

臺北市立松山高級工農職業學校第 10908 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 12 月 24 日(星期四)上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第二會議室

主持人：何校長杉友

記錄：林雪妮

一、頒獎	(第 1 頁)
二、確認第 10907 次行政會議決議事項	(第 1 頁)
三、確認第 10907 次行政會議主席結論	(第 1 頁)
四、列管案件執行一覽表	(第 2 頁)
五、政令宣導	(第 3 頁)
六、各處室工作報告	(第 5 頁)
(一)教務處	(第 5 頁)
(二)學生事務處	(第 6 頁)
(三)軍訓室	(第 7 頁)
(四)實習處	(第 7 頁)
(五)總務處	(第 9 頁)
(六)輔導室	(第 10 頁)
(七)圖書館	(第 11 頁)
(八)人事室	(第 12 頁)
(九)會計室	(第 13 頁)
(十)家長會	(第 13 頁)
(十一)教師會	(第 13 頁)
七、討論提案：	(第 13 頁)
八、臨時動議：	(第 16 頁)
九、散 會：	

一、頒獎：

- (一)校長頒發化工科申請退休教師張明德師服務滿 30 年一等服務獎章、捧花、感謝狀、市府紀念金戒及教師會致贈榮退紀念品。
- (二)校長頒發實習老師左盛陽師、黃慈琬師、張舜恩師感謝狀，感謝協助本校承辦多項比賽、競賽等活動。

二、確認第 10907 次行政會議決議事項：

案由(一)：本校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫，請討論（教務處）。

決議：請依主任教官提議，輔導組增軍訓室成員加入各班輔導教官，**修正後通過**。

案由(二)：本校學生學習評量補充規定修正，請討論。（教務處）。

決議：協調各科的成績占分比率計算，並請儘量依評量標準規定一致訂定，**修正後通過**。

三、確認第 10907 次行政會議主席結論：

- (一)請教務處規劃辦理行動研究相關研習，現今各科均有推派行動研究參與老師，未來則舉辦研習與老師進行分享與撰寫。以安排校內或校外優秀師長擔任講師，並儘速準備辦理 111 年教育品質保證學校之申請。
- (二)有關 110 年度優質學校資源統整向度申請，請教務處儘早規劃準備。
- (三)有關臺北教育 111 標竿學校認證申請，則請學務處儘早規劃準備。
- (四)有關校園環境衛生精進與掃具工具放置，請衛生組擬定策略，以改進校園衛生環境，本案並加以列管。
- (五)請學務處規劃高三學測前至雙連文昌宮祈福活動，活動時間確定後通知家長會及綜高高三學生一同前往，應考文具則於祈福結束發放給同學。
- (六)有關聖誕節相關序列活動，請學務處跟學生家長會就時間跟經費作最後確認。

四、臺北市立松山高級工農職業學校 109 年度列管案件執行一覽表

109.12.24

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 17 頁)。
二	109 年度局實習工場教學設備及班級設備與國教署優化實作環境設備採購	實習處	12 月 31 日前持續辦理相關核銷事宜。	機械科 CNC 設備廠商已完成交貨待驗收。
三	109 年度各項計畫尚未執行明細	會計室		詳如附件 2 (第 17 頁)
四	109 年度暨以前年度資本支出執行情形列管表	會計室		詳如附件 3 (第 33~34 頁)
五	校園衛生環境精進和掃具放置改善計劃	學務處	持續辦理校園環境精進事宜	1. 12/18 經過優質化計畫子計畫五，針對本校環保義工辦理園藝木工實作工作坊。目前已製作出 4 組木製掃具放置架，預計放置自強樓前花園及操場集會臺後方等處，加以改善外掃區域掃具放置問題。 2. 12/18 利用班會課發放宣導文宣，請導師協助宣導，落實及作好校園環境清潔，並要求各班檢視窗戶外平臺及清理。 3. 12/21 起不定期推派相關人員巡檢校園環境，若有不清潔處，則開立班級勸導單加強檢識機制。

