



臺北市立松山高級工農職業學校
Songshan High School of Agriculture and Industry

109 學年度第 3 次校務會議紀錄
(110 年 7 月 2 日)

臺北市立松山高級工農職業學校 109 學年度第 3 次校務會議紀錄

時間：中華民國 110 年 7 月 2 日(星期五)上午 11 時 00 分

地點：線上會議(電子郵件傳送資料)

主持人：何校長杉友

記錄:林雪妮

出席人數:203 人



我們的榮耀 2021.7.2

~~感謝您的努力與付出~~

這一年多來全球各地在新冠肺炎的疫情下渡過，雙北市在 5 月以來更成為臺灣的疫情重災區，所幸全體師生均能依照相關規定自主管理，目前均平安，令人欣慰。校長要感謝所有老師及同仁們努力的付出與支持，停課不停學的實施，遠距教學模式的導入，每位老師及同仁都能兢兢業業的在自己的崗位上，努力的在教導學生。然而學生學習模式的改變也是一種契機，相信唯有學生能自主學習，有自動自發學習的態度，對其終身學習的人生才有更正向的發展。

其次，這學期來有很多大型活動、頒獎等都因疫情而取消或者延期。而相關的學習安排與計畫的執行，學校仍是不斷的在進行。暑假有一些工程，如自強樓的屋頂防水隔熱工程(約 312 萬)、致知樓及成功樓的電力系統更新(約 924 萬)、全校教室及專科教室冷氣的汰換(168 臺)、電腦教室電腦的汰換(315 臺)等。還有前瞻基礎建設計畫、高職優質化輔助方案、高職均質化計畫、遴聘業界專家協同教學計畫、改善實習教學環境及設施計畫等都依時在進行，相信這些校園設施設備的改善能提供老師更優的教學環境及提升學生的學習品質。

另外，本校預計在 113 年接受臺北市的教育品質認證，學校必須有多方面的獲得獎項，才能獲得品質認證金質獎。因此，通過臺北教育 111 標竿學校、國際學校認證獎(ISA)、行動學習認證等，是列為新學年來首要目標，感謝各處室及師長們的協助推動這些計畫，讓工農師生超越自我，邁向卓越。

有關 109 學年度第 2 學期的榮譽榜，說明如下。

一、學校的榮耀

- (一)本校榮獲「臺北市第 54 屆中小學科學展覽會」高職組團體第 3 名。
- (二)本校榮獲「110 年全國中等學校運動會」空手道高男組團體總錦標第 2 名。

二、師長的榮耀

- (一)林敬堯主任榮獲「臺北市第 54 屆中小學科學展覽會」優良指導老師。
- (二)羅正杰主任教官榮獲「臺北市政府教育局 110 年度傑出貢獻軍訓主管」。
- (三)陳祈良老師榮獲「109 學年度全國技藝教育績優人員遴選」教職員工組績優人員。
- (四)黃玟婷老師榮獲「臺北市 109 年度中等以上學校服務學習績優學生與學校團隊」銀等獎。

三、學生的榮耀

- (一)109 學年度全國技藝教育績優人員遴選名單
 - 園三智/賴○恩同學榮獲學生組績優人員。
- (二)臺北市第 54 屆中小學科學展覽會獲獎名單
 - 1.資三仁/廖○字、資二勇/周○諭同學，以 CANBus 活化老舊車輛實現行車安全之研究，榮獲工程學科(一)優等暨探究精神獎；指導老師：林敬堯主任、鍾國全老師。
 - 2.資三仁/李○柔、資二勇/顏○德同學，以類軟式結構改善機器人環境適應能力之研究，榮獲工程學科(一)佳作；指導老師：林敬堯主任、鍾國全老師。
- (三)全國高級中等學校專業群科 110 年度專題及創意製作競賽名單
 - 1.加三智/賴○浩、林○彤、陳○珊、馮○、黃○瑜同學，以「驚」抱「紅」「果」-木驚果生活保健應用之開發，榮獲專題組第 1 名；指導老師：王昭君老師、李昉昕老師。

- 2.加三智/陳○亮、賴○芸、鄭○環同學，以遇見「芝」「味」-黑盒「木瓜籽」創新產品開發，榮獲創意組佳作；指導老師：王昭君老師、李昀昕老師。

(四)110 年全國中等學校運動會獲獎名單

- 1.子三智/沈○文同學，榮獲空手道個人對打第二量級銀牌。
- 2.汽三智/蔣○閔同學，榮獲空手道個人對打第五量級銀牌。
- 3.機三智/陳○霖同學，榮獲空手道個人對打第四量級銅牌。
- 4.加三仁/江○傑同學，榮獲空手道個人型第 5 名。
- 5.加二智/杜○翰同學，榮獲空手道個人型金牌、個人對打第三量級銅牌。
- 6.加一仁/余○樺同學，榮獲空手道個人對打第三量級銅牌、個人型第 5 名。
- 7.汽一仁/吳佳璇同學，榮獲空手道個人對打第 4 量級第 5 名。
- 8.資一勇/呂○宇同學，榮獲角力青少年男子自由式第六級第 5 名。

(五)全國高級中學第 1100310 梯次閱讀心得寫作比賽成績

高一榮獲特優作品有 2 件、優等作品有 1 件、甲等作品有 13 件；高二獲優等作品有 3 件、甲等作品有 4 件，合計 23 件作品獲獎。

(六)全國高級中學第 1100315 梯次小論文寫作比賽成績

高二榮獲甲等作品有 3 件；高三獲特優作品有 1 件、優等作品有 5 件、甲等作品有 23 件，合計 32 件作品獲獎。

(七)大學多元升學錄取名單

編號	班級	姓名	錄取學校及學系
四技二專技優保送入學			
1	機三智	陳○宏	國立臺灣科技大學/機電技優專班
2	園三智	賴○恩	國立臺北科技大學/土木工程系
3	園三仁	許○鈞	國立屏東科技大學/農園生產系
4	加三智	賴○浩	國立屏東科技大學/生物科技系
5	加三仁	鄭○嫻	國立臺灣海洋大學/食品科學系
6	104 級校友	鄭○壯	國立臺灣科技大學/機電技優專班
7	105 級校友	簡○安	國立臺灣科技大學/機電技優專班
科技院校繁星計畫入學			
1	汽三智	尚○諺	國立臺北科技大學/材料及資源工程系材料組
2	綜高 303 園藝	王○郁	國立屏東科技大學/動物科學與畜產系
大學繁星推薦入學			
1	綜高 304	康○銓	國立政治大學/哲學系
2	綜高 304	梁○語	臺北市立大學/視覺藝術學系
3	綜高 303	鄭○勛	國立臺灣藝術大學/電影學系
4	綜高 302	游○權	國立宜蘭大學/機械與機電工程學系
5	綜高 303	翁○耀	國立東華大學/觀光暨休閒遊憩學系
6	綜高 302	陳○垣	靜宜大學/財務金融學系
7	綜高 303	王○雁	銘傳大學/犯罪防治學系
8	綜高 303	陳○愷	輔仁大學/會計學系
9	綜高 302	陳○嫻	實踐大學/建築設計學系
10	綜高 303	林○宇	實踐大學/社會工作學系
11	綜高 302	廖○凱	逢甲大學/化學工程學系
12	綜高 302	江○邑	淡江大學/資訊工程學系

編號	班級	姓名	錄取學校及學系
13	綜高 304	高○翔	淡江大學/經濟學系
14	綜高 302	戴○中	淡江大學/財務金融學系
15	綜高 304	高○毅	東吳大學/數學系
16	綜高 304	曾○田	世新大學/財務金融學系
17	綜高 304	江○庭	世新大學/日本語文學系
18	綜高 302	蔡○云	元智大學/工業工程與管理學系
19	綜高 302	李○妤	中國醫藥大學/醫學檢驗生物技術學系
20	綜高 302	高○劭	中國文化大學/資訊工程學系
21	綜高 304	劉○妤	中國文化大學/會計學系
22	綜高 302	葛○嫻	中國文化大學/哲學系
23	綜高 302	張○禎	中國文化大學/保健營養學系
24	綜高 302	莊○翔	中國文化大學/化學工程與材料工程學系
25	綜高 304	李○怡	中原大學/財務金融學系
26	綜高 302	李○嫻	中原大學/企業管理學系工商管理組
27	綜高 302	鄭○禎	大同大學/化學工程與生物科技學系
特殊選才入學			
1	園三仁	林○蓁	國立宜蘭大學/園藝系
2	園三智	朱○柔	國立宜蘭大學/園藝系
3	園三智	李○加	國立宜蘭大學/森林暨自然資源學系
學士學位學程公費生入學			
1	園三智	鄭○翔	國立宜蘭大學/智慧休閒農業進修學士學位學程
2	園三仁	李○緯	國立宜蘭大學/智慧休閒農業進修學士學位學程
3	園三仁	曲○榛	國立宜蘭大學/智慧休閒農業進修學士學位學程
4	園三仁	周○賢	國立宜蘭大學/智慧休閒農業進修學士學位學程
5	綜高 303 園藝	鄧○誠	國立宜蘭大學/生物資源學院原住民專班
6	園三智	鄭○翔	國立嘉義大學/農場管理進修學士學位學程
7	園三智	陳○佑	國立嘉義大學/農場管理進修學士學位學程
8	園三智	鄭○翔	國立屏東科技大學/科技農業學士學位學程
9	園三智	陳○佑	國立屏東科技大學/科技農業學士學位學程
10	園三智	蔡○廷	國立屏東科技大學/科技農業學士學位學程
大學個人申請入學			
1	加三智	王○宜	國立臺灣海洋大學/水產養殖學系
2	綜高 304 社會	蘇○凱	國立臺東大學/文化資源與休閒產業學系
3	資三勇	羅○然	銘傳大學/資訊管理學系雲端技術管理組
4	綜高 302 自然	張○文	銘傳大學/應用英語學系英語商務與觀光組
5	綜高 304 社會	王○熙	銘傳大學/企業管理學系數位經營組
6	園三智	廖○裕	實踐大學/觀光管理學系境外日本實務組
7	加三仁	李○懋	實踐大學/餐飲管理學系廚藝組
8	綜高 302 自然	秦○茹	實踐大學/食品營養與保健生技學系
9	綜高 302 自然	許○詠	實踐大學/資訊科技與管理學系 APCS 組
10	綜高 304 社會	劉○宣	實踐大學/國際經營與貿易學系

編號	班級	姓名	錄取學校及學系
11	綜高 302 自然	鮑○庭	義守大學/護理學系
12	綜高 304 社會	卓○哲	義守大學/數位多媒體設計學系
13	綜高 302 自然	曹○瑄	慈濟大學/生命科學系
14	綜高 304 社會	李○家	逢甲大學/運輸與物流學系
15	綜高 302 自然	徐○庭	淡江大學/資訊工程學系
16	綜高 303 社會	黃○軒	淡江大學/國際觀光管理學系全英語學士班
17	綜高 304 社會	王○傑	真理大學/音樂應用學系-行政管理組
18	綜高 304 社會	林○錚	真理大學/理財與稅務規劃學系
19	綜高 304 社會	鄭○熙	真理大學/應用日語學系
20	綜高 302 自然	陳○任	長榮大學/資訊暨設計學院學士班資訊工程組
21	綜高 304 社會	王○安	亞洲大學/幼兒教育學系幼教師資組
22	綜高 303 社會	劉○叡	佛光大學/歷史學系
23	綜高 303 社會	溫○豪	中華大學/應用日語學系
24	綜高 302 自然	王○棋	中國文化大學/廣告學系
25	綜高 302 自然	潘○銘	中國文化大學/化學系
26	綜高 303 社會	張○翰	中國文化大學/英國語文學系
27	綜高 304 社會	陳○瑞	中國文化大學/財務金融學系財務金融組
28	綜高 304 社會	吳○睿	中國文化大學/體育學系

最後，再次感謝全體老師的努力付出、家長會及教師會的支持、行政同仁無私的奉獻，雖然疫情影響很多活動的進行，也改變了教學模式，增加老師許多的負擔。但在親師共同為學生學習盡最大努力共同目標之下，學生在各方面也有很不錯的表現，校長在此深深表達謝意，並期勉老師們，認真教學之時，一定要留意疫情的變化，做好防範工作，戴好口罩、勤洗手，注意自己身體健康及照顧好家人。期待疫情能盡速結束，恢復我們正常的生活與學生的學習。

※各處室工作報告

壹、教務處

◎ 109 學年度第 2 學期重點工作執行成果

◆教學組

一、貫徹教學正常化要求

- (一)於各學科教學研究會宣導教師請假及調代課相關規定。
- (二)查核教學計畫與教學進度。
- (三)查核教室日誌。
 - 1.1100616 辦理第 1 次教室日誌檢查。
 - 2.1100701 辦理第 2 次教室日誌檢查。
- (四)抽查學生作業。
 - 1.1100408 辦理本學期高一及高二第 1 次作業檢查。
 - 2.1100520 因疫情停課取消辦理本學期高一及高二第 2 次作業檢查。
- (五)加強課間巡堂並按時陳閱記錄。
 - 1.教務主任及教務處組長不定時進行課間巡堂並記錄。
 - 2.定期考查時，另安排一級主管進行巡堂，督導學生遵守考試規則。
- (六)辦理教科圖書評選作業。
 - 1100528 召開本學期教科圖書評選委員會。

二、加強學生學習輔導

- (一)辦理第 8 節課業輔導。
 - 1.開設高一 6 班 9 節次、高二 6 班 14 節次及高三 4 班 9 節次，共計 21 班 32 節次。
 - 2.1100302 本學期第 8 節課業輔導開始上課(高三上課 8 週，高一、二上課 13 週)。
- (二)辦理重(補)修作業。
 - 1.1100315~1100430 辦理高一高二不及格科目重補修。
 - 2.1100607~1100712 辦理高三第 1、2 學期不及格科目重補修。
 - 3.1100720~1100823 辦理高一、高二第 2 學期不及格科目重補修。

三、精進教師專業

- (一)召開各學科教學研究會。
 - 1.1100222~1100308 召開本學期第 1 次學科教學研究會。
 - 2.1100607~1100618 召開本學期第 2 次學科教學研究會(因疫情停課延後至 6 月辦理)。
- (二)辦理全校教師公開觀課及授課。
 - 1.本學期參與公開授課教師尚未統計完畢。
 - 2.本學期參與觀課並繳交觀課紀錄表尚未回收完成。
- (三)公告教學相關研習及進修資訊。

