

臺北市立松山高級工農職業學校第 10903 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 9 月 24 日(星期四)上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主持人：何校長杉友

紀錄：李彥憲

一、確認第 10902 次行政會議決議事項：

案由(一)：推薦 109 年度本校編制內 245 位同仁依「臺北市教師節敬師獎勵實施要點」發給新臺幣六百元之等值商品禮券，提請討論通過。(人事室)

決 議：照案通過。

案由(二)：本校 109 年度暑期課業輔導經費預算表，請討論。(教務處)

決 議：照案通過。

案由(三)：本校 109 年度第 1 學期教科書採購管理費預算表，請討論。(教務處)

決 議：修正後通過。

案由(四)：為推薦本校教師參加中國工業職業教育學會 109 年度傑出人員金鐸獎 1 案，請討論。(教務處)

決 議：請各處室推薦。

二、確認第 10902 次行政會議主席結論：

- (一)人事室政令宣導第(二)項，有關休假補助基準修正部份，請各處室主任再行轉知同仁知悉。
- (二)謝謝主任教官及軍訓室的同仁們，開學至今一直在做防疫的工作，校園安全的部份也請軍訓室再多留意。
- (三)有關下年度即將來臨，實習場域的經費請實習處與各科主任討論並即早規劃。
- (四)10 年 9 月 17 日上線的「地方教育發展基金會計資訊系統(AIS)電子化核銷作業」為市府目前重大政策，請大家務必至練習區操作，以利後續核銷，也謝謝會計室協助幫忙對於會計科目的統一歸屬。
- (五)謝謝總務處對於校園旁椰子樹落葉的修整，以維護學生的安全，另外校園工程的部份請總務處再盯緊一點，尤其是地坪整修工程。

(六)有關開學後相關的輔導工作再請輔導室協助，尤其是關於特殊生的部份。

(七)107 年度校務評鑑後續將改為品保認證，請各處協助辦理項目：

- 1.109 年度優質學校資源統整請教務處申請。
- 2.均質化部份請各處室儘速執行。
- 3.臺北教育 111 標竿學校認證請學務處申請。
- 4.臺北市 109 年度百大績優衛生體育行政人員選拔，除申報團體獎外，體育個人獎項由黃信學組長申請，衛生個人獎項由黃裕仁主任申請。
- 5.優質化部份請實習處每月擬定進度，並與各處室協調開會。
- 6.國際學校教育深耕計畫及臺北市行動學習學校認證計畫請圖書館申請。

三、臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度列管案件執行一覽表

109.9.24

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 17 頁)。
二	109 年度局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備採購	實習處	1.109.9.30 前持續進行各項剩餘設備開標及資訊設備、軟體小額採購。	1. 本案計有局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備合計 1,205 萬元。

四、政令宣導：

- (一)臺北市政府中華民國 109 年 9 月 9 日府授人考字第 1093007746 號函，重申各機關（構）學校應維持良好辦公紀律，俾利公務推行及提升本府為民服務形象。一、邇來迭獲反映，部分同仁攜帶子女至辦公場所而影響機關辦公紀律，或於上班時間從事非公務行為，致有損本府為民服務形象。二、查本府為維持良好辦公紀律，曾多次函請各機關學校加強宣導並避免員工於上班時間攜帶小孩至辦公場所致影響辦公紀律、於刷卡上班後擅離工作崗位並從事與公務無關之行為、於中午提前拿便當（用餐）、於中午休息或下午茶時間結束後仍在外逗留而未返回工作崗位、利用上班時間從事網路遊戲或至外部網站發表個人文章等有損本府為民服務形象或影響機關業務推行之行為。依行政院暨所屬各機關人事機構抽

查公務人員勤惰管理及辦公情形應行注意事項規定略以，各機關人事機構抽查勤惰管理及辦公情形之標準，包括辦公紀律良好，到勤人員努力從公，無擅離工作崗位或從事與業務無關之工作者。故本府為加強勤惰管理，每月皆實施不定期查察作業，並已將辦公紀律列為查察項目，另請各機關將前開事項列為本機關及所屬機關員工勤惰管理查察重點。

(二)臺北市府教育局中華民國 109 年 9 月 9 日北市教綜字第 1093081460 號函，臺北市 109 年度百大價值學校行政故事募集實施計畫及相關表件各 1 份，請鼓勵所屬踴躍參與。

一、本局為表彰本市學校行政人員對教育的付出，特規劃旨揭計畫，藉由募集學校行政的感動故事，向教育現場傳遞並延續這份愛與感動，同時亦為拋磚引玉，鼓勵學校行政再創新，打破框架，嘗試創新解決方案，達到「自發、互動、共好」之精神。

