

104 年度課程與教學領先計畫第 6 次自主管理會議紀錄

開會時間：104 年 10 月 1 日(星期四)上午 10 時 00 分

開會地點：大同樓 4 樓第一會議室

會議主席：楊益強校長

記錄：王麗華組長

出席人員：如簽到表

主席致詞：

工作報告：

104 年度課程與教學領先計畫列管表

承辦單位	預 定 進 度	執 行 進 度
教務處	臺北市教師研習中心函示辦理事項 (1)9/25 參加課程與教學領先計畫第一期程成果發表會第三次籌備會議。	(1)7/14 參加課程與教學領先計畫第一期程成果發表會第一次籌備會議，預計 10/31 與臺北市特色課程博覽會一併辦理成果發表會。 (2)9/18 參加課程與教學領先計畫第一期程成果發表會第二次籌備會議。
	1.子計畫一：活化工農(教務處) 1-1 一般科目與專業科目課程整合 (1)9/24 請購辦公(事務)用品一批。 預算數:8 萬 7,000 元 誤餐費: 3,200 元 鐘點費: 1 萬 9,200 元 設備零件費: 6 萬 600 元 辦公用品:4,000 元 1-2 英文聽說讀寫能力培養 (1)11/28 配合 PVQC 進行區域賽·假東南科大比賽·校內初賽擬訂於 10/19-23 辦理。 (2)各科辦理 PVQC 校內賽時間為: 電機科 10/21、電子科 10/21 及 10/23、資訊科 10/22、汽車科 10/20 及 10/23。 (3)9/21-11/27 英文科開設二班次的全民英檢輔導初級班及一班次的	1-1 一般科目與專業科目課程整合 執行數:1 萬 3,600 元 誤餐費: 3,040 元 鐘點費: 800 元 設備零件費: 元 辦公用品:896 元 1-2 英文聽說讀寫能力培養 (2)電機、電子、資訊及汽車科分配的 PVQC 授課鐘點已分配完成；授課日誌已於 9/22 前送至四科。 (2)9/14 發英檢班家長通知書；9/17 各班收齊家長通知書送教務處；9/21 決定各班上課名單；9/22 正式上課。

<p>全民英檢輔導中級班。</p> <p>預算數:13 萬 6,910 元</p> <p>鐘點費:9 萬 9,000 元</p> <p>設備零件費: 3 萬 4,910 元</p> <p>辦公用品: 3,000 元</p> <p>1-3 校園英語環境營造</p> <p>(1)9/24 松農百句達通知廠商印製中。</p> <p>(2)10/2 發送一年級各班松農英文百字達。</p> <p>(3)各科英文簡介已接洽翻譯社及美編，預定 10 月中下旬請購。</p> <p>預算數:8 萬 6,600 元</p> <p>誤餐費: 1,600 元</p> <p>印刷裝訂費: 8 萬元</p> <p>設備零件費: 2,000 元</p> <p>辦公用品: 3,000 元</p> <p>1-4 英文小尖兵社團</p> <p>(1)10/30 辦理萬聖節慶祝活動。</p> <p>(2)11/12 辦理 K 歌大賽決賽。</p> <p>預算數:6 萬 4,000 元</p> <p>鐘點費:1 萬 1,000 元</p> <p>設備零件費:4 萬 5,000 元</p> <p>辦公用品: 2,000 元</p> <p>其他(學生誤餐費):6,000 元</p> <p>1-5 多元智能學習實踐課程</p> <p>預算數:2 萬 9,200 元</p> <p>鐘點費: 元</p> <p>設備零件費: 元</p>	<p>執行數: 5 萬 512 元</p> <p>鐘點費: 4 萬 9,500 元</p> <p>設備零件費: 元</p> <p>辦公用品:1,012 元</p> <p>1-3 校園英語環境營造</p> <p>(1)英文百句達印製請購單已於 9/18 送出。</p> <p>執行數: 5 萬 2,590 元</p> <p>誤餐費:1,440 元</p> <p>印刷裝訂費: 4 萬 4,550 元</p> <p>設備零件費:6,600 元</p> <p>辦公用品: 元</p> <p>1-4 英文小尖兵社團</p> <p>(1)本校由王柏文師訓練並帶領學生參加 My ET 全國高中職口說大賽，初賽共有 96 隊，本校榮獲全國第 1,3,24,26 名。</p> <p>(2)4/25 本校由王柏文師訓練並帶領學生參加 My ET 全國高中職口說大賽，決賽由全國前五名參加，本校由綜高 101 及綜高 104。</p> <p>執行數:1 萬 2,500 元</p> <p>鐘點費: 1 萬 2,500 元</p> <p>設備零件費: 元</p> <p>辦公用品: 元</p> <p>其他(學生誤餐費): 元</p> <p>1-5 多元智能學習實踐課程</p> <p>執行數:2 萬 3,605 元</p> <p>鐘點費:1 萬 3,605 元</p> <p>設備零件費 1 萬元</p>
--	---