四、辦理各項學藝競賽

- 1100423 辦理本校 109 學年度語文競賽。

五、加強英語教學

- (一)加強學生英文聽力訓練，於定期考查實施英文聽力測驗。
- (二)開設多益英語測驗班。
 - 1.1100412~1100413 辦理本學期多益英語測驗班報名開班作業。
 - 2.計開設多益英語測驗班 2 班。

3.上課期間 A 班為 1100427、1100518、1000525、1100601、B 班為 1100429、1100520、1100527、1100603，各計 4 週 8 堂課。

六、辦理各項測驗

(一)辦理各項定期考查。

- 1.1100424~1100425 辦理本學期第 1 次期中考。
- 2.1100504~1100506 辦理本學期高三期末考及高一及高二第 2 次期中考。
- 3.1100630~1100701 因疫情停課取消辦理本學期高一及高二期末考。

(二)辦理學期不及格科目補考。

- 1.1100201~1100202 辦理本學年第 1 學期補考作業。
- 2.1100518 辦理本學期高三補考作業。
- 3.1100705~1100707 辦理本學期高一及高二補考作業。

七、加強高三升學輔導

(一)持續鼓勵學生留校夜自習。

(二)辦理模擬測驗。

- 1.1100223~1100224 辦理 109 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 3 次模擬考試。
- 2.1100318~1100319 辦理 109 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 4 次模擬考試。
- 3.1100412~1100413 辦理 109 學年度職科高三(含綜高專門學程)第 5 次模擬考試。

八、辦理教育實習輔導

(一)召開教育實習輔導委員會議，擬定實習教師輔導實施計畫。

(二)辦理實習教師教學、行政及導師實習相關事宜。

(三)辦理實習教師各項活動事宜。

◆註冊組

一、辦理高中職多元管道入學工作。

- (一)1100408 辦理臺北市 110 學年度高級中等學校十二年就學安置學生報到作業。
- (二)1100507 召開本校 109 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 5 次會議，審查本校 110 學年度運動績優學生錄取名單及提報臺北市立高級中等學校 109 學年度聯合轉學考學生名額。
- (三)1100531 召開本校 109 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 6 次會議，審查本校 110 學年度基北區國中技優甄審與 110 學年度基北區產業特殊需求優先入學錄取名單錄取名單。
- (四)110618 辦理臺北市 110 學年度高級中等學校優先免試入學第二類招生學校線上領件審查作業。
- (五)1100617 辦理臺北市 110 學年度國中技優甄審報到作業。
- (六)1100621 召開本校 109 學年度升學暨入學招生工作審查委員會第 7 次會議，審查 109 學年度高級中等學校優先免試入學第二類招生錄取名單。
- (七)1100622 辦理本校臺北市 110 學年度高級中等學校優先免試入學登記、撕榜及報到作業。本校招生名額 148 名，撕榜報到率 81.08%。
- (八)1100715 辦理高一新生報到作業。

二、辦理四技二專多元管道入學工作。

- (一)1100408 召開本校 110 學年度四技二專統一入學測驗考場服務協調會。
- (二)1100413 公告本校 109 學年度第 2 學期四技二專技優甄審升學管道資訊。
- (三)1100427 辦理 109 學年度科技校院繁星推薦甄選線上選填志願作業。
- (四)1100501~1100502 設立 110 學年度四技二專統一入學測驗本校考生服務站，地點為臺灣科技大學、臺北科技大學、德明財經科大及臺北商業大學。
- (五)1100507 公告本校 109 學年度科技校院多元升學相關資訊。
- (六)1100507~1100517 辦理本校高三學生四技二專甄選入學模擬選填作業。

(七)1100521~1100525 辦理本校高三學生四技二專甄選入學正式選填作業。

三、辦理學生學雜費減免與獎學金申請。

四、辦理學生學籍異動作業。

五、製作及發放學生學習預警通知。

六、辦理 110 學年度基北區國中技藝優良甄審作業相關事宜。

(一)1100503~1100511 辦理 110 學年度基北區國中技藝優良甄審報名作業。

(二)1100503~1100511 受理基北區各國中家長、學生及老師諮詢「110 學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學」相關事宜。

(三)1100519~1100524 受理 110 學年度基北區國中技藝優良甄審郵寄繳件(集體報名)送件與高中端郵寄作業。

(四)1100616 辦理 110 學年度基北區國中技藝優良甄審放榜作業。

(五)1100617 辦理 110 學年度基北區國中技藝優良甄審報到作業。

(六)1100722 辦理 110 學年度基北區國中技藝優良甄審入學檢討會議。

七、辦理學生學習歷程檔案工作

(一)1100625 召開本校 109 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作小組第 1 次會議。

(二)1100701 辦理 109 學年度第 2 學期學生學習歷程系統教師認證期末通知(含導師操作說明)。

(三)1100716 辦理無登錄電子郵件之老師學生學習歷程系統書面通知，內容為相關提醒及操作說明。

◆設備組

一、改善行政業務效能

完成 110 年度油印室數位式彩色印刷機採購建置。

二、改善教學設備與環境，提升教學效能

完成 110 年度國教署補助一般科目教學設備採購案，計有數學、物理、社會、音樂、體育、不分科等類科填購相關物品及設備。

三、規劃辦理中小學科學展覽參賽作業。

(一)1100226 辦理校內科展複審，共計有優等 7 件。

(二)1100427 臺北市第 54 屆中小學科學展覽會成績公告，本校投稿 7 件，榮獲優等暨探究精神獎 1 件、佳作 1 件、及團體獎(技術型高級中學組)第 3 名。

獎項	投稿科別	作品名稱	班級	姓名	指導老師
優等暨 探究精神獎	工程學科(一)	以 CANBus 活化老舊車輛實現行車安全之研究	資三仁	廖○宇	林敬堯
			資二勇	周○諭	鍾國全
佳作	工程學科(一)	高適應性軟式機器人之研究	資三仁	李○柔	林敬堯
			資二勇	顏○德	鍾國全

四、辦理教科圖書採購及發放作業。

◆實驗研究組

一、辦理學校總體課程規劃及課程宣導事宜。

(一)1100408 召開本學期第 1 次課程發展委員會。

(二)1100505 本校林怡君教師、吳培安教師共 2 位教師參加「教育部 110 年度第 1 梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習」並取得課程諮詢教師資格，地點為師大附中，其他師長因疫情影響延後辦理。

(三)1100608 召開本學期第 2 次課程發展委員會。

(四)1100611 辦理 110 學年度彈性學習及多元課程選課作業。

(五)1100625 辦理本學期課程評鑑相關作業。

- 二、辦理臺北市教育專業創新與行動研究徵件作業。
1100518 本校邱慧珊教師參加第 22 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究(中學組)。
- 三、辦理教師專業發展相關事宜。
- 四、辦理高職優質化、均質化等各項競爭型專案計畫。
 - (一)1100309 教務主任代表參加「110 學年度「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」、「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」計畫申辦相關事項」，地點為線上平臺。
 - (二)1100315 教務主任與實驗研究組長代表參加「109 學年度第 2 學期教育資源均質化合作學校第 1 次均質化推動委員會議、自主管理委員會議暨 110 學年度計畫申請說明會」，地點為南港高工。
 - (三)1100330~1100326 撰寫 110 學年度優質化申辦計畫書。
 - (四)1100330~1100401 撰寫 110 學年度均質化申辦計畫書。
 - (五)1100330~1100409 撰寫 110 學年度協作共好申辦計畫書。
- 五、辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈教務工作組相關工作。
 - (一)1100226 撰寫 110 年度工作圈教務工作組申辦計畫書。
 - (二)1100302 調整 111 年度工作圈教務工作組相關經費。
- 六、辦理「技專校院暨業界產學合作課程」與「臺灣科技大學七星學程計畫」相關工作。
 - (一)1100305~1100416 辦理 109 學年度第 2 學期臺北市公立技術型高中、技專校院暨業界產學合作課程—「自駕車輛基礎原理與應用」。
 - (二)1100329 教務主任、實驗研究組長與莊麗君師代表參加「臺北市立技術型高中及國立臺灣科技大學七星學程開課工作協調會議」，地點為大安高工。
 - (三)1100426 教務主任、實驗研究組長代表參加「臺北市立技術型高中及國立臺灣科技大學七星學程報名分發及課前協調會議」，地點為大安高工。
 - (四)1100507~1100625 辦理 109 學年度第 2 學期臺北市公立技術型高中、臺灣科技大學七星學程計畫—「人工智慧概論」。

◆課務組

- 一、辦理綜合高中學制宣導活動。
- 二、辦理綜合高中一年級學程分流輔導活動。
 - (一)1100226 辦理綜合高中一年級選課輔導說明會。
 - (二)1100430 辦理綜合高中一年級學程分流試探活動暨選課輔導座談會。
- 三、辦理綜合高中三年級升學輔導相關事宜。
 - (一)1100423~1100424 辦理綜高高三學術學程第 4 次模擬考試。
 - (二)1100428~1100429 辦理綜高高三學術學程第 5 次模擬考試。
- 四、規劃綜合高中總體課程相關事宜。
 - (一)1100615 課務組長代表參加「110 年度綜合型高級中等學校中心分區諮詢輔導會議暨議題融入課程教案示例研習」，地點為國立溪湖高中線上會議。

◆特教組

- 一、教學與輔導
 - (一)召開教學研究會議。
 - 1.1100305 召開本學期綜職科第 1 次教學研究會。
 - 2.1100618 召開本學期綜職科第 2 次教學研究會。
 - (二)召開特殊教育學生 IEP 會議。
 - (三)安排資源班學生抽離、外加課程。

- 1.本學期共計 39 名學生申請資源班學生彈性調整課程。
 - 2.另外加課程每週節次共 11 節，抽離課程每週節次共 69 節。免修課程共 1 門，計 5 學分。
- (四)召開特殊教育推行委員會。
- 1.1100322 召開本學期期初特殊教育推行委員會。
 - 2.1100702 召開本學期期末特殊教育推行委員會。
- (五)辦理綜職班校外教學。
- 1100430 辦理綜合職能科校外教學活動，地點為鶯歌陶瓷博物館。
- (六)個案管理與輔導。
- 二、資源班鑑定與相關業務
- (一)協助資源班學生申請重新鑑定事宜，計新個案 1 位、舊個案 56 位，合計 57 位。
 - (二)1100401 辦理身心障礙學生就讀普通班減少班級人數申請工作。
- 三、職場與轉銜
- (一)推展綜職班職場實習。
 - (二)推展轉銜安置工作。
 - (三)安排提前開案學生就業轉銜服務。
 - (四)資源班升學輔導與轉銜服務。
- 四、辦理特教宣導相關活動。
- (一)1100312~1100430 辦理中華特奧融合體育課程計畫，特別感謝陳威君老師、與陳衍霖老師的協助。
 - (二)1100327 綜一智、綜二智與厚道聯合會合作「等路下午茶」，進行外場服務實習。
 - (三)1100508 辦理綜職科高二餐飲成果展。
- 五、辦理特教知能研習活動。
- (一)1100312 辦理 CRPD 身心障礙者就業權利與義務研習，講師為心路基金會吳佳樺職管員。
 - (二)1100319 與智障者家長協會合作辦理本校綜合職能科學生法律宣導活動。

◎暑假期間相關注意事項

◆教學組

- 一、因應疫情停課不停學，經課程發展委員會決議，取消辦理期末定期考察，惟不及格科目補考作業仍需由各位任課教師協助自行辦理，再次感謝各位教師共體時艱，也提醒各位教師務必辦理補考作業。
 - 二、若有線上考試需由教務處協助安排科目，請務必於時程內提供，並仍由各任課教師進行監考作業，預計線上測驗安排時段為 1100706(二)~07(三)，請各任課教師預留時段。
 - 三、感謝各位教師協助暑期課輔及重補修，屆時請依教室配置進行上課。
- (一)重(補)修課程：
- 1.七月份將採線上課程，八月視疫情及教育局規定辦理。
 - 2.上課時間為 1100720(二)~1100823(一)(共計五週)。
 - 3.重(補)修重要時程規劃如下：
 - (1)1100709(五)~11(日)第 2、4 學期重補修線上選課。
 - (2)1100713(二)~14(三)第 2、4 學期重補修繳費(視疫情調整方式)。
 - (3)1100719(一)公告重(補)修上課名單及上課地點。
 - (4)1100720(二)重(補)修開始上課。
- (二)暑假輔導課程：
- 1.將視 1100712(一)後疫情是否解封決定開課，以利後續收費等相關事宜。

- 上課時間為 1100802(一)~20(五)(共計三週)。
- 後續收費方式將請注意學校公告。

◆註冊組

- 學期及期末考成績請依時程完成上傳，務必檢視無誤後再送出成績，另外請依序完成成績輸入及繳交報表。
- 溫馨提醒：校務行政系統成績輸入「期末成績」及「平時成績」，系統將會自動計算學期成績。
- 期末成績與平時成績登錄截止日：
 - 若自行通知學生、辦理補考：請於 1100707(三)23:59 前完成上傳。
 - 若需由教務處協助公告可補考名單：請於 1100704(日)23:59 前完成上傳。補考後學生成績登錄截止日：請於 1100707(三)23:59 前完成上傳。
- 學生學習歷程檔案：
 - 109-2 學生學習成果上傳、送出認證的截止時間為 110093(四)晚上 12 點前。
 - 109-2 教師認證完成及發佈的截止時間為 1101007(四)。

臺北市立松山高級工農職業學校
109 學年度學生學習歷程檔案相關注意事項

項目	上傳期限	勾選課程學習成果、多元表現至中央資料庫期限	認證方式	臺北市學生學習歷程認證件數	勾選至中央資料庫件數	檔案資訊
課程學習成果	110 年 9 月 30 日(星期四)晚上 12 點前	110 年 10 月 15 日(星期五) 【目前系統程式調整關閉中，系統開放後再另行通知】	需經任課老師認證通過	每學期至多 20 件； 單科至多 5 件。	每學年最多 6 件	*文件檔案(pdf、jpg、png 檔案) 4MB 以內
多元表現			自行上傳，不需老師認證。	每學年上傳不限件數	每學年最多 10 件	*影音檔案(mp3、mp4 檔案) 10MB 以內

注意：

- 課程學習成果「簡述」欄為大學教授審閱學生學習成果之第一資訊，可能會影響評分，請同學盡量輸入 100 字以內之簡述，切勿空白。
- 上傳課程學習成果後，一定要「送出認證」，任課老師才會收到你的檔案。
- 多元表現事件開始日期可填寫為學生入學該年 7 月 1 日至該學年結束日 7 月 31 日，若為區間活動(如營隊)事件結束日期可填至該學年 8 月 29 日(開始日期須為 7 月 31 日前)。高二高三皆可補上傳自學生入學該年 7 月 1 日起之多元表現，惟勾選算在高二高三的勾選 10 件內。
- 本校網站已建置「松山工農學生學習歷程檔案專區」，內有詳盡的學習歷程說明簡報、系統操作等文件，請多加利用....
學生學習歷程檔案專區網址：<http://192.192.135.37/web/portfolio/>



