臺北市立松山高級工農職業學校第 10818 次行政會議紀錄

時　間：中華民國 109 年 7 月 9 日(星期四)上午 8 時 30 分
地　點：大同樓第二會議室
主持人：何校長杉友　　記錄：李彥憲

一、確認第 10817 次行政會議決議事項：

案由(一)：有關本校防疫措施調整一案，請討論（學務處）。
決　　議：照案通過。

案由(二)：本校 109 年度暑假行事簡曆表(稿)，請討論（教務處）。
決　　議：修正後通過。

案由(三)：修正本校學生學習歷程檔案作業補充規定 1 案，請討論（教務處）。
決　　議：照案通過。

案由(四)：有關本校 109 學年度入學學生學號由重新編碼 1 案，請討論(教務處)。
決　　議：照案通過。

案由(五)：有關電子科辦理 109 年度辦理暑期數位電子乙級技術士技能術科檢定輔導班一案，請討論 (實習處)。
決　　議：照案通過。

二、確認第 10817 次行政會議主席結論：

(一)政令宣導部份，請各處室主任向同仁(含兼行政教師)宣導國旅卡刷卡消費日不限於休假日、刷卡類別等放寬之規定。

(二)謝謝學務處畢業典禮辦的非常順利，來賓對於典禮的佈置給予相當高的評價，各科大的校長亦對學校讚美有加，謝謝大家共同努力把大型活動辦好。

(三)高二畢業旅行舉行日期 109 年 9 月 21 日至 24 日，請學務處協助列入行事曆。

(四)109 年 9 月份全國技能競賽 4 個職種相關配合事項請實習處協調各科主任協助配合。

(五)109 年 7 月 10 日下午輔導室辦理 2 場輔導知能研習，請教師會理事長再協助宣傳。

(六)109 年 6 月 29 日智慧教育諮詢輔導會議請麗華主任及建瑋組長協助安排，讓訪視能順利完成。

(七)謝謝人事室對於上下班差勤刷卡系統有足夠的宣傳，各處室同仁目前使用均正常。

(八)109 年 8 月 1 日本校協助教育局辦理 109 學年度新任校(園)長布達暨宣誓典禮，請各處室協助辦理，相關作業請提早進行。

(九)請各位同仁踴躍參加教師會 109 年 7 月 15 日舉行之抹茶山健行活動。

(十)代理教師甄試部份請陸續進行及初步相關統計。

三、臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度列管案件執行一覽表

109.7.9

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 18 頁)。
二	109 年度局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備採購	實習處	1.109.5.19 陸續進行開標及小額採購。 2. 詳如附件 2（第 19 頁）說明。	1.本案計有局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備合計 1,205 萬元。 2.109.4.16 召開科設備併案採購協調會並呈紀錄。 3.109.5.1 重簽併案紀錄。 4.109.5.5 總務處開始收件續辦相關採購事宜。 5.109.5.6 奉校長核准。 6.109.5.27 通知園藝、電機及資訊科速提報噴灌及工作桌請購案。 7. 109. 6. 17 併案一因二次流標及民眾向議員陳情採購案有疑義情事發生，召開第二次協調會議，決議修正規格後，仍採併案採購方式續辦相關事宜。

四、政令宣導：

(一)臺北市政府中華民國 109 年 6 月 30 日府授人考字第 1093005590 號函，有關公務人員選用國民旅遊卡（以下簡稱國旅卡）作為振興三倍券（以下簡稱三倍券）之數位支付工具，其刷卡消費如同時符合國旅卡休假補助費之給付條件及三倍券之滿額回饋，得分別請領一案請各機關學校鼓勵所屬同仁選用數位三倍券，以減少紙本券排隊人潮並兼顧環保，另有關國旅卡結合三倍券之綁定流程及本府國旅卡發卡機構玉山商業銀行所提供之優惠措施內容，請參閱前開函文或至玉山銀行網站。

(二)臺北市政府教育局中華民國 109 年 6 月 29 日北市教人字第 1093060107 號函，有關教師因安胎事由請病假，得否併計娩假、育嬰留職停薪連續期間聘請代理教師。依據教育部國民及學前教育署 109 年 6 月 23 日臺教國署國字第 1090067326 號函辦理。前開函略以，假之核給係以事實發生為據，除產前假及提前請娩假部分（21 日）可於產前申請外，剩餘 21 日之產假及育嬰留職停薪，仍係以嬰兒出生時始得申請，爰不宜於產前一併提出娩假後 21 日及申請育嬰留職停薪。所詢教師因安胎事由請病假，僅得以其病假、產前假、娩假前 21 日等期間併計聘任代理教師之聘期，不得於嬰兒未出生前即將該名教師娩假後 21 日及育嬰留職停薪期間併入計算。惟上開聘期倘超過 3 個月，且所聘代理教師符合「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第 5 條規定者，則學校自得依再聘程序聘任該名代理教師。

(三)臺北市政府教育局中華民國 109 年 6 月 30 日北市教人字第 1090127652 號函，轉知「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」，業經教育部於中華民國 109 年 6 月 28 日以臺教授國部字第 1090063918B 號令修正發布，名稱並修正為「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」。

(四)臺北市政府教育局教育部訂定「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」，業經該部 109 年 6 月 28 日臺教授國部字第 1090065514B 號令訂定發布。

(五)臺北市政府教育局中華民國 109 年 6 月 30 日北市教人字第 1093060760 號轉知「高級中等以下學校教師專業審查會組成及運作辦法」，業經教育部於中華民國 109 年 6 月 28 日以臺教授國部字第 1090066248B 號令訂定發布

(六)臺北市政府教育局中華民國 109 年 6 月 30 日北市教人字第 1093060729 號轉知「不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法」，業經教育部於中華民國 109 年 6 月 28 日以臺教人(三)字第 1090083385B 號令修正發布，名稱並修正為「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」

