



臺北市立松山高級工農職業學校
Songshan High School of Agriculture and Industry

第11003次行政會議紀錄
(110.8.27~110.9.9)

臺北市立松山高級工農職業學校第11003次行政會議紀錄

時間：中華民國110年9月9日(星期四)上午8時30分

地點：大同樓第一會議室

主持人：何校長杉友

記錄：林雪妮

一、 確認第11002次行政會議決議事項：.....	1
二、 確認第11002次行政會議主席結論：.....	1
三、 列管案件執行一覽表.....	3
四、 政令宣導：.....	4
五、 工作報告：.....	5
(一)教務處報告：.....	5
(二)學生事務處報告：.....	6
(三)軍訓室報告：.....	6
(四)實習處報告：.....	7
(五)總務處報告：.....	8
(六)輔導室報告：.....	8
(七)圖書館報告：.....	10
(八)人事室報告：.....	11
(九)會計室報告：.....	11
(十)家長會報告：.....	12
(十一)教師會報告：.....	12
六、 討論提案：.....	13
七、 臨時動議：.....	14
八、 主席結論：.....	14
九、 散 會：.....	15

一、確認第11002次行政會議決議事項：

案由(一)：修訂本校「推展服務學習實施要點」，請討論(學務處)。

決議：照案通過。

案由(二)：修訂本校「學生假日生活輔導實施要點」名稱為「學生愛校服務實施要點」，請討論(學務處)。

決議：照案通過。

案由(三)：有關「教育部110學年度教師專業發展初階、進階專業回饋人才及教學輔導教師培訓課程」參加人員一案，請討論(教務處)。

決議：照案通過。

案由(四)：有關追認「110學年度第1學期教科書採購管理費用」一案，請討論(教務處)。

決議：追認通過，照案通過。

二、確認第11002次行政會議主席結論：

(一)有關教育部110年7月修正發布「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」部分條文，增訂考核年度內對學生有體罰、霸凌之情形者，不得考列；及增訂有性騷擾、性霸凌行為，或違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則規定，不得考列，請各科主任務必轉達科內教師知曉，並請恪守規定。

(二)110學年度代理教師甄選已進行到第5次甄選，辦理教師甄選非常辛苦，感謝教務處的幫忙，另有關課務方面也拜託教學組儘快排定，謝謝教學組。

(三)開學的防疫措施請學務處研議確認，加強防疫物資盤點，遵循教育局的防疫規定。

(四)請級導師宣導鼓勵學生積極辦理改過銷過。

(五)感謝實習處對技能檢定活動及相關計畫案努力執行完成，有關部份活動因為疫情關係無法執行，請依規定繳回經費，並感謝各科對技能檢定活動的幫忙。

(六)有關參加第51屆全國技能競賽決賽請實習處妥善安排學生及老師前往，若老師交通上有坐高鐵需求，請儘量協助老師完成申請。

(七)有關勤業樓、自強樓、致知樓四樓教室冷氣機換裝部份，請教師會理事長及級導師協助轉達，為四樓教室冷氣機容量升級，提升四樓冷氣機容量，已向教育局申請變更，申請確認通過即換裝教室新冷氣機。

(八)有關大、小導師室及部份專科教室，跟隨此次校園冷氣機新機安裝也將更換新冷氣機，感謝總務處的辛苦幫忙。

- (九)有關開學前的校園環境，包含落葉、雜草等基本環境整潔，督學到校檢視環境整潔事宜時，本校無雜草叢生現象，校園環境非常整潔乾淨，感謝總務處同仁辛苦幫忙整理，請掌聲鼓勵。
- (十)有關「學校日」活動，作滾動式修正。
- (十一)感謝輔導室於疫情期間關懷無中斷，以線上方式持續對學生作咨商輔導。
- (十二)有關學校網頁及各處室新網頁，請各處室再確認是否已更新網頁。
- (十三)有關開學後數位圖書證申請，請各位同仁廣為宣達。
- (十四)感謝圖書館，申請110學年度國際學校獎計畫申請初階認證通過，大家掌聲鼓勵。
- (十五)有關本校同仁施打新冠疫苗調查表，請教師會理事掌轉達同仁配合填寫，並鼓勵同仁儘量完成疫苗施打，開學後尚未施打疫苗同仁，將提供快篩劑供同仁篩檢。
- (十六)有關開學後部份同學選擇在家上課，因應方式為同步轉播上課情形，對於上課同步轉播方式，請教務處再作規劃說明。
- (十七)開學後因應疫情，請各位老師及各科主任，務必要求老師及學生於上課時戴口罩，若不方便戴口罩的課程，請調整上課課程內容。。

