中升學宣導說明會。

7. 5/20 臺北市木柵國中至資訊科與化工科進行課程體驗(含學生 32 人及老師 2 人)。
8. 5/20 臺北市北投國中至食品加工科進行課程體驗(含學生 22 人及老師 2 人)。
9. 5/20 臺北市萬華國中至電機科與電子科進行課程體驗(含學生 30 人及老師 2 人)。
10. 5/20 上網填報國教署 109 年度優化實作環境進度控管作業。
11. 5/22 辦理電器公會禾聯碩公司業師入校綜高 301(電子技術學程)授課。
12. 5/22 辦理本校園藝科學生參加 109 學年農委會「獎勵高級中等學校學生從農輔導方案」申請計畫書列管案件。
13. 5/22 申辦 109 學年度全國技藝競賽 9 種職類訓練指導初審計畫書申請。
14. 5/22 申辦國教署 109 學年度遴聘業界專家協同教學複審計畫書。
15. 5/22~29 辦理臺北市 108 學年度國民中學技藝教育課程技藝競賽經費核銷事宜。
16. 5/22~6/12 彙整臺北市 108 學年度國民中學技藝教育課程各校遴輔費原始憑證經費核銷事宜。
17. 5/25 辦理園二智廖○裕同學參加農委會獎勵高中生從農方案成果發表競賽決賽活動。
18. 5/26 實習處邱組長至臺北市瑠公國中進行高中升學宣導說明會。
19. 5/26 申辦國教署 109 學年度學生實習實作能力複審計畫書。
20. 5/27 臺北市新興國中至電機科、電子科、化工科與園藝科進行課程體驗活動(含學生 72 人及老師 4 人)。
21. 5/27 實習主任至臺北市弘道國中進行高中升學宣導說明會。
22. 5/27 規劃高職優質化輔助方案跨領域研習機器人生產新概念與加工創意專題指導經驗分享計畫。
23. 5/27 召開 109 年度國教署補助高級中等學校優化實作環境-「充實基礎教學實習設備經費」協調會。
24. 5/28 臺北市麗山國中至機械科、汽車科與園藝科進行課程體驗活動(含學生 53 人及老師 3 人)。
25. 5/28 辦理職業安全訓練填報及監督輔導改善相關事宜。

【未來重點工作】

1. 6/3 化工科陳文儀主任至臺北市景興國中進行升學宣導說明會。
2. 6/3 協辦園二智廖○裕同學參加農委會獎勵高中從農方案成果發表競賽決賽相關事宜。
3. 6/9 召開臺北市 109 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程分發協調會議。

4. 6/10 申辦全國高級中等學校 109 學年度工業類學生技藝競賽第一階段報名及繳費相關事宜。
5. 6/11 召開 108 學年第二學期期末實習會議。
6. 6/14 辦理 109 年度暑假全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習報名相關事宜。

(五)總務處報告：

1. 5/13~25 公文立案及編目 264 件。(檢附 109 年 4 月份一般公文處理成績報表請參見附件 3，第 17 頁-第 19 頁)
2. 5/13~27 辦理校內場地借用 24 次。
3. 5/13~27 惜物網拍賣報廢財產成交 2 件，金額計 1,480 元。
4. 5/13~27 申辦本校經管之市有土地及建物所有權狀免繕發書狀。
5. 5/13~26 一般採購招標案件計 11 件簽辦中，1 件公告中，4 件已決標，2 件驗收完成。
6. 5/13 教育局「110 年屋頂防漏整修工程會勘」。
7. 5/13~26 各處室小額採購計 101 件，水電冷氣維修 16 件。
8. 5/13~27 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 13 項，新增金額 68 萬 8,300 元，減少 6 項，減少金額 270 萬 500 元；物品新增 33 項，新增金額 6 萬 5,570 元。
9. 5/14 發放 4 月國中技藝教育鐘點費。
10. 5/15~25 電子收文 390 件，紙本收文 26，發文 37 件。
11. 5/15 發放 3 月資源班生輔鐘點費。
12. 5/18 發放 108(2)5-8 週兼課鐘點費。
13. 5/20 發放 4 月高職優質化鐘點費。
14. 5/21 發放 4 月聯課活動鐘點費及彈性學習鐘點費。
15. 5/21 勞檢處「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」及「109 年度成功樓廁所整修工程（108 年度第二梯次公立國民中小學老舊廁所整建工程）」安全衛生檢查。
16. 5/23 發放 3-4 月特教專業服務鐘點。
17. 5/25 發放 4 月週會活動鐘點費。
18. 5/25 「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」施工查核。