五、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 6/18 完成 108 學年度第 2 學期高級中等學校學生鑑定，本校送件新個案 1 位，舊個案 56 位。其中取得鑑定身分計有自閉症 19 位，學習障礙 26 位，情緒障礙 5 位，語言障礙 1 位，肢體障礙 1 位，智能障礙 3 位。取得非特教生計 1 位、疑似學習障礙計 1 位。針對鑑定結果為疑似身心障礙學生者，持續擬定介入計畫，蒐集相關資料，以利作為再提鑑定之依據；鑑定為非特教生者，不提供特教服務，請相關處室持續關懷及輔導、教學等協助。
2. 6/19 教務主任赴永吉國中擔任「技職教育和技高學生生涯進路~以松山工農為例」講師。
3. 6/19 公告「臺北市高級中等學校 109 學年度聯合轉學考」招生簡章。
4. 6/19 完成高三資源班學生轉銜會議，109 學年度高三升學情形如附件(含身心障礙學生大專校院甄試)，計有 24 人上榜，其中 3 人錄取國立學校。
5. 6/19 完成綜職班高三畢業生轉銜初步統計，計 5 人就業、3 人就業媒合中、1 人身體因素休養中。
6. 6/19~7/8 處理 1 件民眾陳情、4 件國中學生家長諮詢、6 件本校學生家長諮詢事件。
7. 6/19~7/6 特教組教師(資源班、綜職班)至國中端參與新生轉銜會議。
8. 6/19~7/8 籌劃 109 學年度代理教師甄試相關工作。
9. 6/20 教務主任擔任教育部生涯學科中心辦理之「108 學年度全國教師專業成長研習：生涯知能探索工作坊」講師，地點：劍潭青年活動中心。
10. 6/20 設備組長代表參加 109 年度教育部國民及學前教育署「優化實作環境計畫」、「充實一般科目教學設備計畫」及「適性學習活化空間需求改善計畫」補助經費請款程序說明會，地點：大安高工。
11. 6/22 公告高三第 1、2 學期不及格科目重(補)修上課名單及地點，且開始上課。
12. 6/22 辦理「十二年國民基本教育課程綱要英語文領域宣導」，講座：儲開雯老師。
13. 6/22 完成 108 學年度臺北市特殊教育學生獎補助金申請，其中獎學金 6 位、助學金 10 位，皆報局通過。
14. 6/22~24 辦理「高三技優甄審登記就讀志願序」工作。
15. 6/23 教學組長代表參加「臺北市 108 學年度高中職特教輔導團第六次團務會議」，地點：Hi-Q 褐藻生活館。
16. 6/23 完成 108 年度高職優質化輔助方案【北區】特色與成果報告，並送交實習處。
17. 6/29 教務主任代表參加「臺北市政府性別平等教育委員會『防治

小組-諮詢組』109 年度第 6 次工作會議暨『臺北市性別平等教育之學生權益』專題研討」，地點：本校。

18. 6/29 公告 108 學年度第 2 學期高一高二期末考考程。

19. 7/1 完成 109 學年度班級教室配置，並公告配置圖。

20. 7/1 辦理特教組教師專業知能成長研習「餐飲服務技能」，邀請 HIQ 外場經理譚鈞經理指導。

21. 7/1 高三技優甄審放榜，名單如下：

班級	考生姓名	錄取學校	錄取系科組學程名稱
電三仁	李〇宸	國立虎尾科技大學	電機工程系
子三智	林〇弘	中國文化大學	資訊工程學系
子三仁	高〇寧	國立雲林科技大學	電子工程系
資三仁	戴〇傑	亞東技術學院	資訊管理系
資三仁	黃〇文	國立虎尾科技大學	飛機工程系航空電子組
資三勇	石〇良	國立臺北科技大學	光電工程系
資三勇	王〇堃	朝陽科技大學	資訊工程系
機三仁	石〇原	明志科技大學	機械工程系光機電組
機三仁	黃〇晰	國立虎尾科技大學	飛機工程系機械組
化三智	潘〇偉	國立雲林科技大學	化學工程與材料工程系
化三智	江〇緯	國立臺北護理健康大學	高齡健康照護系
化三智	梁〇瑋	國立聯合大學	化學工程學系
化三仁	林〇白	國立臺北護理健康大學	高齡健康照護系
化三仁	卓〇卉	國立臺灣科技大學	材料科學與工程系
園三智	莊〇璇	國立臺北科技大學	文化事業發展系

22. 7/1 寄送 109 甄選入學正備取名單給各班導師，並辦理高三甄選入學登記就讀志願序工作。

23. 7/1~6 依教育局 6/30 來文之「臺北市政府教育局所屬各級學校 109 學年度學校學期行事簡曆」，擬定 109 學年度第 1 學期教務處行事曆，並於 7/7 送交其他處室，以利各處室擬定新學期行事曆。
24. 7/2 註冊組長擔任第 50 屆全國技能競賽青少年組分區技能競賽裁判。
25. 7/3 召開新生報到工作協調會。
26. 7/3 完成 108 學年度第 2 學期資源班學生彈性調整課程實施統計，計 38 名學生申請。其中外加課程每週節次共 10 節，抽離課程每週節次共 69 節。免修課程共 1 門，計 5 學分。課程預計於 7/8 結束，感謝任課教師的教學與輔導。
27. 7/3 完成 108 學年度第 2 學期特教專業團隊服務申請統計，計心理諮商服務 14 人，職能治療 8 人，物理治療 4 人。
28. 7/3 完成 108 學年度第 2 學期申請彈性評量統計，計延長考試時間 24 人、報讀 4 人、放大試卷 2 人及電腦作答 18 人。
29. 7/3 辦理綜職班校外教學，地點為六福村遊樂園，感謝相關教師協助帶隊
30. 7/6 辦理無登錄電子郵件之老師學生學習歷程系統書面通知，內容為相關期程提醒及操作說明。
31. 7/6 辦理 108 學年度第 2 學期期末特殊教育推行委員會會議。
32. 7/6 完成「109 基北區國中技優甄審入學檢討會議議程」，並於 7/7 寄給基北區三縣市長官參閱，已利 7/14 召開之「109 基北區國中技優甄審入學檢討會議」進行。
33. 7/6 完成教務主任特優師影片拍攝工作，感謝校長室、輔導室協助行政支援，並感謝校長、校內同仁、家長及學生協助錄製。
34. 7/8 辦理基北區國中免試入學分發放榜工作。
35. 7/8 辦理高三甄選入學放榜。
36. 7/8 註冊組長代表參加臺中市立神岡國民中學「109 學年度改制工業高級中等學校實習工廠設備採購」第 2 次評選會議。
37. 7/8 辦理綜合高中及職科二年級 109 學年度第 1 學期選課輔導工作。
38. 7/9~13 辦理高一、高二期末考。

【未來重點工作】

1. 7/10 辦理基北區國中免試入學錄取生報到。
2. 7/10~13 辦理高一、高二期末考。
3. 7/13 辦理第 2 次教室日誌檢查。
4. 7/13 召開 109 學年度代理教師甄選學科召集人會議。
5. 7/24 辦理 109 學年度代理教師甄選初試。
6. 7/30 辦理 109 學年度代理教師甄選複試。

【宣導事項】

1.總務處通知，109 學年度提供設備組全校影印紙張數為 258 箱，經統計 108 學年度教務處自籌經費購置影印紙之情形如下表：

學期	請購日期	品名	箱數	請購金額
108 上	108/09/18	A3 再生影印紙	24	20,472
	108/11/01	A3 再生影印紙	80	68,240
	108/11/01	A4 再生影印紙	100	85,800
	108/11/01	B4 再生影印紙	70	45,150
108 下	109/04/09	B4 再生影印紙	20	12,900
	109/06/19	B4 再生影印紙	24	15,480
合計		A3 再生影印紙	104	248,042
		A4 再生影印紙	100	
		B4 再生影印紙	114	