三、列管案件執行一覽表

110.9.9

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	詳如附件1.場地借用統計情形一覽表(第 錯誤! 尚未定義書籤 。頁)。
二	臺北教育111標準學校評選申請	學務處	1. 8/10各單位完成負責資料撰寫。 2. 8/16完成資料彙整。 3. 8/30檢視送審資料。 4. 9/1資料送審	已於9/6完成申請資料送件作業。
三	臺北市行動學習學校認證	圖書館	依往年期程 3月辦理說明會 4月提交申請書 5月初審及到校訪視 5月15日前請負責相關單元處室繳交資料 8月25召開線上申請說明會 9月17日前完成計畫送審	1. 行動學習成效調查表僅園藝、汽車、化工、數學有學生填報，總填報人數僅126人(須達學生50%) 2. 各科活動摘要表僅電機及化工有填寫、汽車給照片(跨科社群) 3. 使用載具及觸控螢幕教學比率為1(電機科)(需30%) 4. 行動學習智慧教學融入公開授課(目前為0) 5. 使用基礎教學APP(Seesaw, Kahoot, …)目前為0 6. 使用線上平台輔助教學，目前為0 7. 行動學習智慧包上傳:目前為0 8. 4/21召開行動學校認證會議 9. 4/30學務處會議宣導 10. 5/5發送學校信箱請求熱血教師支援提供資料 11. 計畫撰寫資料彙整中，請教務處提供上學期線上教學相關資料

四、政令宣導：

(一)有關男性教師兵役緩召相關事宜請依以下說明辦理：

- 1.適用對象：任教一年以上之現職專任教師(除役者無需申請)。兵役法第41條第1項第3款「任教於高級中等以下學校(含專科學校五年制前三年)一年以上之現職專任教師，經審查核定者。」
- 2.表格：請填具緩召第三款110年度處理名冊(新發生)/111年度處理名冊(延長時效)，電子檔請回傳人事室公務per@saihs.edu.tw信箱。
- 3.檢附相關資料：最近聘書影本、教師證影本等(延長時效無需附教師證影本)。表格及相關資料請於9/10(五)前(延長時效9/30前)送人事室彙辦。
- 4.110年度除役說明：
 - (1)校官、士官長52年次者除役。
 - (2)士官、尉官60年次者除役。
 - (3)士兵志願役65年次者除役。
 - (4)士兵義務役74年次者除役。
- 5.代理教師相關規定：公立學校聘任之長期代理教師(3個月以上)，因故無法接受教育召集，可依規定向直轄市、縣(市)後備指揮部及後備服務中心提出免除本次召集申請案。。

五、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.8/26召開110學年度第一學期第1次課程發展委員會。
- 2.8/26~27、8/30辦理臺北市區域資優方案。
- 3.8/26~9/3辦理各年級補申請學雜費減免收件作業。
- 4.8/26~9/8安排110-1實習教師行政、教學、導師實習相關事宜。
- 5.8/27辦理109學年度均質化補助計畫成果報告彙整。
- 6.8/27因應請防疫假緊急採購教室用平板電腦活動支架及延長線各40組。
- 7.8/31公告第5次代理教師甄試簡章。
- 8.9/1~3配合大考中心辦理111學年度第1次高中英語聽力測驗校內集體報名及繳費作業。
- 9.8/25辦理新生始業輔導綜高說明會。
- 10.9/1~7辦理110-1課表教師調課事宜。
- 11.9/1~10辦理教科書驗書事宜。
- 12.9/1~10辦理各科110-1第1次教學研究會。
- 13.9/1~9辦理暑期交通費申請補助相關事宜。
- 14.9/2辦理技高、綜高三年級學生模擬考參加類群確認。
- 15.9/3辦理第8節課業輔導開班調查事宜。
- 16.9/3辦理綜高一年級課程宣導說明會。
- 17.9/3辦理綜高三年級升學輔導暨校友返校座談會(書面形式辦理，學術學程)。
- 18.9/3辦理三年級學生第一次英語聽力測驗報名作業。
- 19.9/6~10辦理學生組語文競賽國語類市賽報名相關事宜。
- 20.9/7辦理全校免學費作業、園藝科高一免學雜費作業。
- 21.9/7發送110學年度學測試辦考試考卷(學術學程)。
- 22.9/8統計至9/8日止請防疫假9/1計5人、9/2計2人，其餘日期皆為零。

