

臺北市立松山高級工農職業學校第 10905 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 10 月 22 日(星期四)上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主持人：何校長杉友

紀錄：李彥憲

一、確認第 10904 次行政會議決議事項：無

二、確認第 10904 次行政會議主席結論：

- (一)列管案件執行一覽表項次二繼續列管，另外加工科室內工程請總務處盯緊廠商，注意品管及工期時程。
- (二)本年度已經到 10 月份，附件 2 補助款各項次再請各處室儘快執行，教務處第 2 小項尚未執行部份再請學務處儘快製作招標文件。
- (三)教育部計劃補助款現為分期進行，標案決標後方能進行發文請款，請實習處再留意一下，另外也請總務處留意，該發文之部份也請儘速進行。
- (四)謝謝學務處，承辦的活動相當多，音樂比賽須要協辦的部份再請各處室幫忙。
- (五)工科賽及農科賽為每年暨定的事項，相關住宿及交通請實習處及早規劃。
- (六)國際技能競賽國手選拔賽，老師前往各職種訓練場地支持選手時可上簽，實習處負責的業務相當的多，也請各相關處室在業務上多支持一下。
- (七)總務處相關工程請再注意一下，尤其是校園地坪改善工程驗收時再留意相關缺失的改善。
- (八)學務處幹事第一次甄選正備取人員均未報到，請學務處及人事室再協助甄選。
- (九)高一冷氣募款三聯繳費單印製完成後請學務處協助向高一導師宣導盡量要求高一學生繳交，請家長共襄盛舉，明年冷氣汰換部份才能完成。
- (十)請教務處針對親子綁定的部份再行宣導及召開相關工作會議。
- (十一)明年國中教育會考預計依輪辦由本校承辦。
- (十二)各處室承辦教育局各項活動及場地借用時，請做好相關統

計數字。

三、臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度列管案件執行一覽表

109.10.22

編號	案件名稱	承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 16 頁)。
二	109 年度局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備採購	實習處	10 月 30 日前持續辦理相關核銷事宜。	各科設備均已採購招標完畢，待各項設備驗收完成，盡速辦理相關報局請款程序。
三	109 年度各項計畫尚未執行明細	會計室		詳如附件 2 (第 17 頁)
四	109 年度暨以前年度資本支出執行情形列管表	會計室		詳如附件 3 (第 24~25 頁)

四、政令宣導：

- (一)臺北市政府教育局 109 年 10 月 16 日北市教人字第 1093094493 號函，轉知教育部 109 年 10 月 13 日臺教授國字第 1090119017 號函。教育部研訂「處理高級中等以下學校不適任教師應行注意事項」旨在協助各主管教育行政機關及所轄學校於處理不適教師案件時，減少程序瑕疵及申訴情形，透過察覺、輔導、評議等階段及限期積極之處理，以避免延宕情事，發揮處理機制成效。各主管教育行政機關基於地方制度法第 18 條及第 19 條有關各級學校教育之興辦及管理，與教師法第 14 條及其施行細則對不適任教師之核處權責，仍得因地制宜訂定更為妥適之作業流程，以資所轄學校遵循。是以，應行注意事項係建議指導性質，對各主管教育行政機關。關及其所屬學校尚無拘束力，有關不適任教師之處理仍應依教師法等相關規定辦理。

五、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 9/21~10/16 辦理 109 學年度校內科展報名。
2. 9/28~1/8 辦理本學期第 8 節課業輔導課程上課(計 13 次)。
3. 10/08 教學組長代表參加「教育部 109 年度學生英語能力調查計畫」施測說明會。地點：成功高中。

4. 10/12 特教組長代表參加臺北市教育局與教育部補助款經費審查會議，地點：臺北啟智學校。
5. 10/13~14 辦理本學期第 1 次期中考試。
6. 10/13 辦理全校教師「學生學習歷程檔案暨親子綁定認證操作說明研習」活動。
7. 10/15 簡富玉師代表參加「109 年度議題融入教學研習、教師社群成果分享、校訂選修課程宣導暨分區諮詢輔導會議」。地點：臺北教師會館。
8. 10/16 辦理彈性課程時間邀請中國科技大學管理學院院長劉明德教授與國際商務系康惠芬副教授至本校大同樓展演廳，對高二彈性課程項次 1~6 組學生進行創業演講。
9. 10/16 辦理 109 學年度第一學期臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界產學合作第一次課程，地點：臺北科技大學。
10. 10/16 註冊組長代表參加 109 學年度高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制業務研習，地點：亞洲大學。
11. 10/16 辦理綜高學術學程第一次模擬考獎勵。
12. 10/16 完成 109 學年度校內科展報名，目前共計 12 組，31 人。
13. 10/17~18 特教生、普通生各一名代表與特教組長參加國際特奧會 SNF 融合學校計畫培訓工作坊，地點：新北高工。
14. 10/19 簡富玉師、張懷恩師、郭玲伶師、郭致輝師、劉彥駒師代表參加「109 學年度臺北市教師專業學習社群召集人培訓」，地點：臺北市立大學。
15. 10/19 秘書代表參加「110 年度教學卓越獎初選活動說明暨專業增能講座研習」，地點：臺北市立永春高級中學。
16. 10/19 辦理本學期英語檢定輔導班開班。
17. 10/19~20 辦理本校 109 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 1 次模擬考試。
18. 10/20 完成學生學產基金申請資料送件。
19. 10/20 教務主任與實研組長代表參加「110 學年度技術型高級中等學校課程計畫線上填報研習」。地點：臺中家商。
20. 10/21 辦理本學期高一數學輔導班開班作業。
21. 10/21 辦理綜高第 1 次導師會議

【未來重點工作】

1. 10/23 辦理特教研習「資源班學生特教資源支持與迷思破解」。
2. 10/23 辦理本學期第 1 次教室日誌檢查。
3. 10/23 彈性課程時間將邀請致理科技大學企業管理系金揚傑助理教授，對高二彈性課程項次 7~13 組學生進行創業演講。