<p>2.子計畫二：友善工農(學務處)</p> <p>2-1 傳愛偏鄉服務學習</p> <p>預算數:23 萬 7,700 元</p> <p> 誤餐費: 3 萬 6,000 元</p> <p> 旅運費:4 萬 6,500 元</p> <p> 內聘鐘點費: 1 萬 6,000 元</p> <p> 外聘鐘點費: 1 萬 9,200 元</p> <p> 設備零件費: 5 萬元</p> <p> 辦公用品: 1 萬元</p> <p> 車租: 6 萬元</p> <p>2-2 多元學習護照</p> <p>(1)持續辦理多元學習護照認證工作。</p> <p>(2)預定 9 月底辦理多元學習護照認證導師說明會。</p> <p>(3)規劃社群服務學習計畫。</p> <p>預算數:14 萬 1,200 元</p> <p> 印刷裝訂費: 7 萬元</p> <p> 內聘鐘點費: 1,600 元</p> <p> 外聘鐘點費: 9,600 元</p> <p> 設備零件費: 5 萬元</p> <p> 辦公用品: 1 萬元</p>	<p>2-1 傳愛偏鄉服務學習</p> <p>執行數:5 萬 7,797 元</p> <p> 誤餐費: 2,240 元</p> <p> 旅運費:3 萬 3,010 元</p> <p> 內聘鐘點費: 元</p> <p> 外聘鐘點費: 元</p> <p> 設備零件費: 4,787 元</p> <p> 辦公用品: 元</p> <p> 車租: 2 萬元</p> <p>2-2 多元學習護照</p> <p>(1)9/9 截至目前通過「銅翼獎」認證計有 37 位、「銀翼獎」20 位、「金翼獎」18 位。</p> <p>執行數: 6,120 元</p> <p> 印刷裝訂費: 元</p> <p> 內聘鐘點費: 800 元</p> <p> 外聘鐘點費: 元</p> <p> 設備零件費: 3,080 元</p> <p> 辦公用品: 元</p>
<p>3.子計畫三：躍升工農(實習處)</p> <p>3-1 產學對話課程再造(「三師」入班協同教學)</p> <p>(1)電機科 11 月白凱仁教授-電力電子乙級。</p> <p>(2)電子科 10 月臺灣科技大學-專題製作導論</p> <p>(3)機械科 11-12 月瑞峰精機-三師協同-車銑複合</p> <p>(4)園藝科 10 月臺灣大學農藝系黃文達教授-精油萃取應用(如防蚊液、香皂等)。</p> <p>(5)園藝科 11 月咖啡達人林漢春-咖啡烘焙與應用介紹。</p>	<p>(1)9/14 第 45 屆全國技能競賽本校參加工業配線、工業電子、花藝、機器人、室內配線、資訊與網路技術、CNC 車床、資訊技術、網頁設計、造園景觀等 10 職種，計有 19 名選手於 9/14-9/19 參加競賽，競賽地點為勞動部中彰投分署。</p> <p>(2)9/14 園藝科李家發老師指導姜奕慈同學參加第十四屆旺宏科學獎獲得佳作獎，作品名稱為綠能環保-改良滴灌吊盆之研究。</p> <p>(3)9/15 本校電子科畢業校友劉彥伯先生榮獲第 13 輯「技職教育的天空」風雲人物並於是日在市立松山商職頒獎表揚。</p> <p>(4)9/17 資三仁班由龔萬懋主任帶隊參訪國立宜蘭大學。</p>