為因應設備組 109 學年度設備費自籌事宜，擬減少購置影印紙，自 109 學年度起，為利於其他處室臨時需要影印紙至設備組索取之需求，仍即時提供支援，但需請領用者登錄，並依相關處室領用狀況另向總務處補領。

(二)學生事務處報告：

1. 6/14~21 辦理高二教育旅行活動繳費。
2. 6/20 辦理臺北市 108 學年度健康促進學校『菸檳防制』議題教師增能工作坊。
3. 6/29~7/13 由學務處學務創新人力邱懷德先生代表參加 109 年度高級中等學校學務創新人力業務知能研習班。
4. 7/1 完成 109 年度學校午餐食安查核。
5. 7/1 辦理本校高職優質化_空拍機訓練與操作研習。
6. 7/1 辦理本校第 13 屆學生自治會改選，109 學年度新任學生會長 機一仁 王翔弘，學生會副會長園一智 江芷葳。
7. 7/2 召開 108 學年度第 2 學期第 1 次性別平等防治組會議。
8. 7/3 辦理 108 學年度第 2 學期「環境教育」影片欣賞研習。

9. 7/6 由學務處主任代表參加臺北市 109 年度高中職振興加碼補助說明會。
10. 7/8 召開 108 學年度第 2 學期期末學務會議。
11. 7/8 召開 108 學年度第 2 學期期末護苗學生輔導會議。
12. 7/9 函送教育局本校承辦臺北市校園安全業務研習經費明細表。

【未來重點工作】

1. 7/3~15 辦理 109 學年度社團活動概況調查。
2. 7/14 辦理 108 學年度結業式及各班教室搬遷工作。
3. 7/14 辦理暑期游泳班訓練營招生報名作業。
4. 7/15~8/28 辦理暑假期間各班返校打掃工作。
5. 7/16~17 辦理 108 學年度校外教學行程履勘。
6. 7/20 函報學生自治組織分配學生社團活動經費補助計畫實際支明細表及成果報告。
7. 7/20~8/14 辦理暑期游泳訓練營。
8. 7/30 配合信義區健康服務中心辦理本校登革熱病媒蚊密度調查。
9. 8/3 召開 109 學年度高一導師會議。

(三)軍訓室報告：

1. 6/18 協助辦理臺北市政府教育局 109 年度軍訓教官體能鑑測作業(地點：大同樓中庭及操場)。
2. 6/24 謝倩瑜教官參加臺北市 109 年度公私立高級中學教師正向管教研習。(地點：臺北市立復興高中)。
3. 6/30 陳帥先及錢柄匡官參加 109 年「全民國防教育課程授課教師專業成長系列」研習。(地點：臺中新烏日會議中心)。
4. 6/30 辦理謝倩瑜教官報名淡江大學全民國防教育科學士後教育學分 A 班。
5. 7/6 完成 109 年度萬安 43 號演習宣導事項於本校電子看板播放。
6. 每日上午 7 時由值勤教官配合學務處協助測量進校人員額溫。

【未來重點工作】

1. 7/13 謝倩瑜教官參加臺北市 109 年度推動兒童權利公約認知提升增能研習。(地點：臺北市立松山高中)。
2. 7/14 1330-1400 配合辦理 109 年度萬安 43 號演習紀實。
3. 8/11 協助辦理臺北市政府 109 年度推動全民國防教育工作坊活動(地點：大同樓 5 樓第 2 會議室)。
4. 9/14~18 辦理 109 年度軍訓教官體檢作業。(地點:國軍松山醫院)
5. 協助生輔組持續推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
6. 配合全民國防教育授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 6/19 本校學生 33 人(電機科 22 人、電子科 6 人、資訊科 5 人)報名參加 109 年度暑假西門子數位職人培育實習見習計畫。
2. 6/22 至賀眾企業股份有限公司參加飲水機捐贈儀式，本校獲贈 10 臺飲水機。進行本校各科飲水機需求和安裝地點調查。
3. 6/24 發送 108 學年度國中技藝教育課程技藝競賽成果集給臺北市各國中和職業學校。
4. 7/2 建教合作組組長至私立大同高中參加 2020 Younger Boss 親子技職體驗營工作說明會。
5. 7/6 辦理 109 年度暑期西門子數位職人培育實習見習活動甄選結果(計 33 名學生報名)。
   (1)見習單位一：全勤科技股份有限公司。
      A. 地點：臺北市內湖區民東路 6 段 160 號 4 樓。
      B. 期程：自 7/20(一)至 7/31(五)。
      C. 名額：8 名。
      D. 本校錄取名額：正取 6 名、備取 2 名(名單已轉知各班導師)。
   (2)見習單位二：連結機械股份有限公司。
      A. 地點：桃園市楊梅區幼獅路 2 段 385 號。
      B. 期程：自 7/20(一)至 7/24(五)。
      C. 名額：10 名。
      D. 本校錄取名額：正取 5 名、備取 3 名(名單已轉知各班導師)。
6. 7/7 建教合作組組長到南港高工參加產學合作平臺網路填報教學暨西門子數位職人培育 SCE 數位工廠成果發表研習。
7. 7/8 召開臺北市技藝教育資源中心 108 學年度國中技藝教育技藝競賽檢討會議。
8. 7/9 召開 2020 Younger Boss 親子技職體驗營校內工作協調會議。

【未來重點工作】

1. 8/14 建教合作組組長至私立大同高中參加 2020 Younger Boss 親子技職體驗營第二次工作說明會。
2. 8/23 假私立大同高中辦理 2020 Younger Boss 親子技職體驗營活動。
3. 109 年度第 50 屆全國技能競賽暨第 46 屆國際技能競賽國手選拔賽
   (1)競賽日期：109 年 9 月 17 日(四)至 21 日(一)。
   (2)競賽場地：第一競賽場-臺北南港展覽館 2 館；第二競賽場-南港高工。
   (3)場地建置：工業控制-張鈺楨主任、工業電子-吳煌壬老師、應用電子-葉力齊老師、造園景觀-張瑞汝老師。
   (4)本校報名名額：共 20 名(含校友 8 名)。

4. 辦理 109 年度在校生丙級專案檢定術科測試日程表，說明如下。其中機器腳踏車修護、工業配線、園藝、化學、造園景觀、化工、烘焙食品(麵包)及汽車修護及等八種職種已辦理完畢。

項次	職種	日期	報到處
1	工業電子	7/1、2、3、6、7、8、14、15	民權樓 3F
2	機械加工	7/15、16、17	民權樓 1F
3	電腦硬體裝修	7/15、16、17	成功樓 4F
4	食品檢驗分析	7/15、16、17	致知樓 2F
5	電腦輔助機械設計製圖	7/21、22、23、24	民族樓 2F