相關問題洽詢：

- 帳號、密碼登入問題：預設帳號：saihs 學號 預設密碼：身分證後 6 碼
如同學已改過密碼卻忘記密碼，請洽圖書館資訊組黃組長(分機 791)
- 課程學習成果、系統操作問題：教務處註冊組蕭老師(分機 224)
- 多元表現問題：學務處關小姐(分機 343)

◆設備組

- 新學年度教室配置已完成，將視學生回校時間，進行教室搬遷作業，請同學攜帶個人物品到新班級即可，桌椅不需搬移。
- 本學期暑假將進行教室冷氣更換作業，另外將於 1100717(六)與 1100728(三)~30(五)借用教室分別辦理教師檢定考試及大學指定科目考試，造成各位的不便敬請見諒。
- 因防疫之故，本組配發給各班之「投影機遙控器、HDMI 線、VGA 線」等三項物品，將由本組，於 7 月中旬前至各班教室取回，取回過程會拍照備存。取回之物品亦會進行檢測是否正常，或是否符合本組原配發之規格。經檢測後如有毀損、遺失或不符合規格之班級，本組會造冊公佈，亦同時告知賠償之方式。

◆實驗研究組

一、110 學年度第一學期彈性學習時間與多元選修選課自由加退選時間與自主學習申請由 1100703 開始至 1100717(23:59)截止，並於 1100730 將選課結果公告於本校網站，詳細時間如下表所示。選課所有相關事項請隨時注意本校網站，如有相關最新消息會在網路公告。

日期	彈性學習時間	自主學習	多元選修課程
6/11-6/25(23:59)	依志願序上網填選	計劃書申請	依志願序上網填選
6/28(中午)	公布第一次結果	計劃書申請	公布結果
7/3-7/17(23:59)	自由加退選	計劃書申請	
7/30(中午)	公布最後結果	公布結果	

自主學習申請網站：

<https://forms.gle/2nmaFAAxmgqJuLoJA>



自主學習申請表：

<https://drive.google.com/drive/folders/1oQAqe2JRDo71EnYA30dIZLgWJopN5AiD>



◆課務組

110 學年度第 1 學期綜高轉組時間為 1100809(一)~11(三)，請欲轉組的同學至教務處課務組領取轉組申請單，並於規定時程內完成申請單並送回綜高課務組，逾時恕不受理。

◆特教組

本學期資源班學生期末 IEP 會議將於 1100702 召開完畢，若學生有相關學習需求或適應困難等問題，敬請與個管教師或洽特教組聯繫。

貳、學務處

◎ 109 學年度第 2 學期重點工作執行成果

◆ 訓育組

一、定期召開學務會議

(一)分別於 1100218、1100430，召開學務會議，研商班級經營及學生活輔導等相關事務。

(二)於 1100625 召開高一、高二導師會議。

二、辦理多元服務學習計畫

(一)發展優質特色社團：推動社團展演，參與社團競賽、社區活動或公益表演，展現學生活力。

(二)深化專業服務學習：辦理專業應用服務學習、偏鄉服務、環保體驗、親山淨山等陶冶心靈饗宴活動。

三、學生參與多元學習競賽活動

辦理學生參加全國學生音樂比賽因疫情影響取消辦理。

四、辦理班級親師座談會

(一)1100226 召開「班級親師座談會」活動第 1 次工作協調會議。

(二)1100312 辦理「班級親師座談會」感謝各位導師協助。

五、推動品德教育、生命教育、兩性教育、服務學習及人權法治教育等融入活動。

(一)持續利用週記書寫融入相關議題。

(二)持續利用朝會、班週會活動宣導相關議題。

(三)辦理班級宣導特刊製作相關議題。

(四)1100319 辦理高一租稅法規測驗。

六、辦理教育儲蓄專戶

(一)1100122 完成勸募成果報告報局核准在案。

(二)1100422 辦理申請案小組審查，同意核撥校內需協助子一仁李生等 20 人教育生活津貼 19 萬元整，合計支出 19 萬元。

(三)收入部分截至 1100531 統計，本校教職員累計捐款 10 萬 7,664 元，總餘額款總計 57 萬 7,450 元整，可持續協助校內經濟弱勢學生穩定就學，期間感謝校內師長、教職員工及家長會等支持與反應。

(四)開學後相關案件受理窗口將調整回學務處，請各班導師於 1 週內送交申請表至校安人力邱懷德處，以利後續作業。

七、辦理班級優良學生選拔及票選本校優良學生代表活動

(一)1100226 進行 109 學年度第 2 學期班級優良學生代表選拔活動。

(二)1100322 辦理優良學生候選名單審查會議，共計選出 9 位優良學生代表。

(三)1100326 辦理全校優良學生投票作業，選出 4 位參加北市優良學生表揚。

(四)1100330 公告優良學生當選名單：機二仁王○弘、加二智陳○廷、機三智林○哲、綜高 303 王○郁。

八、辦理高三畢業紀念冊相關工作

(一)1091211~1100127 辦理畢業紀念冊操作課程(軟體應用)。

(二)1100316 辦理 109 學年度畢業紀念冊封面與封底設計徵選比賽。

九、辦理慶祝校慶活動

(一)1100318 召開 72 週年校慶活動第一次籌備會。

(二)1100429 召開 72 週年校慶活動第二次籌備會。

(三)1100508 辦理本校 72 週年校慶活動。

十、辦理畢業生相關活動

- (一)1100202 召開 109 學年度畢業生傑出表現市長獎第 1 次審查會議。
- (二)1100422 辦理畢業生辦理高三統測祈福活動。
- (三)1100428 召開 109 學年度畢業生市長獎第 2 次審查會議，公告獲獎學生。

十一、辦理畢業典禮工作

- (一)1100507 召開 109 學年度畢業典禮第 1 次工作籌備會議。
- (二)1100528 召開 109 學年度畢業典禮第 2 次工作籌備會議。
- (三)1100604 辦理 109 學年度線上畢業典禮。

十二、辦理學生自治會會長改選活動

- 1107 月份辦理學生自治會改選活動。

◆生活輔導組

一、持續辦理交通安全、春暉、法治教育、防範犯罪、防治幫派等各項宣導工作

- (一)將各項主題列入班會討論及週記閱讀寫作，由學生親身發表看法，以達到潛移默化效果。
- (二)持續利用醒目標語、海報及競賽強化宣導效果。
- (三)運用友善校園週時間加強宣導防治幫派及法治教育。

二、持續辦理各項生活教育宣導

- (一)持續利用各集會時間，加強生活教育之宣導。
- (二)持續鼓勵學生「身做好事、口說好話、心存好心」，塑造學生良好的行為品格及習性。

三、召開護苗專案高關懷學生輔導會議

- 1100318 召開 109 學年度第 2 學期期初護苗專案輔導會議。

四、辦理學生服儀規範委員會議

- 1100318 召開 109 學年度第 2 學期學生服儀規範委員會議。

五、召開性別平等防治小組會議

- 1100625 召開 109 學年度第 2 學期第 3 次性平防治組會議。

◆衛生組

一、持續加強環境及衛生教育宣導整理與維護

- (一)積極宣導 Covid-19 疫情期間各項防疫措施及衛生觀念。
- (二)積極宣導校園整潔維護及資源回收觀念之落實。
- (三)加強廢乾電池光碟片回收宣導。
- (四)加強菸害防制宣導工作。

二、辦理低收入戶或家庭突遭變故學生午餐補助相關工作

- 辦理 109 學年度第 2 學期低收入戶或家庭突遭變故學生午餐補助，本學期共 128 人申請。

三、辦理環境教育相關研習活動。

四、推動健康促進學校相關工作

(一)辦理急救能力

- 辦理 CPR&AED 實務演練。

(二)辦理捐血活動

- 1100423(五)辦理校園捐血活動，109 人參與，共捐助 121 袋。

(三)辦理各類菸害防制宣導活動

- 1.利用各項集會宣導菸品危害。
- 2.利用班會討論菸害防制之相關議題。
- 3.與教官室及醫療院所合作加強戒菸班學生追蹤診治。

(四)更新維護設置各類禁菸標示：持續更新維護。

◆社團活動組

一、推行社團活動

(一)本學期共開設 55 個社團，含體育性質 14 個、服務性質 6 個、康樂性質 14 個、學藝性 8 個、學術性質 14 個，供學生依興趣及專長選擇，培養合群精神、學習人際關係及多元適性發展，協助校內外各項活動。

(二)1091225-1100108 辦理高一高二社團期末轉社申請，共計 168 人通過轉社。

(三)11005 月進行 109 學年度第 2 學期社團期末成績考評與下學年幹部改選。

(四)原訂社團評鑑海報計劃因新冠肺炎疫情取消。

二、推動公益小旅行：109 學年度共計 10 個班級申請公益小旅行。

三、辦理 109 學年度教育旅行相關工作

(一)1091211 召開第一次行程討論會。

(二)1091225 召開第二次行程討論會。

(三)1100107 召開行程籌備會。

(四)1100224 召開採購評選委員會。

(五)1100303~12 辦理報名繳費事宜。

(六)1100308 召開意願調查暨說明會。

(七)1100324~25 辦理 109 學年度教育旅行履勘。

(八)1100420 召開城市探索行程審核會。

(九)1100511~14 辦理 109 學年度教育旅行。

(十)1100610 召開 109 學年度教育旅行檢討會。

(十一)11006 月辦理退費相關事宜。

五、推動國際交流

(一)1100330 與圖書館合作辦理日本青森縣立柏木農業高校視訊交流活動。

(二)110042 與圖書館合作辦理日本埼玉縣國際學院中學校高等學校視訊交流活動

六、社團展演、競賽、成果發表會

1100508 與音樂科黃玟婷老師合作辦理校慶松農星光才藝秀暨社團展演秀

◆體育組

一、舉辦校內班(科)際競賽，經由班級(科)對抗提昇榮譽心及向心力；多元活動帶動師生運動風氣。

(一)1100309-1100318 辦理「科際盃籃球賽」，成績如下：

組別	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名
男子組	加工科	電機科	機械科	化工科
女子組	綜高 B	加工科		

(二)1100508 辦理「班際大隊接力比賽」，成績如下：

	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名	第 5 名	第 6 名
高一男	汽一智	汽一仁	電一智	機一仁	化一智	子一智
成績	4'42"11	4'45"87	4'46"36	4'47"41	4'48"82	4'48"89
高一混	加一仁	園一智	資一仁	加一智	園一仁	
成績	5'18"33	5'26"75	5'29"14	5'30"19	5'35"56	
高二男	資二智	電二仁	汽二仁	機二仁	化二智	
成績	4'50"71	4'50"80	4'52"30	4'52"66	4'58"11	
高二混	綜高 203	園二智	園二仁	綜高 202	綜高 204	加二智
成績	5'23"34	5'28"88	5'31"67	5'31"92	5'32"17	5'37"48

(三)1100407-1100420 辦理「高一 3 對 3 籃球賽」，成績如下：

	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名	第 5 名
男子組	機一仁 A	加一智	電一智	化一仁 A	綜高 101A、電一仁 C 資一仁、機一智 B
女子組	加一仁	綜高 101	園一智		

(四)防溺盃游泳比賽因疫情關係停辦。

二、代表隊組訓，加強選手訓練爭取佳績

(一)本校 109 學年度重點發展項目代表隊計空手道、角力 2 項代表隊，非重點發展項目有排球、籃球及羽球代表隊。

(二)109 學年度第 2 學期代表隊對外比賽成績如下：

1.空手道隊

1100422 參加 110 年全國中等學校運動會空手道項目

班級	姓名	組別	名次
加二智	杜○翰	高中男子個人型	第 1 名
加三仁	江○傑	高中男子個人型	第 5 名
子三智	沈○文	高中男子個人對打第 2 量級	第 2 名
加二智	杜○翰	高中男子個人對打第 3 量級	第 3 名
機三智	陳○霖	高中男子個人對打第 4 量級	第 3 名
汽三智	蔣○閔	高中男子個人對打第 5 量級	第 2 名
加一仁	余○樺	高中女子個人對打第 3 量級	第 3 名
加一仁	余○樺	高中女子個人型	第 5 名
汽一仁	吳○璇	高中女子個人對打第 4 量級	第 5 名

2.角力隊

班級	姓名	組別	名次
資一勇	呂○宇	青少年男子自由式第六級	第 5 名

三、推展健康體適能教育及檢測-持續鼓勵教職員休閒運動

109 學年度學生體適能檢測，中等以上通過率為 65%。

四、推展游泳運動，提升防溺知能

109 學年度學生游泳檢測，高三游泳 50 公尺通過率為 77%。

◎暑假期間相關注意事項

◆一般事項

一、請高一、二導師協助宣導及督促同學以下事項：

(一)學習歷程檔案

1.依 108 課綱「學習歷程檔案」，有關【多元表現】：彈性學習時間、團體活動時間及其他表現(幹部經歷、競賽成果、檢定證照、志工服務、實作評量及其他等)，請導師協助宣導及督促同學儘速完成上傳(每學年不限件數)及勾選(每學年完成勾選至多 10 件)，以利學務處提交中央資料庫。

上傳期限：1100930(四)晚上 12 點前。

勾選期限：1101015(五)晚上 12 點前。

【備註】臺北市學習歷程檔案平臺「勾選」功能因程式調整目前關閉中，等到開放勾選時，教務處將另行通知。

2.多元表現活動日期填寫說明：

多元表現事件開始日期可填寫為學生入學該年 0701 至該學年結束日 0731，若為區間活動(如營隊)事件結束填日期可寫至該學年 0829(開始日期須為 0731 前)。高二高三皆可補上傳自學生入學該年 0701 起之多元表現，惟勾選算在高二高三的勾選 10 件內。

(二)因應疫情三級警戒，服務學習施作說明：

109-2 服務學習施作區間 (以下日期年度皆為 110 年)			
項目	公服施作日期	校務行政系統申請	學務處審核日期
日期區間	2/1~7/31	2/1~7/31	2/1~8/10
備註	8/1 施作公服 即算入 110-1 學期 (依紙本申請表服務日期)	8/1 系統申請 即算入 110-1 學期	8/11 送審不收件