(6)園藝科 11 月(暫定)明志科技大學
環安衛系崔碩教授-有益菌研發。

**3-2 高二開設「專題製作導論」課程
(課程教材及參訪)**

(1)電機科 12/3 電機科辦理電三仁班
B 組師生赴台灣歐姆龍股份有限
公司體驗營活動。

(2)電子科 10 月參訪臺灣科技大學。

(3)電子科 12 月參訪興普/柏承電路
板製作工廠。

(4)機械科 10/13 參訪臺北城市科技
大學機器人博物館。

(5)機械科 10/15 連結機械股份有限
公司(企業)

(6)園藝科 11 月(暫定)參訪七星環境
綠化基金會-堆肥介紹及休閒農
場

(7)加工科 10/19 加二仁班由盧恩得
主任帶隊參訪國立宜蘭大學。

**3-3 高三實施深化或增廣專題製作
課程(學生參與各種專業及專題
競賽)**

(1)電子科 11/24-27 參加工科賽-工
業電子、數位電子 2 職種。

(2)機械科 10 月臺北市技術獎機電
整合競賽。

(3)機械科 11 月小論文寫作指導教
材。

(4)機械科 11/24-27 工科技藝競賽-
車床、鉗工 2 職種。

預算數:180 萬 3,330 元

誤餐費:1 萬 6,000 元

旅運費:27 萬 1,250 元

印刷裝訂費: 1 萬元

外聘業界鐘點費: 6 萬 4,000 元

外聘技專鐘點費: 7 萬 2,000 元

(5)9/19 學生參加 9/15-19 舉行的 45 屆全國技能
競賽總決賽成果豐碩，學生技高一籌，在高
手如雲中勇奪 2 面金牌 3 面銀牌 1 面銅牌 2
面優勝。

執行數:55 萬 6,856 元

誤餐費: 6,400 元

旅運費:7 萬 8,150 元

印刷裝訂費: 元

外聘業界鐘點費: 元

外聘技專鐘點費: 元

	<p>設備零件費: 107 萬 5,600 元 辦公用品: 5 萬 4,000 元 車租: 17 萬元 交流活動費: 2 萬元 其他: 5 萬元</p>	<p>服務費用: 11 萬 2,910 元 設備零件費: 32 萬 4,266 元 辦公用品: 5 萬 4,000 元 車租: 元 交流活動費: 1 萬 124 元 其他: 2 萬 5,006 元</p>
	<p>4.子計畫四：精進工農(教務處) 4-1-1 國文科專業學習社群 (1)10/8 國文科邀請洪薇茹師辦理國文科第 4 次教師專業學習社群(PLC)·講題為講義編製與分享-以綜高一年級為例。(預計誤餐數 18 個) (2)10/22 國文科邀請吳瓊雯師辦理國文科第 5 次教師專業學習社群(PLC)·講題為學習表現集點卡。(預計誤餐數 15 個)</p> <p>預算數: 2 萬 6,440 元 誤餐費: 1 萬 1,040 元 印刷裝訂費: 2,600 元 內聘鐘點費: 1 萬 2,800 元</p> <p>4-1-2 英文科專業學習社群 (1)10/12 英文科科辦理教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動·講師為邀請北一女中葉老師。(預計誤餐數 24 個) (2)10/13 英文科科辦理教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動·講師為薛金源師。(預計誤餐數 24 個)</p>	<p>4-1-1 國文科專業學習社群 (1)3/12 國文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「開啟悅讀的大門:閱讀心得比賽指導策略」研習活動·講師為倪連好師。 (2)3/26 國文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「<<紅樓夢>>飲食文化探究」研習活動。 (3)5/7 國文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「萬物靜觀可入詩:新詩創作教學」研習活動·講師為陳麗珠及李珮君師。 (4)9/3 國文科邀請財團法人中華民國電腦技能基金會邵懷萱講師·辦理國文科教師專業學習社群(PLC)·講題為語文證照新趨勢-CWT 全民中檢;中文力:你準備好了沒。 (5)9/10 國文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「青少年文學與美學」研習活動·講師為九把刀師。</p> <p>執行數: 1 萬 8,400 元 誤餐費: 9,600 元 印刷裝訂費: 元 內聘鐘點費: 8,800 元</p> <p>4-1-2 英文科專業學習社群 (1)3/9 英文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「本科教師共同專題討論」研習活動。 (2)3/9 英文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「英語資料庫使用」研習活動·講師為吳煌王師。 (3)3/16 英文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「MyET 口說系統使用」研習活動·講師為艾爾科技講師。 (4)3/16 英文科辦理教師專業學習社群(PLC)之</p>

