

臺北市立松山高級工農職業學校第 10904 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 10 月 8 日(星期四)上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主持人：何校長杉友

紀錄：李彥憲

一、確認第 10903 次行政會議臨時動議：

案由(一)：請各處室預留採購墨水匣費用(教務處)。

決 議：各處室若有寬裕的辦公事務用品經費，再協助教務處採購相關海報紙及墨水匣。

案由(二)：高一新生始業輔業資料袋及其它相關資料事宜。(一年級級導師邱佳椿老師)

決 議：爾後始業當天資料請學務處、各處室相關資料提早給導師。

案由(三)：導師請假相關問題(一年級級導師邱佳椿老師)

決 議：另行請學務處主任召開相關會議討論。

案由(四)：開學當天第一節行程安排事宜。(二年級級導師鍾國全老師)

決 議：另行請學務處主任召開相關會議討論。

二、確認第 10903 次行政會議主席結論：

- (一)人事室政令宣導項次一請各位同仁遵守，尤其是上班時間請勿至外部網站發表關於個人心情留言。
- (二)謝謝敬堯主任帶領教務處業務，109 年 9 月 27 日辦理臺北市國語文競賽教師組，謝謝各處室的協助幫忙。
- (三)資源班特教生開 IEP 會議時務必請家長出席，相關問題一定要確實做好紀錄，以便瞭解家長提出關於學生的特殊狀況，尤其是高一的學生，拜託教務處再轉達特教組。
- (四)有關學校環境衛生的部份再麻煩學務處衛生組長加強管理。
- (五)謝謝實習處所有同仁，全國技能競賽期間除選手參賽以外，亦支援四類職種場地協辦，本次本校共獲得 3 金、6 銀、4 優勝，成績相當優異，補助經費後續核銷再請各科儘快處理。
- (六)優質化的部份亦請實習處再趕快進行。
- (七)目前進行之工程請總務處再盯緊一點。
- (八)本學期學校日於 109 年 9 月 12 日舉行，規劃的非常完整，相關議題也都有跟老師說明，也謝謝高會長與會做宣導，家長

反映之事項再儘快統計，若有建議事項再儘量做調整。

- (九) 109 年度「百大菁英資訊科技應用人才教育獎」請資訊組黃建瑋組長參加，亦請資訊科主任推薦資訊科有意願之同仁參加。
- (十) 「國際學校教育深耕」計畫及「臺北市行動學習學校認證」計畫再請圖書館趕快規劃，相關須協助之工作再行分工，以利後續 111 年校務評鑑品保認證學校之推動。
- (十一) 請會計室協助將資本支出尚未執行及執行率偏低部份自 10 月份起開始列管。
- (十二) 公文系統若為受會者，請點選右邊選項【會畢】按鈕，勿按【陳核】，簽之左上角僅保留處室名稱，以教務處為例(舉例: 簽於**教務處**或**教務處教學組**)，勿再帶出校名。
- (十三) 公文系統作發文請將處室名稱代號帶出，以實習處為例(舉例: 北市工農**實**字)。
- (十四) 「地方教育發展基金會計資訊系統(AIS)電子化核銷作業」請各處室承辦人務必熟悉。
- (十五) 相關計畫請務必趕快擬定執行。
- (十六) 家長會冷氣募款事宜正在進行中，請各科科主任轉知高一導師務必協助幫忙向高一學生多加宣導，收到冷氣募款三聯繳費單時儘量都能繳交。

三、臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度列管案件執行一覽表

109.10.8

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如 附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 14 頁)。
二	109 年度局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備採購	實習處	1. 109.10.30 前持續進行食品加工科及園藝科剩餘標案。	1. 本案計有局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備合計 1,205 萬元。
三	109 年度截至 9 月 30 日止各項計畫尚未執行明細	會計室		詳如 附件 2 (第 15 頁)

四	109 年度暨以前 年度資本支出執 行情形列管表	會計室	詳如附件 3 (第 16~17 頁)
---	--------------------------------	-----	--------------------

四、政令宣導：

(一)臺北市府教育局 109 年 9 月 29 日北市教人字第 1093090274 號函，轉教育部國民及學前教育署重申酒後不開車觀念及避免飲酒影響上班效能，請提醒同仁嚴守紀律併同宣導禁止同仁於上班期間或午休時間飲酒及酒後滋事等，以端正紀律。

(二)臺北市府教育局 109 年 9 月 29 日北市教人字第 10930898712 號函，109 年度公費流感疫苗於 10 月 5 日開始接種，為免於流感病毒威脅，轉知本府身心障礙員工及符合公費對象之員工接種流感疫苗，本府衛生局亦於本市市政大樓 1 樓辦理公費流感疫苗接種設站服務，歡迎前往接種。

