



臺北市立松山高級工農職業學校  
*Songshan High School of Agriculture and Industry*

第 10910 次行政會議紀錄  
(110.01.15~110.03.11)

# 臺北市立松山高級工農職業學校第 10910 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 3 月 11 日(星期四)上午 8 時 30 分

地 點：大同樓第一會議室

主持人：何校長杉友

記錄：林雪妮

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 一、確認第 10909 次行政會議決議事項：..... | 1  |
| 二、確認第 10909 次行政會議主席結論：..... | 1  |
| 三、列管案件執行一覽表 .....           | 3  |
| 四、政令宣導： .....               | 4  |
| 五、工作報告： .....               | 5  |
| (一)教務處報告：.....              | 5  |
| (二)學生事務處報告：.....            | 7  |
| (三)軍訓室報告：.....              | 8  |
| (四)實習處報告：.....              | 8  |
| (五)總務處報告：.....              | 11 |
| (六)輔導室報告：.....              | 13 |
| (七)圖書館報告：.....              | 15 |
| (八)人事室報告：.....              | 16 |
| (九)會計室報告：.....              | 18 |
| (十)家長會報告：.....              | 18 |
| (十一)教師會報告：.....             | 18 |
| 六、討論提案： .....               | 19 |
| 七、臨時動議： .....               | 21 |
| 八、散    會：                   |    |

## 一、確認第 10909 次行政會議決議事項：

案由(一)：有關資訊科辦理 109 學年度第一學期電腦硬體裝修乙級技能檢定-術科檢定輔導班一案，提請討論（實習處）。

決 議：開班日期修正為 1/26~28，修正後通過。

案由(二)：民族樓前 2 處高壓磚地面整修案，請討論（總務處）。

決 議：照案通過。

案由(三)：有關「臺北市立松山高級工農職業學校交通費線上申請系統」一案，請討論（總務處）。

決 議：照案通過。

案由(四)：為修訂「臺北市立松山高級工農職業學校校園車輛通行管理要點」一案，請討論（總務處）。

決 議：修正後通過。

案由(五)：本校 109 年度第 2 學期學校行事曆(稿)，請討論（教務處）。

決 議：修正後通過。

## 二、確認第 10909 次行政會議主席結論：

(一)有關優質學校資源統整向度申請，已如期完成，謝謝教務處及敬堯主任協助與幫忙。

(二)1/22~23 學測期間，本校於中山女中考場設有考生服務站，但因疫情關係，考場管制人員進出，不開放學生家長陪考，請提醒高三考生注意。

(三)臺北市教育局認助清寒學生基金會，提供不少清寒助學金名額供申請，另本區廣居里里長也反映，里內有清寒助學金供申請，請同仁留意，若有需求同學，逕向這二單位提出申請。

(四)有關食品產地標示，本校熱食部已貼示國產臺灣豬標章，請大家安心食用。

(五)感謝教官們辛苦維護校園安全，遇有突發狀況發生時，隨時支援協助，另軍訓室在 1/4~8 協助國軍招募中心，至高三各班宣導軍校招生事宜，感謝教官們的辛勞。

(六)12 月份公文計有 1322 件，承辦公文數量超過 80 件同仁分別為、實習組鄭才新組長(131 件)、社團組湯琦均組長(109 件)、教學組李智文組長(107 件)、事務組陳盈如幹事(88 件)，感謝這四位同仁的辛勞與付出，請大家掌聲鼓勵，尤其才新組長承辦公文量，佔全校十分之一強，謝謝辛苦。

- (七)輔導室輔導案件一直有增無減，工作非常繁重，請輔導老師及各科幫忙與注意，學生一有狀況發生時，請立即通報，以掌握即時狀況與處理。
- 
- (八)學校網頁更新研習，請各處室務必派負責處室網頁的同仁參加。
- (九)自 110 年起各處室請購電子相關產品(含軟、硬體及服務)不得使用大陸廠牌，請總務處辦理採購時，協助審查產品出產地。
- (十)本年(110)電腦耗材預算已全額刪除，各處室欲採購電腦碳粉匣，請自行編列預算，資訊組已無經費採購。
- (十一)本年(110)預算已於 1/11 議會審議通過，設備之買受，應於年度開始四個月內開標；工程之施作，應於年度開始六個月內開標，請各處室注意，勿延宕時程。

### 三、臺北市立松山高級工農職業學校 110 年度列管案件執行一覽表

110.03.11

| 編號 | 案件名稱         | 承辦單位 | 預 定 進 度           | 執 行 進 度                     |
|----|--------------|------|-------------------|-----------------------------|
| 一  | 校園場地開放每月使用情形 | 總務處  | 每週總結一次近期借用單位使用情形。 | 詳如附件 1 場地借用統計情形一覽表(第 22 頁)。 |

#### 四、政令宣導：

- (一)臺北市府 110 年 1 月 20 日府授人給字第 1100102717 號行政院人事行政總處函以，110 年至 112 年「闔家安康-全國公教員工團體保險」，經公開徵選由中國人壽保險股份有限公司獲選承作，請轉知所屬同仁參考運用。
- (二)臺北市府教育局 110 年 2 月 2 日北市教人字第 1103022481 號檢送「臺北市 110 學年度公立中等以下學校教師遷調甄聘作業日程表」1 份

|             |                  |                                                            |
|-------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 5月5日起<br>公告 | 高中職專任教師甄聘作業      | 由各校辦理。                                                     |
| 5月9日起       | 高中教師聯合甄選作業       | 初試日期為5月9日，複試日期為5月22日、5月23日。                                |
| 6月7日起<br>公告 | 高中、高職代理代課教師甄聘作業。 | 由各校辦理。(請於簡章另加註:參加甄選代理教師，凡經甄選錄取者，應遵守臺北市立高級中等以下學校及幼兒園教師工作守則) |