二、計畫內容說明如下：(一)徵件對象：本市公立高級中等以下學校暨幼兒園現職編制內，依法取得教師資格之專任教師且現職擔任學校行政職務 2 年（含）以上者（計算至 109 年 9 月 9 日止）。(二)辦理期程：1、本案自即日起至 109 年 10 月 13 日止辦理初審收件。薦送表件經校長核章後，以電子郵件寄至本案承辦學校。2、本局將另函通知通過初審名單，通過初審者須於 109 年 11 月 11 日前上傳佐證資料至活動網站（將另行公告網址）。3、本局訂於 109 年 11 月邀請專家、學者、教師及社會賢達組成評審團進行評選，於 109 年 12 月將評選結果刊登於本局局網及活動網站，並辦理公開表揚活動。(三)徵件類別：依學層分為幼兒園、國小、國中及高中職組別，募集故事包含「個人組」及「團體組」（3 人以上並教師兼行政人員過半）兩種類別。(四)本案預計錄取特優 20 件、優等 25 件、佳作 55 件，獲獎者核予敘獎及頒發獎金。

臺北市 109 年度百大價值學校行政故事募集實施計畫

109.9.10 通知全校

公告	109 年 9 月 9 日前	公告本實施計畫
徵件	109 年 10 月 13 日止	至多提供 2,000 字文字說明，並經校長核章後，送承辦學校。
初審	109 年 10 月 26 日前	由本局邀請專家、學者、教師及社會賢達組成評審團進行初審。
通過初審者 上傳資料	109 年 11 月 11 日前	通過初審，進入複審者，將佐證影音、照片或相關資料等 5 個檔案上傳網站。
複審	109 年 11 月 25 日前	由本局邀請專家、學者、教師及社會賢達組

		成評審團進行評選。
公告	109 年 12 月上旬	評選結果刊登於本局局網及活動網站 辦理公開表揚

(三)臺北市府中華民國 109 年 9 月 18 日府授人給字第 1093007897 號函，公務人員退休撫卹基金管理委員會函以，為配合軍公教人員退撫基金提撥費率自民國 110 年 1 月 1 日起調整為 13%一案，茲修正軍公教人員退撫基金費用繳費標準，請配合屆時依修正後之繳費標準繳納基金費用

五、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 9/1~30 辦理 109 學年度第一學期資源班新生 IEP 會議。
2. 9/6~18 辦理本學期學分抵免、隨班附讀及證照抵免學分申請作業。
3. 9/10 與中華台北特奧會簽署承諾書，合作辦理體育融合相關計畫(課程與活動)。
4. 9/11 召開本校 109 學年度科學展覽會實施計畫審查暨第 1 次工作會議。
5. 9/11 電機科、電子科、機械科、汽車科、食品加工科以上各科課程諮詢教師完成高一課程宣導。
6. 9/11 實驗研究組長代表參加「110 年度補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化計畫申請說明會」，地點：中壢高商。
7. 9/12 教務主任於學校日辦理高一學生家長學生學習歷程檔案宣導說明。
8. 9/12 學校日辦理綜高三場家長說明會。一年級由課務組長說明。二、三年級由學程主任說明，並發放「110 學年度大學多元入學手冊」給三年級出席家長。
9. 9/12 特教組長及資源班召集人於學校日針對資源班學生家長進行「資源班學生升學管道說明會」。
10. 9/15 完成 110 年度國教署補助一般科目教學設備線上申請填報作業。
11. 9/16 完成 109 學年度職科高三(含綜高專門學程)四技二專模擬考委外案評選作業。
12. 9/16~18 辦理本學期證照抵免學分申請作業。
13. 9/17 辦理臺北市 109 年教師組語文競賽領隊會議。
14. 9/18 資一智與資一仁課程諮詢教師完成高一課程宣導。
15. 9/18 進行高二職業類科第一次特色活動彈性時間課程。
16. 9/20 實驗研究組長代表參加「國際扶輪青少年交換計畫 RYE 招生說明會」，地點：國立臺北商業大學。

17. 9/21 本學期隨班附讀正式開始上課，共計 4 人申請。
18. 9/22~23 教務主任參加 109 學年度全國高級中等學校教務主任工作會議，地點：臺中，清新溫泉飯店。
19. 9/22 註冊組長代表參加 109 年度高級中等教育階段學生學習歷程資料庫說明會，地點：臺北科技大學。
20. 9/23 召開承辦臺北市 109 年語文競賽教師組校內工作籌備會。
21. 9/24~25 教學組長參加 109 學年度全國高級中等學校教學組長工作會議，地點：國立臺北護理健康大學明倫館大禮堂。