五、政令宣導：

- (一)臺北市教育局 109 年 12 月 18 日北市教人字第 1093114806 號函，為辦理本局所屬高級中等以下學校兼任、代課及代理教師涉有不適任情事調查程序一案，查 109 年 6 月 28 日公布施行之「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」(以下簡稱本辦法)，明定兼任教師、代課教師及代理教師終止聘約之要件、程序及法律效果，爰此，學校處分兼任教師、代課教師及代理教師不適任教師行為時，應依本辦法相關規定辦理。依據本辦法規定，尚無教師專業審查會(以下簡稱專審會)機制、輔導機制及教評會審議特定案件須增聘校外專家學者之規定。考量是類人員聘期較正式教師短，為加速學校處理不適任程序，有關兼任、代課及代理教師維持本辦法規定，各類提交教評會審議案件皆無須增聘校外學者專家擔任委員，且不適用專審會及輔導機制；餘調查程序，除法有明定者外，比照正式教師依解聘辦法規定辦理。
- (二)臺北市府人事處函轉銓敘部有關公務人員依法申請家庭照顧假時，請各機關(構)學校依該假別訂定之意旨合理從寬核假。各機關對於所屬公務人員申請家庭照顧假之事由是否符合性平法及請假規則之規定，應基於家庭照顧假給假之美意，依個案事實合理認定從寬給假；其涉及照顧家庭年幼成員情事者，並請參照兒童權利公約和兒童及少年福利與權益保障法等相關規定加以審酌。倘公務人員確有性平法及請假規則所定須親自照顧家庭成員之需求而依規定申請家庭照顧假，各機關不得拒絕。
- (三)臺北市教育局 109 年 12 月 17 日北市教人字第 1093115217 號函，重申教育人員留職停薪應避免於寒暑假復職又於次學期開學後以同一事由留職停薪，以免造成外界觀感不佳及誤解。為確立依法行政規範、保障同仁權益及避免引起外界之誤解，請確依前開規定辦理留職停薪案件，教師留職停薪非以學期為單位者，與學校協商之，如學校認定提前復職或延長留職停薪之事由有疑義，必要時組成諮詢小組審核，並在兼顧學生受教權及教師實際需求之權益衡平下審慎核處，避免留職停薪人員於寒暑假復職又於次學期開學後以同一事由留職停薪，進而影響教師聲譽。
- (四)臺北市府 109 年 12 月 18 日府授人考字第 1090150735 號函，有關加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數(即分鐘數)得合併計算，並以小時為單位選擇加班費或補休之措施，本府自 110 年 1 月 1 日起賡續試辦 2 年。本府試辦原則如下：1.試辦期程：110 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止。2.試辦機關：各機關(構)學校已完成差勤管理系統資訊化，且可執行人事總處 109 年 1 月 20 日總處培字第 1090025341 號函所訂加班餘數合併規則者。1、公務人員及聘僱人員：依前開加班餘數合併規則辦理，並排除輪班輪值人員。2、工友(含技工、駕駛)：為兼顧各機關(構)學校所屬人員之差勤管理措施一致性及權益衡平性，請參照前開加班餘數合併規則之意旨辦理。本校公務人員、聘僱人員及工友(含技工)已自 109 年 4 月 1 日起試辦加班餘數合併。

(五)臺北市政府 109 年 12 月 18 日府授人給字第 1090151676 號函轉行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）函以，有關各機關約聘僱人員、公營事業機構公務員兼具勞工身分人員聘僱、在職期間自殺死亡，其遺族辦理撫慰、給卹事宜。約聘僱人員：除因犯罪經判刑確定後，於解聘僱前自殺者，不予撫卹（慰）外，得依「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」第 5 條第 1 項、「聘用人員聘用條例」第 6 條或「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」第 9 條規定，發給其遺族公、自提儲金本息，並酌給撫慰金。

六、工作報告：

(一)教務處報告：

1. 9/28~1/8 辦理本學期第 8 節課業輔導課程上課(計 13 次)。
2. 12/2 辦理 110 學年度服務群(綜職科)課程計畫填報。
3. 12/3~24 課程諮詢教師針對各科教師進行新課綱說明會宣導與檢討。
4. 12/7 辦理臺北市 109 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組第 3 次專題研討。
5. 12/9 辦理臺北市 109 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組第 4 次專題研討。
6. 12/10 辦理本學期第 2 次作業抽查。
7. 12/11 辦理特教研習「情緒管理與穴道舒壓」，地點：松山工農。
8. 12/14~25 各學科第 2 次教學研究會。
9. 12/14 辦理 110 學年度身心障礙學生大專校院甄試報名。
10. 12/10 預計完成 109 年度國教署補助一般科目「體育科」教學設備採購招標驗收。
11. 12/15~16 辦理綜高三年級學術學程第 3 次模擬考。
12. 12/16 辦理綜二智校外職場體驗活動一等路下午茶，地點：Hi-Q 中華海洋生技。
13. 12/16 註冊組長代表參加臺灣後期中等教育長期資料庫說明會，地點：臺灣師範大學。
14. 12/16 完成「高級中等學校適性學習社區推動校訂課辦理程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」申請作業。
15. 12/17 辦理第二次招生暨入學委員會。
16. 12/17 辦理數學科教師專業社群資訊融入新課綱校內演講活動。
17. 12/17~18 辦理 109 學年度職校高三第 2 次模擬考。
18. 12/22 註冊組長、李幹事參加四技二專甄選入學、申請入學、繁星計畫、聯合登記分發等招生宣導會，地點：臺北科技大學。
19. 12/22 綜高學程主任參加「110 學年度四技申請入學說明會」，地點：臺北科技大學。
20. 12/22 教學組長參加「110 學年度加深加廣選修跨校網路課程討論會議」，地點：臺北市立中崙高中。
21. 12/23 辦理綜高教師新課綱課程宣導活動。
22. 12/16 108 與 109 學年度課程計畫修正通過。
23. 12/23~1/4 辦理 109 學年度第二學期學生選課作業暨自主學習計畫書申請。