【未來重點工作】

1. 辦理「108 年度實習工場環境改善工程」驗收調解事宜。
2. 辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」工程施工管理事宜。
3. 辦理「109 年度成功樓廁所整修工程」工程施工管理事宜。
4. 辦理「109 年度校園地坪整修工程」工程施工管理事宜。
5. 辦理「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程委託設計監造技術服務採購案」工程施工管理事宜。

6. 辦理「109 年度實習工場環境改善工程委託設計監造技術服務採購案」工程發包事宜。
7. 辦理「109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程委託設計監造技術服務採購案」規劃設計會議及工程發包事宜。
8. 代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」規劃設計會議及工程發包事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室同仁留意送教育局交換之公文封及郵寄之信件，勿以釘書針裝訂，請用膠帶封口。

(六)輔導室報告：

1. 5/15 王建昇師至臺北市中山國中參加臺北市教師研習中心舉辦「109 年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業人員培訓初階研習班」(第 2 期)。
2. 5/15~28 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 16 人次。
3. 5/15~28 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 3 人次。
4. 5/15~28 編製 134 期輔導通訊暨性別平等教育與家庭教育專刊，預計 6/8 出刊。
5. 5/20 辦理「109 年度認輔學生成長團體活動」第五次小團體(主題：隨身物回憶)，帶領人：江孟瀟心理師。
6. 5/24 協助辦理 109 學年度正式教師甄選輔導老師實務演練實作測驗試務工作。
7. 5/25 通知職業類科高三導師「甄選入學分科模擬面試辦理時程」。
8. 5/25 辦理臺北市性平會諮詢小組 109 年度第 4 次工作會議暨「臺北市性別平等教育之學生權益」專題研討。
9. 5/25 辦理臺北市性平會諮詢小組 109 年度第 1 次督導會議。
10. 5/25~29 彙整 108 學年度第 2 學期「中途離校學生追蹤輔導」成果。
11. 5/25 彙整臺北市政府第 8 屆性別平等教育委員會「防治小組」之諮詢委員 109 年 4 月份諮詢服務工作成果，如下所示：

問題來源統計	國小	國中	高中職
一般學校	10	27	30
特教學校	0	0	1
小計	10	27	31
總計	68		

問題類別統計	通報階段	受理階段	調查程序	懲處階段	教育輔導措施	申復程序	申訴程序	結案程序	組織運作	其他	合計
--------	------	------	------	------	--------	------	------	------	------	----	----

	15	23	20	7	5	5	1	3	2	1	82
各問題類別 占比	18%	28%	24%	9%	6%	6%	1%	4%	2%	1%	100%

諮詢委員協同督學蒞各校協助 處理師對生之性別事件次數	0
-------------------------------	---

12. 5/27 辦理職業類科高三生面試技巧互動與實作工作坊。
13. 5/27 辦理 108 學年度第 2 學期「學生轉銜評估會議」。
14. 5/27 通知全校認輔老師於 6/10 繳回 108 學年度認輔紀錄表及資料夾。
15. 5/28 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加社工師專業團體督導。
16. 個案輔導工作情形：

108 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(109/5/11~109/5/24)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	55	20	23	9	24	22
小計(人次)	75		32		46	
合計(人次)	153					
家長	4	5	4	0	0	3
小計(人次)	9		4		3	
合計(人次)	16					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	2	47
合計(人次)	49	