4. 10/23~24 謝倩瑜教官參加「『迎向課程教學革新之教師培力與實踐』學科中心十五週年回顧與前瞻成果展」，地點：龍潭青年活動中心。
5. 10/26 辦理 109 學年度第一學期身心障礙學生特教重新鑑定作業。
6. 10/26~11/6 編撰綜合高中高三升學輔導手冊。
7. 10/28~29 註冊組長參加 109 學年度全國高級中等學校及進修部(學校)註冊組長工作會議，地點：臺中臻愛花園飯店。
8. 10/29 辦理 109 學年度第 1 學期綜高新課綱諮詢輔導會議。
9. 10/29 召開本學期第一次課程發展委員會。
10. 10/30 辦理綜職科全科校外教學，地點：宜蘭。
11. 10 月辦理 109 年度國教署補助一般科目「體育科」教學設備採購招標案。
12. 10~11 月辦理 108 學年度課程評鑑作業。
13. 10~12 月本校電子科詹耀仁師、徐玟瑜師，機械科黃銘銓師、陳添財師，汽車科傅俊隆師、鄭如均師，化工科湯惠光主任、邱慧珊師代表參加「109 年度第 2 梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習」。
14. 11/2~3 辦理綜高高三學術學程第 2 次學測模擬考試。
15. 11/5 辦理本學期第 1 次作業檢查。
16. 11/6 辦理「教育部 109 年度學生英語能力調查計畫」施測活動。
17. 11/6 彈性課程時間將邀請德明財經科技大學企業管理系林儀專任副教授，對高二彈性課程項次 14~19 組學生進行創業演講。
18. 11/2~6 辦理 110 學年度英語聽力第二次測驗。
19. 11/7 辦理臺北市 110 學年度服務群科升學家長說明會，地點：臺北特教學校。
20. 11/9~16 辦理高三大學繁星推薦、個人申請及考試入學三種入學簡章購買。
21. 11/12 辦理「多元選修課程設計與規劃研習」。地點：東南科技大學。
22. 11/13 辦理綜高高三學術學程大學多元入學宣導活動。
23. 11 月中規劃教師專業社群校內演講。
24. 11/20 預計完成「110 學年度技術型高級中等學校課程計畫書」填報作業。

(二)學生事務處報告：

1. 10/12 召開高一公民訓練帶隊師長行前說明會。
2. 10/13 召開金車基金會大松山千人走讀學校志工說明會。
3. 10/14 召開高一公民訓練學生行前說明會。
4. 10/15 公告高一、高二線上選社名單。
5. 10/15~16 協助臺北市環境教育中心辦理全國環教大會。

- 6.10/15 由訓育組至古亭國小領取臺北市學生音樂比賽樂曲創作題目及答案卷。
- 7.10/17 協助金車文教基金會於本校辦理大松山千人走讀活動。
- 8.10/19~20 辦理高一公民訓練活動。
- 9.10/20 辦理松山、信義區高中職群組學校 3 對 3 籃球賽。
- 10.10/20 由衛生組至環保局領取 100 公斤有機肥
- 11.10/20~21 由學務主任代表參加全國學務主任工作會議。
- 12.10/21 報名參加 109 學年度教育盃羽球賽。
- 13.10/22 辦理 109 學年度第 1 學期高三校外教學檢討會。
- 14.10/22 召開臺北市學生音樂比賽第一次工作籌備會議。
- 15.10/23 辦理 109 學年度第 1 學期校園生活問卷調查。

【未來重點工作】

- 1.10/23 辦理第二次高一、高二選社。
- 2.10/26 召開 109 學年度第 1 學期第 1 次學生獎懲會議。
- 3.10/29 辦理臺北市 109 學年學生音樂比賽-樂曲創作項目。
- 4.11/2~3 辦理臺北市 109 學年學生音樂比賽-木琴獨奏項目。
- 5.11/4~5 辦理高一新生健康檢查(抽血、理學檢查)
- 6.11/11~12 辦理全校師生流感疫苗注射工作。

(三)軍訓室報告：

- 1.10/16 協助總務處高一防災主題宣導活動及防災演練。
- 2.10/19~20 支援學務處高一公民訓練安全維護工作。
- 3.10/21 辦理教官候晉中上校資績分事宜。
- 4.10/22~23 協助教育局辦理 109 年度『防治校園霸凌因應小組調查人才庫複訓課程』研習(地點：大同樓五樓展演廳)。
- 5.10/22 協助教育部反毒樂舞劇場地佈置(地點：大同樓 3 樓體育館)

【未來重點工作】

- 1.10/23 謝倩瑜教官參加『迎向課程教學革新之教師培力與實踐』學科中心研習。(地點：劍潭青年活動中心)。
- 2.10/23 協辦教育部反毒樂舞劇表演活動(地點：大同樓 3 樓體育館)
- 3.10/31 參加國際扶輪社 3522 地區辦理校園反毒公益活動「飛揚的青春-獨特，不毒特」(地點：花博公園舞蝶館及其戶外廣場)。
- 4.持續推動「防治校園霸凌安全學校」工作。
- 5.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.10/8~21 協助處理 109 學年度第 1 學期國中技藝教育課程學生異動。

- 2.10/8 參加教育部 110 年度『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』種子教師培訓營。
- 3.10/12 辦理 9 月份實習材料各科月報表彙整。
- 4.10/12 薦派園藝科張淑菱主任參加食品暨農業群科中心科主任會議。
- 5.10/13 辦理第 50 屆全國技能競賽敘獎案。
- 6.10/13 第 46 屆國際技能競賽第二階段國手選拔賽師生行程規劃。
- 7.10/13 回傳食品工業研究所有關食品加工科問卷調查案。
- 8.10/14 回報教育局職業安慰安全衛生業務人員調查表案。
- 9.10/14 辦理優化實作環境改善實習教學環境及設施工程(機械科工場改善案)函報教育局請款 90 萬 6,555 元。
- 10.10/14 召開 109 年度教育博覽會第二次工作協調會。
- 11.10/15 食品加工科參加弘光科大舉辦 109 農業類食品群技藝競賽規劃。
- 12.10/15 回報教育局第 46 屆國際技能競賽第二階段國手選拔賽選手名冊及 109 學年度農業類、工業類選手參賽名冊。
- 13.10/15 處理 109 學年度第二學期國中技藝教育課程開班異動。
- 14.10/15 處理 109 學年度國中技藝教育課程技藝競賽異動。
- 15.10/16 處理專業群科參加 109 年度各項技(藝)能競賽指導老師因夜間及假日時段停車需求案。
- 16.10/16 辦理民權國中至化工科及機械科進行職業類科體驗課程。
- 17.10/16 實習處張鈺楨主任及園藝科張淑菱主任至成德國中進行升學及招生宣導活動。
- 18.10/19 辦理參加 109 學年度農業類、工業類學生技藝競賽師生公假。
- 19.10/19 實習組長參加 110 年度教師赴公民營機構研習申請說明會。
- 20.10/21 食品加工科曾玉豪主任出席農業群暨食品群群科中心融入教學教材研發會議。
- 21.10/21~23 本校參加第 46 屆國際技能競賽第二階段國手選拔賽。
- 22.10/20 發函至各國中端說明 109 學年度第二學期合作式國中技藝教育課程開班異動。