【未來重點工作】

- 1.8/31~9/30辦理高一資源班新生IEP會議。
- 2.9/10召開校內科展工作會議。
- 3.9/10召開110學年度臺北市技高與技專校院產學合作會議(線上會議)。
- 4.9/10辦理技高高一課程宣導作業。
- 5.9/10召開110學年度校內科學展覽會工作會議暨實施計畫審查會議。
- 6.9/16~24辦理學生教科書退書申請。
- 7.9/10~11辦理綜高學術學程第1次學測模擬考試。
- 8.9/13~17調查110-1教師兼課時數。
- 9.9/16~10/4辦理全校註冊四聯單、書籍繳費單繳費事宜。
- 10.9/17學校日辦理綜高家長說明會(線上)。
- 11.9/17學校日辦理大學多元入學說明會(線上)。

- 12.9/17學校日辦理資源班高三升學管道說明會。
- 13.9/17學校日辦理綜職科教學說明與實習說明。
- 14.9/20~28辦理學生組語文競賽本土語文類市賽報名相關事宜。
- 15.10/8開始高二彈性學習時間課程。
- 16.10/8開始臺北市110學年度第一學期技術型高中產學合作課程。

(二)學生事務處報告：

- 1.8/26至信義國中領回教育部國教署補助之防疫物資(口罩450個、酒精(500ml)20瓶)。
- 2.9/1辦理高一交服隊員名冊蒐整。
- 3.9/1及9/3辦理本學期幹部訓練。
- 4.9/1~8社團文宣品審核蓋章。
- 5.9/1~9辦理調查作業：護苗人員、特定人員、遠道證、賃居生、上放學調查。
- 6.9/3環保局協助更新本校垃圾子母車2臺。
- 7.9/7公告臺北市110學年度學生五項藝術比賽相關作業時程。
- 8.9/10拔河比賽報名截止，9/27開始比賽，因疫情原因，本次比賽若9/20之後仍是二級警戒，將暫停辦理。

【未來重點工作】

- 1.9/10辦理BNT疫苗接種、高一新生健康檢查暨全校流感疫苗接種工作協調會議。
- 2.9/10長照學習融入高一班會課程討論。
- 3.9/13~30調查新任社團幹部名單。
- 4.9/14起開始進行高一新生尿液初檢。
- 5.9/17辦理護苗專案暨春暉特定人員會議。
- 6.9/24辦理性別平等教育委員會會議。
- 7.9/24宣導特刊製作，出刊壁報第一階段收件截止、審查及票選。
- 8.9/24~10/1辦理本校敬師月【柚子節】柚子創意彩繪競賽活動。

(三)軍訓室報告：

- 1.9/1~7友善校園週宣導教育部推廣「凡走過必留下痕跡-健康上網最安心」。
- 2.9/3黃俊傑教官參加國教署科員徵選。
- 3.9/8謝倩瑜教官參加加三仁李生外顯行為會議。
- 4.9/8完成謝倩瑜及高詮詠官2員候晉中校資績分審查作業。

【未來重點工作】

- 1.9/15王一龍教官參加臺北市110年度中等校學生上下學安全為後研習。
- 2.9/24李芳瑋教官參加臺北市110年度交通安全教育教師增能專修研習。
- 3.10/28協助教育局辦理全民國防教育工作坊。(地點：大同樓五樓第二會議室)。