【未來重點工作】

1. 9/1~30 辦理資源班新生 IEP 會議。
2. 9/11~26 課程諮詢教師對技高一年級新生進行課程宣導並發放本校 109 學年度課程手冊予高一各班同學(含導師)。
3. 9/18~10/6 辦理高二彈性課程。
4. 9/25 課程諮詢教師辦理綜高一年級學生課程宣導。
5. 9/25 特教組長代表參加臺北市服務群科運作實務研討會議，地點：臺北啟智學校。
6. 9/27 辦理臺北市 109 年教師組語文競賽。
7. 9/28~1/8 本學期第 8 節課業輔導課程上課(計 13 次)。
8. 9/28 辦理 109 學年度第一學期期初特教推行委員會。
9. 9/30 前完成學籍填報、補助名單造冊上傳。
10. 10/5~8 拍攝高三證件照。
11. 10/8 召開本學期課程發展委員會。
12. 10/12 特教組長代表參加臺北市教育局與教育部補助款經費審查會議，地點：臺北啟智學校。
13. 10/13~14 辦理本學期第 1 次期中考試。
14. 10/16 彈性課程時間將邀請中國科大教授至本校進行創業演講。
15. 10/17~18 特教生、普通生各一名代表與特教組長參加國際特奧會 SNF 融合學校計畫培訓工作坊，地點：新北高工。
16. 10/19~20 辦理本校 108 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 1 次模擬考試。
17. 10/26~11/6 編撰綜合高中高三升學輔導手冊。
18. 10 月辦理 109 年度國教署補助一般科目「體育科」教學設備採購招標案。
19. 10~11 月辦理 108 學年度課程評鑑作業。
20. 10~12 月本校電子科詹耀仁師、徐玟瑜師，機械科黃銘銓師、陳添財師，汽車科傅俊隆師、鄭如均師，化工科湯惠光主任、邱慧珊師代表參加「109 年度第 2 梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習」。

21. 11/2~3 辦理綜高高三學術學程第 2 次學測模擬考試。
22. 11/5 辦理本學期第 1 次作業檢查。

(二)學生事務處報告：

1. 9/11 訓育組長與學生會長前往南湖高中參加學生自治組織分配學生社團活動經費說明會議。
2. 9/11 辦理高三畢業旅行學生行前說明會。
3. 9/11 辦理臺北市學生參與式預算研習活動。
4. 9/12 協助輔導室辦理學校日相關準備工作。
5. 9/12 由校長及學務處主任代表參加 109 年臺北市參與式預算感恩茶會，本校積極推動學生參與臺北市參與式預算活動，由市長頒發感謝狀。
6. 9/14 辦理 109 學年度臺北市健康促進學校共識會議，本校負責臺北市健康健康促進推動_行政共識組工作。
7. 9/14 召開高中職環境教育輔導團生態微電影拍攝工作會議。
8. 9/16 召開 109 學年度第 1 學期護苗學生暨特定人員期初輔導名冊審查會議。
9. 9/15 召開 108 學年度臺北市學生創意英語 Youtuber 比賽工作檢討會。
10. 9/16 臺北市教育局駐區營養師蒞校進行員生社熱食部午餐稽核。
11. 9/17 召開 109 學年度第 1 學期性別平等委員會第一次工作會議。
12. 9/17 召開 109 學年度第 1 學期午餐供應委員會議。
13. 9/17 進行性平案 1090908 號案調查工作。
14. 9/18 公告本校高一歌唱競賽實施辦法及報名表。
15. 9/18 公告本校優良學生實施辦法及報名表。
16. 9/18 召開 109 學年度第 1 學期高三空白課程實施計劃說明會。
17. 9/20 辦理松山工農校友會成立活動。
18. 9/21~24 辦理高三校外教學活動。
19. 9/23 協助圖書館利用高三校外教學期間將學校 45 台報廢二手電腦送至屏東東港高中，幫助偏鄉學校。
20. 9/23 學生社團活動經費申請截止。
21. 9/23 辦理高一新生尿液篩檢。
22. 9/23 由衛生組長代表至永建國小召開環境教育工作會議。
23. 9/24 辦理新生胸部 X 光檢查。

【未來重點工作】

1. 9/25 召開學生社團活動經費審查會議。
2. 9/25、9/26 舉行高一學生 AED 及 CPR 研習
3. 9/28~10/5 開放高一高二選社系統。