【未來重點工作】

1. 提升學生實習實作能力計畫指導老師訓練指導費經費核銷案，依限於 10 月 30 日前完成報局核銷作業。
2. 教育局委請本校資訊科辦理 109 學年度資通訊應用大賽—暖身賽：無人機教師研習計畫」案，請資訊科儘速辦理核銷作業，俟完成後始可報局請款。

3. 教育局核定補助本校參加第 50 屆全國技能競賽總決賽材料費 46 萬元案，依限於 10 月 27 日前完成報局核銷作業。
4. 持續辦理國教署補助高中優化實作環境充實基礎教學實習設備計畫。
5. 10/23 前本校協辦第 50 屆全國技能競賽職類場地案經費核銷報電腦公會結案。
6. 10/23 前完成規劃本校參加 109 學年度工業類選、農業類學生技藝競賽各項經費、師生差假、住宿及交通規劃。
7. 10/23~24 薦派郭芷良教師參加 109 年食品群科中心學校新課綱課程教師專業進修「食品加工-食品標示新法規暨加工品製作」研習。
8. 10/23 辦理景美國中至化工科進行職業類科體驗課程。
9. 10/24 食品加工科王昭君教師、盧恩得教師率隊參加弘光科技大學辦理弘光盃全國食品群技藝競賽活動。
10. 10/30 辦理深坑國中至電機科及汽車科進行職業類科體驗課程。
11. 10/30 辦理成淵高中(國中部)至電機科及電子科進行職業類科體驗課程。
12. 11/5 辦理青山國中至園藝科及資訊科進行職業類科體驗課程。
13. 11/6 至世貿一館 B 區進行 109 年度教育博覽會場布。
14. 11/7~8 至世貿一館 B 區參與 109 年度教育博覽會。

(五)總務處報告：

1. 10/6~19 電子收文 580 件，紙本收文 29，發文 46 件。
2. 10/6~19 公文立案及編目 534 件。(檢附 109 年 9 月份一般公文處理成績報表請參見**附件 4，第 18 頁-第 20 頁**)
3. 10/7~20 一般採購招標案件計 2 件簽辦中，4 件已決標，4 件驗收完成。
4. 10/7~20 各處室小額採購計 60 件，水電冷氣維修 16 件。
5. 10/9~20 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 6 項，新增金額 58 萬 2,835 元，減少 95 項，減少金額 438 萬 4,674 元；物品新增 49 項，新增金額 10 萬 4,275 元，減少 115 件，減少金額 122 萬 9,777 元。
6. 10/9~20 辦理校內場地借用 30 次。
7. 10/9~20 持續辦理 109 年度第 2 次財產(物品)盤點。
8. 10/9~20 惜物網拍賣報廢財產成交 1 件，金額計 110 元。
9. 10/12 辦理「109 年度成功樓廁所整修工程」設計監造服務採購驗收。
10. 10/13 辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」驗收事宜。
11. 10/15 發放 108 學年度第 2 學期高一二重補修鐘點費。
12. 10/16 辦理「109 年度機械科地坪改善工程設計監造服務」決標事宜。

13. 10/16 發放健檢補助費及生育補助費。
14. 10/19 發放校外教練鐘點費。
15. 10/19 代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」決標事宜，10/23 辦理開工前協調會。
16. 10/19 辦理「109 年度校園地坪整修工程」驗收事宜。

【未來重點工作】

1. 辦理「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程」施工管理事宜。
2. 辦理「109 年度成功樓廁所整修工程」設計監造服務採購決算事宜。
3. 辦理「109 年度實習工場環境改善工程」施工管理事宜。
4. 辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」結算及使照申請。
5. 辦理「109 年度機械科地坪改善工程設計監造服務」採購事宜。
6. 辦理「108 年度實習工場環境改善工程」設計監造契約責任檢討結算及決算事宜，履約爭議監造責任檢討，年底前可結案。
7. 代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」。

【宣導事項】

1. 依教育局 109 年 9 月 30 日北市教秘字第 1093090262 號函修正臺北市公立各級學校 109 年度電子公文節能減紙實施計畫辦理
2. 公文採線上簽核之原則與限制
 - (1) 自 109 年 10 月起，學校簽辦公文除密件或有具體無法採線上簽核理由之公文外，均應以線上簽核方式辦理。
 - (2) 紙本公文及附件(無需歸檔者除外)均可轉換成電子型式並上傳至新公文系統處理者，應採線上簽核辦理。
 - (3) 紙本來文經轉製為電子型式採線上簽核辦畢者，如來文係屬機關、學校間行文且未涉及個人權益或信證稽憑等無重複歸檔之必要者，得不歸檔，由學校自訂管理規定妥善處理，不受市府檔案管理作業要點第 7 點規定拘束。至涉及個人權益或信證稽憑之機關、學校間行文及非屬機關、學校間之紙本來文及附件，辦畢後應依市府檔案管理作業要點及相關規定辦理歸檔作業。
 - (4) 配合市府(資訊局)電子公文永久保存行動方案，學校採線上簽核簽辦公文時，禁止使用壓縮檔；公文來文及附件電子檔上傳格式、容量限制，依市府資訊局公告方式辦理。

(六)輔導室報告：

1. 10/5~18 辦理高一各班生命教育融入生涯規劃課程(主題：憂鬱症與自我傷害防治)，並進行情緒量表的施測。

2. 10/8~12 完成填報臺北市性別平等教育委員會防治小組 109 年度 3 次工作會議-諮詢服務工作相關事宜。
3. 10/9~22 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 13 人次。
4. 10/9~22 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 5 人次。
5. 10/12 線上填報綜高 103 班許生「目睹家暴兒知會單」。
6. 10/12 線上填報「重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計月報表」。
7. 10/12 彙整臺北市政府第 8 屆性別平等教育委員會「防治小組」之諮詢委員 109 年 9 月份諮詢服務工作成果，如下所示：

問題來源統計	國小	國中	高中職
一般學校	17	24	35
特教學校	0	0	0
小計	17	24	35
總計	76		

問題類別統計	通報階段	受理階段	調查程序	懲處階段	教育輔導措施	申復程序	申訴程序	結案程序	組織運作	其他	合計
	16	28	26	5	3	13	3	6	4	4	108
各問題類別占比	15%	26%	24%	5%	3%	12%	3%	6%	4%	4%	100%