前述公費流感疫苗施打對象及其所需攜帶之相關證件分述如下：1.50 歲以上成人：身分證及健保卡。2.19-49 歲高風險慢性病人：健保卡、曾接受診斷或治療相關證明。3.孕婦：健保卡及「孕婦健康手冊」或診斷證明書。4.6 個月內嬰兒之父母：健保卡及「嬰兒出生證明文件」或完成「新生嬰兒登記之戶口名簿」。5.罕見疾病患者：健保卡(健保卡中無註記者需出示「罕見疾病基金會、肌肉萎縮症病友協會出具之證明或罕見疾病之診斷證明書」。6.重大傷病患者：健保卡、重大傷病證明紙卡。

109 年度本市市政大樓流感疫苗設站接種服務相關資訊如下：1.日期:109 年 10 月 26 日(一)至 109 年 10 月 30 日(五)，共計 5 日。2.時間:上午 9 時至 11 時 30 分、下午 2 時至 4 時 30 分。3.地點:本市市政大樓 1 樓中庭(台北富邦銀行門口前方空地)。如有施打流感疫苗之相關問題，請洽詢轄區健康服務中心或電洽本府衛生局預防注射諮詢專線：(02)2375-4341。

五、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 9/1~30 辦理 109 學年度第一學期資源班新生 IEP 會議。
2. 9/11~26 課程諮詢教師對技高一年級新生進行課程宣導並發放本校 109 學年度課程手冊予高一各班同學(含導師)。
3. 9/16 公告本校 109 學年度校內科展實施計畫。
4. 9/18~10/6 辦理高二彈性課程。
5. 9/21~10/16 辦理 109 學年度校內科展報名。
6. 9/24-25 教學組長參加 109 學年度全國高級中等學校教學組長工作會議，地點：國立臺北護理健康大學明倫館大禮堂。

7. 9/25 課程諮詢教師辦理綜高一年級學生課程諮詢輔導。
8. 9/25 辦理 109 學年度第一學期第一次學生獎助學金審核會議。
9. 9/25 特教組長代表參加臺北市服務群科運作實務研討會議，地點：臺北啟智學校。
10. 9/25 完成 108 課綱實際新增鐘點費填報作業。
11. 9/27 辦理臺北市 109 年教師組語文競賽。
12. 9/28~1/8 辦理本學期第 8 節課業輔導課程上課(計 13 次)。
13. 9/28 辦理 109 學年度第一學期期初特教推行委員會。
14. 9/30 辦理 109 年度原住民族語語言能力認證報名。
15. 10/5~8 辦理高三及師長拍攝證件照。
16. 10/7~8 湯惠光主任參加「高級中等學校課程諮詢專業知能研習」北區第 1 梯次，地點：國立臺灣師範大學。

【未來重點工作】

1. 9/21~10/16 辦理 109 學年度校內科展報名。
2. 10/15 召開本學期課程發展委員會。
3. 10/12 特教組長代表參加臺北市教育局與教育部補助款經費審查會議，地點：臺北啟智學校。
4. 10/13~14 辦理本學期第 1 次期中考試。
5. 10/16 彈性課程時間將邀請中國科技大學管理學院院長劉明德教授、國際商務系康惠芬副教授，對高二彈性課程項次 1~6 組學生進行創業演講。
6. 10/16 109 學年度第一學期技術型高中、技專校院暨業界產學合作課程開始上課。
7. 10/16 註冊組長代表參加 109 學年度中途離校學生輔導研習，地點：亞洲大學。
8. 10/17~18 特教生、普通生各一名代表與特教組長參加國際特奧會 SNF 融合學校計畫培訓工作坊，地點：新北高工。
9. 10/19 國文科、英文科、數學科、自然科與社會科召集人代表參加「109 學年度臺北市教師專業學習社群召集人培訓」，地點：臺北市立大學。
10. 10/19 秘書代表參加「110 年度教學卓越獎初選活動說明暨專業增能講座研習」，地點：臺北市立永春高級中學。
11. 10/19~20 辦理本校 108 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 1 次模擬考試。
12. 10/20 將填報 109 年度課室改善計畫(成功樓二樓)。
13. 10/21 辦理綜高第 1 次導師會議。
14. 10/23 辦理特教研習「資源班學生特教資源支持與迷思破解」。
15. 10/23 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。