<p>(3)11/2 英文科科辦理教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動，邀請中和高中郭老師。(預計誤餐數 24 個)</p> <p>(4)11/9 英文科科辦理教師專業學習社群(PLC)之「教學觀摩」研習活動。</p> <p>(5)11/16 英文科科辦理教師專業學習社群(PLC)之「一般科目與專業科目課程整合」研習活動。(預計誤餐數 24 個)</p> <p>預算數:4 萬元</p> <p>誤餐費:8,640 元</p> <p>內聘鐘點費:1 萬 400 元</p> <p>外聘鐘點費: 1 萬 1,200 元</p> <p>設備零件費: 9,760 元</p> <p>4-1-3 數學科專業學習社群</p> <p>(1)11/7 數學科辦理教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動，講師為邀請 師。(預計誤餐數 25 個)</p> <p>(2)11/27 數學科辦理教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動，講師為邀請 師。(預計誤餐數 25 個)</p>	<p>「Google 表單系統應用於英語教學」研習活動，講師為呂淑女師。</p> <p>(5)5/4 英文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「第 2 學期第 2 次教學專題討論」研習活動。</p> <p>(6)6/22 英文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「第 2 學期第 3 次教學專題討論」研習活動。</p> <p>(7)9/7 英文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「電機電子群英文百句達編撰理念分享」研習活動，講師為陳文元師。</p> <p>(8)9/14 英文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「Student-Centered Teaching」研習活動，講師為張斯貞師。</p> <p>(9)9/21 英文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「綜高英文教學策略研討」研習活動，講師為陳文元師。</p> <p>(10)9/23 英文科辦理教師專業學習社群(PLC)之「實用英文教學」研習活動，講師為李明哲師。</p> <p>執行數: 1 萬 800 元</p> <p>誤餐費:6,000 元</p> <p>內聘鐘點費:4,800 元</p> <p>外聘鐘點費: 元</p> <p>設備零件費: 元</p> <p>4-1-3 數學科專業學習社群</p> <p>(1)3/6 數學科辦理教師專業學習社群(PLC)之「台北找茶園與數學教學結合」研習活動。</p> <p>(2) 3/13 數學科辦理教師專業學習社群(PLC)之「選填題讀卡機使用介紹」研習活動，講師為黃振家師。</p> <p>(3) 3/27 數學科辦理教師專業學習社群(PLC)之「融入式教學教案分享」研習活動，講師為郭梅玉及廖英如師。</p> <p>(4) 4/7 數學科辦理教師專業學習社群(PLC)之「教學觀摩」研習活動，講師為邱靜欣師。</p> <p>(5) 4/17 數學科辦理教師專業學習社群(PLC)之「影片賞析與數學教材教法之探究」研習活</p>
---	--