- (三)臺北市府教育局 110 年 2 月 25 日北市教人字第 1103026916 號，「各級學校資深優良教師獎勵要點」，業經教育部 110 年 2 月 23 日以臺教師(三)字第 1100000547B 號令修正發布。修正重點：為鼓勵教師不斷精進與任教領域有關之教學知能進修，放寬帶職帶薪進修之連續年資之認定。為鼓勵長期在教學職場投注心力，從事教學工作者，並符應相關教育人員之特殊進修規定，故軍訓教官依陸海空軍軍官士官任職條例施行細則，奉准帶職帶薪參與戰略教育、指參軍事教育，以及技職校院之專業及技術教師、人員依技術及職業教育法至技職校院合作機構，或任教領域有關之產業，進行研習或研究之年資，一併納入。為明定各級私立學校自訂之獎懲辦法得作為成績優良之認定基準。

## 五、工作報告：

### (一)教務處報告：

1. 12/1~1/19 辦理資源班學生期末 IEP 會議。
2. 1/4 辦理期末特教推行委員會
3. 1/18~1/22 辦理 109 學年第一學期期末考及學期總成績輸入。
4. 1/19 完成 109 學年第二學期高二彈性學習與多元選修選課結果。
5. 1/20 公告 109 學年度校內科展初審結果。
6. 1/20 召開 109 學年度第二學期教科書採購暨發放工作會議。
7. 1/20 完成本校一二年級 109 學年第一學期課程評鑑資料蒐集，並進行資料統計。
8. 1/22~1/23 辦理 110 學年學測考場綜合高中考生服務站，地點：中山女中。
9. 1/25~2/5 辦理 109 學年高三寒假課業輔導班開班及相關作業。
10. 1/28~2/3 辦理 109 學年度第二學期教科書籍進書作業。
11. 2/1 辦理 109 學年度第 1 學期補考作業。
12. 2/3 公告綜高學術學程 110 大學繁星推薦的在校學業成績個人百分比。
13. 2/3 教務主任與特教組長代表參加「臺北市身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校協辦學校輪序研商會議」，地點：臺北特教學校。
14. 2/22 發放 109 學年度第 1 學期成績單。
15. 2/22~23 辦理 109 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選報名。
16. 2/22~3/2 辦理 109 學年度第 2 學期教科書驗退書。
17. 2/23~24 辦理職科高三第 3 次模擬考。
18. 2/23~24 辦理綜高高三學術學程指定科目第 1 次模擬考。
19. 2/23~25 辦理綜高高三課程加退選作業。
20. 2/23~25 辦理綜高一年級選課輔導活動。
21. 2/24 綜高學程主任假圖書館視聽教室，辦理大學繁星推薦報名作業說明，參加對象為 43 位具繁星推薦資格學生。
22. 2/24~26 辦理「110 學年度大學繁星推薦入學招生」校內初選報名。
23. 2/25 召開本校 109 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 3 次會議，審議 110 學年度科技校院繁星本校推薦名單。
24. 2/26 辦理 109 學年度校內科展複審。
25. 3/2~5 受理 109 學年第二學期學生技能檢定證照抵免重修相關課程申請。
26. 3/2~4/30 辦理本學期高三第 8 節課業輔導課程上課(計 8 次)。
27. 3/2~6/21 辦理本學期高一高二第 8 節課業輔導課程上課(計 13 次)。
28. 3/2~3/3 完成園藝科二年級教授/業師協同教學計畫。

29. 3/3 完成加工科二年級教授/業師協同教學計畫。
30. 3/4 召開本校 110 學年度大學繁星推薦入學委員會議，審議本校推薦名單。
31. 3/5 召開本校 110 學年度科技校院繁星計畫校內評選正備取推薦學生志願選填及相關報名注意事項說明會。
32. 3/7 公告 109 學年度校內科展評選結果。
33. 3/8-3/9 辦理本校 110 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選正備取學生資料繳交
34. 3/9 完成綜高園藝學程二年級教授/業師協同教學計畫。
35. 3/10~11 辦理「110 學年度大學繁星推薦入學招生」集體報名及繳費。
36. 3/10 完成發函修正 108、109 學年度課程計畫書。
37. 3/11 完成化工科二年級教授/業師協同教學計畫。

### 【未來重點工作】

1. 3/12 辦理臺北區高級中等學校綜合高中宣導研習。
2. 3/12 辦理綜職科家長親職教育座談會，主題：身心障礙學生的就業轉銜。
3. 3/15 辦理 109 學年度第 1、3 學期重補修(計 7 週)。
4. 3/17-3/24 辦理本校 109 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選校內評選 15 位學生正式線上報名作業。
5. 3/18~19 辦理職科高三第 4 次模擬考。
6. 3/19-21 身心障礙學生升大學甄試(學科)。
7. 3/16 教務主任與特教組長參加「109 學年度專技班運作說明會議」，地點：臺北特教學校。
8. 3/19 辦理綜職科學生性教育法律宣導。
9. 3/22 召開期初特教推行委員會
10. 3/24~25 辦理本學期第 1 次期中考。
11. 3/12-4/20 辦理資一智、綜職科學生融合體育教育課程，特別感謝陳威君老師與陳衍霖老師的大力協助與支持。
12. 3/12 中午 12：00 前完成臺北市第 54 屆科展報名及優良指導老師推薦報名工作。
13. 3/15~3/17 受理「110 學年度科技校院日間部四年制申請入學」校內報名，對象參加學測的綜高學生。3/22~25 辦理集體報名作業和繳費。
14. 3/17 公告本校 110 學年度大學繁星推薦錄取名單。
15. 3/23 辦理 110 年度優質學校-資源統整向度。
16. 3/31 111 學年度辦理綜高電機學程退出一案。
17. 4/5 辦理完成資源班學生與綜職科學生重新鑑定作業。