4. 9/30 辦理高一心臟病篩檢。
5. 10/15 公布高一、高二選社名單。

(三)軍訓室報告：

1. 9/11 協辦教育局校園安全業務研習活動。(地點：大同樓展演廳)
2. 9/12 協助 109 學年第 1 學期學校日場地布置、人員及車輛引導與安全維護工作。
3. 9/14~18 宣導法務部推廣新世代反毒策略行動 2.0「快樂青春我作主-毒品掰掰」。
4. 9/18 協請中國信託反毒教育基金會蕭建緒講師蒞校辦理高一防制藥物濫用宣教。
5. 9/21~24 支援學務處高三教育旅行安全維護工作。
6. 9/21 協助「921 國家防災日」防災演練。
7. 9/10~23 校安通報 2 則【1. 9/12 其他事件-校務相關問題(園藝科農場邊坡竹林遭民眾砍除)。2. 9/21 兒童少年保護事件(未滿 18 歲藥物濫用事件)】
8. 9/14 李芳瑋教官參加綜高 102 李生 IEP 會議，高詮詠教官參加電一智陳生 IEP 會議。
9. 9/15 高詮詠教官參加子一智張生、李生 IEP 會議。
10. 9/16 李芳瑋教官參加化一智呂生、李生 IEP 會議，高詮詠教官參加電一仁，龔、吳 IEP 會議。
11. 9/17 高詮詠教官參加綜高 103 蘇生 IEP 會議。
12. 9/18 高詮詠教官參加子一仁梁生、蕭生 IEP 會議。
13. 9/21 高詮詠教官參加資一智金生、陳生 IEP 會議。
14. 9/22 高詮詠教官參加子一智羅生 IEP 會議。

【未來重點工作】

1. 10/1 陳帥先教官調任教育局軍訓室科員。
2. 10/31 參加國際扶輪 3522 地區辦理校園反毒公益活動「飛揚的青春-獨特，不毒特」。(地點：花博公園舞蝶館及其戶外廣場)
3. 持續協助推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
4. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 9/10 完成本校參加 109 學年度工業類選、農業類學生技藝競賽正選選手名單報名作業，工業類提報 12 職類 13 人、農業類提報 4 職類 8 人，正式報名表掛號寄送彰師附工及興大附農。
2. 9/10 函報國教署申請機械科工具機人才培育資本門設備申請案。
3. 9/10 修正 108 學年度高職優質化資本門經費收支結算表報教育局。

4. 9/10 修正提升學生實習實作能力 108 學年度園藝科咖啡機器材經費明細表報教育局。
5. 9/11 食品加工科盧恩得師赴關西高中參加食品群科中心入校進行食品群科課程綱要宣導活動。
6. 9/14 簽核本校協辦全國技能競賽職類工作人員延時工作費。
7. 9/14 實習組長赴臺中市大甲高中參加國教署 110 年度資本門設備補助案。
8. 9/15 簽核本校協辦全國技能競賽職類服務學生公假案。
9. 9/15 109 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程學生報到及正式上課。
10. 9/17 辦理 109 學年度國中技藝教育課程技藝競賽協調會。
11. 9/14~18 整理 109 學年度第一學期 76 所國中遴輔費領據後轉撥遴輔費至各國中端。
12. 9/17~21 參加第 50 屆全國技能競賽暨第 46 屆國際技能競賽國手選拔賽，榮獲 3 金、6 銀、4 優勝。

項次	職類名稱	姓名	獎項	科別	指導老師
1	工業控制(工業配線)	簡廷安	金牌	電機科	張鈺楨/王淳葦 劉建忠/鄭才新
2	雲端運算(雲端計算)	馬仕騰	金牌	資訊科	余耀銘/林敬堯
3	工業控制(工業配線)青少年組	徐維成	金牌	電機科	張鈺楨/王淳葦
4	工業控制(工業配線)	傅唯	銀牌	電機科	張鈺楨/王淳葦 劉建忠/鄭才新
5	電子(工業電子)	高仲寧	銀牌	電子科	胡家群
6	CNC 車床	陳芸宏	銀牌	機械科	林俊呈
7	造園景觀	周律維、賴永恩	銀牌	園藝科	張詩悌/張瑞汝
8	工業控制(工業配線)青少年組	林廷恩	銀牌	電機科	張鈺楨/王淳葦
9	花藝青少年組	楊盛硯	銀牌	園藝科	張淑菱/余鼎峯
10	電氣裝配(室內配線)	黃智輝	優勝	電機科	張鈺楨/王淳葦 劉建忠/鄭才新
11	電子(工業電子)	藍駿宸	優勝	電子科	胡家群
12	造園景觀	黃曄仁、張子頤	優勝	園藝科	張詩悌/張瑞汝
13	花藝青少年組	梁紫涵	優勝	園藝科	張淑菱/余鼎峯

13. 9/21 參加第 46 屆國際技能競賽國手選拔賽共計 7 職類 8 名選手入圍第二階段選拔賽，預訂於 10/21-23 參加第二階段選拔賽。

項次	職類名稱	姓名	科別	指導老師
1	工業控制(工業配線)	簡廷安	電機科	張鈺楨/王淳葦/劉建忠/鄭才新
2	工業控制(工業配線)	鄭浩壯	電機科	張鈺楨/王淳葦/劉建忠/鄭才新
3	工業控制(工業配線)	傅唯	電機科	張鈺楨/王淳葦/劉建忠/鄭才新
4	電子(工業電子)	陳庠宇	電子科	胡家群
5	雲端運算(雲端計算)	馬仕騰	資訊科	余耀銘/林敬堯

