

臺北市立松山高級工農職業學校第 10817 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 6 月 18 日(星期四)上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主持人：何校長杉友

記錄：李彥憲

一、確認第 10816 次行政會議決議事項：

案由(一)：為辦理臺北市松山高級工農職業學校 108 學年度第 2 學期游泳池水電清潔維護費退費乙案，請討論（總務處）。

決 議：**照案通過。**

案由(二)：調漲冷氣儲值卡費用為每張 80 元(原 50 元)一案，請討論（總務處）。

決 議：1. 本案會議召開時**照案通過。**

2. 會後事務組再次向廠商確認調漲幅度，廠商表示願意將每張單價由 80 元調降至 70 元請參見**附件 1，第 18 頁。**

二、確認第 10816 次行政會議主席結論：

- (一)109 年度教育局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備採購案請實習處追蹤各科需求並儘快統計，今年度共計申請到 1,205 萬元經費，謝謝實習處及各科努力的爭取經費嘉惠學生。
- (二)請各位同仁辦理活動時儘量配合優先訂購採用環保材質之便當餐具，校內熱食部亦有提供環保材質之便當盒可參考訂購，亦可提高其訂購率。
- (三)謝謝教務處因應疫情的關係持續的在做模擬演練，高一及高二的導師也都非常配合，將來若萬一停課時，本校在居家學習及遠距教學部份可以做的相當落實。
- (四)重補修部份請教務處加強宣導，須重補修之學生請務必來上課，亦請在工農學生群組公告。
- (五)畢業典禮第一次工作籌備會決議，若同學能配合全程戴口罩進入會場，則傾向於讓全部同學參與，目前請學務處調查中，願意之同學請其簽立切結書。
- (六)感謝學務處這學期以來持續在做防疫的相關工作，非常的辛

- 苦，相關的口罩在安全庫存量足夠情況下再發放給教師同仁。
- (七)再次謝謝軍訓室教官，除了每天早上的值勤外，下午亦執行學校週邊同學安全的巡查。
 - (八)電子科機器手臂實驗室目前已建置三支機器手臂，未來陸續採購三支後再行舉行落成記者會，本校將會成為北區的中心，相關的研習及活動再請各科共同參與，各科相關課程之融入再行協助規劃。
 - (九)機器手臂實驗室目前邀請臺科大電機系、電子系提供協助進行教學、自學及諮詢，記者會將以松山工農、臺科大電機系、電子系、上銀科技合作方案呈現，請實習處再協助電子科相關事項。
 - (十)請同仁留意爾後公文交換及郵寄信件時勿使用釘書針裝訂，請用膠帶封口。
 - (十一)謝謝輔導室，除平時花費相當時間與學生面談外，亦協助高三升學建置大學博覽會網站，請大家多加利用。
 - (十二)有關高三模擬面試部份一定要做，讓學生在推甄的部份有好的表現，謝謝輔導室用心規劃及辛勤的付出，包含邀請外聘教授為學生做面試技巧指導。
 - (十三)謝謝圖書館，因應疫情的關係費很大的心力協助遠距教學，另外亦請圖書館協助向各班宣導加入圖書館 IG，以達到其成效。
 - (十四)本年度正式教師甄選共計錄取輔導科1名、資訊科1名、加工科1名，非常順利，謝謝教務處及相關單位的配合。
 - (十五)謝謝家長會高會長相當有心，本校冷氣多年未更換，今年起頭，雖然募得之款項與預計有差距，但已相當不易，也請各科主任再多加宣導，爾後新進學生之收費方式，家長會屆時再提醒大家，請務必幫忙，目前他校之做法為新進之學生須繳交冷氣維護費，本校未來朝此方向運作。
 - (十六)謝謝教師會長於本次教師甄選的全力支持，包含考試過程、成績計算、登錄及驗算各方面給予之協助。
 - (十七)代理教師部份請人事室及教務處開始協助規劃。
 - (十八)畢業典禮請學務處追蹤疫情的轉變隨時做調整，讓學生有個美好回憶的畢業典禮。
 - (十九)校內進行之工程，請總務處協助叮嚀廠商務必做好安全及

清潔並圍好圍籬，以避免學生進入工區。

三、臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度列管案件執行一覽表

109.6.18

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 2 場地借用統計情形一覽表(第 19 頁)。
二	109 年度局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備採購	實習處	1.109.5.19 陸續進行開標及小額採購。 2. 詳如附件 10 (第 30 頁) 說明。	1. 本案計有局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備合計 1,205 萬元。 2.109.4.16 召開科設備併案採購協調會並呈紀錄。 3.109.5.1 重簽併案紀錄。 4.109.5.5 總務處開始收件續辦相關採購事宜。 5.109.5.6 奉校長核准。 6.109.5.27 通知園藝、電機及資訊科速提報噴灌及工作桌請購案。 7.109.6.17 併案一因二次流標及民眾向議員陳情採購案有疑義情事發生，召開第二次協調會議，決議修正規格後，仍採併案採購方式續辦相關事宜。

四、政令宣導：

(一)臺北市府教育局 109 年 5 月 27 日北市教人字第 1090122819 號函，轉教育部有關公立中小學兼任行政職務教師，尚未完成 108 學年度國民旅遊卡刷卡休假補助申請者，請依說明辦理，並自 109 年 5 月 26 日起實施。考量防疫期間，旨揭人員承擔校園防疫任務與推動校務運作，顧及渠等國民旅遊卡休假補助權益，參考「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 3 點規定就 108 學年度尚未完成刷卡休假補助申請者，兼任行政職務教師放寬其下列措施：(人事室)

- 1.刷卡消費日不限於休假日：放寬刷卡與休假日配合規範，惟仍須於特約商店使用國旅卡刷卡消費及休完應休畢日數(14 日)，並應遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。
- 2.放寬刷卡類別：比照現行公務人員增列「珠寶銀樓業及儲值性商品」納入補助範圍，其儲值性商品無論是觀光旅遊額度及自行運用額度均可購買，包括在特約商店購買各觀光旅遊業別特約商店所販售之旅遊券、住宿券、泡湯券、餐券、車票、交通套票、優惠券等商品，均屬觀光旅遊額度之核銷範圍。
- 3.國旅卡檢核系統核銷：因檢核系統尚未完成修正，需以人工補登審核。就前述提前放寬部分，於兼任行政教師刷卡消費後，將刷卡日期及特約商店通知學校人事單位以人工方式登錄檢核系統，列印後經其確認後申請核銷。

(二)臺北市府教育局 109 年 6 月 11 日北市教人字第 1093053112 號函。(人事室)

- 1.公立中小學兼任行政職務教師因學年中亡故，未及於學年度內親持國旅卡於特約商店刷卡消費，其尚未請領完畢之強制休假補助費應全數發給，不受兼行政職務教師休假補助基準之限制。
- 2.公立中小學兼任行政職務教師因罹患傷病，致無法親持國旅卡於特約商店刷卡消費，學校得參考公務人員休假改進措施第 3 點規定，擬訂符合實際需求之措施，報請主管機關核定後實施，以解決其無法請領強制休假補助費之問題。

(三)臺北市府 109 年 6 月 12 日府授人考字第 1090122838 號修正「臺北市府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」自 109 年 6 月 30 日生效。現因應教師法於 108 年 6 月 5 日修正公布，訂自 109 年 6 月 30 日施行，爰配合修正該表有關教育人員有酒後駕車所定違規情節之懲處規定，除明定相關教育法規之條款外，另酌作文字修正(人事室)