諮詢委員協同督學蒞各校協助處理師對生之性別事件次數	2
---------------------------	---

8. 10/12~22 整理認輔老師和學生名冊、準備認輔工作說明暨研討會關資料。
9. 10/13 呂茹茜師召開綜高 301 班賴生「目睹家暴兒個案評估會議」。
10. 10/13 辦理輔導列車教師運動紓壓研習，主題：紓壓瑜珈，找回身體的穩定與放鬆，講師為賴佳伶，地點為松山工農篤行樓 3 樓韻律教室。參與外校教師 1 位、本校教師 9 位、職員 1 位。
11. 10/14 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加全區行政會議。
12. 10/14 召開「109 年度教育關懷獎評選會議」。
13. 10/15 鍾昀璇社工師至學生輔導諮商中心參加社工師專業團督。
14. 10/15 呂茹茜師至國立台灣師大進行新型態電腦化生涯測驗研習會。
15. 10/15 陳佩君師參加資三仁程生外顯行為會議。
16. 10/16 余曉涵師協助子一仁班級進行特教宣導。
17. 10/16 辦理性別平等教育班會討論，主題：尊重行不行，探討校園

常見性別事件。製作相關文書資料與 PPT，協助導師引導學生進行活動討論。

18. 10/16 進行第一次小張老師團體訓練。
19. 10/19 陳佩君師至大直高中參加「自我傷害防治進階輔導知能研習」。
20. 10/20 辦理心理學漫談社期初相見歡。
21. 10/20 辦理 109 學年度第 1 學期「個案討論會」，講座：李明慧心理師。
22. 10/20 羅惠美主任至百齡高中參加「109 年度公私立中等學校學生輔導工作聯繫會議」。
23. 10/21 上網填報「107 學年度學校執行性別平等教育法第 15 條教職員工在職進修落實機制與情形」。
24. 10/22 鍾昀璇社工師至中正國中辦理南區三級網絡聯繫會議。
25. 10/22 辦理 109 學年度第 1 學期「學生輔導工作委員會」、「家庭教育委員會」暨 109 年度第 2 次「學生事務與輔導工作執行小組」、「校園自我傷害危機處置小組」會議。
26. 10/22 羅惠美主任至中正國中參加輔諮中心南區「109 學年度三級網絡聯繫會議」。
27. 10/23 線上填報綜高 301 班賴生「目睹家暴兒知會單」。
28. 個案輔導工作情形：

109 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(109/10/5~109/10/18)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	14	48	22	7	20	3
小計(人次)	62		29		23	
合計(人次)	114					
家長	1	0	0	1	1	1
小計(人次)	1		1		2	
合計(人次)	7					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	2	32
合計(人次)	34	

【未來重點工作】

1. 10/19~30 持續辦理高一生命教育融入生涯規劃課程(主題：憂鬱症與自我傷害防治)，並進行情緒量表的施測。
2. 10/23 進行第二次小張老師團體訓練。
3. 10/26 洪嘉欣師赴忠孝國中參加臺北市性別平等教育委員會防治小組 109 年度 3 次工作會議。
4. 10/29 余曉涵師協助化一智班級進行特教宣導。
5. 10/30 辦理「認輔工作說明暨研討會」。
6. 10/30 週會課辦理「生命教育專題講座—大改樂團張進益牧師生命故事分享」。
7. 11/4 召開「109 年度教育關懷獎得獎學校承辦人會議」。
8. 辦理 109 年度教育關懷獎得獎學生承辦人會議
9. 11/6 協助化工科、電子科辦理臺科大電子工程系、化學工程系招生宣導，辦理場地為大同樓 5 樓第二會議室與成功樓地下室，參加對象：化工科高三、電子科高三、綜高 301 電子學程學生。
10. 11/11 辦理家長暨教師輔導知能研習，講題：曾被放棄，也能在逆風中找到青春的價值，講座：成偉盛團長(逆風劇團)。

(七)圖書館報告：

1. 10/7 協助國家圖書館宣導「筆尖上的花花世界-西洋文學的經典情境」系列講座活動。
2. 10/8 協助臺灣師範大學宣導「漫畫歷史力」專題講座。
3. 10/8 協助臺北市政府教育局填寫 109 學年度上學期訂購紙本及電子報紙雜誌數量及費用調查表及規畫 110 年訂購電子期刊調查表。
4. 10/8 協助師範大學宣導「2020 科技生活資訊安全競賽」。
5. 10/8 協助高雄科技大學宣導「2020 微軟 K12 智慧校園解決方案研討會」。
6. 10/15~16 支援環教中心辦理全國環境教育成果觀摩會暨永續城市國際論壇。
7. 10 月份各處室電腦軟硬體維修量為 79 件。
8. 本校行動載具管理辦法置於學校首頁下方，該辦法適用於全校教師班級管理學生手機，請同仁參閱，以免觸法。
9. 宣導自 110 年開始不再訂購紙本雜誌及報紙。
10. 宣導各級學校不再使用 eClass App。
11. 規劃推動「國際學校教育深耕」計畫及「臺北市行動學習學校認證」計畫。

【未來重點工作】

1. 10/22 圖書支援教師參加 109 學年度全國高級中等學校讀書心得競賽臺北區評審會議。
2. 10/28 圖書支援教師參加臺北酷課雲推廣研習。
3. 推動臺北市行動學習學校認證計畫。
4. 推動國際學校教育深耕計畫。

(八)人事室報告：

1. 慶生活動：本校 109 年 10 月計有 28 位壽星，祝壽金已電聯入帳，松農祝各位壽星同仁生日快樂，身體健康。
2. 109.10.8 函報臺北市政府教育局輔導室約僱人員 109.10.1 至 109.11.26 續僱案。
3. 臺北市政府教育局 109 年 10 月 12 日函，所報貴校 109 年 10 月份職務代理約僱人員黃 00（僱用期限自 109 年 10 月 1 日起至 109 年 11 月 26 日止）僱用名冊一案，同意備查。
4. 臺北市政府教育局 109 年 10 月 16 日函，有關 110 學年度公立高級中等學校教師介聘作業，已 E-mail 同仁知悉，並另擇期召開教評會確認本校是否參加介聘作業。
5. 109.10.20 發文臺北市政府教育局，商調新北市立江翠國中管理員蔡 00，任學務處幹事。
6. 臺北市政府教育局 109 年 10 月 14 日函，有關 109 年度「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」案，E-mail 同仁知悉，並於本次會議通過受推薦名單。
7. 本校公務人員及教師兼行政人員 108 學年度職期遷調案，業依規定於 10 月 16 日檢討報局，截至 108.7.31 本校均符合遷調規定。惟 109 學年度職期將屆滿 4 年有教務處黃 00 等 7 位公務人員，依規定應於 110.7.31 前調整職務至少二人，應作如何調整將擇期由各單位主管另案討論。