【未來重點工作】

1. 12/25 辦理綜高二年級學術學程學生 109-2 線上選課說明。
2. 12/25 辦理綜職科與資源班期末聖誕聯歡活動，共計兩場次。

3. 12/25 辦理臺北市 109 年度技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組檢討及新年度工作規劃會議
4. 12/28 辦理綜高一年級學生選課輔導活動。
5. 12/29 辦理 110 學年度課程計畫書填報作業。
6. 12/29~1/30 辦理綜高二年級學術學程學生 111 大學繁星在校學業成績上傳作業。
7. 1/3 前完成綜高 110 課程計畫書修正
8. 1/4 預計辦理期末特教推行委員會。
9. 1/4~5 辦理綜高三年級期末考。
10. 1/6 辦理校內科展初審繳件。
11. 1/8~15 辦理校內科展初審工作。
12. 1/12~13 教務主任與課務組長代表出席「110 年度高級中等學校綜合高中學程宣導工作種子教師培訓研習」，地點：國立大甲高中。
13. 1/13 本學期第 2 次教室日誌檢查。
14. 1/18~19 辦理本學期期末考。
15. 1/20 公告校內科展初審結果。
16. 1/22~23 辦理 110 學測考場綜合高中考生服務站。
17. 1/26 公告 109 學年度第 1 學期補考名單。
18. 2/1 辦理 109 學年度第 1 學期補考。

(二)學生事務處報告：

1. 12/8~22 本校籃球隊，參加 109 學年度高中籃球聯賽乙級，地點：泰北高中、師大附中。
2. 12/11 召開 109 學年第 1 學期性別平等教育委員會防治組第 3 次工作會議。
3. 12/11 召開 109 學年度社團社長會議。
4. 12/11 召開 109 學年第 2 學期高二校外教學說明會。
5. 12/11 辦理正覺教育基金會獎助金頒獎事宜。
6. 12/15 由校長及學務處主任至永春高中召開 110 年臺北市校長會議工作籌備會。
7. 12/18 送交外聘鐘點教練，經費結算表及成果報告至教育局。
8. 12/19~20 本校空手道隊，參加 2021 年青少年國手選拔，地點：內湖高中
9. 12/22 至教育局領回防疫物資-口罩。
10. 12/22 由學務處主任至青少年發展處召開「臺北市高中職社團校外成發問卷研商會議」。
11. 12/22~24 辦理高三畢業照拍攝工作。
12. 12/24 召開臺北教育 111 標竿學校申請工作會議。
13. 12/24~28 本校排球隊，參加 109 學年度高中排球聯賽乙級，地點

明湖國中。

【未來重點工作】

1. 12/25~1/8 辦理期末轉社作業。
2. 12/25 校門口辦理歡樂耶誕音樂活動。
3. 12/25 辦理財團法人馨動慈善基金會獎助金捐贈儀式。
4. 12/25 辦理第 2 次畢冊編輯課程。
5. 12/31 性平調查小組至永平高中進行 1091211 號案件調查。

(三)軍訓室報告：

1. 12/14 羅正杰主任教官參加教育部 109 年度防制校園霸凌理論與實務北區研討會（地點：國立臺灣科學教育館 9F 國際會議廳）
2. 12/15 方珮馨教官辦理 110 年度軍證校正作業。
3. 12/15、22 高詮詠教官擔任教育局 109-1 全民國防教育學生探索活動主課教官（地點：至善國中）。
4. 12/17 召開 109 學年度第 1 學期全民國防教育第 2 次教學研討會。（地點：值勤室）。
5. 12/17 教育局軍訓室陳股長督訪高一全民國防教育授課情形。
6. 12/18 高詮詠教官參加機二仁班陳生外顯會議。
7. 12/21-25 謝倩瑜教官支援教育部辦理『109 年度軍訓教官考績第 2 階段資料審查作業』（地點：教育部第 2 辦公室 4 樓會議室）。