1.狀況一：校內(外)公服已施作完成，未送審處理方式：

- (1)務必於 1100731(六)前到校務系統線上申請、儲存並按送出。
- (2)俟解除三級警戒可回校時，於 1100810(二)前持紙本申請表到學務處櫃臺審核登錄。
- (3)因暑期，導師簽章欄：空白，由學務處個別跟導師確認處理。
- (4)服務單位簽章欄：校內公服：於各處、室、科施作公服需已簽章。於專任教師或導師公服，服務單位欄內書寫教師名字，由學務處個別跟導師確認。校外公服：服務單位欄需已簽章。

2.狀況二：想要做公服處理方式：

- (1)俟解除三級警戒可回校時，於 1100731(六)前至校內各處室科或校外機關尋求公服機會。ps.學務處提供公服機會，請學生先線上登記，登記網址俟解除三級警戒另行公布。
- (2)務必於 1100731(六)前到校務系統線上申請、儲存並按送出。
- (3)公服施作完成，於 1100810(二)前持紙本申請表到學務處櫃臺審核登錄。
- (4)因暑期，導師簽章欄：空白，由學務處統一處理。
- (5)服務單位簽章欄：校內(外)公服服務單位欄需已簽章。

【備註】1.因應疫情將滾動調整通知。

- 2.紙本申請表請至學務處網頁→檔案下載→訓育組下載列印，或至學務處拿取。
- 3.因平日上限 4 小時，假日上限 8 小時之限制，系統係以申請日為判斷依據(已跟廠商反應修正應以服務日期為依據，因需會議決議，短期內尚無法修改)，故欲申請假日 4 小時以上之時數，請於假日線上申請，或於平日拆成 2 筆線上申請，紙本申請表填寫 2 筆系統單號即可。

二、因應疫情三級警戒無法回校，為利於任課教師提報學生獎懲，已將電子檔 e-mail 給校內同仁，請直接登打敘獎名單於 1100731(六)前回傳學務處(s92102008@saihsedutw)。

三、依臺北市政府教育局 1100616 北市教中字第 1103055224 號函，臺北市中等以下各級學校停課及暑假期間學生學習與生活作息規劃指引，請導師協助暑假期間學生之學習引導與輔導關懷。

- 四、請導師於暑假期間，協助掌握學生在外狀況，如學生於暑假期間發生各類違規或意外事件，請一併通知軍訓室暨本校校安中心，專線電話：(02)2723-5213。
- 五、因應新冠肺炎疫情影響，暑期七月之社團活動、社團成果發表活動、營隊一律取消或延後辦理，後續視疫情狀況調整因應再行發佈。
- 六、防疫期間，校園中社團借用空間，包括篤行樓三樓韻律教室、篤行樓一樓社辦及大同樓一樓開放空間，一律不開放社團使用。
- 七、防疫期間，篤行樓三樓教師健身中心也逕行關閉，敬請學校同仁勿進入使用。
- 八、暑假期間配合返校打掃時間，資源回收場開放時間為星期一、二、四、五上午 09:30~11:30。
- 九、為避免溺水意外，煩請導師協助水域安全宣導，提醒學生注意假日出遊及戲水安全，如有戲水需求請至游泳池。
- 十、本校運動代表隊（籃球、排球、空手道、角力）將視解封情況再辦理暑假期集訓，目前均暫停訓練中。
- 十一、110 年度暑期游泳訓練營，因疫情的關係暫停辦理。
- 十二、1100802 上午 10:00 召開 110 學年度高一導師會議。
- 十三、1100824(二)~25(三)預計辦理 110 學年度新生始業輔導。
- 十四、1100827(五)上午 10:00 召開 110 學年度第 1 學期學務會議。
- 十五、1100827(五)下午 13:10~15:00 將辦理教職員工 CPR&AED 研習，煩請同仁務必出席參加。

參、軍訓室

◎ 109 學年度第 2 學期重點工作執行成果

一、訓輔人員『校外聯巡查訪』工作

- (一)軍訓室於 11002 月~11005 月間計派遣教官 4 人次協同信義警分局巡邏勤務實施，以強化學生校外生活輔導機制。
- (二)於上、放學時間編組教官於校園週邊實施巡查，以糾舉學生違規行為及維護同學安全為主。目前學生校外違規仍以校外吸菸為主，軍訓室除加強巡查外，遭糾舉同學均依規定參加戒菸班。

二、兵役役期折抵工作

本學期辦理畢(結)業學生軍訓課程折算役期作業 195 人次。

三、校園及學生安全工作

- (一)109 學年度第 2 學期本校計執行校安值夜(含校安電話轉接)工作計 102 次。
- (二)109 學年度第 2 學期校安通報呈報件數計有 23 件。
- (三)109 年 3 月份軍訓室協助本校實施防震防災緊急疏散演練。

四、交通導護服務隊

本學期交通導護服務隊由二年級擔任幹部，隊員一年級各班輪流擔任，共計 86 人，服務成效良好。

五、防制學生藥物濫用

- (一)1100305 協辦教育部防制藥物濫用-反毒樂舞臺劇蒞校宣導(倒帶青春)。
- (二)本校目前無春暉管制個案。

六、交通安全

1100305 配合交通安全宣導週運用班會課播放相關宣導影片。

七、全民國防教育

1100817~18 全體同仁至內湖高工參加 109 學年度軍訓主管暨軍訓教官工作報告、授課計畫暨教學演示。

八、防災宣導

本學期協助總務處防護團常年訓練，業於 1100304 由總務處及協請臺灣安全保護協會內部教官，對全校教職員工，講授民防相關法令及組訓作業流程、全民國防教育、及防災防火知識與觀念等內容，以增進防災相關資訊提升。

肆、實習處

◎ 109 學年度第 2 學期重點工作執行成果

◆ 實習組

一、教育部專案計畫

(一)共 8 項計畫，執行期程 1100201~1100829。

- 1.高職優質化輔助方案：上、下學期經常門各 69 萬元及資本門各 46 萬元，上、下學期總經費 230 萬元(學校自籌款則由校內款項支應)。
- 2.提升學生學習實作能力(含實習材料費、證照訓練費、證照考試報名費)：109 學年度第 2 學期，核定共 4 科材料，核定金額 36 萬 4,000 元，國教署補助 80 %計 29 萬 1,200 元，教育局補助 10%計 3 萬 6,400 元，學校自籌款 10%計 3 萬 6,400 元(由實習處實習材料費統籌款支應)，本計畫總實際使用經費為 36 萬 4,000 元。
- 3.優化實作環境-充實基礎教學實習設備：110 年度計有 7 職業類科共 13 項設備，核定資本門金額 97 萬 8,000 元，已全數於 109 學年度第 2 學期採購完畢。
- 4.遴聘業界專家協同教學計畫：109 學年度第 2 學期計有園藝科 1 科申請，第 2 學期核定金額 9 萬 5,425 元。
- 5.提升學生實習實作能力-訓練指導費：110 年度為技能競賽選手培訓鐘點費，共申請 10 項職類，核定金額 26 萬 9,570 元。
- 6.辦理經濟部工業局補助工具機人才計畫，核定本校 2 臺車銑複合機，核定金額 733 萬元(車銑複合機 680 萬元、零配件 53 萬元)。
- 7.專業群科專任教師赴公民營機構暑假廣度研習補助：電機科於 110 年度暑假辦理「施耐德電機 IloTModiconPLC 程式實習暨 AR 擴增實境體驗」，共申辦 1 場，核定金額 15 萬元，學校自籌款 3 萬元。
- 8.辦理國教署 110 年度暑假公民營研習活動，本校教師計參加 24 場次共 30 名教師正取。

二、技術士技能檢定業務

(一)丙級在校生專案檢定術科測試

1100412~1100831 辦理 110 年度丙級在校生專案檢定術科測驗職類，各科辦理工業配線、汽車修復、機器腳踏車修復、工業電子、化工、化學、烘焙食品(麵包)、食品檢驗分析、電腦硬體裝修、園藝、造園景觀、電腦輔助機械設計製圖、電腦輔助立體製圖、機械加工等 13 職類。因應疫情發展本校 110 年度在校生丙級專案技能檢定術科測試配核技能檢定中心指示延至八月辦理，後續因應疫情變化滾動式修正。

(二)檢定場地複審業務

- 1.配合全國技術士檢定、在校生丙級專案檢定，109 學年度第 2 學期辦理電機科工業配線丙級場地、電子科工業電子丙級場地、加工科烘焙食品丙級等 3 項技術士技能檢定場評鑑工作。
- 2.持續辦理檢定場後續換照作業。

三、全國技能競賽

(一)參加第 51 屆全國技能競賽北區分區技能競賽榮獲 2 金 2 銀 4 銅 7 優勝 15 佳作，預計各職類前五名選手參加第 51 屆全國技能競賽決賽。

編號	職類名稱	科別	姓名	獎項	指導老師
1	雲端運算	資訊科	許○宏	第 1 名金牌	林敬堯
2	造園景觀	園藝科	李○凱 黃○仁	第 1 名金牌	張瑞汝/張詩悌
3	造園景觀	園藝科	葉○ 鄭○婕	第 2 名銀牌	張瑞汝/張詩悌
4	花藝	園藝科	江○葳	第 2 名銀牌	張淑菱/余鼎峯
5	工業控制(工業配線)	電機科	林○宇	第 3 名銅牌	張鈺楨/王淳葦/劉建忠/鄭才新
6	資訊網路布建	電機科	傅○	第 3 名銅牌	林敬堯/張鈺楨/王淳葦/劉建忠
7	應用電子	電子科	江○凡	第 3 名銅牌	林麗雲
8	資訊與網路技術	資訊科	李○隆	第 3 名銅牌	林敬堯
9	資訊與網路技術	資訊科	顏○德	第 4 名優勝	林敬堯
10	工業控制(工業配線)	電機科	林○洋	第 4 名優勝	張鈺楨/王淳葦/劉建忠/鄭才新
11	電子	電子科	蘇○益	第 4 名優勝	胡家群
12	CNC 車床	機械科	敖○硯	第 4 名優勝	林俊呈/胡銘軒
13	電氣裝配(室內配線)	電機科	吳○翰	第 5 名優勝	張鈺楨/王淳葦/劉建忠/鄭才新
14	應用電子	電子科	俞○良	第 5 名優勝	林麗雲
15	雲端運算	資訊科	林○展	第 5 名優勝	林敬堯
16	電氣裝配(室內配線)	電機科	林○善	佳作	張鈺楨/王淳葦/劉建忠/鄭才新
17	應用電子	電子科	巫○宏	佳作	林麗雲
18	資訊與網路技術	資訊科	林○慶	佳作	林敬堯
19	資訊與網路技術	資訊科	戴○傑	佳作	林敬堯
20	資訊與網路技術	資訊科	沈○安	佳作	林敬堯
21	資訊網路布建	資訊科	楊○理	佳作	林敬堯/張鈺楨/王順賢/劉建忠
22	機器人	資訊科	粘○程 張○鈞	佳作	林敬堯/胡銘軒/邱佳椿
23	網頁技術	資訊科	李○彰	佳作	李漢泰
24	商務軟體設計	資訊科	卓○倫	佳作	黃建瑋
25	商務軟體設計	資訊科	葉○辰	佳作	黃建瑋
26	商務軟體設計	資訊科	熊○安	佳作	黃建瑋
27	造園景觀	園藝科	黃○潔 徐○直	佳作	張瑞汝/張詩悌
28	造園景觀	園藝科	李○萱 賴○羿	佳作	張瑞汝/張詩悌
29	花藝	園藝科	張○潔	佳作	張淑菱/余鼎峯
30	花藝	園藝科	楊○硯	佳作	張淑菱/余鼎峯

四、全國高級中等學校專業群科 110 年度專題及創意製作競賽

(一)參加全國高級中等學校專業群科 110 年度專題及創意製作競賽複賽榮獲 6 優勝 10 佳作。

序號	組別	專題名稱	科別	成績
1	專題組	智能光照	電機科	佳作
2	專題組	IoT 智能魚缸	電機科	佳作
3	專題組	破風手的驕傲—公路車電子變速系統	電子科	佳作
4	專題組	你的代步小幫手—平衡車	電子科	佳作
5	專題組	沒「好」清新一自動防霉空調系統	汽車科	優勝
6	創意組	道路駐車安全防護—撞擊預報系統	汽車科	佳作
7	專題組	「驚」抱「紅」「菓」—木驚果生活保健應用之開發	加工科	優勝
8	專題組	西瓜「皮」酒	加工科	優勝
9	專題組	應用酒粕添加於貢丸中品質改良之研究	加工科	優勝
10	專題組	低甜度米穀粉馬卡龍	加工科	佳作
11	創意組	「柚」然自「蒟」-西施柚囊蜜果保健蒟蒻產品之研發	加工科	優勝
12	創意組	遇見「芝」「味」-黑金「木瓜籽」創新產品開發	加工科	優勝
13	創意組	蘆薈香腸	加工科	佳作
14	專題組	高植感_植物肉配方研究	園藝科	佳作
15	專題組	遊闖綠色世界	園藝科	佳作
16	專題組	磁艾一生—磁鐵與艾草運用在植物生長改良之探討	園藝科	佳作

(二)參加全國高級中等學校專業群科 110 年度專題及創意製作競賽決賽榮獲全國第 1 名 1 件、佳作 1 件。

序號	專題名稱	名次	指導老師	學生
1	專題組：「驚」抱「紅」「菓」—木驚果生活保健應用之開發	第 1 名	王昭君 李昀昕	賴○浩 林○彤 陳○珊 馮○ 黃○瑜
2	創意組：遇見「芝」「味」-黑金「木瓜籽」創新產品開發	佳作	王昭君 李昀昕	陳○亮 賴○芸 鄭○瑗

五、工場安全與衛生教育常識測驗

1100318 利用班會課辦理高一職業類科工場安全與衛生教育常識測驗。

七、農委會獎勵從農放棄計畫

農委會 110 年度獎勵高中生從農方案第四階段職涯探索活動，本校共計 34 人申請，預訂於 1100701~1101031 日辦理。

八、實習日誌、實習報告查閱

(一)第 1 次實習日誌抽查於 1100406~1100409，第 2 次及第 3 次因應疫情停課未辦理。

(二)原 1100517~1100521 實習報告抽查因應疫情未辦理。

◆建教合作組

一、臺北市技藝教育資源中心

(一)合作式國中技藝教育課程開班業務：

- 1.109 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育課程總共 20 所學校開班，開班總數為 89 班，參與國中學校總數為 78 校，國中生參加總人數為 1,889 人；其中本校開班總數為 11 班，參與國中學校總數為 48 校，國中生參加總人數為 210 人。
- 2.協助轉撥 109 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育合作國中遴輔費總經費 37 萬 7,800 元至 78 所國中。
- 3.109 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育課程開班經費補助金額 88 萬元，已於 1100504 執行完畢，並於 110060 檢附相關資料呈報教育局辦理經費核銷。
- 4.110 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程分發作業自 1100111~1100531 止，總共 21 所學校開班，開班總數為 110 班，參與國中學校總數為 76 校，國中生參加總人數為 2,449 人。