## (二)學生事務處報告：

1. 1/15 辦理唐氏症基金會春節送愛年菜捐贈記者會活動。
2. 1/18 召開 109 年度教育儲蓄戶管理小組會議
3. 1/20 成立 109 學年度教育旅行採購評選委員會及工作小組。
4. 1/21 由學務主任、圖書館主任、衛生組長代表至環教中心參加臺美生態學校認證說明會。
5. 1/22 由學務處主任代表至士林高商召開高職校務行政系統(學務)功能需求規劃會議。
6. 1/30 由學務處主任帶領學生會學生至信義區公所參加參與式預算里民說明會。
7. 2/2 召開 109 學年度第 2 學期「性別平等教育委員會」第 1 次工作會議。
8. 2/2 召開本校畢業生市長獎第一次工作會議。
9. 2/19 召開本校因應新型冠狀肺炎防疫小組工作會議。
10. 2/23 辦理 109 學年度第 2 學期幹部訓練。
11. 2/24~25 由學務主任至教研中心參加防火管理人研習班訓練。
12. 2/24 召開 109 學年度教育旅行採購評選會議。
13. 2/25 召開本校性平 1100202 號案調查會議。
14. 2/26 調查 109 學年度教育旅行晚會辦理意見彙整。
15. 2/26 班會課辦理班級優良學生選舉活動。
16. 2/26 召開 109 學年度第 2 學期親師座談會工作會議。
17. 3/2 學務處幹事王睿甄至本校報到。
18. 3/3~3/12 辦理 109 學年度高二教育旅行繳費作業。
19. 3/5 辦理 110 年教育局校園午餐查核作業。
20. 3/5 發放綜高高三空白課程實施計劃及學習計劃表。
21. 3/5 完成本校臺美生態學校申請送件工作，本校以廢棄物減量議題申請銅質生態學校認證。
22. 3/6~7 本校角力隊參加 110 年臺北市青年盃角力錦標賽，地點：石牌國中。
23. 3/9 召開本校性平 1100108 號案申復審查會議，地點：輔仁大學。
24. 3/9 辦理高二科際盃籃球賽活動。
25. 3/9 辦理高三畢冊一校收稿工作。
26. 3/10 召開 109 學年度教育旅行意願調查及說明會。
27. 3/10 召開臺北市 109 學年度健康促進學校第二次共識會議。

## 【未來重點工作】

1. 3/12 持續辦理高三畢業紀念冊拍攝工作。
2. 3/12 辦理 109 學年度第 2 學期親師座談會。

- 3.3/12 本校角力隊參加 110 年角力菁英選手排名賽(選拔賽)，地點：臺中臺灣體育大學
- 4.3/15~3/19 審核綜高高三空白課程學習計劃並發放活動記錄本。
- 5.3/17 回收 109 學年度教育旅行繳費三聯單及家長通知書。
- 6.3/17 辦理 109 學年度百大績優衛生體育教育行政人員頒獎典禮。
- 7.3/18 召開 109 學年度服儀委員會會議。
- 8.3/18 召開 109 學年度第 2 學期學生護苗會議。
- 9.3/19 辦理高一租稅常識測驗競賽。
- 10.3/19 舉辦菸檳防制教育講座。
- 11.4/9 辦理高一親山淨山活動。

### (三)軍訓室報告：

- 1.3/5 邀請台北市交通大隊信義分隊蒞校實施交通安全教育宣導(地點：大同樓 3 樓活動中心)。
- 2.3/5 邀請快樂鳥劇團蒞校演出舞台劇『倒帶青春-反霸凌活動』(地點：成功樓視聽教室)。
- 3.3/5 配合總務處完成全校防災演練及紀實。
- 4.3/8 羅正杰主任教官參加臺北市藥物濫用高風險預防方案籌備會議(地點：臺北市輔導諮商中心)。
- 5.3/8-3/12 辦理本校 110-2 候晉中校人員資積分審查作業。

### 【未來重點工作】

- 1.3/18 羅正杰主任教官等 8 員，參加 110 年第一季擴大軍官研討活動(地點：公務人員訓練處)。
- 2.3/22-24 協助臺北市政府教育局辦理 109 學年度第 2 學期校園安全業務研習。(地點：大同樓 5 樓展演廳及 3 樓活動中心)。
- 3.4/12-16 謝倩瑜教官支援教育部辦理 109 年第 2 梯次晉任資積分審查作業(地點：教育部第 2 辦公室)。
- 4.持續協助推動「防制校園霸凌安全學校」工作。
- 5.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

### (四)實習處報告：

- 1.1/15 報技能檢定中心電子科申請工業電子丙級術科場地評鑑。
- 2.1/15 報教育局辦理 109 學年度第 2 學期提升實習實作能力計畫請款案。
- 3.1/15 完成校參加第 51 屆全國技能競賽分區賽報名作業，共計報名 57 名選手。
- 4.1/15 函報教育局臺北市 109 學年度第二學期各校國中技藝班開班一覽表。
- 5.1/18 填報臺北市勞檢處本校甲種職安人員合格名單。

6. 1/18 辦理本校參加第 51 屆全國技能競賽分區賽報名資料正本送桃園竹苗分署複審。
7. 1/20 技能檢定中心派員至本校辦理 109 年度在校生檢定作業查帳。
8. 1/20 報國立臺南海事學校本校申請 110 年度國手培訓計畫書。
9. 1/20 報國立北科附工本校申請 109 學年度獎勵從農第二階段職涯探索人員名冊。
10. 1/20 實習處陳文儀組長參加永和國中進行招生宣導工作。
11. 1/21 辦理 110 年度國中生寒假輔導研習營。
12. 1/22~3/10 處理 109 學年度第二學期國中技藝教育課程學生異動。
13. 1/25 報技能檢定中心加工科申請烘焙食品丙級術科場地評鑑。
14. 1/25 函復銓盛電子有關捐贈電機科設備 17 萬 1,000 元案。
15. 1/25~1/29 調查臺北市 110 學年度第一學期各校合作式國中技藝教育課程開班申請。
16. 1/26-28 化工科辦理 109 年度第 3 梯次化學乙級檢定。
17. 1/28 補寄國立臺南海事學校本校申請 110 年度國手培訓計畫書電子(工業電子)、雲端運算(雲端計算)缺漏資料。
18. 1/29 函報臺北市勞檢處系統有關本校甲種職安人員報備案。
19. 2/1 函報技能檢定中心本校承辦 109 年度第 3 梯次化學乙級術科檢定資料移回。
20. 2/1 函報國教署核定補助機械科工具機設備教育訓練紀錄 1 份案。
21. 2/1 填報高職優質化系統本校 109 學年度獲補助計畫採購設備金額數量案。
22. 2/3 函報教育局臺北市 109 學年度第二學期各校合作式國中技藝教育課程開班統計。
23. 2/3-5 電機科承辦國教署寒假教師赴公民營機構研習計畫案。
24. 2/4 實習處陳文儀組長參加 110 年度 youngerboss 親子技職體驗營活動工作說明會及場勘。
25. 2/18 技能檢定中心函復本校有關 1 月 20 日查帳案限文至 10 內正式函報技能檢定中心說明相關缺失及補充佐證文件。
26. 2/18 教育局核定本校 109 學年度第二學期合作式國中技藝教育課程補助經費 88 萬元整。
27. 2/19 國立苗栗農工調查 110 學年度農業類學生技藝競賽學科測試範圍。
28. 2/20 本校參加第 51 屆全國技能競賽分區賽機器人職類試題說明會(開南大學)。
29. 2/20 召開本校 109 學年度第二學期合作式國中技藝教育課程協調會。
30. 2/20 函報教育局 110 年度國中生寒假職業輔導研習營成果報告書及經費收支明細表。