16. 10/23 彈性課程時間將邀請致理科技大學企業管理系金揚傑助理教授，對高二彈性課程項次 7~13 組學生進行創業演講。
17. 10/23~24 謝倩瑜教官參加「『迎向課程教學革新之教師培力與實踐』學科中心十五週年回顧與前瞻成果展」，地點：龍潭青年活動中心。
18. 10/26~11/6 編撰綜合高中高三升學輔導手冊。
19. 10/28~29 註冊組長參加 109 學年度全國高級中等學校及進修部(學校)註冊組長工作會議，地點：臻愛花園飯店。
20. 10/29 辦理 109 學年度第 1 學期綜高新課綱諮詢輔導會議。
21. 10/30 彈性課程時間將邀請德明財經科技大學企業管理系林儀專任副教授，對高二彈性課程項次 14~19 組學生進行創業演講。
22. 10 月辦理 109 年度國教署補助一般科目「體育科」教學設備採購招標案。
23. 10 月底辦理「設計群課程設計與規劃及實作體驗活動」，地點：東南科技大學。
24. 10~11 月辦理 108 學年度課程評鑑作業。
25. 10~12 月本校電子科詹耀仁師、徐玟瑜師，機械科黃銘銓師、陳添財師，汽車科傅俊隆師、鄭如均師，化工科湯惠光主任、邱慧珊師代表參加「109 年度第 2 梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習」。
26. 11/2~3 辦理綜高高三學術學程第 2 次學測模擬考試。
27. 11/5 辦理本學期第 1 次作業檢查。
28. 11/2~6 辦理 110 學年度英語聽力第二次測驗。
29. 11/7 辦理臺北市 110 學年度服務群科升學家長說明會，地點：臺北特教學校。
30. 11/9~16 辦理高三大學繁星推薦、個人申請及考試入學三種入學簡章購買。
31. 11/13 辦理綜高高三學術學程大學多元入學宣導活動。

(二)學生事務處報告：

1. 9/17 辦理性平 1090908 號案調查。
2. 9/25 報名參加台北市教育盃籃球賽、排球賽。
3. 9/25 由學務處主任代表至成功高中召開臺北市 108 學年度校長會議檢討會。
4. 9/25~26 辦理高一 AED 及 CPR 研習。
5. 9/28~10/8 開放高一、高二選社系統。
6. 9/28 協助學生會辦理教師節感恩敬師活動。
7. 9/29 辦理高三班際拔河比賽。
8. 9/29 召開畢業紀念冊班級代表會議。
9. 9/29 發放高一公民訓練學生繳費單。

- 10.9/30 由訓育組長代表至古亭國小參加臺北市學生音樂比賽四籌會議。
- 11.9/30 辦理高一心臟病篩檢工作。
- 12.9/30 完成臺北市百大衛生體育績優人員報名送件工作。
- 13.10/5 辦理臺北市「109 學年度健康促進學校行政人員分享會議」。
- 14.10/6 辦理高一公民訓練行前履勘工作。
- 15.10/7 辦理學生美術比賽報名及送件工作(漫畫類 2 件)。

【未來重點工作】

- 1.10/12 辦理高一公民訓練行前導師說明會議。
- 2.10/14 辦理高一公民訓練行前學生說明會議。
- 3.10/15 公佈高一、高二選社名單。
- 4.10/15~10/16 協助臺北市環教中心辦理全國環教大會活動。
- 5.10/16 辦理本學期校園生活問卷調查。
- 6.10/17 協助金車基金會辦理千人走讀活動。
- 7.10/19~20 辦理高一公民訓練。
- 8.10/21~25 辦理第二次社團選課。
- 9.10/29 辦理臺北市音樂比賽_個人組_樂曲創作。
- 10.11/2~3 辦理臺北市音樂比賽_個人組_木琴。
- 11.11/4~5 辦理高一新生健康檢查(抽血、理學檢查)
- 12.11/11~12 辦理全校師生流感疫苗注射工作。

(三)軍訓室報告：

- 1.9/25 謝倩瑜教官參加機一仁蔡生 IEP 會議。
- 2.9/26 謝倩瑜教官參加機一仁吳生 IEP 會議。
- 3.9/30 高詮詠教官參加 109 年度交通安全教育教師增能專業研習。
- 4.10/1 陳帥先教官調任教育局軍訓室科員。
- 5.10/6 辦理洪揆一組長海軍榮譽徽申請案。

【未來重點工作】

- 1.10/31 參加國際扶輪社 3522 地區辦理校園反毒公益活動「飛揚的青春-獨特，不毒特」(地點:花博公園舞蝶館及其戶外廣場)。
- 2.持續協助生輔組推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 3.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.9/24 園藝科辦理 109 年度獎勵從農學生方案學生獎學金，計 37 人次符合資格報國立桃園農工辦理申請事宜。