(二)合作式國中技藝教育課程技藝競賽：

- 1.109 學年度合作式國中技藝教育課程技藝競賽總計 12 職群，37 個職種，參賽學生 1165 人；本校承辦 8 個職種，經費補助金額 25 萬 6,640 元，競賽日期為 1100412~15。
- 2.109 學年度合作式國中技藝教育課程技藝競賽獲獎學生共計 318 位，其中第 1~6 名共 177 位，佳作 141 位。
- 3.所有獎項(含國中技藝教育課程成績特優學生)業於 1100625 發放完畢。

二、教育局臺北市 110 年度暑假國中生職業輔導研習營

(一)教育局臺北市 110 年度暑假國中生職業輔導研習營總計開設 6 班，報名學生總數 121 人，活動日期為 1100705。

(二)因國內新冠肺炎疫情升溫，教育局於 1100609 來文取消辦理。

三、教育部 110 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案

(一)1100325 召開 110 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組會議，校內初審推薦總計 21 位學生。

(二)1100329 完成填報本校初審意見。

(三)1100513 教育部來函本校初審推薦學生名單皆通過複審。

四、國中師、生技職試探體驗與宣導活動

(一)1100204 建教合作組長代表參加「2021youngerboss 親子技職體驗營活動」第一次籌備會。

(二)1100319 建教合作組長代表參加「2021youngerboss 親子技職體驗營活動」第二次籌備會。

(三)國中學生技職試探體驗課程辦理期程 1100312~1100415，總計辦理 11 場次，參與國中學校 7 所，參與國中生總數 214 人。

(四)1100430 辦理臺北市國中學生家長聯合會參訪活動。

(五)1100513 辦理臺北市 110 年度國中小教師技職教育認識暨體驗課程，總計 29 位國中小老師參與。

五、其他

(一)1100319 推薦本校化工科陳祈良師與園三智賴永恩同學參加 109 學年度全國技藝教育績優人員遴選。

(二)1100505 辦理臺北市 109 學年度技能暨技藝競賽獲獎師生表揚活動。

◎暑假期間相關注意事項

◆建教合作組

一、臺北市政府教育局臺北市技藝教育資源中心

(一)辦理臺北市 110 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育課程開班作業，請各科於 1100720 回報開班數。

(二)規劃辦理臺北市 110 學年度國中技藝教育學程技藝競賽活動。

伍、總務處

◎ 109 學年度第 2 學期重點工作執行成果

◆事務組

- 一、逾公告金額十分之一含以上(10 萬元含以上)之採購案，自 1090129~1100625 止完成決標案件 51 件，總決標金額約 4175 萬 6066 元。詳細如下：
 - (一)財物採購案完成決標 31 件，總決標金額約 1680 萬 3106 元。
 - (二)勞務採購案完成決標 16 件，總決標金額約 825 萬 3514 元。
 - (三)工程採購案完成決標 1 件，總決標金額約 1669 萬 9446 元。
- 二、各項設施設備維護維修管理，小額採購，配合辦理各項活動及研習等業務：
 - (一)器具、設備、水電之維修與維護工作約 401 件、每年與維修、維護廠商訂立相關合約、消防設備及建物安全檢查、校園植栽景觀維護管理、飲水機維護管理、高壓用電設備之維護管理、電梯之維護管理、校園消毒、防颱剪枝、閘基層維護管理、地下停車場管理、保全及防災、(門窗、照明、課桌椅、冷氣等)、全校蒸飯箱、黑板粉刷不定期檢修工作等業務。
 - (二)車輛通行及門禁管制、鑰匙管理電梯卡管理、後門遙控器、感應卡管理、保全卡管理、校內活動場地借用(現移經營組辦理)、水、電等之節能推動、飲用水塔(池)清洗、水質定期檢測。
 - (三)小額採購，綠色採購業務，協助承辦教育局各項研習活動物品採買、交通費審查等共計 1,502 件。
- 三、109 年度辦理如下：
 - (一)辦理「109 年度實習工場環境改善工程」驗收結算事宜。
 - (二)代辦「本市協和祐德高級中等學校新設非營利幼兒園工程」施工管理事宜。
 - (三)辦理「108 年度宿舍整修工程」保固改善事宜。
 - (四)代辦「110 年度東門國小(A 組)、三興國小(B 組)、永吉國中(C 組)、松山工農(D 組)、瑠公國中(E 組)等 5 校聯合發包校舍屋頂防水統包工程」發包事宜。

◆經營組

- 一、不定期完成「財產」及「物品」之新增、報廢、異動、移撥作業：

(一)財產		增加數量	增加金額	減少數量	減少金額
不動產部份	建物	0		0	
	土地	0		0	
動產部份		56	571 萬 2,887 元	22	112 萬 6,831 元
(二)物品		161	52 萬 6,279 元	23	66 萬 4,470 元

- 二、截至 110 年 6 月 30 日止經管財產總計：

土地	土地改良物	房屋建築及設備	機械及設備	交通及運輸設備	什項設備	合計
114 億 6,195 萬 50 元	686 萬 1,380 元	5 億 417 萬 9,033 元	8,056 萬 7,422 元	532 萬 8,757 元	2,705 萬 698 元	120 億 8,593 萬 7,340 元

- 三、完成 110 年度第 1 次宿舍居住事實訪查作業。
- 四、辦理本校會議場地(校史室、第一會議室、第二會議室、展演廳)場地使用及外借場地。
- 五、完成與占用戶林○蘭君簽訂臺北市市有公用房地使用行政契約事宜；與臺北市立圖書館簽訂借用宿舍 4 間之行政契約。
- 六、「臺北惜物網」網路拍賣作業，110 年度 1-6 月拍賣收入計 13 萬 8,850 元。

- 七、定期巡視校舍、房地設施。
- 八、辦理校舍建築管理檢核作業。
- 九、辦理各類財產報表管理作業。
- 十、辦理教室設施管理及點交作業。
- 十一、辦理經營組相關業務。

◆出納組

- 一、辦理員工薪俸發放、稅款扣繳、保險費、交通費、教師鐘點費等相關業務。
- 二、各款項收付及保管等業務。
- 三、製作學生繳費四聯單及與編製報表。
- 四、現金保管出納登記及存解。
- 五、市庫現金票據及有價證券之出納保管等相關事項。
- 六、現金市庫存款保管款之記帳暨編制結存表差額解釋表。
- 七、辦理所得稅扣繳登錄申報。
- 八、教育儲蓄戶支票請領保管及開立。
- 九、暫收暫付預付墊付款項之收付事項。
- 十、課輔費等代收代辦費之收支暨存解。
- 十一、零用金管理。
- 十二、1100101~1100623 共處理付款憑單 385 件，付款金額共計 269,569,975 元正。

◆文書組

- 一、110 年度 1~6 月收文 5,465 件、發文 447 件。
- 二、110 年度 1~6 月公文立案、編目 5,977 件。
- 三、辦理 109 學年度第 2 次校務會議議程資料彙整及紀錄。
- 四、辦理 10909 次至 10915 次行政會議議程資料彙整及紀錄。
- 五、辦理 109 年度第 2 學期及 110 年度寒假行事簡曆表彙整及製作。
- 六、辦理 109 年度公文案卷目次表製作及檔案上架作業。
- 七、推動電子公文節能減紙作業計畫。
- 八、辦理各式書狀、公文、合約印信用印事宜。

◎暑假期間相關注意事項

暑假期間學校多項工程進行中，請同仁到校時要多注意安全。

陸、輔導室

◎ 109 學年度第 2 學期重點工作執行成果

- 一、召開各項輔導工作會議
 - (一)1100311 召開學生輔導工作委員會議，商議執行計畫及執行成效檢討。
 - (二)綜合高中輔導工作執行小組會議配合學生輔導委員會及綜高教學研究會召開，共同討論綜高輔導事宜。
 - (三)學生事務與輔導工作執行小組會議配合學生輔導委員會及學務會議召開，共同討論學輔工作事宜。
- 二、推動本校 110 年度「友善校園」學生事務與輔導工作
 - (一)依計畫執行「推動學生輔導工作」、「高危險群學生之預防與輔導」、「落實推動性別平等教育」、「推動生命教育相關活動」、「推動學務工作」等工作。
 - (二)1100311 於學生輔導工作委員會議完成上半年輔導工作執行成果報告，並於會議中進行工作檢討。
- 三、積極推動「家庭教育」工作之實施
 - (一)辦理家長成長研習：1100324 下午 1:10~4:00，邀請廖怡玲心理師主講「學生情緒行為的班級經營與親師溝通策略自殺與自我傷害防治」，計 37 位家長參加，滿意度達 100%。
 - (二)辦理家庭教育宣導課程
 - 1.11002 月~07 月於輔導專欄，每月初提供 1 篇親職佳文，供全校學生及全體教職員工和家長分享。
 - 2.1100416 辦理班會討論，主題為「母親節專題~《她不是我媽媽》微電影及《蘋果樹》動畫」賞析與討論。由各班導師帶領討論。共有 64 班學生參加，學生滿意度高。
 - 3.1100528 辦理班會討論，主題為「祖父母節及防疫期間家人相處專題~相關影片及文摘」賞析與討論。由各班導師帶領討論。共有 42 班學生參加，學生滿意度高。
 - (三)1100315~1100409 高一辦理家庭教育融入美術課程，實施「家庭教育美術作品設計及製作」課程。
 - (四)1100608 印製第 136 期「輔導通訊」暨「家庭教育專刊」。
- 四、積極推動「性別平等教育」之實施
 - (一)透過教師知能研習及讀書會，提升教師性別平等意識及議題融入課程之能力：
 - 1.1100505 辦理教師知能研習，邀請輔仁大學法律系教授吳志光，主講「校園常見的性騷擾樣態~教師要注意~」，共 56 名教職人員參與。
 - 2.透過教師知能研習，提升教師性別平等意識及議題融入課程之能力：協助教師透過教育部數位學習平臺(<http://ups.moe.edu.tw>)兒少保護教育系列課程，提升性騷擾、性侵害及家庭暴力防治之知能。
 - (二)透過宣導活動提升學生性別平等意識與知能：
 - 1.1100326 辦理班會討論，主題:「生活中的性別歧視」。讓學生覺察生活中的性別歧視，懂得覺察，才有改變的可能性，並由各班導師帶領學生討論。
 - 2.1100416 辦理學生專題講座，邀請張純吉心理師主講「情感教育話性別」，對電機科、電子科、園藝科一年級學生演講，主題生動幽默，並藉由法律實務案件，讓學生學習尊重與保護自己。
 - (三)透過課程融入提升學生性別平等意識與知能