【未來重點工作】

1. 6/3 辦理「性別平等教育教師讀書會」活動，主題：82 年生的金智英，帶領教師：洪嘉欣老師。
2. 6/3 辦理生命教育班會議題討論活動。

3. 6/3 辦理「109 年度認輔學生成長團體活動」第六次小團體(主題：兩封信)，帶領人：江孟瀛心理師。
4. 6/3~12 協助各職業類科辦理分科模擬面試。
5. 6/10 請認輔教師進行結案作業，並繳回認輔學生紀錄表以利後續敘獎作業。
6. 6/17 辦理綜高二年級多元入學升學說明會。

(七)圖書館報告：

1. 5/15~28 經營圖書館 IG，介紹館藏輕小說、藝術類圖書、動作類影片。
2. 5/15~28 辦理日本書展，推廣日本相關書籍。
3. 5/15~28 辦理新書書展，推廣 108 年度第 2 次採購之圖書與非書籍。
4. 5/15~28 佈置圖書館悅讀角，推廣閱讀。
5. 5/15~28 辦理「悅閱欲試」閱讀與書寫活動得獎作品展。
6. 5/15~28 籌備「寄語書籤」閱讀與書寫活動。
7. 5/15~28 辦理 109 年度第 2 次圖書與非書採購相關作業。
8. 5/19~26 辦理圖書館志工高三學生感謝狀相關作業。
9. 5/19 協助臺北市家庭教育中心推廣「善用 3C 幸福 3T，愛共讀」臺北酷課雲親子數位閱讀活動。
10. 5/20 協助國立交通大學辦理「第七期中學人才培育計畫」。
11. 5/21 協助國立海洋大學辦理磨課師線上課程：「【環境教育】認識二十一世紀的綠金-藻類」。
12. 5/21 協助輔仁大學辦理磨課師線上課程：「BI 達人養成—大數據分析及視覺化實戰」。
13. 5/22~28 協助高三學生製作備審資料。
14. 5/23 辦理教育局線上學習居間模擬演練網路相關事宜。
15. 5/25 協助人事室辦理教師甄試。
16. 5/26 推薦國文科倪連好老師參加 109 年度全國高級中等學校推動閱讀優秀教師評選。

【未來重點工作】

1. 預訂於 6/11 召開 108 學年第 2 次圖書委員會議。
2. 預訂於 6 月中旬辦理 109 年度第 1 次新書書展。
3. 因應新型冠狀病毒疫情，109 年度師生赴日教育旅行改到下學期，辦理後續公告相關事宜。
4. 6/29 辦理「智慧教育諮詢輔導」訪視。
5. 預計年底完成彙整各處室辦理「各級學校學生安全健康上網實施計畫」。

(八)人事室報告：

1. 慶生活動:本校 109 年 5 月計有黃翠娥教職員工等 15 位壽星，祝壽金已電聯入帳，松農祝各位壽星同仁生日快樂，身體健康。
2. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，109 年度文康活動經費運用不受慶生活動金額不得逾預算金額二分之一之限制。本室 109 年 5 月 19 日依問卷結果，造冊補發本年 1 月至 6 月生日同仁計 117 人，祝壽金 1000 元。
3. 109 年 5 月 25 日召開第 9 次教評會，審議正式教師錄取名單及教師續聘案，當日並辦理正式教師錄取名單放榜作業。
4. 109 年正式教師甄試輔導科正取 1 名、資訊科正取 1 名、食品加工科正取 1 名，皆於 5 月 27 日完成報到手續。
5. 依職安法第 32 條規定，雇主對勞工應施以從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練，每日統計應受訓練人員資料，積極通知催辦未完成同仁。
6. 109 學年度正式教師續聘案，原提 5 月 25 日第 9 次教評會審議，經會中決議緩議，擬於下次教評會辦理。
7. 109 年 5 月 25 日製發本校 109 年端午節退休教職員工暨遺族(撫卹)慰問金每人 2000 元。