【未來重點工作】

1. 109 年度「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」案。
2. 學務處幹事職缺甄補案。
3. 110 年 1 月公務人員及職工退休案，2 月教師退休案。
4. 本校退休人員年金改革訴訟案。

(九)會計室報告：

1. 提報本校 109 年度截至 9 月底止資本支出執行情形。（詳**附件 109 年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表**）（**第 21 頁**）

(十)家長會報告：

(十一)教師會報告：

六、討論提案：

案由(一)：有關 109 年度「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」案，請討論（人事室）。

說明：

1. 本案係依臺北市政府教育局 109 年 10 月 14 日來函，以服務教職 5 年以上，且在現職學校服務滿 1 年(若未符合前開年限，應敘明特殊原因並附佐證資料)「品德優良、服務熱心、教學績優」之編制內專任教師為實施對象，每人發給新臺幣 3,600 元整，獎勵名額至多不超過教師員額 5%。
2. 本案獎勵程序：由教師自薦、學校教師會、學校家長會或校長推薦教師名單，提學校行政會報(主管會報)，簽呈校長核定後，於 109 年 11 月 6 日前送臺北市政府教育局評選小組評選。
3. 本校循往例獎勵名額為兼行政教師 5 名、未兼行政 4 名。相關表件 E-mail 予全校教師同仁自薦，教師會、家長會、校長推薦。
4. 本校受推薦名單如下：

校長推薦	陳冠名秘書、黃裕仁主任、王順賢主任、羅惠美主任、蘇宗莉主任
教師會推薦	倪連好教師(國文科)、陳添財教師(機械科)、吳培安教師(數學科)、吳煌壬教師(電子科)
家長會推薦	無
自薦	無

5. 擬提行政會議審議並確認受推薦名單。

決議：**照案通過。**

案由(二)：本校 108 學年度第重(補)修經費預算表，請討論（教務處）。
說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須經行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 108 學年度重(補)修經費明細表，如附件 6 (第 22 頁)，已先請會計室協助審核確認。

決議：**照案通過。**

案由(三)：本校 109 學年度第 1 學期課業輔導經費預算表，請討論（教務處）。

說明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 109 學年度第 1 學期課業輔導經費預算表，如附件 7（第 23 頁），已先請會計室協助檢核確認。

決議：**照案通過。**

七、臨時動議：

八、主席決議事項：

- (一) 109 暨以前年度資本支出執行情形列管表尚有餘款部份請各處室儘量努力於 11 月 15 日前完成，讓會計室行政程序能夠順利，第 2-3 項次地坪要辦理保留相關程序再請總務處協助處理(詳附件 4)。
- (二) 人事室政令宣導部份請各處室、各科主任協助轉達老師，很重要的一點就是在教學的過中千萬不要因為學生不聽話就碰到學生或言語辱罵，這都會有爭議。
- (三) 每年度都要報課程計劃書，相關課程若有修訂的部份會在第一次課發會做討論，各科若要修訂請提早跟教學組說明。
- (四) 109 年 11 月 12 日預計於東南科大舉行高職工作圈參訪，當天原排訂一級主管行政會議，請各主任屆時前往參加。
- (五) 感謝學務處及圖書館協助臺北市環境教育中心於 109 年 10 月 15 日至 16 日辦理全國環教大會。
- (六) 感謝學務處於 109 年 10 月 17 日協助金車文教基金會辦理大松山千人走讀活動，相當盛大也得到很大的回饋，學務處有提到明年本校若自辦可朝此方向思考，可讓同學多瞭解信義區，而不像之前只走到農場，也是個不錯的方式。
- (七) 音樂比賽若各處室接到學務處通知，需要協助的部份再有勞各處室多多幫忙。
- (八) 謝謝軍訓室一直以來對於反毒、校內安全、疫情工作的掌控持續的在幫忙。
- (九) 109 年 11 月 7 日至 8 日於世貿一館 B 區之 109 年度教育博覽

會，為免費入場，歡迎有空之同仁前往參觀。

- (十)謝謝資訊科協助教育局辦理 109 學年度資通訊應用大賽，本賽亦獲得無人機障礙賽的第一名。
- (十一)有關相關核銷部份請各處室儘量在實習處給予的期限內完成，因為工作蠻多的，實習處做匯整的工作必須等到各科都到齊之後才能完成。
- (十二)人事室報告部份項次 7 有關職期遷調部份請再依照教育局規定辦理。
- (十三)會議資料第 21 頁地方教育基金資本門相關支出部份再請各處室儘快處理。
- (十四)全國技能技藝競賽國手選拔賽期間，再請實習處多給老師及學生支持。
- (十五)十二月份之教育關懷獎請輔導室多協助頒獎過程及留意長官蒞臨的狀況。
- (十六)學校環境的部份再拜託學務處，學生亂丟垃圾的狀態一直沒辦法有效的宣導及糾正過來，再請學務處多幫忙加強校園整潔的維護。

九、散 會：上午 09 時 15 分。

統計日期：截至10月20日(星期二)統計情形一覽表

序號	日期與時段	第一會議室	第二會議室	校史室	展演廳	演講廳	場地使用說明
1	10/22、23 0800-1700		校園霸凌人才庫				1. 教育局軍訓室 2. 連絡人: 洪教官
2	11/11、18 0800-1600		公文處理研習				1. 教研中心 2. 連絡人: 鄭先生(28616942#217)

109 年度截至 10 月 21 日止各項計畫尚未執行明細：

一、教務處：

1. 109 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化-經常門部分 122,000 元。(已發文請款)
2. 109 年度高級中等學校充實一般科目教學計畫-資本門部分(80%部款)597,120 元，其中體育組(重訓器材、獨木舟…等)設備 368,762 元尚未招標，以致尚未發文請款。

二、學務處：

1. 109 年補助地方政府環境教育輔導小組計畫(部款) 630,000 已於 9/4 撥入；局款 873,996 元已於 10/5 撥入。
2. 109 學年度健康促進學校實施計畫 200,000 元。(尚未撥入)
3. 109 學年度學生音樂比賽 176,580 元。(尚未撥入)