- 4.持續協助推動「防制校園霸凌安全學校」工作。
- 5.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.8/23本校國際展節選手電子科吳承樺同學，與國立虎尾科技大學簽署「110年全學年學生校外實習合約」。
- 2.8/24本校派遣加工科主任參與食品群110年度第2次科主任會議。
- 3.8/24本校派遣王淳葦教師參與「110學年度工業類科技藝競賽-工業配線職種指導老師教學研習」。
- 4.8/25本校通過110學年度「高職優質化輔助方案」。
- 5.8/25派遣陳祈良老師參與「110學年度第一期職業試探暨體驗教育中心課程」於111年1月11日之授課。
- 6.8/25充實基礎教學實習設備計畫第一階段回報教育署，核定補助為837,000元，請撥金額為785,729元。
- 7.8/27召開110學年度第1學期實習會議。
- 8.9/1 109學年度第一、二學期提升學生實習實做能力，報結寄出。
- 9.9/1 110學年度第一、二學期提升學生實習實做能力，核定版計畫書核章寄出。
- 10.9/1學生職場參觀校外實習計畫核定版計畫書核章寄出。
- 11.8/26~9/8處理110學年度第1學期國中技藝教育課程學生異動作業。
- 12.8/26~9/8整理110學年度第1學期合作式國中技藝教育課程之國中遴輔費領據。
- 13.8/26函報教育局變更110學年度第2學期臺北市合作式國中技藝教育課程開班資料。
- 14.9/1函送臺北市各國中修正後之110學年度第2學期臺北市合作式國中技藝教育課程開班明細表。
- 15.9/2~3協調民權國中等5校國中生技職參訪體驗課程事宜。
- 16.9/7召開本校110學年度第1學期合作式國中技藝教育課程線上授課因應會議。

【未來重點工作】

- 1.陸續規劃及處理全國技能競賽參賽各教師及學生住宿與交通方式。
- 2.11/16-18全國高級中等學校110學年度農業類學生技藝競賽於苗栗農工舉辦。
- 3.11/23-26全國高級中等學校110學年度工業類學生技藝競賽於台南高工舉辦。
- 4.持續辦理各科檢定相關業務。
- 5.9/14召開本校110學年度第1學期合作式國中技藝教育課程開班協調會。
- 6.9/28本校110學年度第1學期合作式國中技藝教育課程開課。
- 7.持續辦理110學年度合作式國中技藝教育課程相關作業。

(五)總務處報告：

- 1.8/26~9/7完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增343項，新增金額874萬7,255元；物品新增87項，新增金額12萬6,700元。
- 2.8/26~9/7辦理校內場地借用10次。
- 3.8/26~9/7持續圖書館、輔導室及總務處等單位財產物品盤點。
- 4.8/26~9/7持續辦理校內同仁借用職務宿舍案。
- 5.8/27~9/06電子收文328件，紙本收文15，發文26件。
- 6.8/27~9/06公文立案及編目356件。
- 7.8/27參加財政局線上「本市市有宿舍管理列管事項辦理情形第23次追蹤會議」。
- 8.8/27發放國中技藝教育鐘點費。
- 9.8/28開學前辦理全校校園環境及教室消毒工作。
- 10.8/28自強樓頂樓6間教室12台冷氣配合自強樓屋頂防水工程先行安裝變更修正為8kw，其餘勤業樓及致知樓頂樓合計32台冷氣俟教育部核定後辦理安裝。
- 11.8/30補放曾○○師及張○○師敘薪薪津差額。
- 12.8/31發放陳○○師等4位新進教師8月薪津。
- 13.9/1發放9月薪津及月退休金。
- 14.9/1由總務處主任代表至公訓處參加最有利標與評分及格最低標採購研習。
- 15.9/2協助收加工科檢定輔導費。
- 16.9/3利用班會課辦理班級(無預警)防災演練。
- 17.9/6自強樓屋頂防水工程辦理工程督導，9/3.4.5日試水結果防水效果正常，委員檢視自強樓4樓教室無滲水情形。
- 18.9/8協和祐德高中非營利幼兒園工程廠商童心園營造工程不服違約金裁罰，要求到校討論。

【未來重點工作】

- 1.協和祐德高中非營利幼兒園工程完成驗收接管程序，正式開園，俟變更使照取得辦理結案。
- 2.致知樓電力改善工程預計110年11月30日完工，成功樓電力改善工程預計111年3月17日完工。
- 3.國教署補助冷氣安裝，頂樓16間教室32台冷氣變更修正為8kw俟教育部核定後辦理安裝。
- 4.冷氣能源管理系統日新國小決標，110年年底完工。
- 5.自強樓屋頂防水工程110年9月底完工。
- 6.規劃校園排水擋水及雨遮工程，報局申請經費。