6	CNC 車床	陳芸宏	機械科	林俊呈
7	造園景觀	周律維、賴永恩	園藝科	張詩悌/張瑞汝

14. 9/22 本校 109 學年度高職優質化核定計畫書寄送苗栗高商。
15. 9/22 簽核本校參加 109 學年度工業類、農業類技藝競賽住宿費 9 萬 4,800 元。
16. 9/22 勞動部函復本校同意核定所報停辦計畫書，並註銷本校附設職業訓練中心之職業訓練機構設立證書(勞職登字第 0017 號)。
17. 9/11~23 協助處理 109 學年度第 1 學期國中技藝教育課程學生異動。
18. 9/21~26 整理 109 學年度第二學期各校合作式國中技藝教育課程各校開班資訊。
19. 9/23 提升學生實習實作能力 108 學年度成果冊及佐證資料掛號寄送臺南海事。
20. 9/23 提升學生實習實作能力 108 學年度成果冊及佐證資料光碟 1 張寄送教育局辦理經費結案。

【未來重點工作】

1. 教育局核定補助本校參加第 50 屆全國技能競賽總決賽材料費 46 萬元案，各科應於 9/30 前完成核銷。
2. 處理機械科優化實作環境及設施工程請款案(核定 124 萬)。
3. 處理 109 年度暑假教師赴公民營機構研習交通補助費核銷。
4. 持續辦理國教署補助高中優化實作環境充實基礎教學實習設備計畫。
5. 9/29 彙整臺北市 109 學年度第二學期各校合作式國中技藝教育課程開班統計呈報教育局。
6. 10/13 發函至各國中端說明 109 學年度第二學期合作式國中技藝教育課程開班資訊。
7. 10/12 實習組長參加 109 年度在校生丙級專案檢定檢討會。
8. 10/16 前完成規劃本校參加 109 學年度工業類選、農業類學生技藝競賽各項經費、師生差假、住宿及交通規劃。
9. 10/16 辦理民權國中至化工科及機械科進行職業類科體驗課程。
10. 10/16 實習處張鈺楨主任及園藝科張淑菱主任至成德國中進行升學及招生宣導活動。
11. 10/19 實習組長參加 110 年度在校生丙級專案檢定第 1 次會議。
12. 10/21~23 參加第 46 屆國際技能競賽國手選拔賽。
13. 10/23 辦理景美國中至化工科進行職業類科體驗課程。
14. 10/30 辦理深坑國中至電機科及汽車科進行職業類科體驗課程。
15. 10/30 辦理成淵高中(國中部)至電機科及電子科進行職業類科體

驗課程。

16. 持續辦理 109 學年度合作式國中技藝教育課程任務。
17. 持續辦理 109 學年度國中技藝教育課程技藝競賽任務
18. 持續辦理 109 學年度第 1 學期國中職業試探活動任務。
19. 持續辦理 109 學年度第 1 學期國中升學宣導活動任務。

(五)總務處報告：

1. 9/8~21 電子收文 626 件，紙本收文 45，發文 68 件。
2. 9/8~21 公文立案及編目 696 件。
3. 9/9~22 一般採購招標案件計 4 件簽辦中，1 件公告中，6 件已決標，3 件驗收完成。
4. 9/9~22 各處室小額採購計 148 件，水電冷氣維修 37 件。
5. 9/10 發放新進代理教師 9 月薪津。
6. 9/10~22 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 25 項，新增金額 44 萬 9,000 元；物品新增 46 項，新增金額 9 萬 5,501 元。
7. 9/10~22 辦理校內場地借用 24 次，校外 3 次(教育局)。
8. 9/10~22 持續辦理 109 年度第 2 次財產(物品)盤點。
9. 9/10~22 惜物網拍賣報廢財產成交 4 件，金額計 5,820 元。
10. 9/11 發放 108(2)13-16 週兼課鐘點費。
11. 9/12 發放 6-7 月社團活動鐘點費。
12. 9/13 發放 7 月資源班課輔鐘點費及資源班生輔鐘點費。
13. 9/15 發放 108(2)17-21 週兼課鐘點費。
14. 9/14~24 協助收 109(1)課業輔導費。
15. 9/17 參加財政局「本市市有宿舍管理列管事項辦理情形第 17 次追蹤會議」。
16. 9/17 查驗「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程」鋼筋施工事宜，9/19 灌漿後續進行養護。
17. 9/21 完成「109 年度成功樓廁所整修工程」再複驗事宜。
18. 9/30 預計發放 108 學年度教師考績獎金。

【未來重點工作】

1. 辦理「108 年度實習工場環境改善工程」地坪改善設計監造採購發包事宜。
2. 「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」9/24 辦理驗收。
3. 「109 年度成功樓廁所整修工程」俟完成廢棄物清運等行政程序後同意驗收，辦理後續結算付款事宜。
4. 辦理「109 年度校園地坪整修工程」施工管理事宜，預計 9/24 完工。
5. 辦理「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程」灌漿後續養護事宜。