五、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.5/29 申報身障人士子女及學生學雜費減免。

2. 5/29 辦理臺北市 109 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組教務工作組，並由教務主任及實研組長代表參加，地點：本校。
3. 5/29 設備組長代表參加臺北市參加第 60 屆全國中小學科學展覽會說明會，地點：麗山高中。
4. 5/29 持續辦理高三重補修線上選課。
5. 5/29~6/17 持續召開高三資源班學生轉銜會議
6. 6/1 高三重補修開班公告，並印製完成高三重補修繳費單，且於 6/1~5 進行繳費。
7. 6/1~12 處理資二勇班特殊學生相關事宜，召開 4 次會議並進行一次班級輔導。
8. 6/2 課務組長及綜高學術學程主任代表參加「綜合高中中心學校 109 年諮詢輔導會議暨新課綱宣導及『學生學習歷程檔案建置與應用』研習」，地點：國立溪湖高中。
9. 6/2、6/4、6/15 盧管理員奉派參加 109 年度委任人員核心職能培力班研習課程。
10. 6/3 校長及教務主任代表參加「臺北市 109 年度高級中等學校教評會運作實務研習班」，地點：陽明山教師研習中心。
11. 6/3 辦理高三甄選入學第一階段篩選結果公告。
12. 6/3 上網申請 109 年度第 2 次「十二年國民基本教育課程綱要英語文領域宣導」活動。
13. 6/3~11 辦理協助高三學生甄選入學第二階段報名備審資料上傳工作。
14. 6/4 召開 108 學年度第 6 次招生審查工作委員會議，審查基北區國中技優甄選錄取名單。。
15. 6/4 處理本校辦理 109 年度因應嚴重特殊傳染性肺炎配合臺北市政府教育局辦理「線上學習居家模擬演練」工作，教師敘獎、補休及學生公服時數折抵相關事宜。
16. 6/5 教務主任代表參加「研商 109 學年度公私立技術型高中、技專校院暨業界微學分課程計畫會議」，地點：臺北市政府教育局。
17. 6/8 教務主任代表參加『臺北市政府性別平等教育委員會防治小組 109 年度「諮詢服務」諮詢委員知能研習』，地點：本校。
18. 6/8 教務主任代表參加「臺北市政府性別平等教育委員會『防治小組-諮詢組』109 年度第 5 次工作會議暨『臺北市性別平等教育之學生權益』專題研討」，地點：本校。
19. 6/8~18 提醒歷年通過教師專業發展認證之教師，登入「教育部教師專業發展支持作業平臺」平臺並進行 e-mail 認證。
20. 6/9 教務主任代表參加「臺北市立高級中等學校 109 學年度聯合轉學考招生委員會第 1 次委員會」，地點：西松高中。
21. 6/9 教務主任、特教組長及綜三智導師代表赴綜職科各職場實習場

所致贈感謝狀及學生製作之禮物。

22. 6/9~18 辦理第 2 次教學研究會。
23. 6/9~10 處理 109 學年度第 1 學期產學合作課程相關事宜。
24. 6/10 辦理基北區國中技優甄審放榜工作。
25. 6/10~12 處理 109 年度暑假行事簡曆表初稿相關事宜。
26. 6/11 召開本校 109 臺北市優先免試入學工作會議。
27. 6/11 辦理基北區國中技優甄審報到工作。
28. 6/11 辦理第 2 次作業檢查(含高一、高二學習檔案檢查)。
29. 6/11 註冊組長及李幹事代表參加臺北市 109 學年度高級中等學校優先免試入學第二類優免招生學校領件審查作業，地點：內湖高中。
30. 6/12 完成本校學生畢業典禮獎狀印製工作。
31. 6/12 處理「109 學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科」1 件申訴事件。
32. 6/15 辦理本校 109 臺北市優先免試入學登記、撕榜、報到作業。
33. 6/16 完成 109 技優甄審入學統計，以供 109 學年度成果檢討會議使用。
34. 6/16 通知高三導師領取畢業證書及協助學生申請修業/成績證明相關事宜。
35. 6/16 公告 108 學年度第 2 學期高一高二期末考考程及監考表。
36. 6/16 完成本校 108-109 學年度臺北市優先免試入學學生國中會考積分比較表，總報名人數 421 人，一般生招生名額 175 人、撕榜 178 人、實際報到 172 人；最後額滿分發序 247 號。
37. 6/16 註冊組長代表參加 109 學年度基北區高級中等學校免試入學招生學校實際招生名額確認會議，地點：臺北市立啟智學校。
38. 6/16 辦理 108 學年度第 2 學期學生學習歷程系統教師認證期末通知(含導師操作說明)。
39. 6/16 通知高一各班導師「學習歷程系統~學生課程學習成果認證件數」(含操作說明)。
40. 6/17 完成本校 108 學年度可領取畢業證書學生人數統計表，領取人數科百分比最高為汽車科，達 78.57%；最低為加工科，為 61.54%；最高班級百分比為資三勇，達 86.84%。
41. 6/17 辦理綜二智校外職場實習工作，由特教組長及 3 位特教老師帶領學生與社團法人台灣厚道社會服務聯合會合作於「等路下午茶」活動擔任外場服務工作。
42. 6/17 教學組長代表參加「109 學年度預估新增鐘點費填報說明會」，地點：國立臺灣師範大學附屬高級中學。
43. 6/18 辦理高三技優甄審正備取名單公告。
44. 6/18 召開本校 108 學年度第 2 學期第 2 次課程發展委員會會議。
45. 6/18 特教組長代表參加「臺北市 108 學年度第 2 學期高級中等教

育階段學校集中式特殊教育班服務群科」運作實務研討會議。

【未來重點工作】

1. 6/22~24 辦理協助高三學生技優甄審登記就讀志願序工作。
2. 7/1 高三技優甄審放榜。
3. 7/1~4 辦理高三甄選入學登記就讀志願序工作。
4. 7/8 辦理基北區國中免試入學分發放榜工作。
5. 7/8 辦理高三甄選入學放榜。
6. 7/9~13 辦理高一、高二期末考。
7. 7/10 辦理基北區國中免試入學錄取生報到。
8. 7/13 辦理第 2 次教室日誌檢查。

(二)學生事務處報告：

1. 5/29 召開畢業生給獎審查會議。
2. 6/3 辦理 108 學年度「健康促進學校計畫」菸檳防制校外宣導活動。
3. 6/3 協助臺北市信義區公所辦理臺北市參與式預算 i-Voting 投票活動。
4. 6/10 發放高二畢旅繳費單。
5. 6/10 發放高三畢業紀念冊。
6. 6/10 辦理專業應用服務學習「音響控台操作與訓練研習」活動。
7. 6/10 由學務主任代表至臺北市力行國小參加臺北市 109 年度校園食品中毒應變處理研習。
8. 6/11 召開 108 學年度高三畢業典禮第二次工作籌備會議。
9. 6/12 送交體育學生助學金暨培訓補助金申請書至松山高中。
10. 6/12 及 6/15 衛生組分別至信義國中及市政府領取防疫物資(口罩 106 包、酒精 8 瓶(12.8 公升)及消毒劑 30 公升)。
11. 6/14 由學務創新人員邱懷德至臺北市政府教育局參加臺北市各級學校賃居生管理實務會議。
12. 6/16 體育組至民生國中更換全中運選手服裝。
13. 6/17 辦理 108 學年度高三畢業典禮。

【未來重點工作】

1. 6/20 辦理「菸檳防制」議題教師增能工作坊。
2. 7/1 辦理第 13 屆學生自治會改選。
3. 7/1 辦理學校午餐訪視工作。
4. 7/20 前函報學生自治組織分配學生社團活動經費補助計畫實際支用明細表及成果報告。

(三)軍訓室報告：

1. 6/11 協助辦理臺北市政府教育局 109 年度軍訓教官體能鑑測作業(地點：大同樓中庭及操場)。
2. 6/12 配合信義分局實施校外聯巡(地點：信義區網咖、撞球場等重點場所)。
3. 6/15 薦報洪揆一及高泉源教官參加教育部 109 年「高級中等學校績優軍訓教官」評選。
4. 6/17 協辦臺北市教育局軍訓室 109 年度教學卓越獎審查作業(地點：校史室)
5. 6/17 協助 108 學年畢業典禮秩序維護工作
6. 開學後每日值勤教官配合學務處協助測量進校人員額溫。