31. 2/22 國教署核定本校 110 年度充實基礎教學實習設備計畫經費新臺幣 97 萬 8,000 元整。
32. 2/22 報教育局辦理 109 學年度第 2 學期高職優質化請款案。
33. 2/22 發函至各國中端說明 109 學年度第二學期合作式國中技藝教育課程開班資訊。
34. 2/23 辦理本校 109 學年度第二學期合作式國中技藝教育課程學生報到作業。
35. 2/25 簽核本校申請 110 學年度遴聘業師協同教學計畫申請案。
36. 2/26~3/10 收取、整理國中端各校遴輔費領據。
37. 3/2 回復教育局 106 至 108 學年度技職教育報告書第一階段填報。
38. 3/2 簽核本校申請 110 學年度提升實習實作能力計畫申請案。
39. 3/3 掛號寄送國立嘉義家職本校申請 110 學年度遴聘業師協同教學計畫案。
40. 3/3 掛號寄送國立臺南海事本校申請 110 學年度提升實習實作能力計畫案。
41. 3/3 技能檢定中心第 2 次通知本校有關 1 月 20 日查帳案缺漏資料於 3 月 4 日前限期補正。
42. 3/4 實習組長參加臺北市 110 年度在校生丙級檢定術科測試協調會。
43. 3/4 臺北市 109 學年度第二學期國中技藝教育課程開班經費及遴輔費領據送教育局。
44. 3/5 實習處簡富玉教師加教育部 110 學年度高職優質化說明會。
45. 3/8 通知本校各科參加第 51 屆全國技能競賽分區賽公假案自 110 年 3 月 26 日起至 4 月 23 日止。
46. 3/9 簽核國教署核定本校 110 年度國手培訓計畫鐘點費請款案。
47. 3/9 通知各科辦理 110 年度在校丙級檢定術科測試日程表規劃及網路登記術科考場。
48. 3/9 處理教育局通知應於 110 年 3 月 10 日前線上填報 106 至 106 學年度技職教育報告書。
49. 3/9 本校參加第 51 屆全國技能競賽分區賽花藝職類試題說明會(經濟部中區服務中心)。
50. 3/9 報松山家商本校 110 年度暑假職業輔導研習營開班統計。
51. 3/9 函報教育局 109 學年度國中技藝教育學程技藝競賽各職群召集人、學術科命題委員暨監評委員名單。
52. 3/10 食品加工科曾玉豪主任參加食品群科中心主任會議。
53. 3/11 園藝科張淑菱主任參加農業群科中心主任會議。

#### 【未來重點工作】

1. 3/12 技能檢定中心到校進行加工科烘焙食品丙級術科場地評鑑。

2. 3/12 教務處林敬堯主任赴國立臺灣師範大學參加世界青少年發明展頒獎典禮。
3. 3/12 實習處召開本校申請 110 學年度高職優質化計畫協調會。
4. 3/12 本校參加第 51 屆全國技能競賽分區賽汽車技術職類試題說明會(中彰投分署)。
5. 3/12 報教育局 109 學年度第 2 學期遴聘業師協同教學經費請款案。
6. 3/12 辦理永和國中至化工科進行職業類科體驗課程。
7. 3/15 參加臺北市 110 年度暑假國中生職業輔導研習營籌備會議暨 110 年度寒假國中生職業輔導研習營檢討會。
8. 3/16 填報 109 學年度第二學期國中技藝教育課程技藝競賽選手。
9. 3/17 報教育局 110 學年度第 1 學期國手培訓計畫減授鐘點費經費請款案。
10. 3/19 本校參加第 51 屆全國技能競賽分區賽資訊網路布建職類試題說明會(東南科技大學)。
11. 3/19 辦理明德國中至化工科進行職業類科體驗課程。
12. 3/19 辦理中山國中至食品加工科進行職業類科體驗課程。
13. 3/25 召開教育部 110 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組會議。
14. 3/26 辦理南港高中至汽車科進行職業類科體驗課程。
15. 3/30 技能檢定中心到校進行電子科工業電子丙級術科場地評鑑。
16. 4/1 辦理麗山國中至電機科、電子科及園藝科進行職業類科體驗課程。
17. 4/11 在校生丙級檢定學科測試。
18. 持續辦理 109 學年度第二學期合作式國中技藝教育課程任務。
19. 持續辦理 109 學年度第二學期國中技藝教育課程技藝競賽任務。
20. 持續辦理 109 學年度第二學期國中職業試探活動任務。

#### (五)總務處報告：

1. 1/14~3/9 電子收文 1222 件，紙本收文 59，發文 95 件。
2. 1/14~3/9 公文立案及編目 1621 件。
3. 1/14~3/9 完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增 7 項，新增金額 10 萬 1,800 元；物品新增 24 項，新增金額 4 萬 4,665 元。
4. 1/14~3/9 辦理校內場地借用 49 次，校外場地借用 1 次(教育局)。
5. 1/14~3/9 惜物網拍賣報廢財產成交 5 件，金額計 1 萬 9,740 元。
6. 1/14~3/9 辦理職務宿舍(10 號 4 樓)開放校內同仁申請作業。
7. 1/14~3/9 一般採購招標案件計 3 件公告中，3 件已決標，2 件驗收完成。
8. 1/14~3/9 各處室小額採購計 180 件，水電冷氣維修 65 件。
9. 1/15 發放 109(1)13~16 週兼課鐘點費。
10. 1/17 發放 109/11 月資源班課輔鐘點費。