【未來重點工作】

1. 109 年 8 月 1 日陳 00 教師退休案。
2. 109 學年度代理教師甄選案。
3. 總務處採購幹事職缺移撥或甄補案。

(九)會計室報告：無

(十)家長會報告：

1. 校長、各位主任、師長早安，家長會在此報告，首先感謝各位老師的協助，5 月 4 日至 15 日進行有史以來首次全校性的冷氣汰舊換新及保養經費的募款，並印製富邦銀行三聯單發送至各班，1 年級建議金額為 1,000 元，2 年級建議金額為 700 元，3 年級建議金額為 350 元。
2. 凡事起頭難，目前至銀行結餘，共募得金額為 20 幾萬，本次募款是個好的開始，松山工農未曾募款冷氣機經費，冷氣使用已長達十年，之前未有經費汰舊換新，在此疫情緊繃時刻，或許家長經濟也需要紓困之時，能募得此金額已相當不錯，家長會在此也感謝老師們協助此次的募款。

(十一)教師會報告：

1. 校長、家長會長、各位行政同仁早安，教師會預訂在 109 年 6 月 3 日(三)下午 2 點半至 3 點半舉行職場健康講座，主題為關於肺線癌，歡迎各位師長到場參加，會後發予一個小時教師研習時數。
2. 教師會目前規劃 109 年 7 月 15 日(三)辦理至宜蘭抹茶山登山健行活動，預計當天 7 點半出發~下午 3 點結束，路線來回預計 14 公里，須一定之體力，請各位師長衡量自身狀況再視參加與否，參加者需付擔 200 元車資費用，不足部份由教師會支出，若天候不佳時再評估是否辦理，歡迎各位師長參加，人數上限為 2 臺遊覽車。

七、討論提案：

案由(一)：為辦理臺北市松山高級工農職業學校 108 學年度第 2 學期游泳池水電清潔維護費退費乙案，請討論（總務處）。

說 明：

1. 因武漢肺炎疫情影響，108 學年度第 2 學期泳池停止開放至今，惟本校學雜費收費四聯單仍收取游泳池水電清潔維護費每生 150 元。
2. 經學務處體育組洽詢育成高中及南港高工，有關游泳池水電清潔維護費皆已辦理全額退費，本校擬援例辦理游泳池水電清潔維護費退費全額退費事宜(每生 150 元共計 33 萬 9000 元正)。
3. 本案擬由總務處出納組辦理借支所需經費，以班級為單位，發放至各班，請導師協助辦理發放及簽收事宜，退費清冊簽收完成請送總務處出納組彙整辦理核銷。

決 議：**照案通過。**

案由(二)：調漲冷氣儲值卡費用為每張 80 元(原 50 元)一案，請討論（總務處）。

說 明：

1. 依臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及各項代收代辦費收支暫行要點辦理。
2. 上開要點第 3 點規定，學校依下列項目收取學生費用，並依據本府教育局公布之收取項目及收費標準辦理：(一)雜費(二)代收費、代辦費；第 4 點規定，其他代收費用：須經行政會報通過，其會議紀錄、收據及相關資料均應存校備查，以供教育局及相關單位必要時赴校查核；行政會報須邀請家長會代表參加。
3. 本校原販售教室冷氣儲值卡 1 張 50 元，係向冷氣原廠大同綜

合訊電股份有限公司以 100 張為單位購買，並以原價轉售予班級使用，今廠商表示儲值卡因更換製造廠商，版面更新並改良材質（新版較不易裂開），因應製卡成本增加，自 108 年底起已統一調漲為每張 80 元。