【未來重點工作】

1. 6/18 協助辦理臺北市政府教育局 109 年度軍訓教官體能鑑測作業(地點：大同樓中庭及操場)。
2. 8/19 教育局暑期青春專案校外聯合訪視巡查。
3. 每日 15 時前於教育部校安中心網業填報「各級學校開學後因應武漢肺炎所遇問題與建議表」。
4. 協助生輔組持續推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
5. 配合全民國防教育授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 6/3 化工科陳文儀主任至臺北市景興國中進行升學宣導說明會。
2. 6/3 協助園二智廖為裕同學參加農委會獎勵高中從農方案成果發表競賽決賽相關事宜。
3. 6/3 發放 109 年教育部全國高級中等學校專題及創意製作競賽決賽獎金 22,000 與家長會獎勵金 19,200 元。
4. 6/3 化工科陳文儀主任至臺北市景興國中進行升學宣導說明會。
5. 6/4 辦理 108 學年度第 2 學期園藝科國中教師職群課程體驗活動(共 16 位教師參加)。
6. 6/9 召開臺北市 109 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程分發協調會議。
7. 6/10 申辦全國高級中等學校 109 學年度工業類學生技藝競賽第一階段報名及繳費相關事宜。
10. 6/10 辦理全國高級中等學校 109 學年度工業類學生技藝競賽第一階段報名及繳費相關事宜。
11. 6/10 發放臺北市教育局 108 學年度技能暨技藝競賽本校共 18 個職類獲獎師生表揚獎勵金及手冊。
12. 6/11 召開 108 學年第二學期期末實習會議。

13. 6/14 辦理 109 年度暑假全國高級中等學校專業群科專任教師赴公
民營機構研習報名相關事宜。
15. 6/15 建教合作組組長至松山家商收取 109 年度暑假國中生職業輔
導研習營營隊活動費用。
17. 6/15 提報臺北市 109 學年度第 1 學期國中技藝班開班統計表函報
教育局。
18. 6/16 彙整臺北市 108 學年度國民中學技藝教育課程各校遴輔費原
始憑證。

【未來重點工作】

1. 6/19 協助資二智與子一仁 6 位學生報名 109 年度暑假西門子數位職
人培育實習見習活動計畫。
2. 109 年度在校生丙級專案檢定術科測試日程表，說明如下。其中機
器腳踏車修護、工業配線、園藝及化學等四職種已辦理完畢。

項次	職種	日期	報到處
1	造園景觀	6/18、19、20、22	實習農場
2	化工	6/19	民生樓 3F
3	烘焙食品(麵包)	6/19、20、22、23、24	致知樓 1F
4	汽車修護	6/30、7/1、2、3	民生樓 1F
5	工業電子	7/1、2、3、6、7、8、14、15	民權樓 3F
6	機械加工	7/15、16、17	民權樓 1F
7	電腦硬體裝修	7/15、16、17	成功樓 4F
8	食品檢驗分析	7/15、16、17	致知樓 2F
9	電腦輔助機械設計製圖	7/21、22、23、24	民族樓 2F

3. 108 學年度高質優質化輔助方案子計畫三跨領域研習關資訊。

項次	時間	地點	講座	講題	備註
1	109/6/16(二)第5-7節	食品加工科專業 教室2樓	李晏雯老師	跨域創意專題指導經驗分享-高手 過招(一)-凍不動沒關係,有凝就好	
2	109/6/17(三)第5-7節	大同樓4樓第一 會議室	李家發老師	跨域創意專題指導經驗分享-高手 過招(二)-讚炭膠粒-土壤改良有一 套!	
3	109/6/24(三)第5-7節	大同樓4樓第一 會議室	翁士捷老師	新興科技-揭開無人工廠的秘密- 工業級智慧機器手臂應用	
4	109/7/01(三)第5-7節	民權樓4樓實習 工場	林錦德老師	工業4.0智慧製造創新虛實整合應 用	
5	109/7/08(三)第5-7節	大同樓4樓第一 會議室	黃明宗老師	馬口鐵罐與多肉植物應用-人與植 物的關係	

4. 109 年度暑假國中生職輔營隊開班說明如下。

項次	職輔營名稱	群(科)別	日期	人數	開班數	備註
1	i-動手、i-動腦	電機與電子群	109-07-15	40	2	
2	大卸八塊 vs 無敵風火輪	動力機械群		30	2	
3	生活化學體驗營	化工群		16	1	
4	列印_個人特色,運用 3D 繪圖技術	機械群		20	1	
5	拈花惹草玩園藝	農業群		18	1	
6	美食之旅	食品群		20	1	
7	i-Ride 無限飛行暨解開網路的奧秘封面	電機與電子群		20	1	
8	戀戀聲光	電機與電子群		20	1	

項次	職輔營名稱	群(科)別	日期	人數	開班數	備註
			總計	184	10	

(五)總務處報告：

1. 5/26~6/15 電子收文 716 件，紙本收文 45，發文 57 件。
2. 5/26~6/15 公文立案及編目 753 件。(檢附 109 年 5 月份一般公文處理成績報表請參見附件 3，第 20 頁-第 21 頁)
3. 5/27~6/16 一般採購招標案件計 3 件簽辦中，2 件公告中，6 件已決標，3 件驗收完成。
4. 5/27~6/16 各處室小額採購計 177 件，水電冷氣維修 38 件。
5. 5/28「109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
6. 5/28~6/16 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 1 項，新增金額 6 萬，減少 3 項，減少金額 60 萬元；物品新增 79 項，新增金額 17 萬 2,313 元。
7. 5/28~6/16 辦理校內場地借用 27 次，校外 3 次(教育局)。
8. 5/28~6/16 惜物網拍賣報廢財產成交 3 件，金額計 770 元。
9. 5/28~6/16 辦理 109 年度第 1 次財產(物品)盤點。
10. 5/30 發放綜高選讀輔導活動鐘點費及多益英語輔導班鐘點費。
11. 6/1 發放 6 月薪津及 6 月月退休金。
12. 6/1~6/11 協助收重補修費用
13. 6/5 發放 6 月生日禮金。
14. 6/9 發放 4 月資源班生輔鐘點費。
15. 6/10 發放 4-5 月社團活動鐘點費。
16. 6/12 發放小論文評審費及扶輔社課程鐘點費。
17. 6/12「109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」上網招標。
18. 6/14 發放 4 月資源班課輔鐘點費。
19. 6/15 協助收暑假國中生職業輔導研習營報名費。
20. 6/15 發放 108(2)9-12 週兼課活動鐘點費。
21. 6/15「109 年度實習工場環境改善工程」函送發包中心代為招標。
22. 6/15「協和祐德高級中等學校 109 學年度建置非營利幼兒園(含建築物拆除及遊戲場設置)工程委託設計監造技術服務採購案」第一次規劃設計簡報會議。
23. 6/16 發放技職教育活動鐘點費、教師甄選評審費用及教師甄選工作費(命題費)。

【未來重點工作】

1. 辦理「108 年度實習工場環境改善工程」驗收調解事宜。
2. 辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」施工管理事宜。

3. 辦理「109 年度成功樓廁所整修工程」施工管理事宜。
4. 辦理「109 年度校園地坪整修工程」施工管理事宜。
5. 辦理「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程」施工管理事宜。
6. 辦理「109 年度實習工場環境改善工程」工程發包事宜。
7. 辦理「109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」工程發包事宜。
8. 代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」規劃設計會議及工程發包事宜。