11. 1/19 發放 109/11 月社團活動鐘點費。
12. 1/21 發放 109/12 月綜合活動鐘點費及聯課活動鐘點費。
13. 1/23 發放 109(1)17~18 週兼課鐘點費。
14. 1/25 發放 109/12 月資源班生輔鐘點費。
15. 1/26 發放綜高彈性課程鐘點費。
16. 2/1 發放 2 月薪津及月退休金。
17. 2/2 發放 109 年年終獎金。
18. 2/4 發放 109 年職工考績獎金。
19. 2/8 發放 109 年公務人員(預借)考績獎金。
20. 2/17 發放百大績優獎勵金。
21. 2/20 參加財政局「本市市有宿舍管理列管事項辦理情形第 20 次追蹤會議」。
22. 3/1 發放 3 月薪津及月退休金。
23. 3/2 起協助收 109 學年第 1、3 學期重補修費用。
24. 3/4 發放 109/12 社團活動鐘點費。
25. 3/4 永吉國中代辦「110 學校普通教室循環扇採購」決標, 得標廠商為長餘國際有限公司, 63 間普通教室\*4=252 組+6 間專科教室\*6=36 組共 288 組。
26. 3/5 發放 109/12 月資源班課輔鐘點費。
27. 3/5 代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」工程拆除執照建管處簽奉核准, 後續辦理副本核對發照事宜。
28. 3/8 發放寒假國中職輔營鐘點費。
29. 3/8 「109 年度實習工場環境改善工程」驗收合格, 後續辦理結算付款事宜。
30. 3/9 發放 1 月綜合活動鐘點費、聯課活動鐘點費及週會活動鐘點費。
31. 3/9 本校代辦「110 年度東門國小(A 組)、三興國小(B 組)、永吉國中(C 組)、松山工農(D 組)、瑠公國中(E 組)等 5 校聯合發包校舍屋頂防水統包工程」, 發包中心開標, 因家數不足流標。(共分 8 群組, 目前共有 3 群組開標, 皆因家數不足流標)
32. 3/9 永春高中代辦「110 年度修建工程電力改善工程」圖說審查, 03/12 辦理複審, 後續辦理工程發包。
33. 3/10 發放 1 月社團活動鐘點費。
34. 3/10 區長辦理忠孝東路 5 段 372 巷 27 弄 61 號後巷綠美化會勘。

#### 【未來重點工作】

1. 辦理「109 年度實習工場環境改善工程」結算付款事宜。辦理代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」工程施工管理事宜及發照事宜。

2. 辦理第 8 群組 5 所學校(瑠公國中、永吉國中、三興國小、東門國小、本校)屋頂防水工程統包案發包作業。
3. 110 年度編有展演廳冷氣汰換 25 萬 6400 元，惟去年 11 月已另外爭取經費完成展演廳冷氣改善，這筆經費是否用於會計室空調改善(壓縮機故障)及總務處空調改善。
4. 民族樓及民權樓間有雨遮空地，常堆放雜物，研擬設置門禁管制。
5. 區長辦理忠孝東路 5 段 372 巷 27 弄 61 號後巷綠美化會勘，希望本校能配合公燈處及錫瑠基金會，盤點能提供盆栽及學生作品參與社區營造。

#### (六)輔導室報告：

1. 1/21 完成「臺北市 109 學年度技術型高級中等學校應屆畢業生升學與就業意願問卷調查」報局。
2. 2/1 完成「校安通報學生自傷自殺事件處理情形表」、「校園醫療網絡資源連結情形 A、B 表」報局。
3. 2/2 將本校 110 年度「自殺防治守門人」研習(含初階 1 小時、進階 2 小時)，研習規劃表報局。
4. 2/4 線上填報 110 年 1 月「重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計月報表」。
5. 2/5 線上填報 110 年 1 月「高級中等以下學校輔導工作成果」。
6. 2/23 完成線上填報本校「109 年 7-12 月臺北市推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表」。
7. 2/23 辦理高一至高三小張老師幹部訓練。
8. 2/24-2/26 進行綜高高三繁星志願選填輔導。
9. 2/24-3/15 進行高三各班參加就業儲蓄戶學生之輔導綜合考評。
10. 2/26 辦理「宜蘭大學公費專班說明會」，參與學生：綜 303 園藝學程、園三智、園三仁。
11. 2/26 辦理「綜合高中高三進路輔導座談會」，參與學生：綜高學術學程。
12. 2/26-3/9 進行綜高高三個人申請志願選填輔導。
13. 3/2 彙整資二仁黃生晤談紀錄，協助其進行本學期之特教生鑑定。
14. 3/3-3/11 洪藝珊社工師進行個案訪視、會談共 1 人次。
15. 3/4 線上填報 110 年 2 月「高級中等以下學校輔導工作成果」。
16. 3/4 洪藝珊社工師參與臺北市輔諮中心辦理之新進人員訓練會議。
17. 3/5 辦理大學參選入學輔導「高三備審資料製作說明會」。
18. 3/5 彙整臺北市政府第 8 屆性別平等教育委員會「防治小組」之諮詢委員 110 年 1-2 月份諮詢服務工作成果，如下所示：

| 問題來源統計 | 國小 | 國中 | 高中職 |
|--------|----|----|-----|
| 一般學校   | 9  | 29 | 40  |

| 問題來源統計 | 國小 | 國中 | 高中職 |
|--------|----|----|-----|
| 特教學校   | 0  | 1  | 0   |
| 小計     | 9  | 30 | 40  |
| 總計     | 79 |    |     |

| 問題類別統計          | 通報<br>階段 | 受理<br>階段 | 調查<br>程序 | 懲處<br>階段 | 教育輔<br>導措施 | 申復<br>程序 | 申訴<br>程序 | 結案<br>程序 | 組織<br>運作 | 其他 | 合計   |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|----|------|
|                 | 14       | 25       | 40       | 9        | 9          | 8        | 0        | 4        | 3        | 3  | 115  |
| 各問題<br>類別占<br>比 | 12%      | 22%      | 35%      | 8%       | 8%         | 7%       | 0%       | 3%       | 3%       | 3% | 100% |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 諮詢委員協同督學蒞各校協助處<br>理師對生之性別事件次數 | 0 |
|-------------------------------|---|