6. 辦理「109 年度實習工場環境改善工程」施工管理事宜。
7. 「109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」9/25 辦理驗收。
8. 代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」工程發包事宜預計 9/29 開標，9/30 辦理評選。
9. 辦理「108 年度實習工場環境改善工程」設計監造契約責任檢討結算及決算事宜。

(六)輔導室報告：

1. 9/9 完成勤業樓 1 樓輔導專欄張貼，內容為生命教育、家庭教育、性別平等、生涯輔導之精選 Youtube 與 Podcace。
2. 9/11 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加專業個別督導。
3. 9/11~24 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 10 人次。
4. 9/11~24 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 5 人次。
5. 9/11 協助化工科辦理臺科大材料系宣導暨 111 學年度學習歷程與書審評量尺規說明會，辦理場地為化工科 3 樓化工裝置實驗室，參加對象：綜高 201 化工學程、化工科高二、三學生。
6. 9/11. 18. 25 使用班會課施測「大學學系探索量表」並解測，協助學生探索適合之學群學類，對象為綜合高中三年級學術學程學生。
7. 9/12 辦理 109 學年度第 1 學期「學校日」活動。
8. 9/12 辦理家長暨教師輔導知能研習，講題：家庭溝通的技巧，講座：蘇倫慧心理師(華人伴侶與家族治療協會理事)。活動回饋統計計 102 人，非常滿意達 51.96%、滿意達 41.18%，兩者合計達 93.14%。
9. 9/16 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加 9 月全區暨分區行政會議。
10. 9/18 辦理「性別平等教育學生演講活動」，由張老師基金會郭宏基講師主講「愛與保護，停看聽」，參加對象為加工、化工、機械科高一學生。
11. 9/17 線上填報 109 年 8 月「高級中等以下學校輔導工作成果」。
12. 9/22 彙整臺北市政府第 8 屆性別平等教育委員會「防治小組」之諮詢委員 109 年 7-8 月份諮詢服務工作成果，如下所示：

問題來源統計	國小	國中	高中職
一般學校	20	44	46
特教學校	0	0	0
小計	20	44	46
總計	110		

問題類別統計	通報階段	受理階段	調查程序	懲處階段	教育輔導措施	申復程序	申訴程序	結案程序	組織運作	其他	合計
--------	------	------	------	------	--------	------	------	------	------	----	----

	20	38	40	8	3	12	2	7	8	1	139
各問題類別 占比	14%	27%	29%	6%	2%	9%	1%	5%	6%	1%	100%

諮詢委員協同督學蒞各校協助 處理師對生之性別事件次數	0
-------------------------------	---

13. 9/24 舉辦心理學漫談社期初聚會，參加對象為高二社團幹部。

14. 9/24 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加 109 年社工師專業團體督導研習。

15. 個案輔導工作情形：

109 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(109/9/7~109/9/20)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	8	6	27	10	24	4
小計(人次)	14		37		28	
合計(人次)	79					
家長	1	1	1	0	2	3
小計(人次)	2		1		5	
合計(人次)	8					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	0	65
合計(人次)	65	

【未來重點工作】

1. 9/25 辦理家庭教育宣導課程班會討論活動，主題：「校長爸爸給水電學徒兒子的一封信~有理想的孩子不會迷路」文摘賞析與討論。
2. 10/14 召開教育關懷獎評審會議。
3. 10/16 辦理性別平等教育班會討論，主題：尊重行不行，探討校園常見性別事件。
4. 10/16 開始進行小張老師專屬訓練團體，共進行 5 次，參加對象為高一小張老師。

5. 10/20 辦理 109 學年度第 1 學期「個案討論會」，講座：李明慧心理師。
6. 11/6 協助化工科、電子科辦理臺科大電子工程系、化學工程系招生宣導，辦理場地為大同樓 5 樓第二會議室與展演廳，參加對象：化工科高三、電子科高三、綜高 301 電子學程學生。

(七)圖書館報告：

1. 9/8 協助交通大學宣導第八期中學人才培育計畫。
2. 9/8 協助國家實驗研究院公告「IoT Sandbox 2020 智慧物聯網」資安競賽。
3. 9/9 公告新修訂「教育體系資通安全暨個人資料管理規範」。
4. 9/10 協助教師研習中心宣導共讀社群領讀人培力進階班課程。
5. 9/10 公告電腦商業同業公會辦理「第八屆智慧城市創新應用獎」。
6. 9/10 公告資訊軟體協會辦理「2020 創新軟體展示暨研討會」。
7. 9/11 公告臺北市修正「遙控無人機飛航活動之區域、時間及其他管理事項」。
8. 9/11 協助高雄醫學大學宣導七門磨課師課程。
9. 9/11 協助靜宜大學宣導 10 門磨課師課程。
10. 9/15 公告 109 年度「百大菁英資訊科技應用人才教育獎」鼓勵同仁參加。
11. 9/10~16 辦理高一新生圖書館利用教育宣導。
12. 9/8~22 處理校園相關資訊設備及網路問題共 111 件。
13. 宣導自 110 年開始不再訂購紙本雜誌及報紙。
14. 宣導各級學校不再使用 eClass App。
15. 規劃推動「國際學校教育深耕」計畫及「臺北市行動學習學校認證」計畫。