【宣導事項】

1. 請各處室同仁留意送教育局交換之公文封及郵寄之信件，勿以釘書針裝訂，請用膠帶封口。

(六)輔導室報告：

1. 5/29~6/18 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 20 人次。
2. 5/29~6/18 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 4 人次。
3. 6/1 鍾昀璇社工師至興雅國小參加特教轉銜會議。
4. 6/2 余曉涵師參與子一仁沈生外顯行為會議。
5. 6/2 陳佩君師參與資二勇江生 IEP 會議。
6. 6/2 上網填報 109 年 1-4 月臺北市公私立國高中職辦理兒少保護宣導成果調查。
7. 6/3 辦理第五次心理學漫談社。
8. 6/3 辦理性別平等教育教師讀書會，書籍主題：82 年生的金智英，帶領人：洪嘉欣老師，共計 7 位師長參與。
9. 6/3 辦理生命教育班會議題討論活動，主題：2020 大事記-新冠肺炎的省思。
10. 6/3 辦理「109 年度認輔學生成長團體活動」第六次小團體(主題：兩封信)，帶領人：江孟瀛心理師。
11. 6/3~12 協助電機科、電子科、資訊科、食品加工科、園藝科、機械科、汽車科、化工科辦理分科模擬面試活動。
12. 6/8 印製並發放給全校師生 134 期輔導通訊暨性別平等教育與家庭教育專刊。
13. 6/8 辦理臺北市政府第 8 屆性別平等教育委員會「防治小組」109 年度「諮詢服務」之諮詢委員知能研習，講師：吳志光教授(輔仁大學)，主題：校園性別事件諮詢 QA 實務探討，。
14. 6/8 辦理臺北市政府性別平等教育委員會「防治小組－諮詢組」109 年度第 5 次工作會議暨「臺北市性別平等教育之學生權益」專題研討。

- 15.6/8 線上填報 109 年 5 月「高級中等以下學校輔導工作成果」。
- 16.6/8 線上填報重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計資料。
- 17.6/9 余曉涵師參與子一仁劉生外顯行為會議。
- 18.6/10 鍾昀璇社工師至輔諮中心參加全區行政會議。
- 19.6/10 王建昇師辦理園一仁鄭生個案會議。
- 20.6/11 上網填報 109 年臺北市公私立中等學校親職或生命教育辦理明細表。
- 21.6/12 上網填報 108 學年度臺北市高級中等以下學校高關懷學生調查二代表單。
- 22.6/12 鍾昀璇社工師至輔諮中心參加南區社工師團體督導。
- 23.6/12 洪嘉欣師赴泰北高中參加「臺北市府第 8 屆性別平等教育委員會『防治小組』109 年度性別與情感教育知能研習。
- 24.6/12 陳佩君師參與資二勇江生 IEP 會議。
- 25.6/16 第 7 節洪嘉欣師辦理「汽一仁班級團體輔導」
- 26.6/17 辦理綜高二年級多元入學升學說明會。
- 27.6/17 辦理「109 年度認輔學生成長團體活動」第七次小團體(主題：記憶盒)，帶領人：江孟瀛心理師。
- 28.6/18 鍾昀璇社工師至輔諮中心參加社工師專業團體督導。
29. 個案輔導工作情形：

108 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(109/5/25~109/6/14)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	52	34	30	6	45	19
小計(人次)	86		36		64	
合計(人次)	186					
家長	0	7	1	3	0	0
小計(人次)	7		4		0	
合計(人次)	11					

教師		
類別	個別諮商	個別諮詢
人次	0	39
合計(人次)	39	

【未來重點工作】

1. 6/20 王建昇師至劍潭青年活動中心參加生涯規劃學科中心辦理「108 學年度全國教師專業成長研習：生涯知能探索工作坊（北區場次）」。
2. 6/24 辦理第六次心理學漫談社。
3. 6/24 辦理「109 年度認輔學生成長團體活動」第八次小團體(主題：回顧與祝福)，帶領人：江孟瀐心理師。
4. 6/29 辦理臺北市政府性別平等教育委員會「防治小組－諮詢組」109 年度第 6 次工作會議暨「臺北市性別平等教育之學生權益」專題研討。
5. 7/1 辦理第七次心理學漫談社。
6. 7/10 辦理「輔導列車：在動與靜之間展現優雅」教師運動紓壓研習，地點為成功樓一樓綜合教室。
7. 7/10 辦理教師暨學生家長成長研習「學生情緒行為的班級經營與親師溝通策略」，講師：王意中心理師。地點為大同樓五樓第二會議室。
8. 7/20 辦理高三學術學程畢業生「普通大學選填志願輔導說明會」。

(七)圖書館報告：

1. 5/29~6/12 協助高三學生製作甄選入學備審資料。
2. 5/29~6/18 經營圖書館 IG，介紹館藏期刊、科普類圖書、劇情類影片、宣傳「寄語書籤」閱讀與書寫活動。
3. 5/29~6/18 辦理日本書展，推廣日本相關書籍。
4. 5/29~6/18 辦理新書書展，推廣 108 年度第 2 次採購之圖書與非書書籍。
5. 5/29~6/18 整理 109 年度第 1 次採購之圖書與非書書籍。
6. 5/29~6/18 佈置圖書館悅讀角，推廣閱讀。
7. 5/29~6/18 辦理「悅閱欲試」閱讀與書寫活動得獎作品展。
8. 5/29~6/18 辦理「寄語書籤」閱讀與書寫活動，佈置參賽作品展。
9. 5/29~6/18 辦理 109 年度第 2 次圖書與非書採購相關作業。
10. 5/29~6/18 辦理推薦國文科倪連好老師參加 109 年度全國高級中等學校推動閱讀優秀教師評選相關作業。
11. 6/3 協助臺北市教育局推廣臺北酷課雲「酷課網路學校」開設大學指考全考科考前複習直播課程。
12. 6/4 協助高雄醫學大學推廣新製的兩門磨課師課程：相識何必曾相逢－醫學與細菌篇、兒童精細動作及介入策略。
13. 6/4 協助暨南大學推廣磨課師課程：互動音樂程式設計與創作。
14. 6/4 協助勞動部勞動及職業安全衛生研究所推廣「勞動及職業安全

衛生簡訊」第 25 期 4 月號電子書相關訊息。

15. 6/9~18 辦理 108 學年度第 2 次圖書委員會議相關作業。
16. 6/9~18 協助臺北市環境保護局延慧書庫募集國小至高中各版本之參考書（含教師版）及教科書或文學類、親子類及健康類等之課外讀物，以嘉惠更多弱勢學子。
17. 6/10 協助教育部國民及學前教育署推廣財團法人台達電子文教基金會辦理「台達磨課師 (DeltaMOOCx)」網路學習平臺相關資訊。
18. 6/10 協助教師研習中心推廣「公務洩密案例研析暨強化資訊安全研習」。
19. 6/11 發放第 1090325 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽獎狀。
20. 6/11 協助臺灣大學推廣「2020 高中生閱讀推薦書單」。
21. 6/11 協助臺北市教育局推廣 109 年臺北酷課雲自主學習計畫相關活動。
22. 6/11~18 辦理本校參加北士商閱讀代言人研習營相關作業。
23. 6/15 協助國家圖書館推廣「集結，千禧世代作家：新世代作家圖像」系列講座。
24. 6/15 協助中興大學推廣磨課師(MOOCs)線上課程：Handling your porcess simulator like a PRO。
25. 6/16 協助交通大學推廣 ewant 育網開放教育平臺精選 50 門精彩線上課程相關訊息。
26. 6/16 協助彰化師範大學推廣磨課師(MOOCs)線上課程：「團體諮商設計實務」特色課程。
27. 6/16 協助桃園市立圖書館推廣「傳唱插天山之歌：共下來讀鍾肇政」系列活動。
28. 6/17 協助中原大學推廣「中原大學服務學習雙月刊-6 月號(第三十五期)」。
29. 宣導事項:請各處室公告各項事務如涉及個資，請勿以全名顯示。
30. 整理各處室報廢電腦，做為日後捐賑偏鄉準備。

【未來重點工作】

1. 6/29 辦理「智慧教育諮詢輔導」會議。
2. 預訂於 06/18 下午辦理 109 年度第 1 次採購之圖書與非書書籍驗收相關作業。
3. 預訂於 06/24 召開 108 學年第 2 次圖書委員會議。
4. 預訂於 06/29~07/10 辦理 109 年度第 1 次新書書展，07/13 開放新書借閱。
5. 預訂於 07/03 辦理圖書館志工感謝會。