19. 3/8 洪藝珊社工師參與臺北市輔諮中心辦理之生活大玩家-藥物濫用高風險預防方案籌備會議。
20. 3/8-3/12 進行綜高一年級新編多元性向測驗解釋。
21. 3/9 線上填報「臺北市 107-109 年高中職二、三級輔導個案學生人數及主訴議題調查」二代表單。
22. 3/10 線上填報 110 年 2 月「重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計月報表」。
23. 3/11 辦理 109 學年度第 2 學期「學生輔導工作委員會」暨「家庭教育委員會」與 110 年度第 1 次「學生事務與輔導工作執行小組」暨「校園自我傷害危機處置小組」會議。
24. 個案輔導工作情形：

109 學年度第 2 學期個別輔導工作統計表  
(110/1/15~110/3/11)

| 年級別    | 一年級      |          | 二年級      |          | 三年級      |          |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 類別     | 個別<br>諮商 | 個別<br>諮詢 | 個別<br>諮商 | 個別<br>諮詢 | 個別<br>諮商 | 個別<br>諮詢 |
| 學生     | 11       | 1        | 16       | 1        | 23       | 24       |
| 小計(人次) | 12       |          | 17       |          | 47       |          |
| 合計(人次) | 76       |          |          |          |          |          |
| 家長     | 0        | 0        | 2        | 0        | 2        | 1        |
| 小計(人次) | 0        |          | 2        |          | 3        |          |
| 合計(人次) | 5        |          |          |          |          |          |

| 教師     |          |          |
|--------|----------|----------|
| 類別     | 個別<br>諮商 | 個別<br>諮詢 |
| 人次     | 0        | 9        |
| 合計(人次) | 9        |          |

### 【未來重點工作】

1. 3/15 洪嘉欣師赴忠孝國中參加臺北市政府第 8 屆性別平等教育委員會防治小組 110 年度第 1 次工作會議。
2. 3/19 辦理大學參選入學輔導「面試技巧注意事項說明會」。
3. 3/24 辦理 110 年度教師以及家長「自殺防治守門人初階與進階研習」，主講者為廖怡玲心理師。
4. 3/26 辦理性別平等教育班會討論，主題:生活中的性別歧視。
5. 3/29~4/16 辦理性別平等教育融入生涯規劃課，課程主題:性別與生涯。

### (七)圖書館報告：

1. 01/14 協助清華大學推廣「清華雲自主學習線上課程」。
2. 01/15 協助國家圖書館推廣「2021 春天讀詩節『情為何物——歷代愛情詩詞導讀』系列講座」。
3. 01/15 協助宣導第九屆世界華語學校圖書館論壇投稿事宜。
4. 01/21 協助宣導中華國際創新教育資源交流協會辦理「第九期中學人才培育計畫」。
5. 01/26 宣導辦理 1100315 梯次小論文寫作比賽相關事宜。
6. 01/28 協助慈濟大學宣導「生物分子研究史-巨人的肩膀」(MOOCs) 課程。
7. 02/05 協助推廣「Happy 牛 year— 示例一牛車」研討會。
8. 02/17 協助台北醫學大學宣導勞發署辦理產業新尖兵「大數據跨足智慧科學人才養成班第 1 期」。
9. 02/18 協助臺北市政府公告宣導智慧支付平台 APP 下架，繳費服務整合於台北通 APP。
10. 02/20 協助宣導 110 年「教師天地」電子期刊徵稿辦法。
11. 02/22 協助嘉南藥專宣導「2021 全國高齡養生活動設計暨商管小論文競賽」海報與簡章。
12. 02/22 協助臺灣師範大學宣導辦理「國際運算思維挑戰賽」，鼓勵同學參加。
13. 02/23 協助臺北市政府警察局宣導 110 年「青春專案-少年嚴選」創意四格漫畫比賽及短文競賽活動。
14. 02/23 協助樹德科大推廣六堆 300 年慶典系列活動「2021 六堆 300 年全國高中職專題論文競賽」。

15. 02/26 協助交通大學宣導辦理「第九期中學人才培育計畫」線上課程。
16. 02/26 協助臺灣大學宣導辦理「2021 AI 科技發展及跨領域之應用」線上課程。
17. 03/02 協助臺北市政府宣導「110 年臺北市政府員工發表學術期刊論文及出版專書獎勵」相關事宜。
18. 03/02 協助高雄科技大學宣導「Python 程式設計：爬蟲數據分析學習歷程專題製作」教師研習營。
19. 03/03 協助客家委員會推廣六堆 300 年慶典系列活動—「2021 六堆 300 年全國高中職專題論文競賽」。
20. 03/03 協助宣導鼓勵參加中華民國牙醫師公會全國聯合會舉辦「2021 年全國國小、國中、高中職顧牙四格漫畫比賽」活動。
21. 03/03 協助宣導臺北市政府與教師研習中心辦理「高中 AI 生活大智慧」教材運用與教師 AI 倫理落實研習。
22. 03/05 協助宣導臺北市政府辦理「臺北市中小學行動學習智慧教學計畫服務案」教育訓練。
23. 01/22-03/10 辦理閱讀心得投稿事宜，本校共有 72 篇投稿。
24. 02/01-03/15 辦理小論文寫作投稿事宜，本校共有 88 篇投稿，依比例上傳 65 篇。
25. 市府政策：自 110 年開始不再訂購紙本雜誌及報紙。
26. 宣導市府政策：自 110 年起請各處室請購電子相關產品(含軟、硬體及服務)不得使用大陸廠牌。
27. 宣導行政院政策「各機關同仁於辦理機敏資訊之傳輸、處理及留存時」相關保密規定，請依「國家機密保護法」及其他相關法規辦理。
28. 持續推動「國際學校教育深耕」計畫及「臺北市行動學習學校認證」計畫。