【未來重點工作】

1. 預計 10 月底完成閱讀心得及小論文競賽投稿相關事宜。
2. 推動臺北市行動學習學校認證計畫。
3. 推動國際學校教育深耕計畫。

(八)人事室報告：

1. 慶生活動：本校 109 年 9 月計有 28 位壽星，祝壽金已電聯入帳，松農祝各位壽星同仁生日快樂，身體健康。
2. 109 學年度第 1 學期學校日活動，參加人員專案加班補休事宜已辦理完竣。
3. 109.9.11 製發 109 學年度新進正式、代理教師敘薪通知書，並通知領取。

4. 109.9.14 學務處身障約僱人員陳 00 約僱名冊經臺北市政府教育局同意備查。
5. 109.9.16 本校 108 學年度第 2 學期兼任代課及代理教師名冊經臺北市政府教育局同意備查。
6. 學務處幹事職缺經公開甄選於 9 月 18 日報名截止，計有 34 人報名，資格審核完竣後送學務處擇優通知面試。。
7. 109 年 10 月 1 日全校以新規定交通費補助標準發給交通費。
8. 109.9.7 e-mail 本校同仁票選臺北市教師節敬師獎勵六百元禮券之廠商，得票數最高為統一超商，已辦理採購，廠商預定 9 月 25 日送貨。

【未來重點工作】

1. 學務處幹事職缺甄補案。
2. 110 年 1 月公務人員及職工退休案，2 月教師退休案。
3. 教師節依「臺北市教師節敬師獎勵實施要點」發給本校編制內員工新臺幣六百元之等值商品禮券。
4. 109 學年度第 1 學期子女教育補助案。
5. 育嬰留職停薪人員新退撫制度實施後退休年資清查登錄案。
6. 持續辦理 110 年度退伍人員緩召作

(九)會計室報告：

1. 提報本校 109 年度截至 8 月底止資本支出執行情形。(詳附件 109 年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表)(附件 2，第 18 頁)

(十)家長會報告：

校長、各位師長，家長會在此報告事項如下：

1. 家長會在 109 年 9 月 9 日至 19 日針對高一的學生做冷氣募款的事宜，並印製三聯單以利繳費，感謝老師們的協助，讓學生們在未來有一個優質的環境。
2. 109 年 9 月 26 日將舉辦家長會代表大會第 1 次會議，謝謝校長、秘書，也謝謝資訊組建瑋組長會議當天提供之協助，在此感謝校長及各位師長，大家辛苦了，讓松山工農的孩子們在表現上能夠成績優異。

(十一)教師會報告：

六、討論提案：

七、臨時動議：

案由(一)：請各處室預留採購墨水匣費用(教務處)。

說明：

1. 教務處補充，教務處自本學年起因採購設備，所需經費較為吃緊，各處室有活動需請教務處印製海報時，若可以請預留經費採購海報紙及墨水匣。

決議：**各處室若有寬裕的辦公事務用品經費，再協助教務處採購相關海報紙及墨水匣。**

案由(二)：高一新生始業輔業資料袋及其它相關資料事宜。(一年級級導師邱佳椿老師)

說明：

1. 高一導師反應高一新生始業輔業資料袋及其它相關資料內容繁多，始業式為既定行程，爾後可否提前給導師參閱，避免於當天或前一天再給導師。

決議：**爾後始業當天資料請學務處、各處室相關資料提早給導師。**

案由(三)：導師請假相關問題(一年級級導師邱佳椿老師)

說明：

1. 導師請假時，現行校內規定導師請假不能請導師代理，只能請專任教師代理，若專任教師人數過少時會造成導師請假上的困難。

決議：**另行請學務處主任召開相關會議討論。**

案由(四)：開學當天第一節行程安排事宜。(二年級級導師鍾國全老師)

說明：

1. 開學當天第一節排定為大掃除，並註記該節任課老師要到班，第二節為開學典禮，導師要到班，但年級更換後掃區有可能同學會不知如何安排。
2. 若該節課導師班導師又同時為其它班任課老師，會造成老師該去導師班或任課班的問題。
3. 建議開學當天第一節改為導師時間或開學典禮，第二節發書正式上課，掃除時間可以依照早上及平常時間安排即可。