三、實習處：

1. 109 年度優化實作環境改善實習教學環境及設施工程決標金額 971,700 元。(已發文請款)
2. 109 年度學校優化實作環境-充實基礎學習設備(86%部款)6,708,000 元。(尚未發文請款)。
3. 高級中等學校優化實作環境-學校發展校訂課程所需設備 782,600 元。(尚未撥入)
4. 109 年度提升學生實習實作能力計畫—訓練指導費 242,136 元；實習材料費、專業證照訓練費、證照考試報名費 699,695 元。(尚未撥入)
5. 109 年度遴聘業界專家協同教學補助經費 95,335 元。(尚未撥入)
6. 109 年度獎勵高中生從農方案 50,000 元。(已於 7/6 撥入)

臺北市立松山高級工農職業學校
109年 09月份 一般公文處理成績報表(乙)

自 109年 09月 01日 至 109年 09月 30日

列印日期：109/10/06

一 般 公 文														
單 位	收 文 統 計			已 結 案 件 統 計					待 辦 案 件 統 計					
	合 計	本月 新收 案件	上 月 待 辦 案 件 件 數	合 計		依限辦出		逾限辦出		合 計		未 逾 限 待 辦 案 件 數	已 逾 限 待 辦 案 件 數	
				件 數	%	件 數	%	件 數	%	件 數	%			
松山工農	1570	1429	141	1424	90.70	1416	99.44	8	0.56	146	9.30	140	6	
松山工農各組室	1570	1429	141	1424	90.70	1416	99.44	8	0.56	146	9.30	140	6	
李智文	168	159	9	149	88.69	149	100.00	0	0.00	19	11.31	19	0	
鄭才新	128	116	12	119	92.97	119	100.00	0	0.00	9	7.03	9	0	
陳盈如	113	109	4	104	92.04	104	100.00	0	0.00	9	7.96	9	0	
陳文儀	98	93	5	96	97.96	96	100.00	0	0.00	2	2.04	2	0	
湯于毅	92	81	11	90	97.83	90	100.00	0	0.00	2	2.17	2	0	
陳怡豪	88	75	13	68	77.27	68	100.00	0	0.00	20	22.73	20	0	
謝鏗羽	85	79	6	77	90.59	77	100.00	0	0.00	8	9.41	8	0	
黃信學	83	75	8	62	74.70	62	100.00	0	0.00	21	25.30	15	6	
羅惠美	72	61	11	66	91.67	66	100.00	0	0.00	6	8.33	6	0	
陳希哲	71	61	10	61	85.92	61	100.00	0	0.00	10	14.08	10	0	
康繼文	68	59	9	58	85.29	58	100.00	0	0.00	10	14.71	10	0	
林裕為	54	51	3	53	98.15	53	100.00	0	0.00	1	1.85	1	0	
洪佩伶	51	48	3	47	92.16	47	100.00	0	0.00	4	7.84	4	0	
湯琦均	42	40	2	41	97.62	40	97.56	1	2.44	1	2.38	1	0	
胡家群	40	36	4	36	90.00	35	97.22	1	2.78	4	10.00	4	0	

列印日期：109/10/06

林心嵐	31	29	2	31	100.00	31	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃建瑋	22	22	0	20	90.91	18	90.00	2	10.00	2	9.09	2	0
徐俊鴻	21	19	2	21	100.00	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
葉芝玲	20	18	2	19	95.00	19	100.00	0	0.00	1	5.00	1	0
洪揆一	20	16	4	20	100.00	20	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
方珮馨	19	19	0	18	94.74	17	94.44	1	5.56	1	5.26	1	0
張致遠	18	16	2	15	83.33	15	100.00	0	0.00	3	16.67	3	0
周文姿	14	13	1	14	100.00	14	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
林采豫	14	11	3	11	78.57	11	100.00	0	0.00	3	21.43	3	0
郭兆育	13	12	1	11	84.62	11	100.00	0	0.00	2	15.38	2	0
陳冠名	13	10	3	12	92.31	12	100.00	0	0.00	1	7.69	1	0
錢柄匡	12	10	2	10	83.33	9	90.00	1	10.00	2	16.67	2	0
李亞柔	12	11	1	12	100.00	12	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
林怡臻	10	10	0	10	100.00	10	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
莊珣鑫	10	9	1	9	90.00	9	100.00	0	0.00	1	10.00	1	0
吳佩瑾	9	9	0	9	100.00	9	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
陳帥光	8	7	1	8	100.00	8	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃雅亭	7	7	0	6	85.71	6	100.00	0	0.00	1	14.29	1	0
謝倩瑜	5	5	0	5	100.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
高泉源	5	3	2	5	100.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
邱懷德	5	2	3	5	100.00	3	60.00	2	40.00	0	0.00	0	0
邱肇嘉	4	4	0	4	100.00	4	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃裕仁	4	4	0	3	75.00	3	100.00	0	0.00	1	25.00	1	0
王麗華	3	3	0	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
陳佳吟	3	3	0	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
丁正梅	3	3	0	3	100.00	3	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0

蔡孟潔	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
李彥慈	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
鍾昀璇	2	2	0	1	50.00	1	100.00	0	0.00	1	50.00	1	0
王一龍	2	2	0	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
黃振旭	2	2	0	1	50.00	1	100.00	0	0.00	1	50.00	1	0
李芳瑋	1	0	1	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0
林敬堯	1	1	0	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0

製表人：組長李彥慈

單位主管：

王順啟

校長：

何彬文

臺北市立松山農工職業學校

10909資本支出執行情形表-二代單

109年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表

109年1月1日至109年9月30日

學校代 號 (3碼)	學校名稱	應執行數				截至本月可支用數				累計執行數				待執行數(10)= (4)-(7)	截至本月可支用數執行至(9) 未達90%之原因及其改進措施	單位：新臺幣元；%
		合計(1)=(2)+(3)	統籌款或一般性補助 款(2)	可支用預算數(3)	合計(4)=(5)+(6)	統籌款及一般性補助 款撥入數(5)	可支用預算數 累計分配數(6)	占應執行數之達成 率%	金額(7)	(8)=(7)/(1)	(9)=(7)/(4)	截至本月可支用數 執行至%				
104	松山工農	63,438,811	13,647,417	49,791,394	19,053,300	0	19,053,300	15,676,972	24.71%	82.28%	3,376,328	新虎港6號、電子尖平5號、去離子純水機、撥排機、多媒體閱示器、抽氣藥品櫃、真空油炸機、廢液櫃及抽氣設備例排煙櫃計2,406,000元，候驗或完成後付款；溫室排風調節系統、汰銷換新配桌工作桌、汰銷換新配檯型工作桌計1,856,380元，業已決算待驗收。				