5. 辦理 109 年度暑假國中生職輔營隊開班說明如下。

項次	職輔營名稱	群(科)別	日期	人數	開班數	備註
1	i-動手、i-動腦	電機與電子群	109-07-15	40	2	
2	大卸八塊 vs 無敵風火輪	動力機械群		30	2	
3	生活化學體驗營	化工群		16	1	
4	列印_個人特色，運用 3D 繪圖技術	機械群		20	1	
5	拈花惹草玩園藝	農業群		18	1	
6	美食之旅	食品群		20	1	
7	i-Ride 無限飛行暨解開網路的奧秘封面	電機與電子群		20	1	
8	戀戀聲光	電機與電子群		20	1	
			總計	184	10	

(五)總務處報告：

1. 6/16~7/6 電子收文 699 件，紙本收文 47，發文 73 件。
2. 6/16~7/6 公文立案及編目 743 件。(檢附 109 年 6 月份一般公文處理成績報表請參見附件 3，第 20 頁-第 21 頁)
3. 6/17~7/7 一般採購招標案件計 2 件簽辦中，2 件公告中， 6 件驗收完成。
4. 6/17~7/7 各處室小額採購計 118 件，水電冷氣維修 28 件。
5. 6/19~7/7 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 8 項，新增金額 28 萬 3,500 元；物品新增 102 項，新增金額 23 萬 7,073 元。
6. 6/19~7/7 辦理校內場地借用 39 次，校外 4 次(教育局及教育部)。
7. 6/19~7/7 惜物網拍賣報廢財產成交 5 件，金額計 8 萬 3,050 元。
8. 6/19~7/7 持續辦理 109 年度第 1 次財產(物品)盤點。
9. 6/29 參加財政局「本市市有宿舍管理列管事項辦理情形第 17 次追蹤會議」。
10. 6/29~7/8 協助收取 109 學年暑期課業輔導費。
11. 6/30「109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」決標。
12. 6/30 市府「108 年度實習工場環境改善工程」履約爭議申訴調解委員會。
13. 7/1 發放 7 月薪津及 7 月月退休金。
14. 7/3「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」第三次工程督導暨工務會議及「109 年度成功樓廁所整修工程（108 年度第二梯次公立國民中小學老舊廁所整建工程）」第一次工程督導暨工務會議。

15. 7/3「109 年度實習工場環境改善工程委託設計監造技術服務採購案」第三次規劃設計簡報會議。
16. 7/5 發放 7 月生日禮金。
17. 7/6「109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」開工前協調會議。

【未來重點工作】

1. 辦理「108 年度實習工場環境改善工程」履約爭議驗收調解事宜。
2. 辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」施工管理事宜。
3. 辦理「109 年度成功樓廁所整修工程」施工管理事宜。
4. 辦理「109 年度校園地坪整修工程」開工及施工管理事宜。
5. 「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程」等教育局核撥變更契約經費後再施作。。
6. 辦理「109 年度實習工場環境改善工程」工程發包事宜。
7. 辦理「109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」開工及施工管理事宜。
8. 代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」規劃設計會議及工程發包事宜。

(六)輔導室報告：

1. 6/19~7/9 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 33 人次。
2. 6/19~7/9 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 2 人次。
3. 6/20 王建昇師至劍潭青年活動中心參加生涯規劃學科中心辦理「108 學年度全國教師專業成長研習：生涯知能探索工作坊（北區場次）」。
4. 6/20 陳姵君師協助處理資二勇王生同學衝突事件。
5. 6/23 余曉涵師參與化一智林生外顯行為會議。
6. 6/24 辦理第六次心理學漫談社。
7. 6/24 線上填報教育局中教科 101-105 學年度高級中等學校輔導教師人力統計表二代表單。
8. 6/24 辦理「109 年度認輔學生成長團體活動」第八次小團體(主題：回顧與祝福)，帶領人：江孟瀕心理師。
9. 6/24 彙整臺北市政府第 8 屆性別平等教育委員會「防治小組」之諮詢委員 109 年 5 月份諮詢服務工作成果，如下所示：

問題來源統計	國小	國中	高中職
一般學校	9	24	19
特教學校	0	0	1
小計	9	24	20
總計	53		

問題類別統計	通報階段	受理階段	調查程序	懲處階段	教育輔導措施	申復程序	申訴程序	結案程序	組織運作	其他	合計
	9	22	33	2	2	4	2	3	7	1	85
各問題類別占比	11%	26%	39%	2%	2%	5%	2%	4%	8%	1%	100%

諮詢委員協同督學蒞各校協助處理師對生之性別事件次數	2

10. 6/29 辦理臺北市政府性別平等教育委員會「防治小組－諮詢組」109 年度第 6 次工作會議暨「臺北市性別平等教育之學生權益」專題研討。
11. 6/29 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加安心督導。
12. 6/29~7/1 寄發相關輔導資料予 108 學年度第 1 學期「中途離校學生」。
13. 6/30 辦理 108 學年度「教育部認輔工作」敘獎作業，本次共提報 59 位認輔教師進行敘獎。
14. 7/1 辦理第七次心理學漫談社。
15. 7/1~9 填報「臺北市 109 年度 1-6 月各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表」。
16. 7/1~3 規劃 109 學年度第 1 學期生命教育宣導活動。
17. 7/1 王建昇師參加園一仁鄭生系統轉銜會議。
18. 7/3 鍾昀璇社工師至興雅國小參加個案討論會議。
19. 7/3 線上填報教育局中教科 101-106 學年度本市高中職學校學生輔導類別與人次統計表二代表單。
20. 7/3 擔任「108 學年度四技二專甄選入學分科模擬面試 」之指導教師鐘點費已全數發放完畢。
21. 7/7 王建昇師參加電一智邱生 IEP 會議。
22. 7/8 線上填報 109 年 6 月「高級中等以下學校輔導工作成果」。
23. 7/8 線上填報 109 年 6 月「重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計月報表」。
24. 個案輔導工作情形：

108 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表
(109/6/15～109/7/5)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢	個別諮商	個別諮詢
學生	78	38	49	2	21	7
小計(人次)	116		51		28	
合計(人次)	195					
家長	1	8	4	5	0	0
小計(人次)	9		9		0	
合計(人次)	18					

教師		
類別	個別諮商	個別諮詢
人次	3	38
合計(人次)	41	

【未來重點工作】

1. 7/10 辦理「輔導列車：在動與靜之間展現優雅」教師運動紓壓研習，地點為成功樓一樓綜合教室。
2. 7/10 辦理教師暨學生家長成長研習「學生情緒行為的班級經營與親師溝通策略」，由王意中心理師主講，地點為大同樓五樓第二會議室。
3. 7/15 辦理臺北市政府性別平等教育委員會「防治小組－諮詢組」109 年度第 7 次工作會議暨「臺北市性別平等教育之學生權益」專題研討，辦理地點：泰北高中。
4. 7/20 辦理高三學術學程畢業生「普通大學選填志願輔導說明會」。
5. 8/5 辦理臺北市政府性別平等教育委員會「防治小組－諮詢組」109 年度第 8 次工作會議暨「臺北市性別平等教育之學生權益」專題研討。