6. 因應新型冠狀病毒疫情，109 年度師生赴日教育旅行改到下學期，辦理後續公告相關事宜。

(八)人事室報告：

1. 慶生活動：本校 109 年 6 月計有王麗華主任等 13 位教職員工壽星，祝壽金已電聯入帳，松農祝各位壽星同仁生日快樂，身體健康。
2. 本校於 109 年 3 月 9 日試辦，線上差勤系統上下班打卡取代原有紙本簽到退制度，目前作業正常。擬於期末徵詢相關同仁建議後，於 109 學年度正式實施。
3. 109 年 6 月 9 日通知符合申請國旅卡同仁，發放玉山國民旅遊卡 109 年至 111 年續卡禮，世界知名品牌「Mondaine 瑞士國鐵側背包」。
4. 臺北市 109 學年度減班職員超額移撥作業，本校總務處幹事職缺無移撥人員，本校現有管理員無調陞意願，將由學務處幹事調任，遺缺再辦理公開甄選。
5. 臺北市政府教育局 109 年 5 月 28 日北市教人字第 1090122295 號，轉知中華民國 108 年 6 月 5 日修正公布之「教師法」，行政院定自 109 年 6 月 30 日施行。配合新法第 9 條條文修訂，將重新訂定本校教師評審委設置要點。
6. 臺北市政府教育局 109 年 6 月 1 日北市教人字第 1093050437 號函，請本校協助辦理 109 學年度新任校(園)長布達暨宣誓典禮，感謝黃主任協尋廠商指導相關事宜。本室將於 109 年 7 月 9 日召開工作協調會，請學務處、總務處主任及主任教官撥冗與會。
7. 體育科陳鵬夫教師 109 年 8 月 1 日屆齡退休案已奉臺北市教育局 109 年 6 月 15 日核定在案。

【未來重點工作】

1. 109 學年度代理教師甄選案。
2. 109 學年度本校教評會設置要點修正案。
3. 總務處採購幹事職缺調整案。
4. 108 學年度教師成績考核案。

(九)會計室報告：

1. 提報本校 109 年度截至 5 月底止資本支出執行情形。(詳附件 109 年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表)(附件 4，第 22 頁)

(十)家長會報告：校長各位同仁大家早，教師會 7 月 15 日辦理宜蘭抹茶山健行活動，報名截止日至 109 年 7 月 3 日止，請各位同仁踴躍報名。

(十一)教師會報告：

六、討論提案：

案由(一)：有關本校防疫措施調整一案，請討論（學務處）。

說明：

1. 因應日前新型冠狀病毒疫情較為趨緩，及疫情中心「防疫新生活運動」之指引，臺北市高級中等以下各級學校室內及室外校園場地自 109 年 6 月 20 日恢復正常開放。
2. 學務處擬建議開放後門供師長進出，且統一學生上學期間進入校門口進行體溫量測，教室學生自主健康管理暫緩實施，因應未來疫情可能發展變化，後續仍應依中央流行疫情指揮中心最新指示配合辦理。

決議：照案通過。

案由(二)：本校 109 年度暑假行事簡曆表(稿)，請討論（教務處）。

說明：

1. 為協助全校親師生瞭解暑期學習及升學重要事項，擬定 109 年度暑假行事簡曆表(稿)，如附件 5（第 23 頁）。
2. 前揭行事簡曆表，已先請各處室修正確認。
3. 待行政會議決議通過後，公告周知。

決議：修正後通過。

案由(三)：修正本校學生學習歷程檔案作業補充規定 1 案，請討論（教務處）。

說明：

1. 依據本校 109 年 5 月 28 日學習歷程檔案工作會議決議修正。
2. 修訂前揭補充規定如附件 6（第 24~26 頁）。
3. 本提案待行政會議修正通過後，將提 109 學年度第 1 學期校務會議決議之。

決議：照案通過。

案由(四)：有關本校 109 學年度入學學生學號由重新編碼 1 案，請討論（教務處）。

說明：

1. 依據 109 年 6 月 3 日「109 學年度入學學生學號由重新編碼簽文」，校長批示辦理。

2. 本校原定學號為 6 碼，每 10 年有重號之問題，將導致製作數位學生證之困擾，故依製卡中心之建議，擬於 109 學年度(含)起將本校學生之學號增至 8 碼。
3. 相關學號規則說明請參閱附件 7 (第 27 頁)。

決 議：照案通過。

案由(五)：有關電子科辦理 109 年度辦理暑期數位電子乙級技術士技能術科檢定輔導班一案，請討論 (實習處)。

說 明：

1. 電子科 109 年度辦理暑期數位電子乙級技術士技能術科檢定輔導班實施計畫，如附件 8 (第 28 頁) 說明。
2. 各項費用收支明細表，如附件 9 (第 29 頁) 說明。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決 議：照案通過。

七、臨時動議：

八、主席決議事項：

- (一)政令宣導部份，請各處室主任向同仁(含兼行政教師)宣導國旅卡刷卡消費日不限於休假日、刷卡類別等放寬之規定。
- (二)謝謝學務處畢業典禮辦的非常順利，來賓對於典禮的佈置給予相當高的評價，各科大的校長亦對學校讚美有加，謝謝大家共同努力把大型活動辦好。
- (三)高二畢業旅行舉行日期 109 年 9 月 21 日至 24 日，請學務處協助列入行事曆。
- (四)109 年 9 月份全國技能競賽 4 個職種相關配合事項請實習處協調各科主任協助配合。
- (五)109 年 7 月 10 日下午輔導室辦理 2 場輔導知能研習，請教師會理事長再協助宣傳。
- (六)109 年 6 月 29 日智慧教育諮詢輔導會議請麗華主任及建瑋組長協助安排，讓訪視能順利完成。
- (七)謝謝人事室對於上下班差勤刷卡系統有足夠的宣傳，各處室同仁目前使用均正常。
- (八)109 年 8 月 1 日本校協助教育局辦理 109 學年度新任校(園)長布達暨宣誓典禮，請各處室協助辦理，相關作業請提早進行。

(九)請各位同仁踴躍參加教師會 109 年 7 月 15 日舉行之抹茶山健行活動。

(十)代理教師甄試部份請陸續進行及初步相關統計。

九、散 會：上午 9 時 30 分。



大同綜合訊電股份有限公司

報價單

聯絡人 徐先生
客戶電話 27226616-615
客戶傳真 27220672

尊戶：松山工農

台照

茲謹將各貨價格開列如下敬請 鑒核賜購為荷

項目	品名及規格	單位	數量	單價	總價	備註
一	大同冷氣卡 PC001	張	100	70	7,000	
合 計					7,000	
總計新台幣(含稅)		柒			仟元整	

1. 交貨地點：依指定交貨地點一次交貨完成
2. 付款辦法：依合約規定
3. 交貨日期：依指定日期
4. 估價有效期間：30天
5. 備註：本案報價為含稅價格。

連 絡 人：陳學堯
連 絡 電 話：02-25925252-2901
傳 真 電 話：02-25996348



統計日期：截至6月16日(星期二)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	6/18 0800-1130						1.大同樓中庭 2.軍訓教官體能鑑測 3.教育局軍訓室
2	6/24 0900-1200		環境教育說明會				1.教育部
3	7/9 1000-1200	校長佈達籌備會					1.教育局人事室
4	7/30及7/31 0800-1700				校長佈達暨宣誓		1.教育局人事室

臺北市立松山高級工農職業學校
109年 05月份 一般公文處理成績報表(乙)