4. 檢附廠商估價單 1 張，請參見附件 4，第 20 頁。

決議：1. 本案會議召開時照案通過。

2. 會後事務組再次向廠商確認調漲幅度，廠商表示願意將每張單價由 80 元調降至 70 元請參見附件 5，第 21 頁。

八、臨時動議：

九、主席決議事項：

- (一) 109 年度教育局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備採購案請實習處追蹤各科需求並儘快統計，今年度共計申請到 1,205 萬元經費，謝謝實習處及各科努力的爭取經費嘉惠學生。
- (二) 請各位同仁辦理活動時儘量配合優先訂購採用環保材質之便當餐具，校內熱食部亦有提供環保材質之便當盒可參考訂購，亦可提高其訂購率。
- (三) 謝謝教務處因應疫情的關係持續的在做模擬演練，高一及高二的導師也都非常配合，將來若萬一停課時，本校在居家學習及遠距教學部份可以做的相當落實。
- (四) 重補修部份請教務處加強宣導，須重補修之學生請務必來上課，亦請在工農學生群組公告。
- (五) 畢業典禮第一次工作籌備會決議，若同學能配合全程戴口罩進入會場，則傾向於讓全部同學參與，目前請學務處調查中，願意之同學請其簽立切結書。
- (六) 感謝學務處這學期以來持續在做防疫的相關工作，非常的辛苦，相關的口罩在安全庫存量足夠情況下再發放給教師同仁。
- (七) 再次謝謝軍訓室教官，除了每天早上的值勤外，下午亦執行學校週邊同學安全的巡查。
- (八) 電子科機器手臂實驗室目前已建置三支機器手臂，未來陸續採購三支後再行舉行落成記者會，本校將會成為北區的中心，相關的研習及活動再請各科共同參與，各科相關課程之融入再行協助規劃。
- (九) 機器手臂實驗室目前邀請臺科大電機系、電子系提供協助進

行教學、自學及諮詢，記者會將以松山工農、臺科大電機系、電子系、上銀科技合作方案呈現，請實習處再協助電子科相關事項。

- (十)請同仁留意爾後公文交換及郵寄信件時勿使用釘書針裝訂，請用膠帶封口。
- (十一)謝謝輔導室，除平時花費相當時間與學生面談外，亦協助高三升學建置大學博覽會網站，請大家多加利用。
- (十二)有關高三模擬面試部份一定要做，讓學生在推甄的部份有好的表現，謝謝輔導室用心規劃及辛勤的付出，包含邀請外聘教授為學生做面試技巧指導。
- (十三)謝謝圖書館，因應疫情的關係費很大的心力協助遠距教學，另外亦請圖書館協助向各班宣導加入圖書館 IG，以達到其成效。
- (十四)本年度正式教師甄選共計錄取輔導科 1 名、資訊科 1 名、加工科 1 名，非常順利，謝謝教務處及相關單位的配合。
- (十五)謝謝家長會高會長相當有心，本校冷氣多年未更換，今年起頭，雖然募得之款項與預計有差距，但已相當不易，也請各科主任再多加宣導，爾後新進學生之收費方式，家長會屆時再提醒大家，請務必幫忙，目前他校之做法為新進之學生須繳交冷氣維護費，本校未來朝此方向運作。
- (十六)謝謝教師會長於本次教師甄選的全力支持，包含考試過程、成績計算、登錄及驗算各方面給予之協助。
- (十七)代理教師部份請人事室及教務處開始協助規劃。
- (十八)畢業典禮請學務處追蹤疫情的轉變隨時做調整，讓學生有個美好回憶的畢業典禮。
- (十九)校內進行之工程，請總務處協助叮嚀廠商務必做好安全及清潔並圍好圍籬，以避免學生進入工區。

十、散 會：上午 09 時 30 分。

統計日期：截至5月25日(星期一)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	6/3及6/12 0800-1300			國防教育審查會			1. 教育局軍訓室 2. 連絡人:謝教官
3	6/11及6/18 0800-1130						1. 大同樓中庭 2. 軍訓教官體能鑑測 3. 教育局軍訓室
2	7/30及7/31 0800-1700				校長佈達暨宣誓		1. 教育局人事室