(七)圖書館報告：

1. 6/19~7/9 經營圖書館 IG，介紹館藏歷史類、心理勵志類、語言學習類圖書。
2. 6/19~7/9 辦理日本書展，推廣日本相關書籍。
3. 6/19~7/9 佈置圖書館悅讀角，推廣閱讀。

4. 6/19~7/9 辦理「悅閱欲試」閱讀與書寫活動得獎作品展。
5. 6/19~7/9 辦理「寄語書籤」閱讀與書寫活動，佈置得獎作品展與得獎同學記獎。
6. 6/24 召開 108 學年第 2 次圖書委員會議。
7. 6/24~7/9 辦理 109 年度第 2 次圖書與非書採購相關作業。
8. 6/24~7/9 辦理參加「北士商 2020 年臺北市高中閱讀代言人研習營」報名相關作業。
9. 6/29 協助大葉大學推廣磨課師課程：「創業的成本分析」。
10. 6/29~7/3 募集各學科各版本教科書，成立教科書專區。
11. 6/29~7/10 辦理新書書展，推廣 109 年度第 1 次採購之圖書與非書書籍。
12. 7/1 協助中山大學推廣 109 年度「圖書館創意行銷及品牌營造」研習班。
13. 7/2 協助國立臺灣圖書館推廣「追跡者任務--109 年青少年暑期活動」。
14. 7/2 協助中山大學推廣「第 20 期圖書館專業人員在職進修學分班」。
15. 7/3 辦理圖書館志工感謝會。
16. 7/4 協助輔導室辦理參加「臺北市 109 年度高中職性別平等教育宣導月」小論文寫作比賽。
17. 7 月份歡樂閱讀社學生投稿青春博客來好書推薦 41 篇，通過審核 17 篇。
18. 整理報廢電腦及捐贈事宜。
19. 園藝科網路維修。

【未來重點工作】

1. 預訂於 07/13 開放新書借閱。
2. 預訂於 7 月中旬辦理 109 年度第 2 次圖書與非書採購招標相關作業。
3. 因應新型冠狀病毒疫情，109 年度師生赴日教育旅行改到下學期，辦理後續公告相關事宜。

(八)人事室報告：

1. 慶生活動:本校 109 年 7 月計有余家仁教師等 19 位教職員工壽星，祝壽金已電聯入帳，松農祝各位壽星同仁生日快樂，身體健康。
2. 本校於 109 年 3 月 9 日試辦，線上差勤系統上下班打卡取代原有紙本簽到退制度，目前作業正常，將訂於 109 學年度正式實施。
3. 108 學年度正式教師及代理教師成績考核及敘獎相關資料彙整完竣，109 年 7 月 9 日召開 108 學年度正式教師及代理教師成績考核會議。

4. 學務處幹事辦理公開甄選，計有 29 人報名，現正整理資料及通知部分人員補證中，彙齊資料後送學務處擇優面試。
5. 配合教育部 109 年 6 月 28 日修正「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」，爰依該部所擬之「學校教師評審委員會設置要點」參考範例，新訂本校教師評審委員會設置要點，已簽會教師會陳核中，嗣校長批核後，先行發 E-mail 通知全校教師參閱，並提 109 學年度期初校務會議。
6. 臺北市政府教育局請本校協助辦理 109 學年度新任校(園)長布達暨宣誓典禮，將於 109 年 7 月 9 日召開工作協調會，請學務處、總務處主任及主任教官撥冗與會。
7. 銓敘部中華民國 109 年 6 月 18 日部法二字第 10949464922 號函釋，為落實考績覈實考評之旨，各機關辦理所屬公務人員考績時，如遇受考人於考核期間全無工作事實人員，不辦理年終（另予）考績：公務人員如因公傷病請公假、因病或安胎請延長病假、因案受免職、停職處分經依法提起救濟而撤銷原處分並復職，或因其他事由而致考核期間全無工作事實，雖其上開期間均屬在職狀態，惟並無實際工作績效可資考評，是除因公傷病請公假係因冒險犯難所致者仍予辦理外，類推適用公務人員因個人因素留職停薪（按：非屬依公務人員留職停薪辦法第 4 條第 4 款至第 6 款規定辦理留職停薪）不在職情形，不辦理年終（另予）考績。

【未來重點工作】

1. 109 學年度代理教師甄選案。
2. 109 學年度新訂本校教評會設置要點案。
3. 學務處幹事職缺甄補案。
4. 108 學年度教師成績考核報臺北市政府教育局案。

(九)會計室報告：

1. 提報本校 109 年度截至 6 月底止資本支出執行情形。(詳附件 109 年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表)(附件 6，第 24 頁)

【宣導事項】

電腦專案計畫[註]補辦預算，不論金額大小，請依「臺北市政府資訊計畫先期審查作業要點」報府核定後，再行辦理補辦預算。

註:電腦專案計畫設備，其認定基本原則為設備之使用是否須連接電腦，如須連接電腦，均視為電腦周邊相關設備。（例：電腦、行動載具、無線基地台、印表機、伺服器、掃描器、顯示器....等)(如認定有疑慮請洽本局資教科確認)

(十)家長會報告：家長會預計 7 月 14 日中午 12 點半於彩蝶宴辦理謝師宴，請各位同仁踴躍參加。

(十一)教師會報告：校長、各位同仁大家早，感謝大家這學期對教師會的支持，教師法 109 年 6 月 30 日修法後正式上路的 4 項重點請各位同仁留意，相關細項並請自行參閱教師法：

1. 對於不適任教師處理時，學校要增加校外學者專家(第 9 條)。
2. 關於解聘、不續聘、停聘及資遣之規定請參閱教師法第四章(14 條-30 條)
3. 教師會對於不適任教師處理時間的加速。
4. 教師參加教師專業審查會的運作機制。
5. 教師法第 14 條至 16 條各款，與各位師長將來任教時切身相關的法規請務必詳閱。

六、討論提案：

案由(一)：有關園藝科辦理 109 年度辦理暑期造園景觀丙級技術士技能術科檢定輔導班一案，請討論（實習處）。

說　　明：

1. 園藝科 109 年度辦理暑期造園景觀丙級技術士技能術科檢定輔導班實施計畫，如附件 4（第 22 頁）說明。
2. 各項費用收支明細表，如附件 5（第 23 頁）說明。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決　　議：照案通過。