【未來重點工作】

1. 持續協助生輔組推動「防制校園霸凌安全學校」工作。
2. 持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

1. 12/11 函報教育局核銷資訊科辦理無人機研習經費案。
2. 12/11 函報技能檢定中心化工科承辦 109 年度第 3 梯次術科測試工作行政契約同意書。
3. 12/11 辦理萬華國中至化工科及加工科進行職業類科體驗課程。
4. 12/11 帶領本校學生參加南港高工舉辦之教育部 110 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生及家長宣導說明會。
5. 12/15 印製本校 1091 國中技藝班學生修習證明書。
6. 12/15 赴台北市電腦公會辦理第 50 屆全國技能競賽工業控制職類場地案經費核銷。
7. 12/16 函報桃園農工園藝科辦理農委會獎勵高中生從農方案 109 年度經費核銷案。

- 8.12/16 函報教育局有關 109 年度電子科、資訊科購置電腦軟體費用併決算案。
- 9.12/16 實習組長參加臺北市 110 年度在校生丙級專案技能檢定協調會議。
- 10.12/17 辦理技能檢定中心補助電子科參加第 10 屆國際展能節選手材料費 3 萬元核銷案。
- 11.12/17 繳納本校參加農業教育學會 109 年度團體會員會費 5,000 元案。
- 12.12/17 辦理重慶國中至園藝科進行職業類科體驗課程。
- 13.12/18 辦理重慶國中至化工科進行職業類科體驗課程。
- 14.12/18 辦理 109 學年度第一學期國中教師化工群課程體驗活動。
- 15.12/18 處理本校參加 109 學年度農業類、工業類技藝競賽經費核銷案，繳回經費賸餘款 800 元。
- 16.12/18~22 處理 1092 國中技藝班第 4 階段學生名單推薦及確認分發學生名單。
- 17.12/19 資訊科協助台北市教師會辦理無人機研習活動。
- 18.12/21 辦理園藝科農委會獎勵高中生從農方案職涯探索課程鐘點費撥付案。
- 19.12/22 實習組長鄭才新參加 109 學年度農業類技藝競賽檢討會。
- 20.12/22 辦理本校 1091 國中技藝班結訓事宜。
- 21.12/23 辦理教育局補助 64 萬元參加國手選拔賽經費核銷，實際支用明細表報教育局核銷。
- 22.12/23 函報台北市電腦公會有關本校辦理第 50 屆全國技能競賽 5 項職類剩餘款 53 萬 9,750 移回案。
- 23.12/24 辦理教育局補助 42 萬元參加技藝競賽經費核銷，實際支用明細表報教育局核銷。。
- 24.12/24 辦理本校參加 110 年度在校生丙級專案技能檢定校內協調會議。

【未來重點工作】

1. 持續督導各科填報 109 年度充實基礎教學實習設備成果、校訂設備成果、環境改善成果。
2. 督導各科依照國教署規定辦理充實基礎教學實習設備成果線上填報，「充實基礎教學實習設備」、「學校發展校訂課程所需設備」，成果填報系統開放期限為 109 年 11 月 10 日至 109 年 11 月 30 日(第 1 階段)、109 年 12 月 21 日至 109 年 12 月 31 日(第 2 階段)，請依限完成填報，尚未填報科別請注意第 2 階段時程，避免逾期末填報影響各科 110 年度資本門設備申請案。

3. 110 年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒假梯次，自即日起開放報名至 110 年 1 月 6 日(三)23 時 59 分止截止報名，國立秀水高工預定 109 年 1 月 12 日(二)公布錄取名單。
4. 12/25 本校承辦教育局校務行政系統實習組業務辦理 109 學年度第 1 次籌備會議。
5. 12/25 園藝科協助教育局辦公室環境綠美化布置案應於 12/25 報局請款 9 萬元。
6. 12/28 辦理 109 學年度第一學期國中技藝班經費核銷及執行成果報告報局。
7. 12/28~12/31 本校 109 學年度第一學期國中技藝班選手提報。
8. 1/6 召開 109 學年度第二學期國中技藝班分發協調會議。
9. 1/6~8 赴木柵高工辦理本校參加臺北市 110 年度在校生丙級專案技能檢定報名作業。
10. 1/4~15 辦理本校參加第 51 屆全國技能競賽分區賽報名作業。
11. 1/15 109 學年度第二學期國中技藝班開班分發名單報局。