2. 9/25 處理加工科辦理 109 年度校訂課程設備請款，依決標金額補助 80%計算，函報教育局請款 68 萬 7,140 元。
3. 9/25 高職優質化 109 學年度第 1 學期資本門向教育局請款 36 萬 3,054 元。
4. 9/25~10/6 協助處理 109 學年度第 1 學期國中技藝教育課程學生異動。
5. 9/28 處理電機科、園藝科、機械科參加第二階段國手選拔賽新增培訓單位申請書，掛號寄勞動部勞發署技能檢中心。
6. 9/28 參加臺北市 110 年度寒假國中生職業輔導研習營籌備會議。
7. 9/29 參加臺北市 109 年度教育博覽會第 3 次工作(說明)會。
8. 9/29 彙整臺北市 109 學年度第二學期各校合作式國中技藝教育課程開班統計呈報教育
9. 9/29 召開 109 學年度第 1 次高職優質化自主管理會議。
10. 10/5 處理 109 年度暑假教師赴公民營機構研習交通補助費核銷，共計補助 22 人次，合計 2 萬 1,968 元。
11. 10/6 簽核參加第二階段國手選拔賽師生公假。
12. 10/6 辦理參加第二階段國手選拔賽師生住宿及行程調查案。
13. 10/6 高職優質化 109 學年度第 1 學期經常門向教育局請款 55 萬 2,000 元。
14. 10/6 加工科協助食品工業研究所就食品人才問卷調查案。
15. 10/7 實習組長參加 110 年度獎勵學生從農方案說明會。
16. 10/8 實習組長參加 109 年度在校生丙級專案檢定檢討會。
17. 10/8 校長及實習主任參加松山家商召開之臺北市高職校務行政系統 109 學年度專案團隊第 1 次聯席會議。

【未來重點工作】

1. 提升學生實習實作能力計畫指導老師訓練指導費經費核銷案，依限於 10 月 30 日前完成報局核銷作業。
2. 教育局核定補助本校參加第 50 屆全國技能競賽總決賽材料費 46 萬元案，依限於 10 月 27 日前完成報局核銷作業。
3. 機械科優化實作環境及設施工程請款案，已請總務處事務組協助空汙費，俟空汙費環保局核定後，即可報教育局請款(核定 124 萬)。
4. 持續辦理國教署補助高中優化實作環境充實基礎教學實習設備計畫。
5. 10/12 本校協辦第 50 屆全國技能競賽職類場地案經費核銷報電腦公會結案。
6. 10/12 薦派園藝科張淑菱主任參加食品暨農業群科中心科主任會議。

- 7.10/13 發函至各國中端說明 109 學年度第二學期合作式國中技藝教育課程開班資訊。
- 8.10/16 辦理民權國中至化工科及機械科進行職業類科體驗課程。
- 9.10/16 實習處張鈺楨主任及園藝科張淑菱主任至成德國中進行升學及招生宣導活動。
- 10.10/16 前完成規劃本校參加 109 學年度工業類選、農業類學生技藝競賽各項經費、師生差假、住宿及交通規劃。
- 11.10/21~23 參加第 46 屆國際技能競賽國手選拔賽。
- 12.10/23 辦理景美國中至化工科進行職業類科體驗課程。
- 13.10/30 辦理深坑國中至電機科及汽車科進行職業類科體驗課程。
- 14.10/30 辦理成淵高中(國中部)至電機科及電子科進行職業類科體驗課程。

(五)總務處報告：

- 1.9/22~10/5 電子收文 448 件，紙本收文 33，發文 41 件。
- 2.9/22~10/5 公文立案及編目 527 件。
- 3.9/23~10/6 一般採購招標案件計 3 件簽辦中，1 件公告中，6 件已決標，4 件驗收完成。
- 4.9/23~10/6 各處室小額採購計 66 件，水電冷氣維修 45 件。
- 5.9/24~10/6 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 40 項，新增金額 100 萬 8,335 元，減少 45 項，減少金額 190 萬 7,100 元；物品新增 55 項，新增金額 10 萬 6,295 元。
- 6.9/24~10/6 辦理校內場地借用 22 次。
- 7.9/24~10/6 持續辦理 109 年度第 2 次財產(物品)盤點。
- 8.9/24~10/6 惜物網拍賣報廢財產成交 1 件，金額計 220 元。
- 9.9/24 辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」驗收。
- 10.9/25 發放暑期課輔鐘點費。
- 11.9/29 發放教師考績晉級補發薪津差額。
- 12.9/30 起協助收學生到離校簡訊服務費。
- 13.9/30 參加財政局「研商本府各機關經管國有公用不動產被占用處理會議」。
- 14.10/1 發放 10 月薪津及 10 月月退休金。
- 15.10/5 辦理本校經管之眷屬宿舍(本市信義區忠孝東路 5 段 372 巷 10 號 4 樓)點交作業。
- 16.10/5 發放 10 月生日禮金。
- 17.10/5 地坪鑽心取樣送 TAF 實驗室檢驗。
- 18.10/6 起協助收高一公民營訓練費用。