七、臨時動議：

八、主席決議事項：

(一)國教署補助款今年調整為三次給付，請各科主任留意儘快進行招標及尚未交貨、驗收的部份。

(二)教師法陸續修正有關不適任教師等規定，於開學校務會議時將本校教評會相關規定再提請修正。

(三)感謝教務處工作的辛苦，109 年 7 月 10 日新生將陸續報到，感謝各處室及各科的協助，工作安排也都已經完成，

(四)本年度技優甄選謝謝教務處及所有同仁，今年成績非常好，大部份同學都考上國立學校，感謝大家一起努力，幫助學校整體的提昇。

(五)影印用紙的部份請各處室節約使用。

(六)因應暑假期間民眾陸續進入學校，請學務處安排學生暑期返校打掃時務必打掃乾淨。

(七)本學期學生發生意外傷害的情況增多，謝謝學務處都能迅速及正確的把事情處理好，也謝謝教官的協助及幫忙。

(八)謝謝軍訓室於學校事件處理方面，能準確及迅速的處理，讓學生及家長安心，雖然有些意外，但也都順利就醫。

(九)109 年度西門子數位職人培育本校有 11 位同學錄取，很難得的機會，請各科多鼓勵同學參加。

(十)賀眾贈送本校 10 臺飲水機，後續請實習處與總務處安排，視各科及校園各處需要安排擺放。

(十一)2020 Younger Boss 親子技職體驗營後續再請化工科、加工科、園藝科協助幫忙展示及簡報。

(十二)全國技能競賽今年於南港展覽館、南港高工等相關場地舉行，本校今年協助 4 個職種，謝謝各科協助。

(十三)暑假校園即將進行民族樓、民權樓、民生樓實習工場地坪整修工程，相關停車問題再請總務處規劃並通知同仁，包含連通至汽車科之地坪，實習車輛停放請汽車科規劃。

(十四)感謝總務處評估規劃並調降本校用電契約容量，108 年度中期至年底節省約 25 萬元電費，也請總務處繼續評估契約容量是否有再調降的空間以節省更多費用。

(十五)謝謝輔導室，每天個案諮詢的量非常的大，諮商及教導亦花費相當的時間，謝謝所有輔導老師的幫忙，導師方面若有臨時較棘手的事件，可轉介至輔導室尋求專業心理輔導安撫學生。

(十六)各科若有廠商贈送的教科書可轉送至圖書館供學生參閱使用。

(十七)109 年 8 月 1 日新任校(園)長布達暨宣誓典禮，再請各處室協助典禮的過程及安排。

(十八)家長會感謝老師同仁一年來的辛苦，7 月 14 日結業式後於彩蝶宴辦理餐敘，請各科轉達老師同仁務必出席。

(十九)學期末學生情緒會稍微浮動，期末考正進行中，請各科多注意學生安全，並向班上宣導暑假安全，高二升高三同學請提早準備唸書。

九、散　　會：上午 09 時 30 分。

統計日期：截至7月7日(星期二)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	7/9 1000-1200	校長佈達籌備會					1.教育局人事室
2	7/24 0900-1100		國際交換學生				1.教育局綜企科 2.連絡人:林曉玲老師(1248)
3	7/30及7/31 0800-1700				校長佈達暨宣誓		1.教育局人事室
4	8/12 0800-1300		國防教育工作坊				1.教育局軍訓室 2.連絡人:謝教官

【列管案件說明】

【附件2】

109年度教育局分配班級設備及實習工場專款經費一覽表

項次	科別	經費來源	設備名稱	單價	數量	經費	標案送出	預計開標	決標日期	交貨日期	驗收日期
1	化工科	實習工場教學設備	電子天平	30,400	5	152,000	5月12日	5月29日流標，6月15日流標，7月7日流標	預計7/14		
2	化工科	實習工場教學設備	去離子純水機	100,000	1	100,000					
3	化工科	實習工場安全設備	抽氣藥品櫃	120,000	5	600,000					
4	化工科	實習工場安全設備	廢液櫃及抽氣設備	100,000	2	200,000					
5	化工科	實習工場安全設備	排煙櫃	100,000	1	100,000					
6	加工科	實習工場教學設備	攪拌機	330,000	1	330,000					
7	加工科	實習工場教學設備	實驗型真空油炸機	526,000	1	526,000					
8	加工科	優化實作環境設備	義式冰淇淋機	316,050	1	316,050					
9	加工科	優化實作環境設備	高階智慧型多功能料理機	526,880	1	526,880					
						併案01					
1	汽車科	實習工場教學設備	頂車機	200,000	2	400,000	5月13日	5月26日	5月26日		
2	汽車科	實習工場教學設備	四輪定位專用頂車機	400,000	1	400,000					
						併案02					
1	電子科	班級設備	微電腦應用實習實驗	18,000	20	360,000	5月11日	5月19日	5月19日		6月8日
2	電子科	班級設備	直流電源供應器	10,000	25	250,000					
3	電子科	班級設備	直流電源供應器	10,000	19	190,000					
						併案03					
1	電機科	實習工場教學設備	可程式控制器4套	232,000	1	232,000	5月21日	6月3日	6月3日	6月29日	
2	電機科	實習工場教學軟體	類產線工控虛實整合	330,000	1	330,000					
3	電機科	實習工場教學設備	人機介面	98,000	1	98,000					
						併案04					
1	電機科	班級設備	3D列印機(中階)	50,000	6	300,000	5月21日	6月4日	6月4日	6月30日	
2	電機科	班級設備	3D列印機(高階)	90,000	2	180,000					
3	電機科	班級設備	3D列印機(高階)	130,000	1	130,000					
4	電機科	班級設備	雷射雕刻機	70,000	1	70,000					
5	電機科	班級設備	CNC雕銑機	120,000	1	120,000					
						併案05					
1	電機科	實習工場環境改善	配線實習工作桌	20,000	22	440,000					
2	電機科	實習工場環境改善	專題實習工作桌	20,000	22	440,000					
3	電機科	實習工場環境改善	電子實習工作桌	30,000	11	330,000					
4	電機科	實習工場環境改善	重型實習工作桌	23,750	8	190,000					
						併案06					
1	電機科	實習工場教學設備	線套標籤印號機	42,000	1	42,000	5月19日	小額已付款5月22日	小額已付款5月22日	5月19日	5月22日
2	電機科	實習工場教學設備	平臺圓鋸機	42,000	1	42,000					
						小額併案07					
1	機械科	班級設備	機器人	400,000	1	400,000	5月12日	5月20日	5月20日		
2	機械科	實習工場教學設備	WSCbot控制訓練平	294,000	2	588,000					
						併案08					
1	汽車科	實習工場教學設備	虎鉗	50,000	6	300,000	5月22日	6月2日	6月2日		7月6日
1	園藝科	實習工場教學設備	溫室排風噴霧系統設備	500,000	1	500,000	6月20日	7月7日	7月7日		
1	資訊科	班級設備	鋁擠型工作桌	19,845	24	476,280	6月8日	7月17日	預計7/17		
1	電子科	實習工場教學設備	單晶片微處理機實驗器	20,000	25	500,000	5月13日	5月26日	5月26日		6月30日
1	電子科	實習工場安全設備	過濾器及排煙設備1套	500,000	1	500,000	5月27日	6月10日	6月10日		
1	電機科	實習工場安全設備	雕刻機(無煙電路板除刻設備)	640,000	1	640,000	5月19日	6月2日	6月2日	6月12日	預計7/9
1	電機科	實習工場教學設備	直立教學多媒體顯示器	98,000	1	98,000	5月7日	小額已付款5月15日	小額已付款5月15日	5月15日	5月15日
1	電機科	實習工場教學設備	教學多媒體顯示器	98,000	1	98,000					
1	電機科	實習工場教學設備	高階數位手持儀表	60,000	1	60,000	5月19日	6月12日	6月18日	6月12日	6月18日
1	機械科	班級設備	3D列印機	49,500	10	495,000	5月15日	5月27日	5月27日		6月18日