(五)總務處報告：

1. 12/8~21 電子收文 486 件，紙本收文 15，發文 57 件。
2. 12/8~21 公文立案及編目 540 件。(檢附 109 年 11 月份一般公文處理成績報表請參見附件 4，第 18 頁~第 20 頁)
3. 12/10~22 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 102 項，新增金額 340 萬 2,407 元；物品新增 376 項，新增金額 104 萬 2,988 元。
4. 12/10~22 辦理校內場地借用 17 次，校外 3 次(教育局)。
5. 12/10~22 辦理本年度第 2 次宿舍訪查事宜。
6. 12/10~22 一般採購招標案件計 1 件簽辦中，1 件公告中，1 件已決標，6 件驗收完成。
7. 12/10~22 各處室小額採購計 79 件，水電冷氣維修 8 件。
8. 12/10 發放 10~11 月週會鐘點費。
9. 12/11 發放 10 月國中技藝教育鐘點費。
10. 12/13 發放 7~12 月教練費。
11. 12/14 發放 11 月國中技藝教育鐘點費。
12. 12/16 發放 10 月聯課活動鐘點費及 10 月資源班生輔鐘點費。
13. 12/17 發放 10 月資源班課輔鐘點費。
14. 12/17 與本校員生社續訂 110 年公用房地使用行政契約。
15. 12/19 發放 9~11 月教練費。
16. 12/23 「109 年度成功樓地下室空手道社團活動場整修工程」辦理驗收。

【未來重點工作】

1. 辦理「109 年度實習工場環境改善工程」施工管理事宜。
2. 辦理代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」工程施工管理事宜。
3. 辦理「107 年度致知樓增設無障礙電梯工程」使照申請。

(六)輔導室報告：

1. 12/11 陳佩君師參加資一智方生外顯行為會議。
2. 12/11 余曉涵師帶領「心理學漫談社」參與芒草心慈善協會之無家者街遊活動，共計 15 名學生參與。
3. 12/11~24 鍾昀璇社工師進行個案訪視、會談共 13 人次。
4. 12/11~24 鍾昀璇社工師提供各校諮詢服務共 2 人次。
5. 12/11~16 完成資訊科、機械科大考中心興趣量表測驗施行與解釋。
6. 12/11~24 綜高 101.102.103 完成新編多元性向測驗施測。
7. 12/11~24 蘇宗莉師受理他校 2 次國小、9 次國中及 5 次高中性別事件諮詢服務及 2 次高中輔導工作諮詢服務。
8. 12/14 蘇宗莉師赴新竹萊馥健康休閒渡假村參加 109 學年度教師專業審查會調查員及輔導員回流教育訓練。
9. 12/14 洪嘉欣師赴介壽國中參加臺北市政府第 8 屆性別平等教育委員會工作小組聯繫會議。
10. 12/16、12/21 e-mail 通知本校同仁(教師及行政公務人員)109 本年度尚未達成性別平等教育研習時數 2 小時之規定者，請儘速於 12 月 31 日前完成，以利彙整統計。
11. 12/16 鍾昀璇社工師至吉林國小參加 109 年度臺北市推展各級學校輔導工作專案計畫成果發表會。
12. 12/16 羅惠美主任赴永春高中參加臺北市 109 年度公私立高中職友善校園學生事務與輔導工作系列活動「學生輔導工作年終檢討與策進觀摩會議」。
13. 12/17 協調加一仁、綜高 201 學生參與由臺北市衛生局委辦進行針對臺北市青少年的心理衛生調查研究。
14. 12/18 辦理加二智學生個案會議。
15. 12/18 小張老師訓練團體辦理完畢。
16. 12/18 余曉涵師帶領心理學漫談社至華夏科技大學參觀島嶼住民展覽、緬甸街散步聲音導覽，共計 17 名學生參與。
17. 12/18 陳佩君師參加機二仁陳生外顯會議。
18. 12/22 呂茹茜師赴實踐大學參加綜高高三個人申請尺規研討會議
19. 12/23 羅惠美主任赴臺北市政府參加「臺北市政府第 8 屆性別平等教育委員會 109 年度第 4 次會議」。

20. 個案輔導工作情形：

109 學年度第 1 學期個別輔導工作統計表
(109/12/7~109/12/20)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	26	13	33	6	15	2
小計(人次)	39		39		17	
合計(人次)	95					
家長	4	1	5	1	2	5
小計(人次)	5		6		7	
合計(人次)	18					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次		19
合計(人次)	19	

【未來重點工作】

1. 12/25 辦理家庭教育班會討論活動。
2. 12/25 帶領心理學漫談社至臺北市立圖書館 9 樓多元文化資料中心。
3. 12/28~31 針對高三申請青年就業領航方案學生進行申請輔導。
4. 12/31 由臺大心理學系到校進行加一仁、綜高 201 學生施測。
5. 1/8 進行輔導通訊第 135 期出刊。