1.1100315~1100409 性侵害防治及性騷擾教育課程融入美術課程，由美術教師王瀚賢老師引導學生運用性別意識的設計概念，融入於美術作品中。

2.1100329~0416 由生涯規劃科教師運用高一生涯規劃課進行融入課程-「性別與生涯」，透過課程教學提昇學生對「多元性別」的認識與尊重。

(四)1100608 出刊第 136 期「輔導通訊」暨「性別平等教育專刊」。

五、積極推動「生涯輔導」工作之實施

(一)推動高一學生建置學習歷程檔案：

1.透過生涯規劃課帶領高一學生至電腦教室建置學習歷程檔案。

2.蒐集學生製作之優良上傳歷程檔案，並提供教務處宣導之應用。

3.於輔導室官網設立專區，提供相關新聞文章與官方宣導檔案，提供親師生參考。

(二)辦理職業類科生涯輔導校系與學系說明：

1.1100226 辦理宜蘭大學公費專班說明，針對園藝科、綜高園藝學程高三生進行宣導。

2.1100511 辦理國立高雄科技大學智慧商務系說明會，針對資訊科、電子科、電機科進行宣導。

(三)辦理職業類科畢業生四技二專甄選入學指定項目輔導活動：

1.採用 Google 表單登記，並發送班級通知、導師通知與科主任通知，協助親生即時掌握資訊。

2.1100507~1100514 辦理備審資料基本概念說明，共計 8 場次。

3.1100517 辦理遠距線上-備審資料 Office 基礎應用，共計 1 場次。

4.1100517 辦理遠距線上-面試問題與應用技巧之基礎與應用，共計 1 場次。

5.1100520 辦理遠距線上-簡歷、自傳精進與實作，共計 1 場次。

6.1100520 辦理遠距線上-讀書計畫精進與實作，共計 1 場次。

7.1100521 辦理遠距線上-面試問題與應用技巧之變化與問題解決，共計 1 場次。

8.1100521~27 協助各科完成職科畢業生參與模擬面試/實作需求人數統計。

9.1100602~11 因應疫情與考招方式變動，取消辦理各科模擬面試/實作。

(四)給未來的自己的一封信

1.透過高一生涯規劃課，帶領學生寫給未來自己的一封信，並存放至高三發放。

2.中離學生以信件寄出的方式辦理，休學、復學者則延至其畢業時發送。

3.因應疫情，本年度高一需加註收件地址，以利發還。

(五)建置甄選入學題庫

1.與全臺 26 所高中職合作，共享網頁「開展生涯路」查詢甄選入學相關考古題資源。

2.因應疫情考招方式更動，今年度建置 1 份題庫。

(六)生涯文章與資訊

1.一般大學與科大營隊與報名資訊以網路公告方式定期張貼於學校首頁；紙本則張貼於輔導室外佈告欄或教務處前佈告欄

2.於輔導室官網設立專區，介紹多元生涯資訊網站。

(七)綜合高中生涯輔導

1.1100226 辦理綜高三年級甄選入學輔導【一】—普通大學校系介紹，共計邀請 6 所大學、學生參與人數 95 位。

2.1100305 辦理綜高三年級甄選入學輔導【二】—備審資料的準備，共計學生參與人數 95 位。

3.1100319 辦理綜高三年級甄選入學輔導【三】—面試技巧說明會，共計學生參與人數 80 位。

4.1100408~1100409 辦理綜高三年級甄選入學輔導【四】—模擬面試，共計三場次、

30 位學生參加。

5.110412~1100416 製作綜合高中高一選課輔導手冊並於生涯規劃課程中講解與發放。

6.110412~1100430 利用生涯規劃課程辦理綜高一年級選課輔導活動。

7.1100430 第 1~2 節協助教務處辦理綜高一年級選課輔導座談會，邀請高二學長姐分享個人的經驗，同學反應良好。

8.1100430 協助教務處辦理學程試探分流活動，讓同學們至各科實習工場實地體驗學程的學習內容，同學反應良好。

9.1100604 辦理綜高二年級學生多元入學方案說明會，參與學生為綜高二年級學術學程學生共 72 位。

10.1100818 辦理綜高三年級選填志願輔導活動(因應指定科目考試延後辦理)。

(八)大學博覽會

1100508~1100731 辦理大學暨技專校院線上博覽會，邀請 66 所學校及 2 機關於線上展示招生文宣及校系宣傳相關影片。

七、積極推動「生命教育」之實施

(一)訂定本校「生命教育實施計畫」。

(二)1100324 辦理教師輔導知能研習，主題：自殺防治守門人，講座：廖怡玲心理師。

(三)1100430 辦理生命鬥士專題講座，主題：逆風飛翔-人生再起，講座：成瑋盛團長。

(四)推動「藝起療心」活動

1.結合美術課，推動性別、生命、家庭、環境教育、生涯輔導與多元文化議題融入。

2.精選作品張貼至教務務處前的輔導專欄，並給嘉獎一次作為肯定。

(五)推動「心理學漫談社」

1.1100423 辦理第一次心理學漫談社，介紹 DSM-5 使用方法與內容。

2.1100507 辦理第二次心理學漫談社，欣賞憂鬱症相關電影並對照 DSM-5 憂鬱症診斷量尺進行理解跟討論。

3.1100517-0617 透過個案研討影片跟 Google 表單，持續學習 DSM-5 相關應用。

4.1100618 辦理第三次心理學漫談社，以遠距線上的方式總結學習心得並選出下屆幹部跟社團主題。

八、推動「認輔工作」之實施

(一)由各班導師及輔導老師提出認輔名單，並協助安排認輔教師。本年度參與認輔工作的同仁共有 83 位(含 2 位實習老師)，需特別關懷的學生共有 230 位。

(二)辦理「認輔學生成長團體活動」《我的故事～家庭關係自我探索》團體，由江孟瀛心理師(點心語心理諮商所)帶領 11 位成員，期間為 1100423~1100618 合計 8 次活動。

九、中途離校學生輔導及追蹤調查工作

由輔導教師每學期兩次至「教育部國民及學前教育署設立之高級中等學校中途離校學生通報系統」進行中離生追蹤輔導，透過電話追蹤以及輔導資料寄送等方式。

十、相關心理測驗之實施

(一)1100223~1100320 高職一年級實施學生學習與讀書策略量表，1100418~1100501 進行測驗結果解釋，申請班級共有 20 班。

(二)依各班級學生需求實施團體及個別心理測驗。

十一、個別輔導及個案研究

(一)本學期至 1100620 止辦理個別諮商與諮詢工作，學生部分共計 582 人次；學生家長部分共計 66 人次；教師部分共計 164 人次。

(二)學生問題類別前 10 名依序為：1.生涯 34%、2.人際關係 13.1%、3.家庭/親子 10.8

%、4.情緒困擾 7.9%、5.學習困擾 6.9%、6.特教 4.8%、7.其他 4.8%、8.缺曠課 3.4%、9.情感/性別困擾 3.3%、10.志願選填特殊個案 2.9%。

十二、定期出刊「輔導通訊」

於 1100608 出刊第 136 期「輔導通訊」暨「性別平等、家庭教育輔導專刊」，主題包含性別平等教育、家庭教育宣導課程等相關資訊。

十三、辦理團體輔導活動

(一)1100423-1100618 辦理「認輔學生成長團體活動」《我的故事～家庭關係自我探索》團體。

(二)1100423~1100618 辦理「心理學漫談社」活動。

(三)1100224 第 8 節辦理「小張老師聯誼座談」活動。

十四、辦理學生申訴工作

(一)本學期由家長提出 1 件申訴案。

(二)1100507 召開「109 學年度第 2 學期第 1 次學生申訴評議委員會議」。

十五、承辦臺北市校園性侵害及性騷擾事件「諮詢服務」工作：本校為臺北市政府性別平等教育委員會防治小組工作成員。

(一)為賡續性工作。

(二)訂定臺北市性別平等教育委員會防治小組 110 年度「諮詢服務」工作實施計畫，並依序執行相關工作。

(三)11001 月~05 月持續受理各級學校電話諮詢服務，工作成果如下所示：

問題來源統計	國小	國中	高中職
一般學校	42	101	155
特教學校	0	1	1
小計	42	102	156
總計	300		

問題類別統計	通報階段	受理階段	調查程序	懲處階段	教育輔導措施	申復程序	申訴程序	結案程序	組織運作	其他	合計
	48	87	146	24	25	26	4	24	25	12	421
各問題類別占比	11%	21%	35%	6%	6%	6%	1%	6%	6%	3%	100%

諮詢委員協同督學蒞各校協助處理師對生之性別事件次數	1
---------------------------	---

(四)1100315 參與『臺北市政府性別平等委員會「防治小組」110 年度第一次工作會議』。

(五)原訂 1100514 辦理本年度第 1 次「諮詢服務」督導會議、1100528 諮詢委員知能研習，因疫情暫延。改於 1100611 以線上會議方式辦理 110 年度第 1 次「諮詢服務」督導會議。

(六)1100615 參與『臺北市政府性別平等委員會「防治小組」110 年度第二次工作會議』。

- 十六、依據臺北市政府 1100125 北市教中字第 11030208502 號來文，為落實校園第一線人員辨識以及輔導知能，各校應針對班級導師及新進老師辦理至少 3 小時自殺防治守門人研習，輔導室已於 1100324(三)舉辦自殺防治守門人初階及進階研習。感謝當天出席研習及已完成線上研習及認證的老師，也請尚未完成研習的老師們協助完成並將研習證明寄至輔導室信箱(gui@saihs.edu.tw)。
- 十七、臺北市政府教育局 1080304 北市教中字第 1083018272 號來文，依「學生輔導法」第 14 條第 4 項規定，「高級中等以下學校之教師每年應接受一般輔導知能在職進修課程至少 3 小時；輔導處(室)或組長、輔導教師及專業輔導人員，每年應接受在職進修課程至少 18 小時，由於教師研習時數採「學年度」方式計算，將採計至 7 月底，教育局將於 9 月進行辦理相關調查事宜，以檢視 109 學年度未依規定完成相關課程研習者。另依教育局規定，全校同仁每年度需完成 2 小時性別知能研習時數，將採計至 12 月止。

◎暑假期間相關注意事項

- 一、依據臺北市政府 1100125 北市教中字第 11030208502 號來文，為落實校園第一線人員辨識以及輔導知能，各校應針對班級導師、新進教師、兼任行政工作之教師及軍訓室教官等，辦理至少 3 小時自殺防治守門人研習，輔導室已於 1100324(三)辦理「自殺防治守門人初階及進階研習」。感謝當天出席研習和已完成線上研習及認證的老師。但因截至目前為止，本校仍未達成局端要求之 90% 覆蓋率，請尚未完成研習的老師們協助完成，並將研習證明寄至輔導室信箱(gui@saihs.edu.tw)。
- 二、依「高級中等學校學生輔導辦法」第 7 條 2 項及「學生輔導法」第 14 條規定「學校教師，每年應接受一般輔導知能在職進修課程至少 3 小時」(以學年度計算，109 學年度自 1090801~1100731 止)，另依教育局來函要求每位教師每年度須完成至少 2 小時性別教育輔導知能研習時數(1100101~1101231 止)，因此請每位老師能把握機會參加輔導室辦理的相關研習或自行參加校外相關研習、臺北 e 大等線上研習。
- 三、為營造友善安全、多元尊重之校園氛圍，請各位同仁務必依據本校訂定之性別平等教育實施規定，作為教學時須注意事項外，並加強宣導性霸凌的問題，請協助隨時檢視學生言行，若其言行違反規定，請立即向學務處提出檢舉或申請，以啟動性平機制處理。
- 四、重申依性別平等教育法第 21 條：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。
- 五、請持續加強辨識及輔導「憂鬱及自我傷害傾向之學生」及「脆弱家庭學生」，視需要進行通報及轉介，以加強介入性輔導或處遇性輔導，協助學生身心健全發展；另依據行政院「強化社會安全網計畫」，自 1080101 原「關懷 e 起來」線上通報系統改版為「社會安全網-關懷 e 起來」線上求助平臺，提供線上保護性案件通報及福利服務案件轉介功能。
- 六、依據教育局 1090120 北市教綜字第 10930064521 號函轉達教育部 1090114 臺教學(三)字第 1090006331 號函，請各校務必於朝會、班會及校務會議等場合加強宣導，以促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。性別平等教育法各項規定如下：
 - (一)第 12 條：
 - 1.學校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間。

2.學校應訂定性別平等教育實施規定，並公告周知。

(二)第 14 條：

- 1.學校不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者，不在此限。
- 2.學校應對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。

(三)第 17 條：

- 1.學校之課程設置及活動設計，應鼓勵學生發揮潛能，不得因性別而有差別待遇。
- 2.國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。
- 3.高級中等學校及專科學校 5 年制前 3 年應將性別平等教育融入課程。
- 4.學校應發展符合性別平等之課程規劃與評量方式。

(四)同法施行細則第 13 條：本法第 17 條第 2 項所定性別平等教育相關課程，應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等課程，以提升學生之性別平等意識。

柒、圖書館

◎ 109 學年度第 2 學期重點工作執行成果

一、召開圖書委員會議

(一)109 學年度第二次圖書委員會議，預計 7/23 召開，確認本學期購買新書內容。

(二)因配合臺北市政府推動電子報章雜誌政策，110 年度本校不採購紙本期刊及報紙。

二、辦理全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽及小論文提報作業

(一)第 1100310 閱讀心得比賽，共推薦 72 件作品參賽，榮獲特優 2 件、優等 5 件、甲等 16 件，獲獎率 32%，相關師生名單，說明如下。

項次	班級	作者	指導老師	作品標題	閱讀書名	名次
1	加一智	王○芸	陳麗珠	偉大的成功都來自擁有失敗的自由	慶祝失敗:從愛情、工作到生活，我在挫折裡學到的事	特優
2	綜高 103	許○騰	黃智群	愛你的人始終會守護著你	紫羅蘭的永恆花園	特優
3	綜高 203	陳○卉	陳子欽	真相與記憶	以前，我死去的家	優等
4	綜高 203	廖○芸	陳子欽	憂鬱的解讀與解毒	別再叫我加油，好嗎？：我用心理學，救回了我自己	優等
5	資一仁	彭○晴	陳麗珠	給媽媽的深夜日記	給媽媽的深夜日記	優等
6	綜高 201	黎○晶	吳瓊雯	82 年生的金智英	82 年生的金智英	優等
7	加一智	林○婕	陳麗珠	回憶	在世界的中心呼喊愛情	甲等
8	園一智	陳○豐	吳曉佩	月夜仙蹤閱讀心得	月夜仙蹤	甲等
9	綜高 103	葉○毅	黃智群	陪你讀的書	陪你讀的書	甲等
10	子一智	吳○浩	洪薇茹	如果人生可以重來——毒販變牧師的大改人生	下流青春：走過上癮地獄的大改人生	甲等
11	綜高 103	歐○譯	黃智群	《青春未完》讀後感	青春未完	甲等
12	綜高 101	李○堯	黃智群	野性的呼喚	野性的呼喚	甲等
13	綜高 101	王○翔	黃智群	《陰間·黑廟》讀後感想	陰間·黑廟	甲等
14	綜高 101	鄭○辰	黃智群	《原子習慣》讀後感	原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則	甲等

項次	班級	作者	指導老師	作品標題	閱讀書名	名次
15	綜高 102	鄭○琦	黃智群	處於少年時的我們	我們的少年時代	甲等
16	綜高 103	劉○綺	黃智群	《你的善良必須有點鋒芒》讀後心得	你的善良必須有點鋒芒	甲等
17	綜高 103	張○鈞	黃智群	《小王子》讀後心得	小王子	甲等
18	綜高 102	李○勳	黃智群	閉上眼才能看得到的世界	我的另一隻眼：導盲犬炭實	甲等
19	綜高 103	王○茜	黃智群	生命的可貴與無常	再見了，可魯：導盲犬可魯的故事	甲等
20	化二智	謝○若	吳瓊雯	網綁親子關係的枷鎖	你的孩子不是你的孩子	甲等
21	化二智	鄭○晴	吳瓊雯	妖怪公館的新房客	妖怪公館的新房客	甲等
22	化二智	張○瑜	吳瓊雯	轉山讀後心得	轉山:邊境流浪者	甲等
23	電二智	林○善	吳采蓓	盛夏花開	盛夏花開	甲等

(二)第 1100315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，共推薦 65 件作品參賽，榮獲特優 1 件、優等 5 件、甲等 26 件，獲獎率 49%，相關獲獎師生名單，說明如下。

項次	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
1	綜高 301	林○全、溫○凱	葉力齊	破風手的驕傲-公路車電子變速系統	特優
2	機三智	巫○昕、陳○宏	林俊呈、江元壽	凹弧輪廓量測器	優等
3	資三勇	吳○豪、文○祥	蔡祈安	高智能移動型機器人之研究與探討	優等
4	加三智	陳○翎、包○玉 洪○萱	王昭君、李昀昕	「龍」爭虎「豆」-應用豆渣研發低脂馬卡龍	優等
5	加三智	羅○凱、唐○勳 吳○威	王昭君、李昀昕	以「茶」代「酒」-保健碧螺春茶酒之研發	優等
6	加三智	王○錡、鍾○靜 林○諺	王昭君、李昀昕	「籽」屬於你-廢棄木瓜籽研發高蛋白木瓜籽芝麻蛋糕	優等
7	子二智	李○衍、巫○宏 葉○恩	林麗雲	三軸加速度感測器實驗與探究	甲等
8	機三智	胡○綸、洪○	林俊呈、徐玫瑜	保冷裝置	甲等
9	機三智	陳○玄、劉○傑 曹○嘉	林俊呈、江元壽	蒸飯箱定時裝置	甲等
10	資三仁	劉○詒、高○倫 蔡○智	蔡祈安	智能光感的研究與探討	甲等
11	子三仁	魏○靜、王○芸	郭兆育	儀器管理系統	甲等