【未來重點工作】

- 1.辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」複驗。
- 2.辦理「109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程」驗收。
- 3.辦理「109 年度成功樓廁所整修工程」後續結算付款事宜。
- 4.辦理「108 年度實習工場環境改善工程」地坪改善設計監造。
- 5.辦理「109 年度校園地坪整修工程」驗收事宜。
- 6.辦理「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程」施工管理事宜。
- 7.辦理「109 年度實習工場環境改善工程」施工管理事宜。
- 8.代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」工程發包事宜。

(六)輔導室報告：

- 1.9/25 鍾昀璇社工師至大誠高中、指南國小執行期初校訪。
- 2.9/25~10/8 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 10 人次。
- 3.9/25 辦理家庭教育宣導課程班會討論活動，主題：「校長爸爸給水電學徒兒子的一封信~有理想的孩子不會迷路」文摘賞析與討論。
- 4.9/25~10/7 處理 109 學年度認輔工作相關事宜，協助認輔學生安排合宜之認輔教師。
- 5.9/28~10/8 審查 109 年度教育關懷獎推薦人基本資料表，共計 179 件。
- 6.9/29 召開室務會議商討教育關懷獎資料審查注意事項及相關事宜。
- 7.9/29 呂茹茜師召開綜高 103 班許生「目睹家暴兒個案討論會議」。
- 8.10/5 臺北市 109 年度教育關懷獎計 179 收件數。
- 9.10/6 完成「109 年度教育關懷獎頒獎典禮活動」招標事宜。
- 10.10/6 完成勤業樓 1 樓輔導專欄張貼，內容為生命教育、家庭教育、性別平等、生涯輔導之精選 Youtube 與 Podcase。
- 11.10/7 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加修復式正義種子教師研習訓練。

12. 個案輔導工作情形：

109 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(109/9/21~10/4)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	18	3	27	0	15	3
小計(人次)	21		27		18	
合計(人次)	66					

家長	3	0	2	0	3	2
小計(人次)	3		2		5	
合計(人次)	10					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	45
合計(人次)	46	

【未來重點工作】

1. 10/13 辦理輔導列車教師運動紓壓研習，主題：紓壓瑜珈，找回身體的穩定與放鬆，講師為賴佳伶，地點為松山工農篤行樓 3 樓韻律教室。
2. 10/13 召開「109 年度教育關懷獎評選會議」。
3. 10/16 辦理性別平等教育班會討論，主題：尊重行不行，探討校園常見性別事件。
4. 10/16 開始進行小張老師訓練團體，共進行五次，參加對象：高一小張老師。
5. 10/20 辦理 109 學年度第 1 學期「個案討論會」，講座：李明慧心理師。
6. 10/22 辦理 109 學年度第 1 學期「學生輔導工作委員會」、「家庭教育委員會」暨 109 年度第 2 次「學生事務與輔導工作執行小組」、「校園自我傷害危機處置小組」會議。
7. 10/30 週會課辦理「生命教育專題講座—大改樂團張進益牧師生命故事分享」。
8. 10/30 辦理認輔工作說明暨研討會。
9. 11/4 召開「109 年度教育關懷獎得獎學校承辦人會議」。
10. 11/6 協助化工科、電子科辦理臺科大電子工程系、化學工程系招生宣導，辦理場地為大同樓 5 樓第二會議室與展演廳，參加對象：化工科高三、電子科高三、綜高 301 電子學程學生。
11. 11/11 辦理家長暨教師輔導知能研習，講題：曾被放棄，也能在逆風中找到青春的價值，講座：成偉盛 團長(逆風劇團)。

(七)圖書館報告：

1. 9/22 協助海洋大學宣導「認識二十一世紀的綠金-藻類(2020 秋季班)」磨課師課程。
2. 9/23 協助教育局體衛科宣導「無檳校園健康自主管理網站」停用公告。

3. 9/25 協助明新科技大學宣導「微軟 MOS 國際認證輔導班」、「威力導演國際認證班」等課程。
4. 9/25 協助師範大學宣導「2020 科技生活資訊安全競賽」。
5. 9/26 協助臺北市政府宣導公有場館實聯（名）制可透過台北通 QRcode 進場一事，請各機關場館配合。
6. 9/29 協助逢甲大學宣導 8 門磨課師課程，課程有「物理實驗暨 APP 製作應用手作坊」系列 4 門課、「資料科學」系列 2 門課，以及「金融科技」系列 2 門課。
7. 9/30 協助臺北市政府宣導「2021 臺北市政府市長盃資料應用黑客松」競賽。
8. 10/2 校內閱讀心得投稿截止，此次校內共投稿 14 篇；本校可投稿篇數為 132 篇。
9. 10/6 校內小論文投稿截止，此次校內共投稿 50 篇；本校可投稿篇數為 66 篇。
10. 宣導自 110 年開始不再訂購紙本雜誌及報紙。
11. 宣導各級學校不再使用 eClass App。
12. 規劃推動「國際學校教育深耕」計畫及「臺北市行動學習學校認證」計畫。