【列管案件說明】

109年度教育局分配班級設備及實習工場專款經費一覽表

項次	科別	經費來源	設備名稱	單價	數量	經費	分類	承辦人	標案金額	收件日期	標案送出	預計開標	決標日期
1	化工科	實習工場教學設備	電子天平	30,400	5	152,000				5月5日			
2	化工科	實習工場教學設備	去離子純水機	100,000	1	100,000				5月5日			
3	化工科	實習工場安全設備	抽氣藥品櫃	120,000	5	600,000				5月5日			
4	化工科	實習工場安全設備	廢液櫃及抽氣設備	100,000	2	200,000				5月5日			
5	化工科	實習工場安全設備	排煙櫃	100,000	1	100,000				5月5日			
6	加工科	實習工場教學設備	攪拌機	330,000	1	330,000				5月5日	5月12日	5月28日	5月28日
7	加工科	實習工場教學設備	實驗型真空油炸機	526,000	1	526,000				5月5日			
8	加工科	優化實作環境設備	義式冰淇淋機	316,050	1	316,050				5月5日			
9	加工科	優化實作環境設備	高階智慧型多功能料理機	526,880	1	526,880				5月5日			
						併案01	標案10萬-01	丁正梅	2,850,930				
1	汽車科	實習工場教學設備	頂車機	200,000	2	400,000				5月5日			
2	汽車科	實習工場教學設備	四輪定位專用頂車	400,000	1	400,000				5月5日	5月13日	5月26日	5月26日
						併案02	標案10萬-01	丁正梅	800,000				
1	電子科	班級設備	微電腦應用實習實	18,000	20	360,000				5月5日			
2	電子科	班級設備	直流電源供應器	10,000	25	250,000				5月5日			
3	電子科	班級設備	直流電源供應器	10,000	19	190,000				5月5日	5月11日	5月19日	5月19日
						併案03	標案10萬-02 109A010Q	陳佳吟	800,000				
1	電機科	實習工場教學設備	可程式控制器4套	232,000	1	232,000				5月5日			
2	電機科	實習工場教學設備	類產線工控虛實整	330,000	1	330,000				5月5日			
3	電機科	實習工場教學設備	人機介面	98,000	1	98,000				5月5日	5月21日	6月3日	預計 6月3日
						併案04	標案10萬-03 109A014A	葉怡晨	660,000				
1	電機科	班級設備	3D列印機(中階)	50,000	6	300,000				5月5日			
2	電機科	班級設備	3D列印機(高階)	90,000	2	180,000				5月5日			
3	電機科	班級設備	3D列印機(高階)	130,000	1	130,000				5月5日			
4	電機科	班級設備	雷射雕刻機	70,000	1	70,000				5月5日	5月21日	6月4日	預計 6月4日
5	電機科	班級設備	CNC雕刻機	120,000	1	120,000				5月5日			
						併案05	標案10萬-04	葉怡晨	800,000				
1	電機科	實習工場環境改善	配線實習工作桌	20,000	22	440,000							
2	電機科	實習工場環境改善	專題實習工作桌	20,000	22	440,000							
3	電機科	實習工場環境改善	電子實習工作桌	30,000	11	330,000							
4	電機科	實習工場環境改善	重型實習工作桌	23,750	8	190,000							
						併案06	標案10萬-02	陳佳吟	1,400,000				
1	電機科	實習工場教學設備	線套搖籃印號機	42,000	1	42,000				5月5日			
2	電機科	實習工場教學設備	平衡圓鋸機	42,000	1	42,000				5月5日	5月19日	小額已付款 5月22日	小額已付款 5月22日
						小額併案07	小額	丁正梅	84,000				
1	機械科	班級設備	機器人	400,000	1	400,000							
2	機械科	實習工場教學設備	WSCbot控制訓練平	294,000	2	588,000				5月5日	5月12日	5月20日	5月20日
						併案08	標案10萬-05 109A012Q	陳佳吟	988,000				
1	汽車科	實習工場教學設備	虎鉗	50,000	6	300,000	標案10萬-06	丁正梅	300,000		5月22日	6月2日	預計 6月2日
1	園藝科	實習工場教學設備	溫室排風噴霧系統設備	500,000	1	500,000	標案10萬-07	丁正梅			尚未收到		
1	資訊科	班級設備	鋁槽型工作桌	19,845	24	476,280	標案10萬-08	葉怡晨			尚未收到		
1	電子科	實習工場教學設備	單晶片微處理機實驗器	20,000	25	500,000	標案10萬-09 109A016Q	陳佳吟		5月5日	5月13日	5月26日	5月26日
1	電子科	實習工場安全設備	雷射切割加工排煙設備	500,000	1	500,000	標案10萬-10	葉怡晨		5月5日	5月27日	6月9日	預計 6月9日
1	電機科	實習工場安全設備	雕刻機(無煙電路板雕刻設備)	640,000	1	640,000	標案10萬-11	丁正梅		5月5日	5月19日	6月2日	預計 6月2日
1	電機科	實習工場教學設備	直立教學多媒體顯示器	98,000	1	98,000	小額	丁正梅		5月5日	5月7日	小額已付款 5月15日	小額已付款 5月15日
1	電機科	實習工場教學設備	教學多媒體顯示器	98,000	1	98,000	小額	丁正梅	98,000		尚未收到		
1	電機科	實習工場教學設備	高階數位手持儀表	60,000	1	60,000	小額	丁正梅			尚未收到		
1	機械科	班級設備	3D列印機	49,500	10	495,000	標案10萬-12	陳佳吟		5月5日	5月15日	5月27日	5月27日