項次	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
12	電三智	鞏○翰、許○竣 莊邦宸	張深森	投籃機	甲等
13	子三智	洪○誠、孟○諭	郭兆育	智慧門禁系統	甲等
14	子二智	江○凡、俞○良 李○穎	林麗雲	蜂場蜜況感測系統裝置	甲等
15	加三仁	林○頌、林○葦 吳○哲	黃瀨菽、盧恩得	「淋」「梨」盡致—利用酪梨製作純素冰淇淋的探討小論文	甲等
16	子三仁	呂○豪、蘇○勛	郭兆育	老骨頭動起來	甲等
17	加三仁	林○仔、許○瑋 張○鈴	黃瀨菽、盧恩得	應用酒粕添加於貢丸中品質改良之研究	甲等
18	子三仁	張○話、林○至	郭兆育	實習工場實驗機臺借用系統	甲等
19	加三智	宋○明、吳○翰	王昭君、李昫昕	「凍茶」人心-七葉膽茶汁抗氧化力分析及茶凍產品開發	甲等
20	電三仁	紀○愷、吳○儒 高○錫	邱佳椿、詹偉新	智能光照	甲等
21	電三仁	劉○均、郭○楷	張深森	光與電的奧妙-光電效應	甲等
22	加三智	陳○瑄、林○辰 康○筠	王昭君、李昫昕	「珊」雲繚「酪」—珊瑚草奶酪創意產品開發研究	甲等
23	加三智	林○好、陳○蓉 陳○叡	王昭君、李昫昕	「柚」然自「蒟」-西施柚囊蜜果保健蒟蒻產品之研發	甲等
24	加三智	林○彤、馮○	王昭君、李昫昕	執「籽」之「手」-木鱉果籽之生活應用產品開發	甲等
25	機三仁	李○蔚、周○恩 葉○佑	江元壽、蔡宏谷	車用空氣循環機	甲等
26	機三智	邱○誠、蕭○哲 白○桓	林俊呈、江元壽	蓋章器	甲等
27	加三智	陳○珊、黃○瑜	王昭君、李昫昕	「紅」「鱉」生「菓」-木鱉果假種皮併用紅麴開發膨發米菓之研究	甲等
28	加三仁	張○喬、李○懋 林○庭	黃瀨菽、盧恩得	米食文化創新—米苔目變成米薯條	甲等
29	加三仁	江○傑、晁○倫 李○豪	盧恩得、黃瀨菽	盧蒼香腸	甲等
30	加三仁	程○慈、廖○柔 蔡○庭	黃瀨菽、盧恩得	低甜度米穀粉馬卡龍	甲等
31	電三智	李○輝、李○豪 李○安	張深森	節約水資源之智能馬桶補水系統	甲等

項次	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
32	資二勇	林○諺、郭○敬	涂孝樸	比較繪圖法與程式法對邏輯電路延遲時間之差異	甲等

三、辦理校內閱讀推廣及國際教育活動

- (一)經營圖書館 IG 帳號，推廣中學生網站寫作比賽、各職業類群相關書籍、各書籍類型閱讀推廣與圖書館相關活動展示。
- (二)全學期協助宣導各大學辦理的磨課師課程。
- (三)1100301~20 籌備及訓練學生第一次臺日線上交流活動報告事宜。
- (四)1100301~31 經營圖書館 IG，推廣中學生網站寫作比賽、介紹職業類群相關書籍(機械科、食品加工科)、介紹館藏旅遊書籍(韓國)。
- (五)1100330 辦理與日本青森縣柏木農高臺日線上交流活動。
- (六)1100401~20 籌備及訓練學生第二次臺日線上交流活動報告事宜。
- (七)1100427 辦理與日本埼玉縣國際學院中學校高等學校臺日線上交流活動。
- (八)1100401~30 經營圖書館 IG，公佈中學生網站寫作比賽得獎名單、介紹職業類群相關書籍(電機科、園藝科)、介紹館藏輕小說、推理懸疑類書籍。
- (九)1100501~14 推廣國際教育展示學生英文相關海報作品展。
- (十)1100501~31 經營圖書館 IG，介紹職業類群相關書籍(電子科、汽車科)、介紹館藏科幻奇幻類書籍。
- (十一)1100601~18 經營圖書館 IG，介紹英文多益檢定相關書籍以及臺灣國家公園戶外活動(登山)相關書籍。
- (十二)1100628~1100716 宣傳 110 學年度第 1 次採購之圖書與非書書籍推薦。

四、辦理校內資訊設備汰舊換新及相關資訊作業

- (一)1100222-1100622 資訊問題諮詢與處理 381 件，多媒體教室借用 65 筆及新校網設計與製作。
- (二)1100514 協助「國中會考」現場器材布置
- (三)1100517 酷課雲直播教學影片製作
- (四)1100517 製作並實測《教師 Google 雲端操作》、《教師 GoogleMeet 操作》、《Google 名單：點名功能操作》PPT、《Google 表單操作》、GoogleMeet 分組操作、google 表單測驗卷製作影片

捌、人事室

◎ 109 學年度第 2 學期重點工作執行成果

- 一、109 年度因新冠肺炎疫情文康活動費改發生日祝壽金每人現金 2000 元。
- 二、110 學年度正式教師聯合甄試複試報名案。
- 三、110 學年度控障約僱計畫陳報臺北市政府。
- 四、110 學年度教師介聘他縣市案。
- 五、109 年 1 月 8 日職員退休案/1 月 16 日職工退休案/2 月 1 日教師退休案。
- 六、109 年 1 月至 4 月職員及職工平時考核案。
- 七、109 學年度第二學期代理教師甄選案。
- 八、109 學年度第二學期子女教育補助費案
- 九、109 年總務處出缺工友職缺徵詢及業務委外實施計畫案。
- 十、辦理申請 110 年普考任用計畫電機工程職系 1 人，分發前職缺先行僱用約僱人員。
- 十一、辦理 110 及 111 學年度教職員工員額編制表。
- 十二、辦理資訊科技佐公開甄選案。
- 十三、辦理 2 位退休人員遺屬年金給付案。
- 十四、辦理總務處採購人員 1 人任期屆滿遷調案。
- 十五、辦理本校公務人員 109 年考績及 110 年 1 月 1 日現職考績升等案，製發考績通知書補發晉級差額。
- 十六、辦理因新冠肺炎疫情行政人力異地及分流上班作業。

◎暑假期間相關注意事項

- 一、暑期間將召開教師成績考核會及教師評審委員會，請委員準時與會。
- 二、教師兼行政同仁請務必於 1100731 前完國民旅遊卡費用申請。

◆重要法規宣導

- 一、公務人員不得違反公務人員服務法之規定兼職兼課，及出租專業證照。
- 二、教育人員依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」不得違法兼職經營商業或投資營利，具專業證照者不得對外出租。

◆一般法令宣導

- 一、公務倫理宣導：公務人員處理公務應誠實、謹慎勤勉、廉潔自持、公正無私，抱持苦民所苦、慈悲為懷的精神，並依法行政有效執行職務，以滿足民眾所需、符合公務倫理規範，進而提升政府清廉形象與效能。
- 二、兩岸交流互動頻繁，請各同仁對公務機密之維護應予保密提高警覺，慎防國家安全機密資料外洩，赴陸交流如有異常狀況，請通知臺北市教育局政風室知悉。
- 三、請同仁注意「臺北市公務員廉政倫理規範」拒絕與職務有利害關係之個人、法人或團體活動之饋贈與邀宴，為免誤觸法令請上網或至本室參閱相關規定。三節不送禮、不邀宴，鼓勵檢舉貪瀆不法，市府廉政肅貪中心檢舉專線「1999（外縣市：02-27208889）轉 1743（一起肅貪）」。
- 四、107.8.14 府授人考字第 1076005104 號重申不得於上班時間利用公務電腦連結至外部網站從事發表屬於個人言論等非公務行為。
- 五、人事總處所推介之各項員工福利措施：
 - 1、築巢優利貸-公教員工房屋貸款
 - 2、貼心相貸-公教消費性貸款

- 3、闔家安康-公教團體保險
- 4、全國公教健檢方案
- 5、全國公教員工網路購書優惠方案
- 6、全國公教員工旅遊平安卡

相關承辦企業銀行隨時通知公告，也請同仁若有需求逕洽人事室。

- 六、臺北市政府 108 年 3 月 8 日府授人考字第 1083001867 號函，杜絕酒駕為政府之重大政令，公務人員如有酒駕情事亦屬影響政府聲譽之行為，爰本府各機關學校就所屬教職員工如有酒駕或拒絕酒測之違法行為者，除違反行政秩序罰及刑事法令外，亦應衡酌其事實發生之原因、損害程度或對政府形象之影響程度等因素，依考績法、懲戒法及本府酒駕相關懲處標準表等相關規定評定適當之考績等次、課予相當之行政懲處或移付懲戒，俾維護自身及他人生命財產安全，以及本府及所屬各機關學校教職員工形象。
- 七、公教人員應遵守行政中立，謝絕政黨、公職候選人及其支持者進入辦公場所從事競選相關活動。為確保公務人員依法行政、執行公正、政治中立，請同仁務必依據法令執行職務，忠實推行政府政策，服務人民，確實遵行行政中立相關規範。

※提案討論

案由一：為本校「校務會議組織及運作要點」，依高級中等教育法部分條文進行修訂一案，請討論(校長室)。

說明：

- (一)依臺北市政府教育局 110 年 6 月 11 日北市教中字第 1103053750 號函辦理。
- (二)旨揭立法院咨請總統公布修正高級中等教育法部分條文一案，第二十五條有關高級中等學校設校務會議，……學生代表人數不得少於成員總數百分之八，並報各該主管機關備查。前項經選舉產生之學生代表比率計算，遇有小數點時，採無條件進位法，取整數計算；本校校務會議組織成員總人數合計二百一十一人，學生代表則由十七人組成。
- (三)臨時會議召開方式，則增列教職員工三分之一以上連署與天災。
- (四)提案方式，則增列學生代表、學生會及學生自治組織與連署人等提案。
- (五)本校相關組織及運作要點修訂內容，請參閱附件 1(第 40 頁)說明。

決議：修正後通過。

案由二：本校學生取得證照抵免重修學分實施要點修正一案(如附件 2，第 42 頁)，請討論(教務處)。

說明：

- (一)本案業經 110 年 05 月 06 日行政會議通過。
- (二)本校學生取得各職類證照抵免重修學分對照表，業經本學期期初課發會請各職科檢核修正(資訊科、機械科、汽車科、化工科提出)通過。
- (三)實施要點內容則由教務處配合法令及實際運行狀況而為修正，詳如附件。
- (四)本提案待此次校務會議決議通過後，自 110 學年度第 1 學期開始施行。

決議：修正後通過。

案由三：本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則一案，請討論(教務處)。

說明：

- (一)依據教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 70024978B 號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」辦理。
- (二)本案業於 110 年 6 月 30 日課程諮詢教師遴選會通過(如附件 3，第 47 頁)。
- (三)本提案待此次校務會議決議通過後，自 110 學年度第 1 學期開始施行。

決議：照案通過。

案由四：本校「學生獎懲規定」、「學生服裝儀容規定」修訂案，請討論(學務處)。

說明：

- (一)依臺北市政府教育局 110 年 5 月 10 日北市教中字第 11030437751 號函、110 年 5 月 13 日北市教中字第 1103047280 號函、110 年 5 月 28 日北市教中字第 11030503371 號函、110 年 6 月 21 日北市教中字第 1103055167 號函

辦理。

(二)依據來文對本校規定做文字修正及部分條文刪除：

1.學生獎懲規定(109年2月11日經校務會議討論通過)：

- (1)第十條第一項：禮貌不週，經勸導後仍未改善者(刪除)。
- (2)第十條第四項：學習節數遲到每累計達4次，經勸導仍未改善者(刪除)。
- (3)第十條第二十二項：無故不參加上課或考試，情節輕微者(刪除)。
- (4)第十條第二十八項：無故未參加假日生活輔導者(修正文字為：無故未參加愛校服務者)。
- (5)第十一條第三項：未依規定申請騎乘機車上下學者(刪除)。
- (6)第十一條第二十五項：無故逃課，情節嚴重者(刪除)。
- (7)第十五條第一、二、三、四項：經……核定後公布(刪除「後公布」3字)。

2.學生服裝儀容規定(109.08.28校務會議通過)：

- (1)第三條第二項第二款：頭髮：以整潔美觀、~~不誇張、不怪異~~為原則。刪除「不誇張、不怪異」之文字。
- (2)第五條：服儀穿著不合格者~~予以提報假日生活輔導~~，經勸導仍未改善者通知家長到校協助輔導。刪除「予以提報假日生活輔導」之文字。

決議：修正後通過。

【附件 1】

臺北市立松山高級工農職業學校校務會議組織及運作要點

103 年 8 月 29 日校務會議通過

109 年 8 月 28 日校務會議通過

110 年 7 月 2 日期末校務會議(通過)

- 一、本要點依高級中等教育法(以下簡稱本法)第二十五條第二項規定訂定之。
- 二、臺北市立松山高級工農職業學校(以下簡稱本校)校務會議(以下簡稱本會議)審議下列事項：
 - (一)校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
 - (二)依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
 - (三)教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
 - (四)校內組織設立、變更及停辦事項。
 - (五)其他依法令應經校務會議議決事項。
- 三、本會議組織成員及其產生方式如下：
 - (一)本校校務會議組織成員總人數合計二百一十一人，由本校校長、各單位主管十人、全體專任教師(含教官)一百六十八人(已扣除兼單位主管八人)、職員代表十三人、家長會代表二人及經選舉產生之學生代表十七人組成。
 - (二)第一項職員代表，由各單位全體職員選舉產生。
 - (三)第一項家長會代表，由家長會會長及副會長擔任。
 - (四)第一項學生代表，由經選舉產生之學生代表組成。
- 四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：
 - (一)定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。
 - (二)有下列情形之一者，得召開臨時會議。
 - 1.本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求，校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 2.學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 3.因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。
- 五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。
- 六、本會議開會及議決方式如下：
 - (一)應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。
 - (二)成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。
 - (三)成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。
- 七、本會議程序如下：
 - (一)主席報告出席人數。
 - (二)主席宣布開會，並請司儀朗讀會議程序。
 - (三)認可議程。
 - (四)確認前一次會議紀錄，並報告決議執行情形。

- (五)校長校務報告。
- (六)家長會長致詞。
- (七)教師會理事長致詞。
- (八)各處室工作報告。
- (九)提案討論。
- (十)臨時動議。
- (十一)散會。