臺北市立松山高級工農職業學校
109年 06月份 一般公文處理成績報表(乙)

自 109年 06月 01日 至 109年 06月 30日

列印日期： 109/07/01

單位	一般公文												
	收文統計			已結案件統計						待辦案件統計			
				合計		依限辦出		逾限辦出		合計		未逾限待辦案	已逾限待辦案
	合計	本月新收案件	上月待辦案件	件數	%	件數	%	件數	%	件數	%	件數	件數
松山工農	1149	1084	65	1005	87.47	1004	99.90	1	0.10	144	12.53	142	2
松山工農各組室	1149	1084	65	1005	87.47	1004	99.90	1	0.10	144	12.53	142	2
李家發	111	108	3	103	92.79	103	100.00	0	0.00	8	7.21	8	0
湯于毅	102	100	2	93	91.18	93	100.00	0	0.00	9	8.82	9	0
陳盈如	89	83	6	80	89.89	80	100.00	0	0.00	9	10.11	9	0
邱佳椿	74	71	3	70	94.59	70	100.00	0	0.00	4	5.41	4	0
黃信學	68	54	14	48	70.59	47	97.92	1	2.08	20	29.41	20	0
康繼文	64	62	2	57	89.06	57	100.00	0	0.00	7	10.94	7	0
李智文	61	58	3	55	90.16	55	100.00	0	0.00	6	9.84	6	0
謝鎧羽	49	47	2	43	87.76	43	100.00	0	0.00	6	12.24	6	0
洪佩伶	46	43	3	40	86.96	40	100.00	0	0.00	6	13.04	6	0
陳怡豪	43	41	2	34	79.07	34	100.00	0	0.00	9	20.93	9	0
林裕為	42	41	1	34	80.95	34	100.00	0	0.00	8	19.05	8	0
石晶瑩	41	40	1	34	82.93	34	100.00	0	0.00	7	17.07	7	0
羅惠美	32	28	4	24	75.00	24	100.00	0	0.00	8	25.00	8	0
邱肇嘉	31	29	2	26	83.87	26	100.00	0	0.00	5	16.13	5	0
陳希哲	31	30	1	31	100.00	31	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃建瑋	24	24	0	22	91.67	22	100.00	0	0.00	2	8.33	2	0
吳瓊雯	24	23	1	23	95.83	23	100.00	0	0.00	1	4.17	1	0
吳佩謹	20	20	0	16	80.00	16	100.00	0	0.00	4	20.00	4	0

錢柄匡	20	17	3	18	90.00	18	100.00	0	0.00	2	10.00	2	0
林心嵐	19	19	0	16	84.21	16	100.00	0	0.00	3	15.79	3	0
洪揆一	16	15	1	16	100.00	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
徐俊鴻	14	13	1	12	85.71	12	100.00	0	0.00	2	14.29	1	1
周文姿	12	11	1	10	83.33	10	100.00	0	0.00	2	16.67	2	0
謝倩瑜	12	11	1	10	83.33	10	100.00	0	0.00	2	16.67	2	0
高泉源	12	11	1	9	75.00	9	100.00	0	0.00	3	25.00	3	0
郭兆育	11	10	1	10	90.91	10	100.00	0	0.00	1	9.09	1	0
余耀銘	10	10	0	10	100.00	10	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
林怡臻	10	9	1	10	100.00	10	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
莊昀鑫	9	9	0	7	77.78	7	100.00	0	0.00	2	22.22	2	0
葉怡晨	6	6	0	6	100.00	6	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
邱懷德	6	4	2	3	50.00	3	100.00	0	0.00	3	50.00	2	1
張致遠	5	5	0	4	80.00	4	100.00	0	0.00	1	20.00	1	0
方珮馨	5	5	0	5	100.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
王一龍	5	5	0	5	100.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃雅亭	5	3	2	5	100.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
丁正梅	4	4	0	3	75.00	3	100.00	0	0.00	1	25.00	1	0
王麗華	3	3	0	2	66.67	2	100.00	0	0.00	1	33.33	1	0
黃振旭	3	3	0	2	66.67	2	100.00	0	0.00	1	33.33	1	0
李彥憲	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
葉芝玲	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
陳佳吟	2	2	0	1	50.00	1	100.00	0	0.00	1	50.00	1	0
蔡孟潔	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
蘇宗莉	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
陳帥先	1	0	1	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃裕仁	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0

製表人：組長李彥憲 單位主管：教總主任 王順賢 校長：何杉友

【附件 4】

臺北市立松山高級工農職業學校

109 年度園藝科辦理暑期造園景觀丙級技術士技能術科檢定輔導班實施計畫

109.7.8 第 10818 次行政會報討論(通過)

一、目　　的：提升本科學生參加 109 學年度造園景觀丙級技能檢定術科檢定能力與增進業界實務技術。

二、授課日程表：上課時間為每日 08:20~17:10 共 8 節。

(一)實施時間：109 年 8 月 17 日(一)至 8 月 21 日(五)，每日 8 小時，上課 5 日，兩者合計 40 小時。

(二)授課日程表

日期	上午	下午	備註
8/17(一)	平面圖整地與放樣	定點水平整地放樣實作	授課教師園藝科張瑞汝師、張詩悌師。
8/18(二)	立面圖高程、喬木栽植	水線拉設應用、立支柱	
8/19(三)	紅磚埋設工法	紅磚埋設實作	
8/20(四)	圓木柱埋設工法	圓木柱埋設實作	
8/21(五)	連鎖磚埋設工法	連鎖磚埋設實作	