	<p>預算數:2 萬元</p> <p>誤餐費:1 萬 400 元</p> <p>鐘點費:9,600 元</p> <p>4-1-4 機電整合專業學習社群</p> <p>(1)10/5 機電整合群辦理教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動，講師為邀請 師。(預計誤餐數 30 個)</p> <p>(2)10/6 機電整合群辦理教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動，講師為邀請 師。(預計誤餐數 30 個)</p> <p>(3)11 月機電整合群辦理教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動，講師為邀請 師。(預計誤餐數 30 個)</p> <p>(4)12 月機電整合群辦理教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動，講師為邀請 師。(預計誤餐數 30 個)</p> <p>預算數:9 萬 5,200 元</p> <p>誤餐費:1 萬 2,000 元</p> <p>印刷裝訂費: 5,000 元</p> <p>內聘鐘點費: 9,600 元</p> <p>外聘鐘點費: 9,600 元</p> <p>設備零件費: 5 萬元</p> <p>辦公用品: 5,000 元</p> <p>其他:4,000 元</p> <p>4-1-5 汽電整合專業學習社群</p> <p>(1)10/2 電子科辦理教師專業學習社群(PLC)之「hTC 數位學習平台介</p>	<p>動，講師為葉芝玲師。</p> <p>(6) 6/12 數學科辦理教師專業學習社群(PLC)之「統測試題分析」研習活動，講師為黃鴻鈞師。</p> <p>執行數:1 萬 3,520 元</p> <p>誤餐費:7,120 元</p> <p>鐘點費:6,400 元</p> <p>4-1-4 機電整合專業學習社群</p> <p>(1) 3/13 機械科辦理機電整合群教師專業學習社群(PLC)之「模具設計實務經驗分享」研習活動，邀請鈹展科技工業社汪師弘顧問。</p> <p>(2) 4/8 電機科辦理機電整合群教師專業學習社群(PLC)之「3D 列印技術與基礎操作」研習活動，邀請天空科技工程吳宗隆經理。</p> <p>(3) 8/25 電機科辦理機電整合群教師專業學習社群(PLC)之「PLC 圖控軟體基礎操作」研習活動，講師為蔡武城組長。</p> <p>執行數: 1 萬 2,800 元</p> <p>誤餐費:6,400 元</p> <p>印刷裝訂費: 元</p> <p>內聘鐘點費:6,400 元</p> <p>外聘鐘點費: 元</p> <p>設備零件費: 元</p> <p>辦公用品: 元</p> <p>其他: 元</p> <p>4-1-5 汽電整合專業學習社群</p> <p>(1) 3/13 汽車科辦理汽電整合群教師專業學習社群(PLC)之「電子系統於車輛之應用暨專題引</p>
--	---	---

<p>紹」研習活動，講師為陳茂璋師。</p> <p>(2)10/13 汽車科辦理教師專業學習社群(PLC)之「法拉利渦輪教學暨業界經驗分享」研習活動，邀請永三股份有限公司引擎維修部蔡孟峰組長。</p> <p>(3)10/16 電子科辦理教師專業學習社群(PLC)之「Igt 數位學習平台應用之技巧」研習活動，講師為陳茂璋師。</p> <p>(4)10/20 汽車科辦理教師專業學習社群(PLC)之「噴射引教學法暨國際賽選手訓練經驗分享」研習活動，邀請好利貿易有限公司張俊興經理。</p> <p>(5)10/30 電子科辦理教師專業學習社群(PLC)之「工場實習環境檢視」研習活動，講師為陳茂璋師。</p> <p>(6)11/13 電子科辦理教師專業學習社群(PLC)之「數位學習與實務操作之優劣」研習活動，講師為陳茂璋師。</p> <p>(7)11/27 電子科辦理教師專業學習社群(PLC)之「討論彙整二年級實習課程必學之輸出入控制元件及其技術內容」研習活動，講師為陳茂璋師。</p> <p>(8)12/11 電子科辦理教師專業學習社群(PLC)之「安排各實習課程教授相關輸出入控制元件」研習活動，講師為陳茂璋師。</p> <p>(9)12/25 電子科辦理教師專業學習社群(PLC)之「檢討二年級專業及實習課程整合較學成效及未來改進建議」研習活動，講師為陳茂璋師。</p>	<p>導教學」研習活動，講師為 SAAB 汽車原廠張承翰技師。</p> <p>(2)9/18 電子科辦理教師專業學習社群(PLC)之「二年級專業與實習科目內容異同與進度配合協調討論」研習活動，講師為陳茂璋師。</p>
--	--