(六)輔導室報告：

- 1.8/27~9/9洪藝珊社工師進行個案訪視、會談共3人次。
- 2.8/27~9/5本室兩位臺北市府性別平等教育委員會防治小組諮詢委員

- 受理各級學校6件性別事件諮詢服務工作。
- 3.9/1~7編輯臺北市政府性別平等教育委員會防治小組第三次工作會議諮詢組工作報告，9/13陳姵君主任與洪嘉欣老師參與防治小組第三次工作會議。
- 4.9/1~9印發本校「性別平等教育實施規定」，請各班於9/9班會加強宣導並張貼於班級佈告欄。
- 5.9/1~10進行高一新生定向輔導(含學習歷程檔案、性平法規宣導)。
- 6.9/1~15協助各科辦理校友返校座談，並因應疫情將施行方式彈性調整為分流線上會議、資料提供。
- 7.9/2召開110學年度第1學期「學校日」活動推動委員會第二次工作協調會議。
- 8.9/3辦理小張老師幹部訓練。
- 9.9/3請各班導師轉發學校日通知說明及家長成長研習邀請函給各班學生家長。
- 10.9/6~8通知109學年度認輔教師補交認輔資料夾及認輔紀錄並發放認輔感謝狀。
- 11.9/6線上填報110年8月「高級中等以下學校輔導工作成果填報系統」。
- 12.9/6線上填報110年8月「重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計月報表」。
- 13.9/7上午10:20~11:10召開110學年度第1學期第1次輔導室「室務會議」。
- 14.9/7洪藝珊社工師參與社工師專業督導會議。
- 15.9/8洪藝珊社工師參與輔諮中心行政會議。
- 16.個案輔導工作情形：

110學年度第1學期個別輔導工作統計表

(110/8/23~110/9/6)

年級別	一年級		二年級		三年級	
類別	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢	個別 諮商	個別 諮詢
學生	0	1	6	2	3	0
小計(人次)	1		8		3	
合計(人次)	12					

家長	2	3	0	0	1	0
小計(人次)	5		0		1	
合計(人次)	6					

教師		
類別	個別 諮商	個別 諮詢
人次	1	19
合計(人次)	20	

【未來重點工作】

- 1.9/16召開110學年度第1學期「學校日」活動推動委員會第三次工作協調會議。
- 2.9/17下午18:10~21:00辦理「學校日」活動。
- 3.9/17學校日協同教務處課務組進行綜高「多元入學管道說明會」。
- 4.9/24進行綜高高三學術學程「大學學系探索量表」施測與解測。
- 5.9/24辦理家庭教育宣導課程。
- 6.9/28上午9:20~10:10召開110學年度第1學期第2次輔導室室務會議。
- 7.10/7辦理臺北市政府性別平等教育委員會防治小組110年度「諮詢服務」第2次督導會議工作。

(七)圖書館報告：

- 1.8/25填報教育局訂購111至112年電子報紙共同契約需求調查表。
- 2.8/26協助致理科技大學宣導「全國程式力競賽」活動。
- 3.8/30宣導第1101015梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽相關事宜。
- 4.8/30宣導第1101010梯次全國高級中等學校閱讀心得比賽相關事宜。
- 5.9/1協助國立清華大學宣導清華雲磨課師線上課程。
- 6.9/1協助中華民國電腦學會宣導「2021年青年程式設計競賽」活動。
- 7.9/3協助宣導「110年資訊月資訊應用競賽」相關訊息。
- 8.9/6協助台灣模擬教育協會宣導「亞太青少年社會科學期刊」徵稿。
- 9.9/6~10高一新生圖書館利用教育宣導。
- 10.9/7完成學校日手冊彙編作業。