自 109年 05月 01日 至 109年 05月 31日

列印日期：109/06/01

列印日期： 109/06/01

一 般 公 文													
單 位	收 文 統 計			已 結 案 件 統 計						待 辦 案 件 統 計			
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 辦 案 件 數	合 計		依限辦出		逾限辦出		合 計		未 逾 限 辦 件 數	已 逾 限 辦 案 件 數
				件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%		
松山工農	1027	935	92	913	88.90	910	99.67	3	0.33	114	11.10	113	1
松山工農各組室	1027	935	92	913	88.90	910	99.67	3	0.33	114	11.10	113	1
李家發	108	86	22	95	87.96	95	100.00	0	0.00	13	12.04	13	0
湯于毅	101	98	3	99	98.02	99	100.00	0	0.00	2	1.98	2	0
陳盈如	66	57	9	58	87.88	58	100.00	0	0.00	8	12.12	8	0
康繼文	64	58	6	62	96.88	62	100.00	0	0.00	2	3.12	2	0
石晶瑩	56	52	4	54	96.43	54	100.00	0	0.00	2	3.57	2	0
邱佳樑	47	43	4	43	91.49	43	100.00	0	0.00	4	8.51	4	0
邱肇嘉	46	43	3	44	95.65	44	100.00	0	0.00	2	4.35	2	0
李智文	46	43	3	39	84.78	39	100.00	0	0.00	7	15.22	7	0
謝鎧羽	44	44	0	36	81.82	36	100.00	0	0.00	8	18.18	8	0
羅惠美	41	36	5	37	90.24	37	100.00	0	0.00	4	9.76	4	0
陳怡豪	40	37	3	33	82.50	33	100.00	0	0.00	7	17.50	7	0
洪佩伶	39	34	5	33	84.62	33	100.00	0	0.00	6	15.38	6	0
林裕為	37	34	3	36	97.30	36	100.00	0	0.00	1	2.70	1	0
黃信學	34	30	4	15	44.12	15	100.00	0	0.00	19	55.88	18	1
陳希哲	33	32	1	31	93.94	31	100.00	0	0.00	2	6.06	2	0
徐俊鴻	20	19	1	18	90.00	16	88.89	2	11.11	2	10.00	2	0
黃建璋	17	14	3	17	100.00	16	94.12	1	5.88	0	0.00	0	0
林心嵐	17	17	0	16	94.12	16	100.00	0	0.00	1	5.88	1	0
吳瓊雯	16	16	0	12	75.00	12	100.00	0	0.00	4	25.00	4	0
郭兆育	15	15	0	13	86.67	13	100.00	0	0.00	2	13.33	2	0

周文委	15	14	1	13	86.67	13	100.00	0	0.00	2	13.33	2	0
林怡臻	14	14	0	13	92.86	13	100.00	0	0.00	1	7.14	1	0
吳佩蓮	10	8	2	8	80.00	8	100.00	0	0.00	2	20.00	2	0
洪擦一	9	9	0	8	88.89	8	100.00	0	0.00	1	11.11	1	0
余耀銘	8	8	0	8	100.00	8	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
錢柄匡	8	5	3	5	62.50	5	100.00	0	0.00	3	37.50	3	0
葉芝玲	8	7	1	8	100.00	8	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
蔡孟潔	6	6	0	6	100.00	6	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
張致遠	6	5	1	6	100.00	6	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
葉怡晨	6	6	0	6	100.00	6	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
高泉源	6	6	0	5	83.33	5	100.00	0	0.00	1	16.67	1	0
邱懷德	6	2	4	4	66.67	4	100.00	0	0.00	2	33.33	2	0
丁正梅	6	6	0	6	100.00	6	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
方珮馨	5	5	0	4	80.00	4	100.00	0	0.00	1	20.00	1	0
黃雅亭	5	5	0	3	60.00	3	100.00	0	0.00	2	40.00	2	0
謝倩瑜	4	4	0	3	75.00	3	100.00	0	0.00	1	25.00	1	0
莊昀鑫	3	2	1	2	66.67	2	100.00	0	0.00	1	33.33	1	0
王麗華	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
李彥憲	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
蘇宗莉	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
李芳瑋	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
陳帥光	2	2	0	1	50.00	1	100.00	0	0.00	1	50.00	1	0
黃振旭	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
陳佳吟	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
王一龍	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0

製表人：

單位主管：

校長：

臺北市立松山農工

110905資本支出執行情形表-二代表單

109年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表

109年1月1日至109年5月31日

學校代 號 (3碼)	學校名稱	應執行數			截至本月可支用數			累計執行數			待執行數(10)= (4)-(7)	截至本月可支用數執行率(9) 未達90%之原因及其改進措施
		統籌款或一般性補助 款(2)	合計(1)=(2)+(3) 46,877,922	可支用預算數(3) 41,045,394	合計(4)=(5)+(6) 2,365,770	統籌款及一般性補助 款撥入數(5)	可支用預算數 累計分配數(6) 2,365,770	金額(7) 7,782,077	占應執行數之達成 率 % (8)=(7)/(1) 16.80%	截至本月可支用數 執行率 % (9)=(7)/(4) 328.94%		
104	松山工廠										(5,416,307)	1. 教育部補助前強化數位教學學習環境增 強計畫設備1,486,000元，經補辦預算通過(尚 未辦理預算數分配)且執行完成。 2. 係退繕20臺249,600元，原預算分配予6月， 因應開學所需，提前至3月份購置。 3. 教育局統籌款補助108年度義務宿舍整修工 程，依實際進度執行3,777,703元。

機頭首長

業務主管

附表

仕理冒莊助金

主辦會

Figure 1

業務主管

洪

表	
---	--

填表說明：

- [illegible]

臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度暑假行事簡曆表(稿)

109 年 6 月 18 日第 10817 次行政會議提案

月份	星期							預定行事
	日	一	二	三	四	五	六	
七月	12	<u>13</u>	14	15	16	17	18	10 日 新生報到 14 日 教室設備點交 14 日 休業式 15 日 暑假開始 17 日 公告高一、高二不及格科目名單 18-19 日 高一、高二補考線上登記 20 日 公告高一、高二補考考程及試場配當 20 日 高一學生第 2 學期學習成果上傳學習歷程檔案系統截止
	19	<u>20</u>	21	22	23	24	25	21 日 高一、高二補考 22 日 公告高一、高二補考成績 20 日(09:00-12:00)綜高學術學程應屆畢業生選填志願說明會 24 日 高三重補修課程結束 24-27 日 暑期重補修線上選課 28 日(中午起) 暑期重補修繳費單發放(請自行至教務處領取) 28(下午)-30 日暑期重補修繳費(請至總務處出納組繳費) 31 日 公告暑期重補修上課名單及地點
	26	27	28	29	30	31	1	3 日 暑期重補修開始上課(8/3-9/4) 3 日 暑期課業輔導開始上課(8/3-8/21) 3 日 高一導師會議
	2	3	4	5	6	7	8	21 日 暑期輔導課程結束 16 日 高一新生服裝發放 18 日 新進教師教學輔知能研習 20-21 日 高一新生始業輔導
	9	10	11	12	13	14	15	28 日 實習會議(9:00)、學務會議(10:00)、AED 及 CPR 研習(13:00)、校務會議(15:00)
	16	17	18	19	20	21	22	29 日 高一學生多元表現上傳學習歷程檔案系統截止
	23	24	25	26	27	28	29	30 日 祖父母節
	30	31	1	2	3	4	5	31 日 第 1 學期註冊、開學、正式上課 4 日 暑期重補修課程結束
	6	7	8	9	10	11	12	
九月								