機關首長	
------	--

葉功士答

三

佐理員莊昶

何杉友

主計室主任 梁敬

名冠陳秉書教

卷之五

真表說明：

- (一) 統籌款或一般性補助款(2)。一個、108年度部分有核定數者，先以該定數填列，至實際撥發後依原人數填列；有以前年度撥入統籌款於本年度預算數併入「統籌款或一般性補助款(2)」欄。
1. 可支用項章款(3)。一般依會計系統產生填出列，為「以前年度留數」、及「本年應定項章數」及「本年度優先行辦理數」合計。
A. 專計執行數。金額(7)一律、為會計系統產出數。
請依照「舊後原因項目表」先填列舊後項目，再敘明舊後項目，再敘明舊後項目，已分配未執行數000元，主要係原因及改進措施等，詳下列說明：
通例：招標作業延誤：辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執行數000元，主要係0000，致執行未達90%，該校將000，俾提升預算執行成效。
為例(1)：招標作業延誤：辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執行數000元，主要係0000，致執行未達90%，該校將000，俾提升預算執行成效。
有關資料佐證案件：辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執行數000元，經洽該處表示因0000，致執行未達90%，俾提升預算執行成效，這則(2)：公文作廢通知，辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執
有關資料佐證案件：辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執行數000元，經洽該處表示因0000，致執行未達90%，俾提升預算執行成效，這則(2)：公文作廢通知，辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執
有關資料佐證案件：辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執行數000元，經洽該處表示因0000，致執行未達90%，俾提升預算執行成效，這則(2)：公文作廢通知，辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執
有關資料佐證案件：辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執行數000元，經洽該處表示因0000，致執行未達90%，俾提升預算執行成效，這則(2)：公文作廢通知，辦理學校活動中心溫水游泳池工程，已分配未執
0. 金額請比照公文方式表達。例如123456789->1億2,345萬6,789元。
1. 原因1、2、3。分項說明時，請按Alt+Enter分段
- ... 標點符號請用全型。例如：

臺北市立松山高級工農職業學校

各項費用預算表

中華民國109年度

科目 編號	108學年度重(補)修費用		單位	數量	單價	金額	說明
	名	稱					
	重修學分費收入		人次×節	46,566	40	1,862,640	高一、二上重補修895,296+高三重補修96,960+暑期重補修863,760+隨班附讀3,600+起崗手續費3,024
	重修支出					1,862,640	0
	人事費					1,490,650	
	鐘點費		節	252	400	100,800	
	鐘點費		節	2,527	550	1,389,850	
	業務費					371,990	本科目依實際收入與核實支付鐘點費後調整，項下費用得以勻支
	退費		批	1	8,640	8,640	學生申請退費
	手續費		筆	1	3,024	3,024	起商代收手續費
	二代健保補充保費		式	1	28,471	28,471	二代健保(鐘點費*1.91%)
	工作場所水電費		式	1	56,300	56,300	學校水電費分攤(佔收入-退費-鐘點費後15.5%)
	印刷及裝訂費		批	1	70,000	70,000	教學相關講義、試卷及答案卡等
	雜項設備維護費		式	1	50,000	50,000	教學相關物品或設備維修
	辦公(事務)用品		批	1	33,760	33,760	購置教學相關用品
	其他專業服務費		批	1	74,295	74,295	模擬試卷購置及批改
	其他專業服務費		批	2	23,750	47,500	109年度校務行政系統

註：本預算表為全學年度預估值，開班數因學生選課而有所變動，支出項目除鐘點費外，依收入金額變動比例調整支出項目金額。

製表：

處室主任：

會計主任：

校長：

臺北市立松山高級工農職業學校

各項費用預算表

中華民國109年度

科目 編號	109學年度第1學期 第8節課業輔導費		單位	數量	單價	金額	說明
	名	稱					
	第8節課業輔導費收入		式	1	497,250	497,250	0
	第8節課業輔導費支出					497,250	
	課輔鐘點費		節	676	550	371,800	每週開設52班次(高一10、高二18、高三24)，上課13週
	加班費		人時	130	185	24,050	協辦人員加班費(占收入-退費-鐘點費後19.63%)
	二代健保		式	1	7,101	7,101	二代健保(鐘點費*1.91%)
	退費		式	117	25	2,925	學生申請退費
	工作場所水電費		式	1	18,500	18,500	學校水電費分攤(佔收入-退費-鐘點費後15.1%)
	印刷及裝訂費		批	1	32,500	32,500	印製教學相關講義、試卷及答案卡等
	手續費		批	1	3,768	3,768	超商收取手續費
	雜項設備維護費		式	1	36,606	36,606	教學相關物品或設備維修等

