檔 號: 保存年限:

簽 於總務處

109 年 12 月 29 日

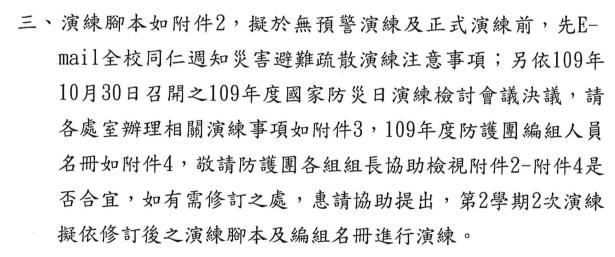
主旨:為辦理本校109學年度第2學期「複合式災害避難疏散演練」一案,簽請核示。

## 說明:

裝

訂

- 一、依本府教育局109年12月11日北市教安字第1093114409號函 續辦(如附件一)。
- 二、本案前於109年12月25日奉核排定110年2月19日(五)第五節課(無預警)、2月26日(五)第四節課進行避難疏散演練之預演(正式),惟經教務處實研組通知,2月26日原定之高二彈性課程將順延至3月5日,故為免影響正式課程,擬調整2月26日至第五節課13時15分開始正式演練,並於二代表單110年1月17日填報期限前更改時程。



四、依規定需上傳演練影片及照片,擬請學務處協助指派影音組學生,於110年2月19日及2月26日演練時段拍攝避難演練相關影音,擬請同意給予該次拍攝學生公假及2小時服務學習時數(中午準備及演練時段,單次分別計算),另給予最終影片剪接製片學生額外8小時服務學習時數,及給予協助拍攝學生1支嘉獎。



擬辦:案奉核後,依修訂後演練腳本及編組人員名冊辦理,簽影送 予鈞長、秘書、防護團各組組長及學務處。當否?請核示。

## 敬陳 校長

會辦單位:學務處(含生輔組、訓育組)、教務處(含特教組)、軍訓室、實習處、輔導室

承辦單位電話:616

核

決 行

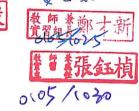


1231/0910









对称意 輔導室



## 109 學年度第2 學期複合式災害避難疏散演練各單位應辦事項

各單位	110年2月19日、2月26日(五)13時15分後(第5節)
	1. 警鈴觸發後俟學務處廣播後,鈞長以「無線對講機」向防
	護團各組組長下達疏散命令。
校長	2. 如遇下雨,鈞長仍需決定是否仍需疏散,如不需疏散事件
(指揮官;	結束,改採雨備方案由各班任課導師播放地震防災影片,
秘書為副指揮官)	加強學生防災意識。
	3. 請依演練腳本疏散至操場。
	4. 演練結束後請勉勵致詞。
總務處	1. 演練前先 E-mail 全校同仁週知災害避難疏散演練注意事功
(全員皆為安全防護組組	及上傳防災影片至本校官網以供雨備方案使用。
員)	2. 事先備妥演練所需器具並依演練腳本應變作為。
只 /	3. 請組長於演練前 10 分鐘開通「無線對講機」。
學務處	1. 請依演練腳本協助廣播及應變作為。
(全員皆為通報組組員;	2. 請指派影音組學生拍攝照片及影片。
另健康中心為緊急救護組	3. 請軍訓室及學務處研擬針對拒絕配合演練疏散的學生進行
組員)	處分。
教務處(全員皆為避難引導組組員)	1. 演練前請教務處加強宣導各班副班長紅白單填寫方式;收
	紅白單時分年級收單,以利快速統計。
	2. 除班導師外,請特教組再指派3位老師協助綜職科3個班
	級進行疏散。
	3. 如各班有行動不便之學生,請組員協助疏散;並依演練腳
	本應變作為。
	4. 請組長於演練前 10 分鐘開通「無線對講機」。
	1. 演練前請規劃課程或朝會向學生宣導「家庭防災卡」及
	「1991 留言平台」。(請拍照存證)
軍訓室	2. 照升旗隊列集合仍應避免靠近籃球架,請各班教官協助集
(全員、學務處皆為通報	合時注意加強宣導
組組員)	3. 請軍訓室及學務處研擬針對拒絕配合演練疏散的學生進行
	<b>。</b>
	4. 請組長於演練前 10 分鐘開通「無線對講機」。
實習處(全員及各科主	1. 請依演練腳本應變作為。
任、行政人員)	2. 請組長於演練前 10 分鐘開通「無線對講機」。
輔導室(全員、圖書館、	1. 請依演練腳本應變作為並拿取救護站開設物品。
會計室、人事室及健康中	2. 請組長於演練前 10 分鐘開通「無線對講機」。
心為緊急救護組組員)	

## 松山工農109學年度下學期複合式災害疏散演練成果

(含110.2.26 無預警演練、110.3.5 正式演練)

2月26日防災避難無預警演練活動









3月5日正式演練