備註:【補考】請務必穿著校服應試，並攜帶學生證、藍(黑)色原子筆及 2B 鉛筆等文具應試。

臺北市立松山高級工農職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

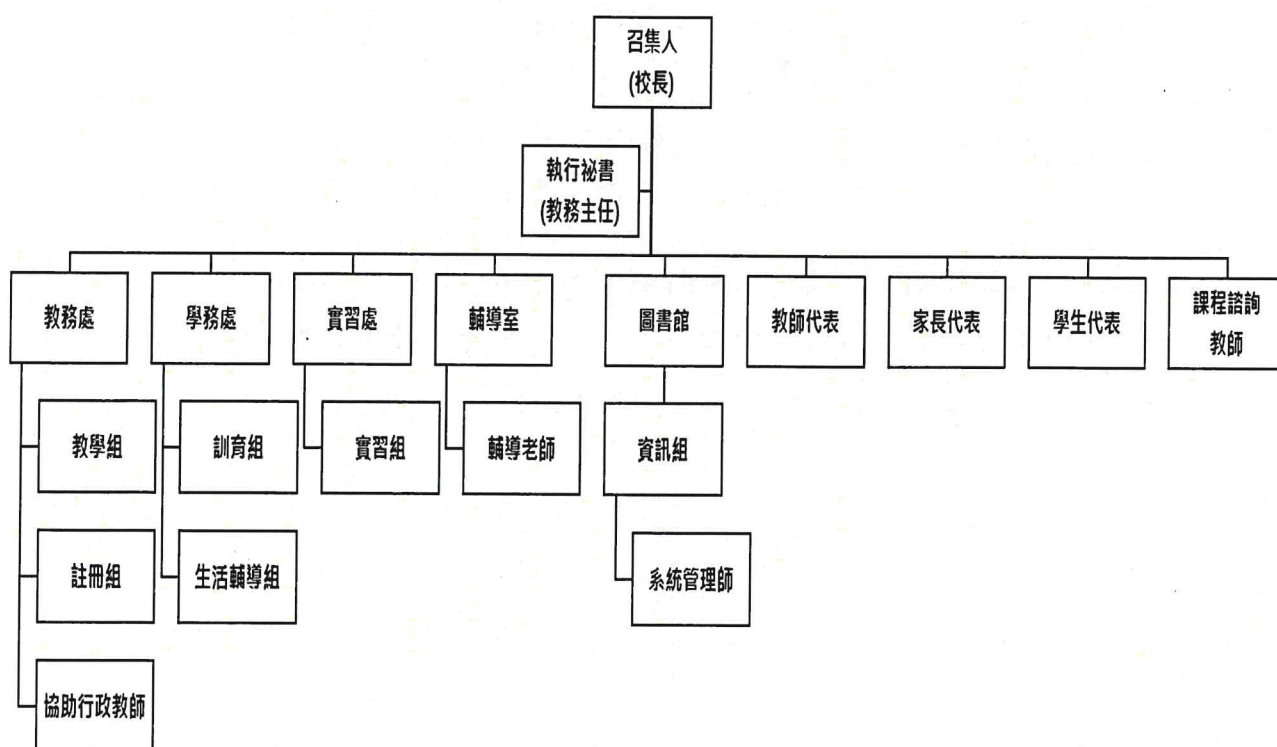
107.08.29 校務會議通過
 108.05.23 學生學習歷程檔案工作小組會議修訂
 108.08.16 行政會議通過
 108.08.29 校務會議通過
 109.05.28 學生學習歷程檔案工作小組會議修訂
 109.06.18 行政會議通過

一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。

二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。

本工作小組校長為召集人，教務處主任為執行秘書，其餘成員如下：

- (一)學務處主任、實習處主任、輔導室主任。
- (二)教學組長、註冊組長、訓育組長、生活輔導組長、資訊組長、系統管理師。
- (三)輔導老師二人，由輔導室推派之。
- (四)級導師三人。
- (五)教師會代表一人，由教師會推派之。
- (六)學生家長委員會代表一人，由家長會推派之。
- (七)學生代表一人，由學生公開選舉產生之。
- (八)課程諮詢教師一人。



三、工作小組每學期至少召開一次會議，由召集人召開並主持，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工

作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。

四、本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)，由教務處負責建置及管理，其資料建置之方式、人員、期程及內容如下：

(一)基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄；學生之社團幹部紀錄，由學生事務處社團活動組於每學期登錄；**學習歷程系統教師及學生的帳號、密碼等建置及維護(臺北市單一身分驗證系統)**，由資訊組辦理。

(二)修課紀錄：學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設各科目課程之學業成績及課程諮詢紀錄。

1.修課評估：

(1)選修課程諮詢：學生於選課作業前，針對修課內容向課程諮詢教師進行諮詢及討論，並由課程諮詢教師完成修課評估紀錄。

(2)生涯輔導與諮商：學生於選課作業前，有生涯輔導之需求者，則與輔導老師進行會談，依據學生之個別狀況，並參照其相關心理測驗及生涯探索情形完成修課評估紀錄並登錄。

(3)選修課程名稱登錄：由教務處教學組於學生選課作業完成後，登錄學生選修科目資料。

2.課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期、時間、地點」、「諮詢內容及意見」。

3.修課成績：學生修習科目及學業成績表現，由教務處註冊組登錄。

4.缺曠課紀錄：由學生事務處生活輔導組登錄。

(三)課程學習成果：修課課程產出之作業、作品及其他學習成果。

1.學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證，**單科至多 5 件**，其**總**件數至多 20 件。

2.任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。

3.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件**提交至中央資料庫**。

(四)多元表現：彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。

1.學生應於本校規定時間內上傳，**件數不限**。

2.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件**提交至中央資料庫**。

相關工作內容之建置及期程臚列如下表：

項次	內容	建置者	督導單位	提交至中央資料庫期程	備註
1	基本資料	註冊組 資訊組 系統管理師	教務處 圖書館	第1學期(10月) 第2學期(3月) 上傳	相關學籍資料

項次	內容	建置者	督導單位	提交至中央資料庫期程	備註
2	修課紀錄	註冊組 教學組 生活輔導組 課程諮詢教師	教務處 學務處	第1學期(10月) 第2學期(3月) 上傳	修課科目、學業成績表現及缺曠課紀錄等。
3	課程學習成果	學生 任課教師	教務處	每年10月提交 前一學年資料	資料包含實作作品、書面報告等，且須經任課教師線上認證，每學期上傳至多20件；每學年勾選至多6件。
4	多元表現	學生 全校各組	學務處	每年10月提交 前一學年資料	校內、外多元表現(幹部經歷、競賽成果、檢定證照、志工服務、實作評量等)，每學年勾選至多10件。

五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組統籌辦理訓練、研習及說明：

- (一)學生訓練：每學年得結合生涯規劃課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- (二)教師研習：每學年由教務處至少辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。
- (三)親師說明：每學年由教務處至少辦理一次學生學習歷程檔案宣導說明。

六、綜職班學生經 IEP 會議討論後，得依照條次四、五建置。

七、成效評核及獎勵：

- (一)學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理與登錄人員，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- (二)教師參與學生學習歷程檔案競賽評比者，依本校教師敘獎要點規定提請敘獎。

七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

臺北市立松山高級工農職業學校

學生學號規則如下：

1. 108 學年度(含)前共 6 碼

8	0	1	2	0	1
---	---	---	---	---	---

(1)第 1 碼：入學年份 1 碼，例如 108 年入學代碼為 8。

(2)第 2~3 碼：科別代碼共 2 碼。

01：電機科	03：電子科	04：資訊科	05：機械科	06：汽車科
07：化工科	08：園藝科	09：食品加工科	10：綜合高中	19：綜合職能班 (餐飲服務科)

(3)第 4 碼：班級代碼 1 碼。智班為 1；仁班為 2。

(4)第 5~6 碼：入學當年的班級座號共 2 碼。

2. 109 學年度(含)起共 8 碼

1	0	9	0	1	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

(1)第 1~3 碼：入學年份共 3 碼，例如 109 年入學代碼為 109。

(2)第 4~5 碼：科別代碼共 2 碼。

01：電機科	03：電子科	04：資訊科	05：機械科	06：汽車科
07：化工科	08：園藝科	09：食品加工科	10：綜合高中	19：綜合職能班 (餐飲服務科)

(3)第 6 碼：班級代碼 1 碼。智班為 1；仁班為 2。

(4)第 7~8 碼：入學當年的班級座號共 2 碼。

【附件 8】

臺北市立松山高級工農職業學校

109 年度電子科辦理暑期數位電子乙級技術士技能術科檢定輔導班實施計畫

109.6.17 第 10817 次行政會報討論(通過)

- 一、依據：依「臺北市職業學校學習輔導實施要點」辦理。
- 二、目的：提升本科學生參加 109 年度數位電子乙級技術士技能檢定術科及格率。
- 三、實施對象：電子科二年級同學。
- 四、實施時間：109 年 8 月 24 日(一)至 109 年 8 月 28 日(五)，共分 2 班；每班 40 節，合計 80 節，上課時間為午 8:20 至 12:10、下午 13:10 至 17:00
- 五、課程配當表