(七)圖書館報告：

1. 12/8 填報「校園智慧網路與智慧教室設備盤點系統」。
2. 12/8 協助推廣逢甲大學圖書館舉辦「後疫時代圖書館『新常態』服務研討會」。
3. 12/9 協助推廣財團法人台北書展基金會辦理「2021 台北國際書展」活動。
4. 12/9 填報「本市各級學校行動學習智慧教學班級載具使用情形調查表」。
5. 12/9 協助臺灣科技大學宣導「AIS3 EOF CTF」資安競賽活動，鼓勵學生參加。

6. 12/9 協助推廣臺北市立交響樂團贈送品《曾爺爺的歌劇故事》DVD 等出版品編入圖書館館藏，作為教學用途。
7. 12/10 協助台北市政府教育局宣導「貫徹保護智慧財產權行動方案（110-112 年）」。
8. 12/11 協助交通大學宣導教師「高中小論文學術寫作倫理研習營」活動。
9. 12/14 協助推廣國立交通大學辦理「高中小論文學術寫作倫理研習營」。
10. 12/18 寄發公文至青春博客來推廣組，感謝贈送「校園推動閱讀活動」書籍。
11. 12/22 協助中原大學宣傳服務學習雙月刊-109 年 12 月號(第三十八期)。
12. 冬季書展於 11 月 9 日開始，歡迎大家踴躍參加。
13. 宣導自 110 年開始不再訂購紙本雜誌及報紙。
14. 持續推動「國際學校教育深耕」計畫及「臺北市行動學習學校認證」計畫。

【未來重點工作】

1. 1/15 辦理學校網頁更新研習。
2. 推動國際學校教育深耕計畫。
3. 推動臺北市行動學習學校認證計畫。

(八)人事室報告：

1. 慶生活動：本校 109 年 11 月計有 12 位壽星、12 月計有 16 位壽星，祝壽金已電聯入帳，松農祝各位壽星同仁生日快樂，身體健康。
2. 12/12 核定本校 109 年度獲得「本市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金」共計 9 人，已製發蘇宗莉 5 位兼行政及倪連好 4 位教師獎勵金 3600 元。
3. 12/14 核定幹事李彥憲（職務編號：A600220）留職停薪約僱人員僱用計畫表（僱用期限自 110 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止）。
4. 12/10 臺北市府教育局「臺北市 109 年度百大價值學校行政故事募集實施計畫」複審評選結果本校個人組教務處林敬堯主任獲佳作，核予獎金 2,000 元及記功 1 次。本案頒獎典禮訂於 110 年 1 月 18 日（星期一）下午 2 時假本市大安高級工業職業學校舉行；頒獎流程將另案函知。
5. 12/14 本校為應業務需要，擬商調新北市板橋區公所課員王睿甄，擔任本校委任第 5 職等或薦任第 6 職等至薦任第 7 職等文教行政職系幹事職務一案。新北市板橋區公所 12/18 回復同意於 110 年 3 月 2 日過調。

6. 12/18 本校請頒公教人員服務獎章一案，業奉行政院核定服務獎章 3 枚、證書 3 紙，於 12/24 行政會議轉頒以資表揚。
7. 12/21 公務人員職缺甄補，電機工程職系共有 4 人報名、資訊處理職系 1 人報名，輔導室約僱人員 35 人報名 1 人資格不符。皆已簽請校長圈選面試評審委員。
8. 12/22 辦理本校 11/18 病故退休人員繳回溢領退休金作業。

【未來重點工作】

1. 電機科及資訊科職員甄補案。
2. 輔導室約僱人員甄補案。
3. 工友升遷案。
4. 109 年年終獎金案。
5. 109 年職員及職工年終考績案。
6. 職員幹事撫卹案。

(九)會計室報告：

提報本校 109 年度截至 12 月 20 日止資本支出執行情形。(詳附件 5 109 年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表)(第 21 頁)

(十)家長會報告：

1. 家長會與教師會冬至煮湯圓活動已圓滿完成，並製作愛心餅乾由會長贈送至啟明學校。
2. 12/21-25 是家長會募款週，請老師幫忙宣導，督促學生將家長募款回條交至家長會，家長會每日早上都有人員在家長會值勤。
3. 12/28 將與校長、學務處及綜高學測學生一同至文昌宮作學測祈福活動。
4. 12/29 晚上 7 點家長會將在采蝶宴舉辦募款餐會，請校長、各處室主任、老師蒞臨指導。
5. 家長會預計明年一月至各科大大做技職學校參訪活動，歡迎家長、老師一同參加。

(十一)教師會報告：

七、討論提案：

案由(一)：有關「臺北市 110 學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎初審實施計畫」本校推薦優良教師參選案，提請 討論(人事室)。