#### 【未來重點工作】

1. 各處室網頁預計在 110 學年度啟用，請各處室配合建置。
2. 推動國際學校教育深耕計畫。
3. 推動臺北市行動學習學校認證計畫。

#### (八)人事室報告：

1. 慶生活動：本校 110 年 1 月計有 22 位壽星、2 月計有 27 位壽星、3 月計有 25 位壽星，祝壽金已電聯入帳，松農祝各位壽星同仁生日快樂，身體健康。
2. 110.1.28 臺北市政府函，因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情防護，110 年度慶生活動經費，不受金額不得逾預算二分之一之限制。案經寄送問卷予全校同仁，有效票半數以上，同意將 110 年度

- 慶生活動經費調整為生日禮金 2000 元。1-3 月壽星已另造冊再補 1000 元祝壽金，4 月開始以 2000 元造冊。
3. 110.1.15 函送銓敘部本校約聘，鍾、邱二人聘用名冊。
  4. 110.1.15 核定教師洪 00 育嬰留停回職復薪暨侍親留職停薪令。
  5. 110.1.18 臺北市政府勞動局 110 年 1 月 15 日北市勞人字第 1106050982 號函，本校為應業務需要，擬商調該局管理師游 00 擔任本校委任第 4 職等至第 5 職等或薦任第 6 職等資訊處理職系技佐職務一案，該局同意於 110 年 3 月 31 日以後過調
  6. 110.1.19 依專任專業輔導人員 109 年度年終考核核定結果，辦理鍾 00 續聘，簽定契約書及迴避任用具結書。並將契約書及迴避任用具結書正本逕送臺北市學生輔導諮商中心。
  7. 110.1.19 收到臺北市政府教育局發派，臺北市勞動局管理師游 00 擔任本校資訊處理職系技佐職務，110.3.15 生效派令。
  8. 110.1.20 本校 110 年度續聘約聘專任專業輔導人員及學務創新人力鍾、邱二人聘用案，銓敘部登記備查。
  9. 110.1.21 函報臺北市政府教育局輔導室職務代理人林 00 僱用名冊。
  10. 110.1.22 函報臺北市政府教育本校 109 學年度第 1 學期兼任代課及代理教師名冊 1 份
  11. 110.1.25 函報人事行政總處 110 年普考任用計畫電機工程職系 1 人，擬僱用約僱人員。
  12. 110.1.28 行政院人事行政總處同意本校現有電機工程職系技佐 1 缺，列入 110 年公務人員普通考試任用計畫。經列管為考試分發職缺，在出缺後未分配考試錄取人員遞補前，其所遺業務得依「各機關職務代理應行注意事項」第 5 點規定辦理，並自行列管。
  13. 110.1.28 臺北市政府教育局同意備查本校幹事李 00（職務編號：A600220）110 年度留職停薪期間進用約僱人員林 00（僱用期限自 110 年 1 月 4 日起至 110 年 12 月 31 日止）僱用名冊案。
  14. 110.2.9 臺北市政府函各機關學校應依勞動基準法（以下簡稱勞基法）第 56 條第 2 項規定估算 111 年應提撥之勞工退休準備金差額，並籌編相關預算因應。查本校勞工退休準備金專戶至本(110)年 1 月 31 日止餘額為 327 萬 3102 元，預估至 111 年 3 月底提撥金額總數為 348 萬 2794 元，大於前述應提撥之金額，爰 111 年年度預算尚無編列不足差額之需求
  15. 110.2.17 本校 109 學年度第一學期教師另予考績案(110.2.1 退休)報局。
  16. 110.2.18 本校職工職缺，面試公園路燈管理處康 00 小姐，為該處表示不同意過調，本案將另案再次於臺北市政府學校求職徵才網作第二次公告。第二次公告無人報名，目前第三次公告中。
  17. 110.2.20 函報銓敘部本校約聘人員鍾 001 員解聘案，請登記備查

惠復，該部 110.2.23 回覆同意備查。

- 18.110.2.22 臺北市政府教育局 110.2.19 日北市教人字第 11031025435 號函核定，109 學年度第一學期教師另予考績案，繕發另予成績考核通知單，請總務處核發考核獎金
- 19.110.3.2 完成本府現有員工統計 110 年 2 月「月報統計表」及「現有公務人員概況統計表」，請於報送期限內至「臺北市政府人力資源管理系統」（以下簡稱 TCGHR）報送作業。
- 20.110.3.3 電機科約僱技佐甄選計有 8 人報名，擇優通知宋 00 等 3 人面試，經甄審會通過建議錄取宋 00，並奉校長核可。宋員已於 3 月 8 日正式報到。
- 21.110.3.9 報送銓敘部本校幹事黃 00 遺族申請撫卹案

#### 【未來重點工作】

1. 電機科約僱人員陳報約僱名冊案。
2. 總務處出缺工友移撥案。
- 3.110.8.1 教師退休案。
4. 新進學務處幹事送審案。
- 5.109 學年度第二學期子女教育補助費案。
6. 職員幹事撫卹案已送銓敘部待核。

#### (九)會計室報告：

提報本校 110 年度 2 月底止資本支出執行情形。(詳附件 2 110 年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表)(第 23 頁)

#### (十)家長會報告：無

#### (十一)教師會報告：無

## 六、討論提案：

案由(一)：有關本校申請辦理 110 學年度業界實習和職場體驗實施計畫(草案)，提請討論(實習處)。

說明：

1. 為申請教育部國教署 110 學年度業界實習和職場體驗計畫，依規定需檢附學校正式會議通過之業界實習和職場體驗實施計畫(核定版)始可申請，未檢附者計畫不予通過，本校 110 學年度計有機械科申請辦理。
2. 因本校未曾申請業界實習和職場體驗計畫，故於本次行政會議討論，如附件 3(第 24 頁)。

決議：照案通過。

案由(二)：為推薦本校教師及學生參加「109 學年度全國技藝教育績優人員」一案，提請討論(實習處)。

說明：

1. 為肯定選習國中技藝教育課程及高職實用技能學程之學生、推展國中技藝教育課程及高職實用技能學程有功之教師及行政人員，表彰其成果與績效，實施計畫、表揚對象及資格，如附件 4(第 26 頁)。
2. 請各校組成遴選小組擇優推薦適當人選，各校推薦人選應填妥「推薦表」並備齊相關佐證資料於 110 年 3 月 19 日(星期五)下午 5 時前郵寄至大安高工。
3. 化工科陳祈良老師多年來參與國中技藝教育課程認真負責，擬推薦陳老師參加教職員工組別。
4. 園三智賴永恩同學參加第 50 屆全國技能競賽榮獲造園景觀職種第二名等表現優秀，擬推薦賴同學參加高職學生組。