臺北市立松山高級工農職業學校
109年04月份一般公文處理成績報表(乙)

自 109年 04月 01日 至 109年 04月 30日

列印日期：109/05/01

一 般 公 文														
單 位	收 文 統 計			已 結 案 件 統 計						待 辦 案 件 統 計				
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 辦 案 件 數	合 計		依限辦出		逾限辦出		合 計		未 逾 待 辦 案 件 數	已 逾 待 辦 案 件 數	
				件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%			
松山工農	1014	922	92	890	87.77	888	99.78	2	0.22	124	12.23	123	1	
松山工農各組室	1014	922	92	890	87.77	888	99.78	2	0.22	124	12.23	123	1	
邱肇嘉	102	98	4	99	97.06	99	100.00	0	0.00	3	2.94	3	0	
陳盈如	84	70	14	75	89.29	75	100.00	0	0.00	9	10.71	9	0	
李家發	79	71	8	57	72.15	57	100.00	0	0.00	22	27.85	22	0	
湯子毅	78	75	3	75	96.15	75	100.00	0	0.00	3	3.85	3	0	
康繼文	65	55	10	56	86.15	56	100.00	0	0.00	9	13.85	9	0	
洪佩伶	58	52	6	50	86.21	50	100.00	0	0.00	8	13.79	8	0	
石晶瑩	51	48	3	46	90.20	46	100.00	0	0.00	5	9.80	5	0	
陳怡豪	51	46	5	43	84.31	41	95.35	2	4.65	8	15.69	8	0	
李智文	47	45	2	42	89.36	42	100.00	0	0.00	5	10.64	5	0	
黃信學	37	34	3	26	70.27	26	100.00	0	0.00	11	29.73	10	1	
林裕為	31	30	1	28	90.32	28	100.00	0	0.00	3	9.68	3	0	
謝鑑羽	27	25	2	21	77.78	21	100.00	0	0.00	6	22.22	6	0	
黃建璋	27	25	2	24	88.89	24	100.00	0	0.00	3	11.11	3	0	
吳佩瑾	24	19	5	22	91.67	22	100.00	0	0.00	2	8.33	2	0	
羅惠美	24	24	0	19	79.17	19	100.00	0	0.00	5	20.83	5	0	

列印日期：109/05/01

邱佳椿	24	20	4	19	79.17	19	100.00	0	0.00	5	20.83	5	0
陳希哲	19	18	1	18	94.74	18	100.00	0	0.00	1	5.26	1	0
林心嵐	19	18	1	19	100.00	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
周文姿	16	15	1	15	93.75	15	100.00	0	0.00	1	6.25	1	0
徐俊鴻	12	11	1	9	75.00	9	100.00	0	0.00	3	25.00	3	0
林怡臻	11	11	0	10	90.91	10	100.00	0	0.00	1	9.09	1	0
吳瓊雯	10	9	1	10	100.00	10	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
洪揆一	10	10	0	10	100.00	10	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
郭兆育	9	7	2	9	100.00	9	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
余耀銘	9	9	0	9	100.00	9	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
莊昀鑫	9	8	1	8	88.89	8	100.00	0	0.00	1	11.11	1	0
張致遠	8	7	1	7	87.50	7	100.00	0	0.00	1	12.50	1	0
錢柄匡	8	7	1	5	62.50	5	100.00	0	0.00	3	37.50	3	0
葉怡晨	7	6	1	6	85.71	6	100.00	0	0.00	1	14.29	1	0
謝倚瑜	7	5	2	7	100.00	7	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
王麗華	6	5	1	6	100.00	6	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
邱懷德	6	3	3	2	33.33	2	100.00	0	0.00	4	66.67	4	0
蔡孟潔	5	5	0	5	100.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
高泉源	5	4	1	5	100.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
方珮馨	4	3	1	4	100.00	4	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃雅亭	4	4	0	4	100.00	4	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
李彥憲	3	2	1	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
蘇宗莉	3	3	0	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
陳佳吟	3	3	0	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
丁正梅	3	3	0	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
李芳瑋	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0