<p>預算數:8 萬 2,800 元 外聘鐘點費: 2 萬 8,800 元 設備零件費: 5 萬 4,000 元</p> <p>4-1-6 生物科技專業學習社群 (1)10月中旬食品加工科辦理生物科技群教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動，講師為邀請師。(預計誤餐數 30 個)</p> <p>預算數:12 萬 4,300 元 誤餐費:9,600 元 講師旅運費:2,100 元 內聘鐘點費: 6,400 元 外聘鐘點費:7 萬 400 元 設備零件費: 3 萬 5,800 元</p> <p>4-1-7 特教專業學習社群 (1)11/26 特教科辦理教師專業學習社群(PLC)之「 」研習活動，講師為邀請 師。(預計誤餐數 44 個)</p> <p>預算數:3 萬 320 元 誤餐費:3,520 元 內聘鐘點費: 1,600 元 外聘鐘點費:1 萬 5,200 元 設備零件費: 1 萬元</p> <p>4-1-8 行動學習專業學習社群 (1)10/16 辦理 ee-class 易課平台教育訓練研習課程</p>	<p>執行數:1 萬 9,200 元 鐘點費: 1 萬 9,200 元 設備零件費: 元</p> <p>4-1-6 生物科技專業學習社群 (1) 4/30 園藝科辦理機教師專業學習社群(PLC)之「母親節花禮」研習活動，邀請緹縵花屋黃慧甄設計師。 (2) 6/4 園藝科辦理機教師專業學習社群(PLC)之「端午節花禮」研習活動，邀請緹縵花屋黃慧甄設計師。</p> <p>執行數: 1 萬 4,443 元 誤餐費:1,600 元 講師旅運費: 元 內聘鐘點費: 元 外聘鐘點費: 1 萬 1,200 元 設備零件費: 1,643 元</p> <p>4-1-7 特教專業學習社群 (1) 3/27 特教組辦理教師專業學習社群(PLC)之「桌遊在特教課程上的應用」研習活動，講師為湯于毅老師。 (2) 4/11 特教組辦理教師專業學習社群(PLC)之「Apple app 在特教課程上的應用」研習活動，邀請蘋果電腦軟體工程師陳建宏先生。 (3) 5/15 特教組辦理教師專業學習社群(PLC)之「綜職般的創意勞作課程」研習活動，講師為邀請大安高工謝欣潔組長。</p> <p>執行數: 1 萬 7,600 元 誤餐費: 800 元 內聘鐘點費: 1,600 元 外聘鐘點費: 1 萬 5,200 元 設備零件費: 元</p> <p>4-1-8 行動學習專業學習社群 (1) 4/27 教務處辦理教師專業學習社群(PLC)之「行動學習之 ee-class 平台與 EverCam 的特</p>
--	---