決議：照案通過。

案由(三)：為推薦本校教師參加臺北市杏壇芬芳錄 1 案，請討論(教務處)。

說明：

1. 臺北市政府教育局為表彰臺北市所轄屬各機關、學校之教育工作人員、學生家長及社會人士，對教育奉獻之感人事蹟，提振服務熱忱，促使教育之健全發展，特訂定本要點。
2. 依前揭作業要點，由教育單位或團體推薦或個人推薦對象屬教育工作人員者，應經學校主管會議或行政會議審查通過後，送臺北市教師研習中心。
3. 推薦條件：三年內具有下列具體事蹟之一，且未獲教育部杏壇芬芳獎或表揚者，得為杏壇芬芳錄之被推薦對象：  
(1)充分發揮教育愛，富有感人之教育事蹟。

(2)盡心盡力為教育相關事務服務犧牲奉獻，具有端正教育風氣之特殊事蹟。

(3)其他感人之事蹟足為杏壇之表率。

4. 推薦送件期間為 3/1~3/31，請各處室協助推薦優秀人選俾利辦理後續相關事宜。相關資料請參閱附件 5(第 30 頁)。

決 議：公告周知，請教師會協助推薦優秀教師參加，**照案通過。**

案由(四)：本校 109 年度寒假課業輔導經費預算表，請討論（教務處）。  
說 明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 109 年度寒假課業輔導經費預算表(附件 6，第 38 頁)，已先請會計室協助審核確認。
3. 待行政會議決議通過後，請會計室協助辦理後續經費核銷等相關事宜。

決 議：**照案通過。**

案由(五)：本校 109 年度第 2 學期教科書採購管理費預算表，請討論（教務處）。

說 明：

1. 本校 109 學年度第 2 學期教科書收費期間為 110 年 2 月 22 日至 3 月 12 日，預估之經費收入及執行規劃如附件 7(第 39 頁)。
2. 本校 109 學年度第 2 學期教科書管理費用經費預算表，已先請會計室協助審核確認。
3. 待行政會議決議通過後，請會計室協助辦理預算補辦等相關事宜。

決 議：**照案通過。**

案由(六)：本校 109 學年度第 2 學期課業輔導經費預算表，請討論（教務處）。

說 明：

1. 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」規定，各式學習輔導費支用項目及經費須邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。
2. 本校 109 學年度第 2 學期課業輔導經費預算表，如附件 8（第 40 頁），已先請會計室協助檢核確認。
3. 待行政會議決議通過後，請會計室協助辦理後續經費核銷等相關事宜。

決 議：照案通過。

案由(七)：為推薦本校教師參加本校財團法人黃昆輝教授育基金會「寶佳大愛獎」，請討論。(教務處)。

說 明：

1. 黃昆輝教授育基金會基於向長期付出愛心、輔導行為偏差青少年及協助弱勢家庭學生之國小、國中、高中、高職及特殊學校教師，表達崇敬之意與感恩之心
2. 相關資料請參閱附件 9(第 41 頁)。

決 議：請各處室與教師會 4 月 30 日前協助推薦優秀人員，照案通過。

## 七、臨時動議：無

## 八、主席結論：

- (一)今年(110)正式教師甄選作業，改由臺北市高中教師聯合甄選，詳細辦法，需參閱甄選公告。
- (二)目前仍處疫情期間，請學務處注意各項防疫安全措施，並感謝學務處及教官室協助每天早上校門口學生體溫量測工作。
- (三)請實習處轉達各科，為學生安全考量，放學後留在實習工場練習比賽及術科檢定的同學，最遲請於晚上 9:30 前離開學校返家。
- (四)實習處將於 4 月 12 日~15 日舉辦臺北市國中技藝競賽活動，請各處室協助與支援。
- (五)電子科將於 4 月 14 日上午舉行臺北市工業機器人技術教學中心揭牌暨 MOU 簽約儀式記者會，屆時市長、教育局局長、臺灣科技大學顏校長、臺灣智慧自動化與機器人協會絲理事長、上銀科技公司卓董事長及 7 位技高校長都將蒞臨記者會，請實習處統籌活動進行，並請學務處與總務處 3 月底前協力完成校門口至民權樓路線之週遭環境衛生整潔，此活動列入實習處列管案件。
- (六)臺北市國中學生家長會聯合會將於 4 月底蒞校訪問，希望至化工科、園藝科、食品加工科分組進行體驗課程，請實習處規劃活動與進行簡報，此活動列入實習處列管案件。
- (七)桃園市群科輔導團將於 4 月 27 日下午蒞校參訪，請實習處接待、進行簡報，並帶領觀摩各實習工場，此活動列入實習處列管案件。
- (八)本區里廣居里里長提出希望協助綠美化鄰里巷弄，請實習處鈺楨主任與園藝科淑菱主任協力參與幫助社區進行綠美化活動。
- (九)輔導室將於 3 月 24 日下午辦理「自殺防治守門人研習」活動，因屬於調訓性質，請相關人員務必參加研習，並請教師會轉知各位教師。
- (十)有關國際學校教育深耕計畫 ISA 認證，請圖書館與學務處討論規劃，於第 10912 次行政會議中提出計畫報告，此案列入圖書館列管案件。

- (十一)對於推動臺北市行動學習學校認證，關於學生線上問卷回饋，請圖書館擬份說帖分發給全體教師，並請教師會轉知教師協助幫忙完成，此案列入圖書館列管案件。
- 
- (十二)請家長會幫忙宣導，鼓勵學生參加課業輔導課，增加高一、二年級輔導班開班率，以提升學生課業成績。
- (十三)有關技工職缺人選尚未能尋得，請同仁幫忙留意宣導，利用多元管道尋找適當人選。
- (十四)5月15日~16日辦理國中教育會考，屆時需各處室大力幫忙，感謝各位同仁的辛苦。
- 

八、散 會：上午9時45分。