承辦人：

處室主任：

會計室：

校長：

臺北市立松山高級工農執業學校109年度暨以前年度資本支出執行情形列管表

項次	工 程 名 稱	預算 主管 科室	預算 年度	契約金額 (預計發包金額 或決標金額 或契約上限金額 或變更契約金額 或結算金額) (1) 說明：尚未發包請 空白。	109年度 可支用數 (不含工管費) (2) 說明：主標為以前年度保 留數或本年度預算數扣除 工管費，工程標不含空污 費用。	開工日期 說明：勞務案件 請填寫決標日 期。	預定(實際) 完工日 說明：勞務及工 程皆須填寫，已 完工以括弧表示 ，如逾完工日請 更新。	預估至109年底累計付款執行情形					預定辦理期程 或文件簽准刻正 採購、公告中 或已決標 說明：預定辦理及期程請權管科室更新至最 新辦理情形，如：已上網公告，請加註預定 開標日期。
								已付款金額 (4) (會計室) 說明：應包含所 有付款費用。	109年度10-12月 預估付款金額 (5)	預計109年底 付款金額小計 (6)=(4)+(5)	截至9/30 實際執行率 (7)=(4)/(1)	預估109年度 預算執行率% (6)/(2)	
1	致知樓增設無障礙電梯工程		107		4,811,648								108/4/1電梯新建建照重新送件建管處 審理，108/4/15退件，108/9/11取得 建照副本。 本工程若於年底前取得使用執照，將 可完成結案，若無法取得預估可估驗 計價90%。
1-1	新購15人份無機房式電梯	總務處	107	1,447,700	1,447,700	109/2/24	109/8/22	0	1,237,784	1,237,784	0.00%	85.50%	107/5/30工程決標
1-2	工程費	總務處	107	3,200,300	3,200,300	109/2/24	109/8/22	2,207,800	528,457	2,736,257	68.99%	85.50%	107/5/30工程決標
1-3	委託設計監造技術服務	總務處	107	326,700	163,648	106/10/06		0	0	0	0.00%	0.00%	106/10/6已決標
2	108年度實習工場環境改善工程	實習處	108		3,073,341								
2-1	委託設計監造技術服務	實習處	108	820,000	304,415	108/1/30	109/10/31	0	304,415	304,415	0.00%	100.00%	預計10月底前檢討建築師責任後付款 結案。
2-2	工程費	實習處	108	11,665,077	384,572	108/8/16	108/11/13	384,572		384,572	100.00%	100.00%	已結案
2-3	地坪重新發包				2,384,354			0		0	0.00%	0.00%	預計於11月底前完成訂約，並辦理 109年度預算保留事宜。
3	108年度職務宿舍整修工程	總務處	108	3,893,538	3,898,565			3,893,538			99.87%		已結案
4	108年度優化實作環境改善實習教 學環境及設施工程	實習處	108	967,829	1,166,160			967,829			82.99%		已結案
5	109年度優化實作環境改善實習教 學環境及設施工程	實習處	109		1,219,500								
5-1	委託設計監造技術服務	實習處	109	74,825	74,825	109/5/15		0	74,825	74,825	0.00%	100.00%	預計10月底前付款結案。
5-2	工程費	實習處	109	971,700	1,144,675	109/7/18	109/8/26	3,239	971,700	974,939	0.28%	85.17%	已完工，109/10/6複驗合格，預計10 月底前付款結案。
6	109年度成功樓廁所整修工程	總務處	109		7,209,552								
6-1	委託設計監造技術服務	總務處	109	473,619	473,619	108/11/25		0	473,619	473,619	0.00%	100.00%	預計10月底前付款結案。
6-2	工程費	總務處	109	6,585,000	6,735,933	109/5/9	109/8/1	6,601,461		6,601,461	98.00%	98.00%	營建廢棄物清運未依法定程序理，依 109/9/26再複驗要求30日內 (109/10/25)完成改善後，發還履保 金。

臺北市立松山高級工農執業學校109年度暨以前年度資本支出執行情形列管表

項次	工 程 名 稱	預算 主管 科室	預算 年度	契約金額 (預計發包金額 或決標金額 或契約上限金額 或變更契約金額 或結算金額) (1) 說明：尚未發包請 空白。	109年度 可支用數 (不含工管費) (2) 說明：主標為以前年度保 留數或本年度預算數扣除 工管費，工程標不含空污 費用。	開工日期 說明：勞務案件 請填寫決標日 期。	預定(實際) 完工日 說明：勞務及工 程皆須填寫，已 完工以括弧表示 ，如逾完工日請 更新。	預估至109年底累計付款執行情形					預定辦理期程 或文件簽准刻正 採購、公告中 或已決標 說明：預定辦理及期程請權管科室更新至最 新辦理情形，如：已上網公告，請加註預定 開標日期。
								已付款金額 (4) (會計室) 說明：應包含所 有付款費用。	109年度10-12月 預估付款金額 (5)	預計109年底 付款金額小計 (6)=(4)+(5)	截至9/30 實際執行率 (7)=(4)/(1)	預估109年度 預算執行率% (6)/(2)	
7	信義區紫雲街28 號後方擋土牆落 石防竣工程	總務處	109		1,933,963			0	1,933,963		0.00%		委託大地工程處代辦，已完工，待缺 失改善複驗完成，將於年底前結案。
8	空手道訓練場地改善計畫整修工 程	學務處	109		774,190								
8-1	委託設計監造技術服務	學務處	109	39,043	39,043			0	39,043	39,043	0.00%	100.00%	施工中，預計11月底前付款結案。
8-2	工程費	學務處	109	735,147	735,147			0	735,147	735,147	0.00%	100.00%	施工中，預計10月底完工，11月底前 付款結案。
9	109年度校園地坪整修工程	總務處	109		3,205,394								
9-1	委託設計監造技術服務	總務處	109	218,074	218,074	109/4/14		0	218,074	218,074	0.00%	100.00%	預計11月底前付款結案。
9-2	工程費	總務處	109	2,358,888	2,987,320	106/6/4	109/9/23	6,290	2,358,888	2,365,178	0.21%	79.17%	10/19完成初驗，排定11/10辦理複驗 ，預計11月底前付款結案。
10	109年度實習工場環境改善工程	實習處	109		11,501,149						0.00%		施工中，完工期限109/12/30，預計11 月底工程進度達90%。
10-1	委託設計監造技術服務	實習處	109	758,799	758,799	109/2/10		0	417,339	417,339	0.00%	55.00%	辦理109年度預算保留事宜。
10-2	工程費	實習處	109	9,628,276	10,742,350	109/7/15	109/12/30	0	8,232,176	8,232,176	0.00%	76.63%	辦理109年度預算保留事宜。
11	協和祐德高中109學年度建置非營 立幼兒園工程	總務處	109-110	-	23,947,212								
11-1	委託設計監造技術服務	總務處	109-110	2,052,697	1,782,697	109/7/31		0			0.00%	0.00%	109/7/31已決標
11-2	工程費	總務處	109-110		22,164,515			0			0.00%	0.00%	預定109/10/13辦理第2次開標；10/14 接續評選作業。

臺北市立松山高級工農職業學校 第10905次行政會議簽到表

單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	何木友	秘 書	謝長弟
家 長 會		實 習 組	郭松山
教 師 會		建教合作組	陳文儀
教 務 主 任		資 訊 組	黃建瑋
學 務 主 任	吳仁仁	圖書館資源教師	
總 務 主 任	王順賢	文 書 組	楊登 吳順也
實 習 主 任		出 納 組	吳佩瑾
主 任 教 官	羅正杰	經 營 組	周弘
人 事 主 任	許淑惠	事 務 組	張淑惠
會 計 主 任	王佩卿	電 機 科	
輔 導 主 任	游孝義	電 子 科	葉力育
圖 書 館 主 任	王麗華	資 訊 科	
教 學 組	李智文	機 械 科	陳明
註 冊 組	陳美玲	汽 車 科	謝文貴
設 備 組		化 工 科	
實 驗 研 究 組		食 品 加 工 科	
課 務 組	謝金龍	園 藝 科	呂敬雄
特 教 組	陳淑心	級導師(一)	張淑心
訓 育 組	湯于毅	級導師(二)	張淑心
生活輔導組		級導師(三)	
體 育 組	張信宇		
衛 生 組	康絕文		
社團活動組	湯清城		

會議日期：109年10月22日