會議程序之變更，須於主席於宣布開會後，經出席人員三分之二同意行之。

八、各單位以書面報告為主(網路公告資料視同書面報告)，口頭報告為輔。

口頭報告時間以校長報告二十分鐘，各單位三至十分鐘，提案人說明五分鐘為原則。

每一提案，同一人發言以二次為限，每次以三分鐘為原則。

出席人員需延長發言時間或增加發言次數，應經主席同意。

九、本會議之提案方式如下：

- (一)校長交議。
- (二)各主管單位提案。
- (三)家長會或教師會提案。
- (四)本會議組織成員十五人以上連署提案。
- (五)經選舉產生之學生代表共同提案。
- (六)學生會及其他學生相關自治組織提案。
- (七)第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二項第三目臨時會議之提案，不在此限。

十、臨時動議之提出，需有五人以上之附議。

十一、本會議議決方式如下：

- (一)議案經討論後若無異議，主席得宣布議決通過。
- (二)議案經討論後若有異議者，主席得提付表決。表決方式由主席酌定採用舉手或投票等方式行之。

十二、議決事項應就贊成與反對兩面俱呈，以獲參加表決之多數為可決，可否同數時，由主席裁示可否。表決之結果，應當場報告，並記錄之。

十三、除下列重大事項應由參加表決之三分之二以上贊同始為之，其餘提案以參加表決之多數決為之：

- (一)關於修改學校組織或議事規則之表決。
- (二)關於已通過議事程序變更之表決。
- (三)暫時停止實施議事規則一部之動議之表決。
- (四)停止討論動議之表決。

十四、出席人員對表決結果，發生疑問時，得提出權宜問題，經主席認可，重行表決，但以一次為限。

十五、本會議之決議不得違反法令，違反者決議無效。

十六、本要點如有未規定事宜，準用內政部會議規範之規定。

十七、本要點經本會議通過，並報臺北市政府教育局備查。

【附件 2】

臺北市立松山高級工農職業學校學生取得證照抵免重修學分實施要點

110 年 4 月 8 日課程發展委員會修正通過

110 年 5 月 6 日行政會議修正通過

110 年 7 月 2 日期末校務會議修正(通過)

一、依據

(一)民國 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令「高級中等學校學生學習評量辦法」。

(二)民國 105 年 11 月 29 日臺教授國部字第 1050123687B 號令「高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」。

二、目的

為鼓勵學生參加技能檢定，肯定技術士證照之公信力，提升學生學習能力。

三、資格

本校學生取得丙級以上技能檢定及格證書，或參加公共職訓機構技術衛生訓練取得結業證書，或參加各類技藝（能）競賽、檢定獲得優勝者。

四、抵免訂定

由各學科教學研究會依職類證照與實習科目學習內容相關性而為抵免重修科目之認定，各職類證照抵免重修學分對照表如附表所示。

五、辦理方式

(一)申請抵免重修之學分，以學生已修習過之相關實習科目原成績不及格者為限。

(二)具抵免重修學分資格之學生，先向教務處註冊組提出申請，經彙整後審查。審查通過者，成績以及格基準分數登錄，並授予學分。

(三)每一技術士證僅能提出一次抵免重修申請，並擇一重修科目進行抵免。

六、辦理時間

每學期開學後第二至第三週辦理及高三畢業前。

七、本要點經校務會議討論通過後實施，修正時亦同。

附表：各職類證照抵免重修學分對照表

科別	職類	級別	抵免重修科目	學分數	備註	
電機科	00700-室內配線(屋內線路裝修) 01300-工業配線	丙級 (含以上)	基礎配電實習(I或II)	3學分	適用於107學年度(含)前入學	
			基本電學實習(I或II)			
			基礎配電實習	3學分		適用於108學年度(含)後入學
			電工實習			
			基本電學實習			
	02800-工業電子	丙級	基本電學實習(I或II)	3學分	適用於107學年度(含)前入學	
			電子學實習(I或II)			
			基本電學實習	3學分		適用於108學年度(含)後入學
			電子學實習			
	11500-儀表電子	乙級	數位邏輯實習	3學分	適用於107學年度(含)前入學	
			微處理機實習(I或II)	2學分		
	11600-電力電子	乙級	電子電路實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學	
	11700-數位電子	乙級	數位邏輯實習	3學分	適用於107學年度(含)前入學	
			微處理機實習(I或II)	2學分		
			微處理機實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學	
數位電子實習						
電子科	02800-工業電子	丙級	基礎電子實習(I或II)	3學分		適用於107學年度(含)前入學
			基本電學實習(I或II)			
			基本電學實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學	
			基礎電子實習			
	11500-儀表電子	乙級	電子電路實習(I或II)	3學分		適用於107學年度(含)前入學
			儀表電子實習	3學分		適用於108學年度(含)後入學
	11700-數位電子	乙級	數位電路實習	3學分	適用於107學年度(含)前入學	
			可程式邏輯設計實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學	
可程式控制實習						
資訊科	02800-工業電子	丙級	基本電學實習(I或II)	3學分		適用於107學年度(含)前入學
			電子學實習 I			
			基本電學實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學	
			基礎電子實習			
	11700-數位電子	乙級	基本電學實習(I或II)	3學分		適用於107學年度(含)前入學
			數位邏輯實習			
			基本電學實習 基礎電子實習 可程式數位邏輯實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學	

科別	職類	級別	抵免重修科目	學分數	備註
	11800-電腦軟體應用	乙級	程式設計實習(I或II)	3學分	適用於107學年度(含)前入學
					108學年度後不抵免
	11900-電腦軟體設計	丙級	套裝軟體實習	2學分	適用於107學年度(含)前入學
			程式設計實習(I或II)	3學分	
			程式設計實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學
			程式設計實習進階		
	11901-電腦軟體設計-JAVA 11902-電腦軟體設計-C++	乙級	套裝軟體實習	2學分	適用於107學年度(含)前入學
			C語言實習		
			程式設計實習(I或II)	3學分	適用於108學年度(含)後入學
			程式設計實習 程式設計實習進階	3學分	
	12000-電腦硬體裝修	丙級	基本電學實習(I或II)	3學分	適用於107學年度(含)前入學
			基礎電子實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學
		乙級	週邊電路實習	3學分	適用於107學年度(含)前入學
			電腦網路實習		
			電子學實習(I或II)	3學分	適用於108學年度(含)後入學
微電腦應用實習 介面電路實習					
17200-網路架設	丙級	電腦網路實習	3學分	適用於107學年度(含)前入學	
機械科	15200-電腦輔助立體製圖	丙級	電腦輔助製圖實習(I)	3學分	適用於107學年度(含)前入學
			電腦輔助製圖實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學
			立體繪圖實習		
	18201-銑床-CNC銑床	乙級	數值控制機械實習(I~IV)	3學分	適用於107學年度(含)前入學
			數值控制機械實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學
			數值控制機械應用實習	2學分	
			數值控制機械進階實習	3學分	
			電腦輔助製造實習 電腦輔助製造進階實習	3學分 3學分	
	18301-車床-CNC車床	乙級	數值控制機械實習(I~IV)	3學分	適用於107學年度(含)前入學
			數值控制機械實習	3學分	適用於108學年度(含)後入學
			數值控制機械應用實習	2學分	
			數值控制機械進階實習	3學分	

科別	職類	級別	抵免重修科目	學分數	備註
	18500-機械加工	丙級 (含以上)	機械基礎實習	3 學分	適用於各學年度入學
			機械加工實習(I 或 II)	4 學分	適用於 107 學年度(含)前入學
			機械加工基礎實習	3 學分	適用於 108 學年度(含)後入學
			機械加工實習	3 學分	
		乙級	機械加工實習(I~IV)	4 學分	適用於 107 學年度(含)前入學
			綜合機械加工實習 <i>綜合機械加工基礎實習</i>	3 學分	適用於 108 學年度(含)後入學
	20800-電腦輔助機械設計製圖	丙級 (含以上)	製圖實習(I 或 II)	3 學分	適用於 107 學年度(含)前入學
			<i>電腦輔助製圖實習</i>	3 學分	適用於 108 學年度(含)後入學
			<i>電腦輔助設計實習</i>	3 學分	
			機械製圖實習	3 學分	
		乙級	電腦輔助製圖實習(I~IV)	3 學分	適用於 107 學年度(含)前入學
			<i>電腦輔助製造實習</i> <i>電腦輔助製造進階實習</i>	3 學分	適用於 108 學年度(含)後入學
汽車科	02000-汽車修護	丙級 (含以上)	引擎實作	3 學分	適用於 107 學年度(含)前入學
			底盤實作		
			車輛控系統檢修實習	3 學分	適用於 108 學年度(含)後入學
			引擎檢修實習		
			車輛檢測實習		
	車輛定期保養實習				
	14500-機器腳踏車修護(新增)	丙級	<i>機器腳踏車實習</i> <i>新式車輛檢修實習</i>	4 學分	適用於 107 學年度(含)前入學
			機器腳踏車基礎實習	4 學分	適用於 108 學年度(含)後入學
			機器腳踏車檢修實習		
	化工科	03000-化學	乙級	化學技術實驗(I)	3 學分
化學技術實習 (第三學年第二學期)				3 學分	適用於 108 學年度(含)後入學
丙級			普通化學實習 (第一學年第二學期)	4 學分	
12300-化工		丙級	<i>化工裝置實習</i> <i>(第二學年第一學期)</i>	3 學分	適用於 107 學年度(含)後入學
			化工裝置實習 (第二學年第二學期)	3 學分	適用於 108 學年度(含)後入學
園藝科		13300-園藝	丙級	農園場實習(I 或 II)	3 學分

科別	職類	級別	抵免重修科目	學分數	備註
			農園場管理實習	3 學分	適用於 108 學年度(含)後入學
	13600-造園景觀	丙級	造園施工實習(I 或 II)	4 學分	適用於 107 學年度(含)前入學
食品加工科	07700-烘焙食品	丙級	食品加工實習(I)	3 學分	適用於 107 學年度(含)前入學
			烘焙食品加工實習	5 學分	適用於 108 學年度(含)後入學

【附件 3】

臺北市立松山高級工農職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

107 年 8 月 29 日校務會議通過

109 年 9 月 3 日課程諮詢教師遴選會通過

110 年 6 月 30 日課程諮詢教師遴選會通過

110 年 7 月 2 日校務會議(通過)

一、依據

教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

二、目的

為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二國民基本教育之目標，特訂定本原則。

三、課程諮詢教師遴選會設置及職掌

(一)遴選會組成：

- 1.主任委員：1 人，校長兼任。
- 2.執行秘書：1 人，秘書兼任。
- 3.其他委員：24 人，由以下委員兼任，教務主任、學生事務主任、實習主任、輔導主任、語文領域國文科召集人、語文領域英文科召集人、數學領域召集人、社會領域召集人、自然科學領域召集人、藝術領域召集人、綜合活動領域召集人、全民國防教育召集人、特殊教育領域召集人、健康與體育領域召集人、科技領域召集人、綜合高中學程主任、電機科召集人、電子科召集人、資訊科召集人、機械科召集人、汽車科召集人、化工科召集人、園藝科召集人、食品加工科召集人。

(二)遴選會執掌

- 1.遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- 2.遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- 3.遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
- 4.進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- 5.協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- 6.課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
- 7.課程諮詢教師敘獎之建議。

四、遴選會運作方式：

- (一)本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二)會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三)經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。
- (四)本遴選會委員，應親自出席會議。
- (五)本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。
- (六)本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
- (七)本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。
- (八)本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

五、各科領域設置課程諮詢教師人數

- (一)課程諮詢教師及召集人之每週基本學節數，得按高級中等學校教師每周教學節數標準，課程諮詢教師減授 1 節，最多 2 節為限，課程諮詢教師召集人減授 3 節，最多 4 節為限。每週基本教學節數之減授總，以 108 學年度起適用十二年國民基本教育課程綱要總之學生總數計算，計算基準如下：
- 1.學生總數一百人以下：3 節。
 - 2.學生總數一百人以上：每滿一百人，增 1 節。
- (二)本校遴選設置各科課程諮詢教師人數如下規定：
- 1.職業類科：電機科、電子科、資訊科、機械科、汽車科、化工科、園藝科、食品加工科，每科課程諮詢教師設 2 人以上為原則。
 - 2.綜合高中：語文領域國文科、語文領域英文科、數學領域、社會領域、自然領域，課程諮詢教師總共設 2 人以上為原則，課程諮詢教師之科別得不重複。
 - 3.若該職業類科或綜合高中學術學程班級數總和滿 7 個班，則該科或綜合高中的課程諮詢教師總減授節數得增 1 節，細部分配減授節數由各科或綜合高中的課程諮詢教師分配之。
 - 4.上述之綜合高中學程，若僅有半個班級為專門學程者，一併作為 1 個班級。
 - 5.若總減授節數不足涵蓋至所有增加減授節數，則改為所有增加減授節數的職業類科或綜高學術學程學生人數作計算，並將減授節數優先給予負責學生人數較多的課程諮詢教師。
 - 6.減授節數分配若有以上說明不足之處，以遴選委員會討論決議為主。
- (三)由各科領域教學研究會推薦適合人選供委員會遴選，推薦人數應大於或等各科領域應設置課程諮詢教師人數。
- (四)自 109 學年度起，各科領域教學研究會應每學年至少薦派 1 位正式教師參加課程諮詢教師專業之能研習，並取得證書。

六、課程諮詢教師遴選條件：

- (一)現職擔任本校合格專任教師之教學年資至少 3 年以上，或曾於他校擔任課程諮詢教師者。
- (二)認真負責、服務熱心、教學績優，足為表率。
- (三)完成課程諮詢教師專業知能研習，領有證明文件者。

七、課程諮詢教師遴選方式：

- (一)由各學科推薦：由各學科填寫推薦表，經當事人同意後，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (二)由各處(室)推薦：各處(室)主任可徵詢當事人同意後，填具推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (三)現職合格專任教師自薦：現職合格專任教師填具自薦表，將自薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

八、課程諮詢教師工作職掌：

- (一)課程諮詢教師召集人工作內容：
 - 1.召集規劃課程手冊編輯工作。
 - 2.每學年定期辦理學生/家長/教師之課程說明會
 - 3.規劃安排課程諮詢教師之選課諮詢工作。
 - 4.定期召開課程諮詢教師工作會議。
- (二)課程諮詢教師工作內容：

- 1.每學期學生選課前，協助編輯課程手冊，並向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- 2.參考學校課程計畫、課程手冊、學生性向與興趣測驗、進路發展及其他相關資訊，就學生修習課程提供諮詢意見。
- 3.每學期學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
- 4.針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。
- 5.將課程諮詢記錄登載於學生學習歷程檔案。

九、本原則經校務會議討論通過，陳校長核可後公告實施，修訂時亦同。