【未來重點工作】

1. 預計 10 月底完成閱讀心得及小論文競賽投稿相關事宜。
2. 推動臺北市行動學習學校認證計畫。
3. 推動國際學校教育深耕計畫。

(八)人事室報告：

1. 109.9.25 技佐林 00 退休案，相關證件資料已經本人確認完竣。
2. 109.9.29 完成第一次退撫制度興革會議工作坊分組意見綜合彙整。
3. 109.9.30 本校 109 學年度第 1 學期介聘、現職新進教師 3 人敘薪經臺北市教育局同意備查。
4. 109.10.5 學務處幹事職缺經公開甄選，已擇優 7 人預定 10 月 14 日（星期三）辦理面試。
5. 109.10.6 辦理輔導室約僱人員服務成績考核。
6. 109.10.7 報送 ECPA 人事系統身心障礙、原住民、現有員額資料。
7. 109 年臺北市教師節敬師獎勵六百元禮券順利發放完畢，謝謝相關處室協助。
8. 109 學年度子女教育補助費已陳核，預定於 10 月 19 日入帳。

【未來重點工作】

1. 學務處幹事職缺甄補案。

2. 110 年 1 月公務人員及職工退休案，2 月教師退休案。
3. 本校退休人員年金改革訴訟案。
4. 持續辦理 110 年度退伍人員緩召作業。
5. 輔導室約僱人員續僱案。

(九)會計室報告：

(十)家長會報告：

校長、理事長及各位處室主任大家早，家長會在此 2 點事項報告：

1. 本年度冷氣機募款截至目前為止高一新生約有 121 同學繳交，全校高一新生約有 711 位，相形之下比率不高，有許多家長反應並沒有收到同學帶回之冷氣機募款的三聯繳費單，這會造成在募款上相當大的困擾，
2. 109 年 10 月 15 日將召開第一次的委員會議，家長會長初步想法為統計尚未繳交之同學清單後，預計再進行第二次的募款及三聯繳費單的發放，屆時再請高一各班導竭力協助將三聯繳費單發放予學生，雖然教育局強調冷氣機募款為樂捐方式，還是請班導再協助宣導，家長會也會在家長會及委員群組內大力宣導，讓家長們能共襄盛舉，把基金累積起來，校內冷氣有些已陸續出現故障問題，故冷氣機募款相當急迫，也請校方幫忙協助，以上報告，謝謝。

(十一)教師會報告：

校長及各位同仁大家早，教師會在此報告，教師會預計在 10 月 23 日辦理免費健康檢查，另外糞便潛血檢查部份以 google 表單回收的師長填報人數回報給醫院為檢查對象。

六、討論提案：

七、臨時動議：

八、主席決議事項：

- (一)列管案件執行一覽表項次二繼續列管，另外加工科室內工程請總務處盯緊廠商，注意品管及工期時程。
- (二)本年度已經到 10 月份，附件 2 補助款各項次再請各處室儘快執行，教務處第 2 小項尚未執行部份再請學務處儘快製作招標文件。
- (三)教育部計劃補助款現為分期進行，標案決標後方能進行發文請款，請實習處再留意一下，另外也請總務處留意，該發文之部份也請儘速進行。

- (四)謝謝學務處，承辦的活動相當多，音樂比賽須要協辦的部份再請各處室幫忙。
- (五)工科賽及農科賽為每年暨定的事項，相關住宿及交通請實習處及早規劃。
- (六)國際技能競賽國手選拔賽，老師前往各職種訓練場地支持選手時可上簽，實習處負責的業務相當的多，也請各相關處室在業務上多支持一下。
- (七)總務處相關工程請再注意一下，尤其是校園地坪改善工程驗收時再留意相關缺失的改善。
- (八)學務處幹事第一次甄選正備取人員均未報到，請學務處及人事室再協助甄選。
- (九)高一冷氣募款三聯繳費單印製完成後請學務處協助向高一導師宣導盡量要求高一學生繳交，請家長共襄盛舉，明年冷氣汰換部份才能完成。
- (十)請教務處針對親子綁定的部份再行宣導及召開相關工作會議。
- (十一)明年國中教育會考預計依輪辦由本校承辦。
- (十二)各處室承辦教育局各項活動及場地借用時，請做好相關統計數字。

九、散 會：上午 09 時 30 分。

統計日期：截至10月6日(星期二)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	10/22、23 0800-1700		校園霸凌人才庫				1. 教育局軍訓室 2. 連絡人: 洪教官
2	11/11、18 0800-1600		公文處理研習				1. 教研中心 2. 連絡人: 鄭先生(28616942#217)