說 明：

1. 本市特殊優良教師各類(專任教師類、導師類、學校行政類)

資料薦送時間為，110.1.25 至 110.1.27。推薦方式由符合參加條件之教師，得經學生、家長、教師連署、校長推薦或教師自薦，填妥薦送表經相關行政會議審查通過後提出。

2. 相關訊息及表件於 109.11.23 通知全校同仁推薦，目前各類（專任教師類、導師類、學校行政類）受推薦名單如下：學校行政學務處黃裕仁主任、技職教育教務處林敬堯主任及藝術藝能學科黃玟婷教師。另曾獲本市特殊優良教師直接參加教育部師鐸獎教學組初審者有實習處實習組長鄭才新教師。
3. 依規定受推薦教師，將提擴大行政處室會議審查通過，名單公布五天後，於 110.1.25~110.1.27 繳交推薦資料至松山家商。
4. 擬提行政會議審議並確認受推薦名單。

決 議：照案通過。

案由(二)：110 年度警衛保全假日(含例假日及國定假日)值勤時間及校園開放時間調整案，請討論（總務處）。

說 明：

1. 依勞基法規定保全人員 7 日需休假 1 日，契約約定者最少 14 日休 2 日，保全人員 1 日值勤 8 小時，1 日最多加班 4 小時，合計 1 日最多值勤 12 小時，間隔休息最少 11 小時。
2. 109 年度警衛保全（含例假日及國定假日）值勤時間為早上 06:00~晚上 22:00，需要 2 名保全人員值勤（0600~1400 一班、1400~2200 一班），並無加班時數，遇有休假則須找代班人員支援；因無加班費且每週需要代班人員支援，所以保全人員異動頻繁，難有適當人選。
3. 經多方詢問並參考他校警衛保全值勤時間，本校擬調整警衛保全假日(含例假日及國定假日)值勤時間為上午 0600~下午 1800，假日 1 人值班，保全人員可依法休假，無須代班人員支援，並有加班時數，解決保全人員異動頻繁及難有適當人選等問題。
4. 一併修正假日(含例假日及國定假日)校園開放時間為上午 0600~下午 1800，非校園開放時間及警衛保全值勤時間，教職員一律由側門或後門進出，並加強系統保全及監視系統監控，以維安全。

決 議：依主任教官提議，下週起在校門口醒目提示民眾開放時間變更，修正後通過。

案由(三)：為修訂「臺北市立松山高級工農職業學校活動中心地下停車場車位管理要點」附件 9（第 27 頁）一案，請討論（總務處）。

說 明：因應地下停車場機車停車位由停管處統一管理及法定停車位改

採每學年度固定順序輪流分配，爰修正要點如下：

1. 修正本要點第 2 點：刪除機車停車位之規定。
2. 修正本要點第 3 點：刪除機車停車位之規定。
3. 修正本要點第 5 點：
 - (1)刪除機車停車位之規定。
 - (2)因應法停改採固定順序輪流分配，爰修訂申請時間、申請程序及審核程序。
 - (3)增訂學期中釋出車位之規定，並將每學期需進出次數提高至 150 次(以上班日為限，且同日多次進出停車場者，其次數至多以 2 次計算)。
 - (4)增訂停車位限本人使用之規定。
4. 餘酌修文字說明及配合調整要點項次，詳如修正條文對照表(附件 10，第 28~30 頁)。

決 議：修正後通過。

案由(四)：有關機械科辦理 109 學年度第一學期機械加工及電腦輔助機械設計製圖丙級技能檢定-術科檢定輔導班一案，提請討論（實習處）。

說 明：

1. 機械科 109 學年度第一學期開設機械加工及電腦輔助機械設計製圖丙級檢定術科輔導班實施計畫，如附件 6（第 22~23 頁）
2. 各項費用收支明細表，如附件 6 說明(第 24 頁)說明。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決 議：照案通過。

案由(五)：有關化工科辦理 109 學年度第一學期化學乙級檢定術科檢定輔導班一案，提請討論（實習處）。

說 明：

1. 化工科 109 學年度第一學期開設化學乙級檢定術科輔導班實施計畫，如附件 7（第 25 頁）
2. 各項費用收支明細表，如附件 8 說明(第 26 頁)說明。
3. 開班以學生實際報名人數進行調整。

決 議：照案通過。

案由(六)：有關本校「109 學年度寒假行事簡曆表」，請討論（教務處）。

說 明：

1. 109 學年開學日、休業式及寒假起迄日期係依臺北市政府教育局來函辦理。

2. 109 學年度第 2 學期寒假行事簡曆表(稿)業經彙整所提之預定行事資料(詳如附件 11, 第 31~32 頁)。

3. 請總務處協助處理後續並公告之。

決 議：請將檢定輔導課程增列入行事曆表，修正後通過。

八、臨時動議：

案由(一)：二年級導師建議事項(鍾國全老師)