葉芝玲	2	2	0	1	50.00	1	100.00	0	0.00	1	50.00	1	0
洪秀霜	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
王一龍	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
陳帥先	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃振旭	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃裕仁	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0

製表人：

組長 李彥憲

單位主管：

王順賢

校長：

何彬友



大同綜合訊電股份有限公司

報價單

聯絡人 徐先生

客戶電話 27226616-615

客戶傳真 27220672

尊戶：松山工農

台照

茲謹將各貨價格開列如下敬請 鑒核賜購為荷

項目	品名及規格	單位	數量	單價	總價	備註
一	大同冷氣卡 PC001	張	100	80	8,000	
合 計					8,000	
總計新台幣(含稅)		捌	仟元整			

1. 交貨地點：依指定交貨地點一次交貨完成

2. 付款辦法：依合約規定

3. 交貨日期：依指定日期

4. 估價有效期間：30天

5. 備註：本案報價為含稅價格。

連 絡 人：陳學堯

連 絡 電 話：02-25925252-2901

傳 真 電 話：02-25996348





大同綜合訊電股份有限公司

報價單

聯絡人 徐先生
 客戶電話 27226616-615
 客戶傳真 27220672

尊戶：松山工農

台照

茲謹將各貨價格開列如下敬請 鑒核賜購為荷

項目	品名及規格	單位	數量	單價	總價	備註
一	大同冷氣卡 PC001	張	100	70	7,000	
合 計					7,000	
總計新台幣(含稅)		柒 仟元整				

1. 交貨地點：依指定交貨地點一次交貨完成
2. 付款辦法：依合約規定
3. 交貨日期：依指定日期
4. 估價有效期間：30天
5. 備註：本案報價為含稅價格。

連 絡 人：陳學堯
 連 絡 電 話：02-25925252-2901
 傳 真 電 話：02-25996348



臺北市立松山高級工農職業學校 第10816次行政會議簽到表

單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	何村友	秘 書	宋耀新
家 長 會	何村友	實 習 組	李家發
教 師 會	何村友	建教合作組	邱肇嘉
教 務 主 任		資 訊 組	黃建輝
學 務 主 任	何村友	圖書館資源教師	何課
總 務 主 任	王順順	文 書 組	李彥定 黃旭
實 習 主 任	陳茂名	出 納 組	張政也
主 任 教 官	鄭正杰	經 營 組	何政
人 事 主 任	何政	事 務 組	吳佩蓮
會 計 主 任	何政	電 機 科	張振棟
輔 導 主 任	羅勇義	電 子 科	何政
圖 書 館 主 任	王麗華	資 訊 科	何振宇
教 學 組	瑞于毅	機 械 科	何政
註 冊 組	石磊瑩	汽 車 科	
設 備 組	鄧兆育	化 工 科	陳文儀
實驗研究組	陳希如	食 品 加 工 科	詹恩得
課 務 組	公假	園 藝 科	公出 徐自
特 教 組	陳希如	級導師(一)	
訓 育 組		級導師(二)	
生活輔導組	何政	級導師(三)	卓振玉
體 育 組	黃信		
衛 生 組	康紹文		
社團活動組	何政		

會議日期：109年05月28日