(三)上課地點：園藝科農場教室與操作場。

三、參加對象：園藝科高一升高二學生，限 30 名。

四、報名時間：109 年 7 月 1 日(三)前。

五、報　　名：請洽張瑞汝老師。

六、費　　用：依教育局臺北市職業學校學習輔導收費基準表技能輔導規定辦理，開設造園景觀丙級檢定輔導班，每人收費 1,600 元(每人每節 40 元，共 40 節)。

七、備　　註

(一)參加學生請填妥家長同意書，並以班級為單位於 7/10(五)完成繳費。

(二)學生一律穿著方便施工操作服裝，並遵守學生生活管理辦法。

八、本計畫經行政會報討論後通過，陳 校長核定後實施，修正亦同。

臺北市立松山高級工農職業學校
各項費用收支明細表
中華民國109年度園藝科技能檢定輔導收支表

科目			單位	數量	單價	金額	用途說明
編號	名稱						
	收入	109年度暑假技能檢定輔導費收入				48,000	
		造園景觀丙級技能輔導費	人、節	30*40	40	48,000	造園景觀丙級技能輔導參加學生輔導費收入
	支出	109年度暑假技能檢定輔導費支出				48,000	
		人事費				44,370	
		285講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	組、節	2*40	550	44,000	造園景觀丙級技能輔導鐘點費
		131加班費	時	2	185	370	辦理技能輔導業務工作人員加班費【(收入-鐘點費)*10%為上限】
		業務費				3,630	
		28Y其他	式	1	841	841	二代健保費【鐘點費 X 1.91%】
		212工作場所電費	式	1	2,000	2,000	學校電費分攤【(收入-鐘點費)*50%為下限】
		315設備零件	式	1	789	789	學生實習操作使用材料等相關費用

製表：張淑菱　　處室主任：李家發　陳冠名　　會計主任：蔡孟潔　尤筱潔　　校長：何彬彥

臺北市立松山工農

10906資本支出執行情形表-二代表單

109年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表

109年1月1日至109年6月30日

單位：新臺幣元；%

學校代號 (3碼)	學校名稱	應執行數			截至本月可支用數			累計執行數			待執行數(10)=(4)-(7)	截至本月可支用數執行率(9)未達90%之原因及其改進措施
		合計(1)=(2)+(3)	統籌款或一般性補助款(2)	可支用預算數(3)	合計(4)=(5)+(6)	統籌款及一般性補助款撥入數(5)	可支用預算數累計分配數(6)	金額(7)	占應執行數之達成率%(8)=(7)/(1)	截至本月可支用數執行率%(9)=(7)/(4)		
104	松山工農	53,899,238	12,853,844	41,045,394	9,002,270	0	9,002,270	7,975,472	14.80%	88.59%	1,026,798	招標作業延誤：汰舊換新四輪定位專用頂車機1臺、新虎鉗6臺、控制訓練平台2臺、無線投影系統及空氣清淨機，已分配未執行計1,382,000元，主要係業已完成履約尚未付款，致執行未達90%，該校將提早辦理招標作業，俾提升預算執行成效。

製表　　業務主管　　主辦會計 佐理員 駐昀鑫　　機關首長

組長 張致遠　　教務主任 王順賢　　會計室主任 尤筱潔　　臺北市立松山高級工農職業學校 校長 何杉友

填表說明：

1.「統籌款或一般性補助款(2)」一欄，108年度部分有核定數者，先以核定數填列，至實際獲撥後依撥入數填列；有以前年度撥入統籌款於本年度併決算數情形者，依該併決算數填入「統籌款或一般性補助款(2)」欄。

2.「可支用預算數(3)」一欄依會計系統產出填列，為「以前年度保留數」、「本年度法定預算數」及「本年度奉准先行辦理數」合計。

3.「累計執行數」金額(7)一欄，為會計系統產出數。

4.請依照「落後原因項目表」先填列落後項目，再敘明落後項目、已分配未執行數oo元、主要落原因及改進措施等，詳下列範列：

體例：招標作業延誤：辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執行數oo元，主要係oooo，致執行未達90%，該校將ooo，俾提升預算執行成效。

5.為統一委託經費表達，請依照「落後原因項目表」先行填列落後項目(請務必洽受託機關，了解落後項目)，詳下列體例：

體例(1)：招標作業延誤：辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執行數oo元，本案係委託工務局新工處代辦，委託經費oo元，經洽該處表示因oooo，致執行未達90%，該處將ooooo，俾提升預算執行成效。體例(2)：公文作業遲緩：辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分

6.有關委託代辦案件，如係原始憑證未檢還審核列帳致執行未達90%，不須填寫改進措施，惟請依「臺北市政府所屬各機關間委託代辦經費處理要點」規定，代辦機關應將代辦事項之款項，就已支付且可辦理核銷之原始憑證，檢送洽辦機　關審核列帳，但至遲不超過3個月。

7.請重點說明落後原因及改進措施，而非描述工程時間流水帳，上開體例如有不合宜處，仍請依實際情形修正或補充，並儘量以不超過200個字為限。

8.如有多項工程或資本計畫項目，請依照累計分配數減執行數後之未執行數金額大小由大至小排列。

9.為統一各校年月日填列，請以106年2月12日方式填列，勿以 96.2.12或96/2/12方式表達。

10.金額請比照公文方式表達，例如123456789=>1億2,345萬6,789元。

11.原因1.、2.、3.分項說明時，請按Alt＋Enter分段

12.標點符號請用全型，例如：，；、。

臺北市立松山高級工農職業學校 第10818次 行政會議簽到表

單位	簽名	單位	簽名
校長	何利良	秘書	余雅惠
家長會		實習組	李宗毅
教師會	王利信	建教合作組	邱瑩惠
教務主任	蔡安利	資訊組	黃建璋
學務主任	王[illegible]	圖書館資源教師	吳收愛
總務主任	王順隆	文書組	李[illegible] 吳[illegible]
實習主任	陳[illegible]	出納組	吳佩蓉
主任教官	羅正忠	經營組	周[illegible]
人事主任	林[illegible]	事務組	張[illegible]
會計主任	[illegible]	電機科	張[illegible]
輔導主任	蔡[illegible]	電子科	
圖書館主任	王[illegible]	資訊科	黃[illegible]
教學組	楊[illegible]	機械科	[illegible]
註冊組	石[illegible]	汽車科	謝文[illegible]
設備組	郭[illegible]	化工科	陳文儀
實驗研究組	陳[illegible]	食品加工科	詹[illegible]
課務組	張[illegible]	園藝科	張[illegible]
特教組	[illegible]	級導師（一）	
訓育組	李[illegible]	級導師（二）	[illegible]
生活輔導組	張[illegible]	級導師（三）	卓[illegible]
體育組	黃信[illegible]		
衛生組	康[illegible]		
社團活動組	[illegible]		

會議日期：109 年 07 月 09 日