說 明：

1. 學務處每週發下的通知單，如缺曠課週報表、獎懲記錄表，或學生假輔的通知單等，是否有可能朝向無紙化的模式發放，例如放在雲端供導師自己下載或 mail 等方式。
2. 學生警告家長通知單，現行做法要交回家長簽名回條，但要學生確實繳回，有難度，是否有其他方式可達成此目的。
3. 請學校重視學生擁有電梯卡的問題已有導師晚上離校時，仍有學生使用電梯卡上下樓，有安全的疑慮。
4. 請各單位減少在下課間擴播的次數及頻率，尤其在 13:00 午休結束下課時，且廣播某班的某一位同學，但全校廣播其實意義不大，但會覺得很吵。

決 議：請學務處研議上述所提事項，在不違反教育局規定下作調整，有不可行處通知導師瞭解，另總務處已在研議由悠遊卡取代電梯卡，待定案後可解決乘坐電梯安全問題。

案由(二)：機械科有鼠患問題請總務處協助補捉、消毒(機械科主任張靖郁)

說 明：通常早上一進機械科辦公室，桌面常發現有老鼠鼠跡及糞液，並且捉不勝捉，老師上班心情大受影響，請總務處可否請人補捉、消毒以防止病毒傳播。

決 議：請總務處研議相關事項，並請同仁下班時，將食物收置放於冰箱，杜絕老鼠食物來源。

九、主席結論：

(一) 感謝張明德老師多年來對學校教學及行政上的貢獻與服務，另預計退休電機科林振宏技佐及教務處張金渭技工，校方也準備感謝狀、紀念品贈送，感謝他們常年對學校的貢獻。

(二) 109 年度各項計畫尚未撥款核銷的處室，請承辦人逕向教育局再追蹤確認款項以利核銷結案作業。

(三) 有關下學期彈性課程，除校方所開各項課程及新增學生自主學習課程外，校方也跟臺灣科技大學合作計畫開設 8 門與微課程相關課程，所以下學期開始，星期五下午有部份同學將可跨校到校外上課學習。

- (四)因應校務評鑑之轉型，對各校校務評鑑將在 111 年改為教育品質認證，本校除已獲得優質學校行政管理向度 50 分外，準備再申請優質學校資源統整向度及臺北教育 111 標竿學校認證等二項，若二項均通過，將可獲得品質認證金質獎。
- (五)感謝家長會在 12/24~25 協助學校舉辦耶誕節活動，25 日上午第一節校長及家長會、學務處、學生會同學，將到各班發放糖果，下午大同樓中庭會有音樂會表演屆時希望各位到場聆聽共襄盛舉。
- (六)謝謝軍訓室教官們對學校穩定機制的支持，並隨時協助處理各種突發狀況，感謝教官們的辛勞。
- (七)各科請儘早完成依照國教署規定辦理充實基礎教學設備成果線上填報，並預先對欲請購之設備作規劃、訪價，等計畫通過即可準備提出申請。
- (八)11 月份公文計有 1245 件，承辦公文數量超過 80 件同仁分別為教學組李智文組長(135 件)、實習組鄭才新組長(99 件)、事務組陳盈如幹事(88 件)社團湯琦均師(85 件)、體育組黃信學組長(81 件)，感謝這五位同仁的辛勞與付出。
- (九)請各位主任會後通知同仁儘速達成性別平等教育研習 2 小時、輔導知能研習 3 小時以符規定，謝謝輔導室辦理本年度教育關懷獎活動，本校將交棒給下一個承辦單位-景美女中，今年活動非常圓滿、成功，長官們都很鼓勵、贊賞，謝謝大家的辛苦。
- (十)臺北市百大價值學校行政故事募集計畫，本校教務處林敬堯主任榮獲佳作，請大家掌聲鼓勵，獲獎獎金金額不低，歡迎各位主任及同仁申請。
- (十一)學生家長會最近的募款活動，目標是能完成教室冷氣機汰舊換新，募款活動很辛苦，謝謝學生家長會的支持與協助。
- (十二)謝謝教師會安排的健檢活動，讓同仁在校園就可健檢，校長在此提醒大家工作雖然很繁重可是身體是最重要，希望同仁多利用學校健檢補助做健康檢查注意健康保健。
- (十三)鼓勵各科辦理輔導技能檢定輔導課程，以提升學生通過率，順利取得相關證照。

十、散 會：上午 9 時 55 分。