<p>預算數:4 萬 9,600 元</p> <p>誤餐費:1 萬 9,200 元</p> <p>內聘鐘點費: 9,600 元</p> <p>外聘鐘點費:2 萬 800 元</p> <p>4-1-9 跨科專業學習社群</p> <p>(1)10/5 教師會辦理新進教師暨教學輔導教師迎新相見歡。</p> <p>(2)10月中辦理四場次的外籍生班級任教教師專業學習社群(PLC) (預計誤餐數 42 個)</p> <p>預算數:5 萬 7,600 元</p> <p>誤餐費:1 萬元</p> <p>內聘鐘點費: 4,800 元</p> <p>外聘鐘點費:1 萬 2,800 元</p> <p>設備零件費: 3 萬元</p> <p>4-2 教師專業發展評鑑</p> <p>預算數:1 萬 5,000 元</p> <p>誤餐費: 5,200 元</p> <p>內聘鐘點費 4,800 元</p> <p>辦公用品: 5,000 元</p>	<p>色介紹」研習活動，邀請台灣數位學習科技股份有限公司蘇德宙總經理。</p> <p>執行數:9,200 元</p> <p>誤餐費:2,000 元</p> <p>內聘鐘點費: 元</p> <p>外聘鐘點費:7,200 元</p> <p>4-1-9 跨科專業學習社群</p> <p>(1) 6/10 教務處辦理教師專業學習社群(PLC)之「Sketch Up 繪圖軟體的特色介紹與繪製」研習活動，邀請曹方維建築師事務所曹方維建築師及林曉玟設計師。</p> <p>執行數:4,400 元</p> <p>誤餐費:2,000 元</p> <p>內聘鐘點費: 元</p> <p>外聘鐘點費:2,400 元</p> <p>設備零件費: 元</p> <p>4-2 教師專業發展評鑑</p> <p>(1)9/24 召開 104 學年度教師專業發展評鑑規準會議</p> <p>執行數: 元</p> <p>誤餐費: 元</p> <p>內聘鐘點費 元</p> <p>辦公用品: 元</p>	<p>色介紹」研習活動，邀請台灣數位學習科技股份有限公司蘇德宙總經理。</p> <p>執行數:9,200 元</p> <p>誤餐費:2,000 元</p> <p>內聘鐘點費: 元</p> <p>外聘鐘點費:7,200 元</p> <p>4-1-9 跨科專業學習社群</p> <p>(1) 6/10 教務處辦理教師專業學習社群(PLC)之「Sketch Up 繪圖軟體的特色介紹與繪製」研習活動，邀請曹方維建築師事務所曹方維建築師及林曉玟設計師。</p> <p>執行數:4,400 元</p> <p>誤餐費:2,000 元</p> <p>內聘鐘點費: 元</p> <p>外聘鐘點費:2,400 元</p> <p>設備零件費: 元</p> <p>4-2 教師專業發展評鑑</p> <p>(1)9/24 召開 104 學年度教師專業發展評鑑規準會議</p> <p>執行數: 元</p> <p>誤餐費: 元</p> <p>內聘鐘點費 元</p> <p>辦公用品: 元</p>
<p>5.子計畫五：閱讀工農(圖書館)</p> <p>(1)9/30 辦理 104 學年度圖書館志工教育訓練。</p> <p>(2)10/7 辦理本學期專題及小論文寫作指導課程【第 3 場次】，講師：園藝科張詩悌老師，講題：談農業類小論文的寫作技巧。</p> <p>(3)10/21 閱讀臺北城 史蹟 PAPAGO(第 1 梯次，共 2 場)。</p> <p>(4)10/21 辦理日本浴衣穿著文化講</p>	<p>(1)9/14~25 辦理「秋季書展」，展出年度預算及領先計畫專款新書與非書資料 1000 餘筆。</p> <p>(2)9/15~23 辦理新生圖書館利用教育，進行圖書館場域、管理要點及活動安排等說明，共計 21 個高一班級參加。</p> <p>(3)9/17 召開本學期小論文寫作比賽投稿工作協調會議，邀請各科主任及專題製作授課教師商議本校小論文寫作推動相關事宜。</p> <p>(4)9/23 辦理本學期專題及小論文寫作指導課程【第 1、2 場次】，講師：機械科林俊呈、劉</p>	<p>(1)9/14~25 辦理「秋季書展」，展出年度預算及領先計畫專款新書與非書資料 1000 餘筆。</p> <p>(2)9/15~23 辦理新生圖書館利用教育，進行圖書館場域、管理要點及活動安排等說明，共計 21 個高一班級參加。</p> <p>(3)9/17 召開本學期小論文寫作比賽投稿工作協調會議，邀請各科主任及專題製作授課教師商議本校小論文寫作推動相關事宜。</p> <p>(4)9/23 辦理本學期專題及小論文寫作指導課程【第 1、2 場次】，講師：機械科林俊呈、劉</p>

	<p>座。</p> <p>(5)10/28 日本茶道文化講座。</p> <p>(6)12/2 閱讀臺北城史蹟 PAPAGO(第 2 梯次，共 2 場)。</p> <p>預算數:30 萬 6,800 元</p> <p>誤餐費:1 萬 9,200 元</p> <p>印刷裝訂費: 1 萬元</p> <p>內聘鐘點費:3 萬 8,400 元</p> <p>外聘鐘點費:1 萬 9,200 元</p> <p>設備零件費: 6 萬元</p> <p>辦公用品: 8 萬元</p> <p>學生獎勵金:8 萬元</p>	<p>建忠老師，講題：談工程技術類小論文的寫作技巧。</p> <p>(5)9/23 辦理本學期「閱讀人聲-阿卡貝拉 (A cappella)」第 2 場次活動。</p> <p>執行數:24 萬 4,846 元</p> <p>誤餐費: 1 萬 6,880 元</p> <p>旅運費:1,904 元</p> <p>印刷裝訂費: 元</p> <p>內聘鐘點費: 元</p> <p>外聘鐘點費 元</p> <p>服務費用:4 萬 7,104 元</p> <p>設備零件費:1,357 元</p> <p>辦公用品: 1 萬 2,372 元</p> <p>其他:11 萬 61 元</p> <p>學生獎勵金:5 萬 7,072 元</p>
--	---	--

臨時動議：

主席結論：

1. 請各子計畫確切掌握辦理期程，各計畫中的設備零件費及辦公用品費務必在 10 月 15 日前辦理請購作業。
2. 請購出去的案子若進度有所耽擱，要主動跟總務處溝通了解現狀。
3. 針對執行困難的科別，若有需要校長會親自去了解狀況。
4. 下次會議邀請各科主任與會。

散會：