決議：**另行請學務處主任召開相關會議討論。**

八、主席決議事項：

(一)人事室政令宣導項次一請各位同仁遵守，尤其是上班時間請勿至外部網站發表關於個人心情留言。

(二)謝謝敬堯主任帶領教務處業務，109年9月27日辦理臺北市

國語文競賽教師組，謝謝各處室的協助幫忙。

- (三)資源班特教生開 IEP 會議時務必請家長出席，相關問題一定要確實做好紀錄，以便瞭解家長提出關於學生的特殊狀況，尤其是高一的學生，拜託教務處再轉達特教組。
- (四)有關學校環境衛生的部份再麻煩學務處衛生組長加強管理。
- (五)謝謝實習處所有同仁，全國技能競賽期間除選手參賽以外，亦支援四類職種場地協辦，本次本校共獲得 3 金、6 銀、4 優勝，成績相當優異，補助經費後續核銷再請各科儘快處理。
- (六)優質化的部份亦請實習處再趕快進行。
- (七)目前進行之工程請總務處再盯緊一點。
- (八)本學期學校日於 109 年 9 月 12 日舉行，規劃的非常完整，相關議題也都有跟老師說明，也謝謝高會長與會做宣導，家長反映之事項再儘快統計，若有建議事項再儘量做調整。
- (九)109 年度「百大菁英資訊科技應用人才教育獎」請資訊組黃建瑋組長參加，亦請資訊科主任推薦資訊科有意願之同仁參加。
- (十)「國際學校教育深耕」計畫及「臺北市行動學習學校認證」計畫再請圖書館趕快規劃，相關須協助之工作再行分工，以利後續 111 年校務評鑑品保認證學校之推動。
- (十一)請會計室協助將資本支出尚未執行及執行率偏低部份自 10 月份起開始列管。
- (十二)公文系統若為受會者，請點選右邊選項【會畢】按鈕，勿按【陳核】，簽之左上角僅保留處室名稱，以教務處為例(舉例:簽於**教務處**或**教務處教學組**)，勿再帶出校名。
- (十三)公文系統作發文請將處室名稱代號帶出，以實習處為例(舉例:北市工農**實**字)。
- (十四)「地方教育發展基金會計資訊系統(AIS)電子化核銷作業」請各處室承辦人務必熟悉。
- (十五)相關計畫請務必趕快擬定執行。
- (十六)家長會冷氣募款事宜正在進行中，請各科科主任轉知高一導師務必協助幫忙向高一學生多加宣導，收到冷氣募款三聯繳費單時儘量都能繳交。

九、散 會：上午 09 時 20 分。

統計日期：截至9月22日(星期二)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	10/22、23 0800-1700		校園霸凌人才庫				1. 教育局軍訓室 2. 連絡人: 洪教官
2	11/11、18 0800-1600		公文處理研習				1. 教研中心 2. 連絡人: 鄭先生(28616942#217)

臺北市立松山農工

10908資本支出執行情形表-二代表單

109年1月1日至109年5月31日

機關首長

[illegible]

王順賢

會計室主任 尤筱潔

會計室主任 尤筱潔

何杉友

六、发展中国家长

1. 綜計款或一般性補助款(2) 一欄, 708年度部分有核定數者, 先以核定數填列, 至實際撥付後依填入數填列; 有以前年度應付統籌款於本年度併決算數形者, 依疏併決算數填入, 統籌款或一般性補助款(2) 一欄。
2. 可支用預算數(3) 一欄依會計系統產出填列, 為以前年度保留數, 及本年應付定項數, 及「本年度應發生之特別預算」。

3.「累計執行數」金額(7)一欄，為會計系統產出數。

● 招標作業延誤：辦理學校活動中心過水游泳池工程，已分配未執行數00元，主要係0000元，該校將000元提升預算執行成效，下月內再行分配及延遲回等，詳下列說明：

● 為統一委託經費處理，請依照「發後原因項目表」先行填列發後項目(請務必妥受核閱)，了解發後項目，詳下列說明：

例(3)：某公司因故將「西貢新工廠代辦」委託經營費00元，委託經營期限：自民國87年1月1日起至89年12月31日止。該公司於87年1月1日開始營業，至89年12月31日止，共計營業期間為2年。該公司於87年1月1日開始營業，至89年12月31日止，共計營業期間為2年。

[illegible]

如有多項工程或資本計畫項目，請依照統計分區動遷統計表後之未報行數金額大小由大至小排列。為統一各校年月日填列，請以106年5月12日方式填列，勿以96.2.12或96/2/12方式表達。

0. 金額比照公文方式表達。例如123456789=>1億2,345萬6,789元。

1. 原因1、2、3、分項說明陸、請核AN+Enlecr公司

1.原因1、2、3.分項説明時・請按Alt + Enter分級
2.標點符號適用全型・例如：；、

[illegible]