109 年度截至 9 月 30 日止各項計畫尚未執行明細：

一、教務處：

1. 109 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化-經常門部分 122,000 元。(已發文請款)
2. 109 年度高級中等學校充實一般科目教學計畫-資本門部分(80%部款)597,120 元，其中體育組(重訓器材、獨木舟…等)設備 368,762 元尚未招標，以致尚未發文請款。

二、學務處：

1. 109 年補助地方政府環境教育輔導小組計畫(部款)630,000 已於 9/4 撥入；局款 873,996 元尚未撥入。
2. 108(1)各級學校體育獎勵金-高中職 61,000 元。(已於 8/13 撥入)

三、實習處：

1. 109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程決標金額 971,700 元，已完工驗收，尚未發文請款。
2. 109 年度學校優化實作環境-充實基礎學習設備(86%部款)6,708,000 元，其中食品加工科(冰棒機)設備 290,000 元尚未決標，以致尚未發文請款。
3. 高級中等學校優化實作環境-學校發展校訂課程所需設備 782,600 元。(已發文請款)
4. 109 年度提升學生實習實作能力計畫—訓練指導費 242,136 元；實習材料費、專業證照訓練費、證照考試報名費 699,695 元，已核定尚未發文請款。
5. 109 年度遴聘業界專家協同教學補助經費 95,335 元。(已發文請款)
6. 109 年度獎勵高中生從農方案 50,000 元。(已於 7/6 撥入)

四、總務處：

1. 成功樓廁所整修工程 7,205,556 元，已完工驗收，其中局款 184,240 元，尚未發文請款。
2. 109 年度校園能源翻新補助計畫-照明設備 1,104,351 元。(已發文請款)

五、軍訓室：國防培育班招生作業費 30,000 元。(已於 9/23 撥入)

臺北市立松山高級工農執業學校109年度暨以前年度資本支出執行情形列管表

項次	工 程 名 稱	預算 主管 科室	預算 年度	契約金額 (預計發包金額 或決標金額 或契約上限金額 或變更契約金額 或結算金額) (1) 說明：尚未發包請 空白。	109年度 可支用數 (不含工管費) (2) 說明：主標為以前年度保 留數或本年度預算數扣除 工管費，工程標不含空污 費用。	開工日期 說明：勞務案件 請填寫決標日 期。	預定(實際) 完工日 說明：勞務及工 程皆須填寫，已 完工以括弧表示 ，如逾完工日請 更新。	預估至109年底累計付款執行情形					預定辦理期程 或文件簽准刻正 採購、公告中 或已決標 說明：預定辦理及期程請權管科室更新至最 新辦理情形，如：已上網公告，請加註預定 開標日期。
								已付款金額 (4) (會計室) 說明：應包含所 有付款費用。	109年度10-12月 預估付款金額 (5)	預計109年底 付款金額小計 (6)=(4)+(5)	截至9/30 實際執行率 (7)=(4)/(1)	預估109年度 預算執行率% (6)/(2)	
1	致知樓增設無障礙電梯工程		107		4,811,648								108/4/1電梯新建建照重新送件建管處 審理，108/4/15退件，108/9/11取得 建照副本。 本工程若於年底前取得使用執照，將 可完成結案，若無法取得預估可估驗 計價90%。
1-1	新購15人份無機房式電梯	總務處	107	1,447,700	1,447,700	109/2/24	109/8/22	0	1,237,784	1,237,784	0.00%	85.50%	107/5/30工程決標
1-2	工程費	總務處	107	3,200,300	3,200,300	109/2/24	109/8/22	2,207,800	528,457	2,736,257	68.99%	85.50%	107/5/30工程決標
1-3	委託設計監造技術服務	總務處	107	326,700	163,648	106/10/06		0	0	0	0.00%	0.00%	106/10/6已決標
2	108年度實習工場環境改善工程	實習處	108		3,073,341							0.00%	
2-1	委託設計監造技術服務	實習處	108	820,000	304,415	108/1/30	109/10/31	0	304,415	304,415	0.00%	100.00%	預計10月底前檢討建築師責任後付款 結案。
2-2	工程費	實習處	108	11,665,077	384,572	108/8/16	108/11/13	384,572		384,572	100.00%	100.00%	已結案
2-3	地坪重新發包				2,384,354			0		0	0.00%	0.00%	預計於11月底前完成訂約，並辦理 109年度預算保留事宜。
3	108年度職務宿舍整修工程	總務處	108	3,893,538	3,898,565			3,893,538			99.87%		已結案
4	108年度優化實作環境改善實習教 學環境及設施工程	實習處	108	967,829	1,166,160			967,829			82.99%		已結案
5	109年度優化實作環境改善實習教 學環境及設施工程	實習處	109		1,219,500								
5-1	委託設計監造技術服務	實習處	109	74,825	74,825	109/5/15		0	74,825	74,825	0.00%	100.00%	預計10月底前付款結案。
5-2	工程費	實習處	109	971,700	1,144,675	109/7/18	109/8/26	3,239	971,700	974,939	0.28%	85.17%	已完工，109/10/6複驗合格，預計10 月底前付款結案。
6	109年度成功樓廁所整修工程	總務處	109		7,209,552							0.00%	
6-1	委託設計監造技術服務	總務處	109	473,619	473,619	108/11/25		0	473,619	473,619	0.00%	100.00%	預計10月底前付款結案。
6-2	工程費	總務處	109	6,585,000	6,735,933	109/5/9	109/8/1	17,560	6,583,901	6,601,461	0.26%	98.00%	營建廢棄物清運未依法定程序理，依 109/9/26再複驗要求30日內 (109/10/25)完成改善後，發還履保 金。 預計10月底前付款結案。