子二 A 班（徐玟瑜老師）

日期	第 1-4 節	午休	第 5-8 節
8 月 24 日 (一)	Altera QuartusII 圖形編輯器操作	午休	電路板佈線圖繪製規則
8 月 25 日 (二)	四位數多工顯示器原理解析	午休	四位數多工顯示器佈線實作
8 月 26 日 (三)	四位數多工顯示器實作故障及檢修	午休	CPLD 程式實作測驗
8 月 27 日 (四)	鍵盤掃描裝置原理解析	午休	鍵盤掃描裝置佈線實作
8 月 28 日 (五)	鍵盤掃描裝置實作故障及檢修	午休	CPLD 程式實作測驗

子二 B 班（葉力齊老師）

日期	第 1-4 節	午休	第 5-8 節
8 月 24 日 (一)	Altera QuartusII 圖形編輯器操作	午休	電路板佈線圖繪製規則
8 月 25 日 (二)	四位數多工顯示器原理解析	午休	四位數多工顯示器佈線實作
8 月 26 日 (三)	四位數多工顯示器實作故障及檢修	午休	CPLD 程式實作測驗
8 月 27 日 (四)	鍵盤掃描裝置原理解析	午休	鍵盤掃描裝置佈線實作
8 月 28 日 (五)	鍵盤掃描裝置實作故障及檢修	午休	CPLD 程式實作測驗

- 六、實施地點：民權樓 4 樓電子科實習工場。
- 七、經費來源：教師鐘點費擬由學生繳交之技能輔導費支應。
- 八、學生費用：依輔導課收費標準，每節 40 元，共 40 節，合計每人 1,600 元整，材料費每人 900 元整，全部合計 2,500 元整。
- 九、備註：參加學生需填妥家長同意書，並依規定著制服返校參加輔導。
- 十、本計畫經行政會報討論後通過，陳校長核定後實施，修正亦同。

【附件 9】電子科數位電子乙級術科技能檢定輔導班經費明細表

【附件二】

臺北市立松山高級工農職業學校 各項費用收支明細表 中華民國109年度電子科技能檢定輔導收支表						
科目		名稱	單位	數量	單價	金額
編號	用途說明					
	108年度技能檢定輔導費收入					
	收入	儀表電子乙級技能輔導費	人、節	33*40	40	82,500
		材料費	人、份	33	900	29,700
	108年度技能檢定輔導費支出					
		人事費				44,000
		285講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	組、節	2*40	550	44,000
			組、節	0*0	400	0
		131加班費	時	0	185	0
	支出	業務費				38,500
		28Y其他	式	1	840	840
		212工作場所電費	式	1	4,400	4,400
		315設備零件	式	1	33,260	33,260
		321辦公(事務)用品	式	1	0	0

製表：

處室主任：

會計主任：

校長：

劉進德
教務主任
李發
實習組長

陳冠名
會計主任

蔡孟潔
組員

尤筱潔
會計主任

何彬友
會計主任

【列管案件說明】

109年度教育局分配班級設備及實習工場專款經費一覽表

項次	科別	經費來源	設備名稱	單價	數量	經費	收件日期	標案送出	預計開標	決標日期
1	化工科	實習工場教學設備	電子天平	30,400	5	152,000	5月5日	5月12日	5月29日流標，6月15日流標	
2	化工科	實習工場教學設備	去離子純水機	100,000	1	100,000	5月5日			
3	化工科	實習工場安全設備	抽氣藥品櫃	120,000	5	600,000	5月5日			
4	化工科	實習工場安全設備	廢液櫃及抽氣設備	100,000	2	200,000	5月5日			
5	化工科	實習工場安全設備	排煙櫃	100,000	1	100,000	5月5日			
6	加工科	實習工場教學設備	攪拌機	330,000	1	330,000	5月5日			
7	加工科	實習工場教學設備	實驗型真空油炸機	526,000	1	526,000	5月5日			
8	加工科	優化實作環境設備	義式冰淇淋機	316,050	1	316,050	5月5日			
9	加工科	優化實作環境設備	高階智慧型多功能料理機	526,880	1	526,880	5月5日			
						併案01				
1	汽車科	實習工場教學設備	頂車機	200,000	2	400,000	5月5日	5月13日	5月26日	5月26日
2	汽車科	實習工場教學設備	四輪定位專用頂車	400,000	1	400,000	5月5日			
						併案02				
1	電子科	班級設備	微電腦應用實習實	18,000	20	360,000	5月5日	5月11日	5月19日	5月19日
2	電子科	班級設備	直流電源供應器	10,000	25	250,000	5月5日			
3	電子科	班級設備	直流電源供應器	10,000	19	190,000	5月5日			
						併案03				
1	電機科	實習工場教學設備	可程式控制器4套	232,000	1	232,000	5月5日	5月21日	6月3日	6月3日
2	電機科	實習工場教學設備	類產線工控虛實整	330,000	1	330,000	5月5日			
3	電機科	實習工場教學設備	人機介面	98,000	1	98,000	5月5日			
						併案04				
1	電機科	班級設備	3D列印機(中階)	50,000	6	300,000	5月5日	5月21日	6月4日	6月4日
2	電機科	班級設備	3D列印機(高階)	90,000	2	180,000	5月5日			
3	電機科	班級設備	3D列印機(高階)	130,000	1	130,000	5月5日			
4	電機科	班級設備	雷射雕刻機	70,000	1	70,000	5月5日			
5	電機科	班級設備	CNC雕銑機	120,000	1	120,000	5月5日			
						併案05				
1	電機科	實習工場環境改善	配線實習工作桌	20,000	22	440,000	尚未收到			
2	電機科	實習工場環境改善	專題實習工作桌	20,000	22	440,000				
3	電機科	實習工場環境改善	電子實習工作桌	30,000	11	330,000				
4	電機科	實習工場環境改善	重型實習工作桌	23,750	8	190,000				
						併案06				
1	電機科	實習工場教學設備	線套標籤印號機	42,000	1	42,000	5月5日	5月19日	小額已付款 5月22日	小額已付款 5月22日
2	電機科	實習工場教學設備	平臺圓鋸機	42,000	1	42,000	5月5日			
						小額併案07				
1	機械科	班級設備	機器人	400,000	1	400,000	5月5日	5月12日	5月20日	5月20日
2	機械科	實習工場教學設備	WSCbot控制訓練平	294,000	2	588,000	5月5日			
						併案08				
1	汽車科	實習工場教學設備	虎鉗	50,000	6	300,000		5月22日	6月2日	6月2日
1	園藝科	實習工場教學設備	溫室排風噴霧系統設備	500,000	1	500,000	尚未收到			
1	資訊科	班級設備	鋁擠型工作桌	19,845	24	476,280	6月3日	6月8日	6月20日	
1	電子科	實習工場教學設備	單晶片微處理機實驗器	20,000	25	500,000	5月5日	5月13日	5月26日	5月26日
1	電子科	實習工場安全設備	過濾器及排煙設備1套	500,000	1	500,000	5月5日	5月27日	6月10日	6月10日
1	電機科	實習工場安全設備	雕刻機(無煙電路板雕刻設備)	640,000	1	640,000	5月5日	5月19日	6月2日	6月2日
1	電機科	實習工場教學設備	直立教學多媒體顯示器	98,000	1	98,000	5月5日	5月7日	小額已付款 5月15日	小額已付款 5月15日
1	電機科	實習工場教學設備	教學多媒體顯示器	98,000	1	98,000	尚未收到			
1	電機科	實習工場教學設備	高階數位手持儀表	60,000	1	60,000	5月19日	5月19日	6/12貼發票核銷中	
1	機械科	班級設備	3D列印機	49,500	10	495,000	5月5日	5月15日	5月27日	5月27日

臺北市立松山高級工農職業學校 第10817次行政會議簽到表

單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	何村友	會 計 主 任	王淑娟
家 長 會		輔 導 主 任	羅勇美
教 師 會	林	圖 書 館 主 任	王麗華
教 務 主 任	蘇安莉	秘 書	朱耀銘
學 務 主 任	吳志仁	文 書 組	楊意美、張九
總 務 主 任	吳佩謹代		
實 習 主 任	陳志名		
主 任 教 官	羅正杰		
人 事 主 任	林永惠		

會議日期：109 年 06 月 18 日