臺北市立松山高級工農執業學校109年度暨以前年度資本支出執行情形列管表

項次	工 程 名 稱	預算 主管 科室	預算 年度	契約金額 (預計發包金額 或決標金額 或契約上限金額 或變更契約金額 或結算金額) (1) 說明：尚未發包請 空白。	109年度 可支用數 (不含工管費) (2) 說明：主標為以前年度保 留數或本年度預算數扣除 工管費，工程標不含空污 費用。	開工日期 說明：勞務案件 請填寫決標日 期。	預定(實際) 完工日 說明：勞務及工 程皆須填寫，已 完工以括弧表示 ，如逾完工日請 更新。	預估至109年底累計付款執行情形					預定辦理期程 或文件簽准刻正 採購、公告中 或已決標 說明：預定辦理及期程請權管科室更新至最 新辦理情形，如：已上網公告，請加註預定 開標日期。
								已付款金額 (4) (會計室) 說明：應包含所 有付款費用。	109年度10-12月 預估付款金額 (5)	預計109年底 付款金額小計 (6)=(4)+(5)	截至9/30 實際執行率 (7)=(4)/(1)	預估109年度 預算執行率% (6)/(2)	
7	信義區紫雲街28 號後方擋土牆落 石防竣工程	總務處	109		1,933,963			0	1,933,963		0.00%		委託大地工程處代辦，已完工，待缺 失改善複驗完成，將於年底前結案。
8	空手道訓練場地改善計畫整修工 程	學務處	109		774,190								
8-1	委託設計監造技術服務	學務處	109	39,043	39,043			0	39,043	39,043	0.00%	100.00%	施工中，預計11月底前付款結案。
8-2	工程費	學務處	109	735,147	735,147			0	735,147	735,147	0.00%	100.00%	施工中，預計10月底完工，11月底 前付款結案。
9	109年度校園地坪整修工程	總務處	109		3,205,394								
9-1	委託設計監造技術服務	總務處	109	218,074	218,074	109/4/14		0	218,074	218,074	0.00%	100.00%	預計11月底前付款結案。
9-2	工程費	總務處	109	2,358,888	2,987,320	106/6/4	109/9/23	6,290	2,358,888	2,365,178	0.21%	79.17%	完工待辦理驗收作業，預計11月底 前付款結案。
10	109年度實習工場環境改善工程	實習處	109		11,501,149						0.00%		施工中，完工期限109/12/30，預計11 月底工程進度達90%。
10-1	委託設計監造技術服務	實習處	109	758,799	758,799	109/2/10		0	417,339	417,339	0.00%	55.00%	辦理109年度預算保留事宜。
10-2	工程費	實習處	109	9,628,276	10,742,350	109/7/15	109/12/30	0	8,232,176	8,232,176	0.00%	76.63%	辦理109年度預算保留事宜。
11	協和祐德高中109學年度建置非營 立幼兒園工程	總務處	109-110	-	23,947,212							27.15%	
11-1	委託設計監造技術服務	總務處	109-110	2,052,697	1,782,697	109/7/31		0			0.00%	0.00%	109/7/31已決標
11-2	工程費	總務處	109-110		22,164,515			0			0.00%	0.00%	預定109/10/13辦理第2次開標；10/14 接續評選作業。

填表：

單位主管：

臺北市立松山高級工農職業學校 第10904次行政會議簽到表

單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	何利友	會 計 主 任	柯淑卿
家 長 會	陳素珠代	輔 導 主 任	羅芳美
教 師 會	林信弘	圖 書 館 主 任	王麗華
教 務 主 任	林敏秀	秘 書	陳芳名
學 務 主 任	呂文仁	文 書 組	楊憲 黃振心
總 務 主 任	王順賢		
實 習 主 任	張銘楨		
主 任 教 官	謝育珊代		
人 事 主 任	叶淑慧		

會議日期：109 年 10 月 08 日