【宣導事項】

- 1.請各處室公告各項事務如涉及個資，請勿以全名顯示。
- 2.請各處室購買資通訊產品(含軟體、硬體及服務)相關採購不得為大陸

地區廠商。

3.請各處室即日起公告事項時請一併在新網站張貼。

【未來重點工作】

1.9/13~30秋季新書書展，10/1新書開始借閱。

2.9/15前完成「臺北市110學年度補助智慧校園4.0學校」計畫。

3.9/17前完成「110學年度各級學校辦理教師線上教學所需教學設備計畫」。

4.9/30前完成110年「臺北市行動學習學校認證實施計畫」認證計畫申請案。

5.9月底前學校網頁及各處室新網頁啟用。

6.執行110學年度國際學校獎輔導與初階認證計畫。

7.執行110學年度國際教育旅行課程發展計畫。

8.9月底前完成數位圖書證申請調查表。

9.預計10月底完成閱讀心得及小論文競賽投稿。

(八)人事室報告：

1.8/27上午面試總務處約僱幹事。8/27下午召開110學年度第1次公務人員甄審委員會。

2.8/30總務處約僱幹事報到任職。

3.8/30第5次代理教師(體育科)甄選公告。

4.8/31辦理110學年度第一學期新進教師敘薪案。

5.9/1/~9/2辦理110學年度教師教評委員及成績考核委員選舉案。

6.9/2完成教師109學年第2學期取得碩士學位改敘案。

7.9/2辦理總務處約僱幹事僱用名冊案/契約書案。

8.9/2完成110學年度教師教評委員及成績考核委員投開票。

9.9/2通知同仁票選教師節教師獎勵金禮券廠商。

10.9/6製發110學年度教師教評委員及成績考核委員當選聘函。

11.9/7完成110年度教師節教師獎勵金造冊，提9/9主管會報通過確認名單。

【未來重點工作】

1.辦理本校109學年度校長及教師成績考核預借考績獎金案。

2.辦理110學年度全校教職員工名冊案。

3.發放教師節敬師獎勵金600元等值商品禮券案。

(九)會計室報告：

1.提報本校110年度截至8月底止資本支出執行情形。(詳附件2.110年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表，第16頁)。

2.轉知本府110年8月23日府授主會決字第1103007660號函，函訂「臺北市政府各機關(基金)採行電子化核銷作業應行注意事項」，相關資料已連結放置本校網站會計室最新消息專區並另以電子郵件傳送；修

正重點簡要說明如下：

- (1)拒絕往來廠商查詢情形，檔案無須上傳本系統，僅需由承辦同仁將查詢結果勾選【是】或【否】即可。
- (2)各請購倘經業務單位另以公文簽陳者，應加會本室註記AIS單號，直接以【付款申請單】起單，請購依據—上傳核准簽案簽。

(十)家長會報告：

(十一)教師會報告：

教師會即將進行的工作有二項，第一項為新進教師迎新茶會，目前迎新茶會舉行狀況還要視疫情決定，第二項為教師會會費繳費收取事宜，還請各位同仁踴躍繳交會費。

六、討論提案：

案由(一)：推薦110年度本校編制內247位同仁依「臺北市教師節敬師獎勵實施要點」發給新臺幣六百元之等值商品禮券，提請討論(人事室)。

說明：

1. 依「臺北市教師節敬師獎勵實施要點」(如附件3，第17頁)配合教師節活動，符合第4條規定之一者，得發給新臺幣六百元之等值商品禮券。
2. 本校目前符合案內發放對象計有247位同仁(如附件4，第18頁)，擬依所屬職務予以歸列符合第4條各款之一項，並依規定提學校任一會議通過推薦。
3. 本校目前尚在辦理代理教師甄試中，若於9月28日前再進用代理教師，符合第4條各款之一項，則另案請購。

決議：照案通過。

案由(二)：有關本校餐飲服務科，校內文件更名一案，請討論(教務處)。

說明：

1. 依「十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要」，集中式特教班之服務類一服務群下可設置汽車美容服務科、門市服務科、農園藝整理服務科、包裝服務科、居家生活服務科、餐飲服務科、旅館服務科、保健按摩服務科、綜合職能科等9個科別。
2. 考量本校特教師資、硬體設備、未來就業等因素，本校自108新課綱實施起均設置餐飲服務科，惟科別名稱仍以綜合職能科稱之。
3. 為求統一名稱，擬自111學年度起，本校集中式特教班改以餐飲服務科稱之。

決議：照案通過。

案由(三)：食品加工科暑假辦理「丙級輔導訓練班」活動執行，提請討論並予以追認(實習處)。

說明：

1. 食品加工科暑假辦理學生「丙級輔導訓練班」活動前經簽准通過(附件5，第26頁)。
2. 食品檢驗分析丙級檢定(已順利辦理完畢，過照率98%)：61人訓練費已繳至出納組，報名人數和原簽不同，有額外上簽說明(附件6，第38頁)。
3. 烘焙食品丙級檢定(預計於9月18、19日辦理)：70人訓練費已繳至出納組，報名人數和原簽相同。

決議：追認通過，照案通過。

七、臨時動議：

案由：會計主任建議確切落實節能減紙措施（尤筱潔主任）。
說明：本校年度影印用紙請購統計數量非常的多，建議推動「會議資料少紙化」及實施「公文雙面列印」等措施，落實節能減紙，環保愛地球。

決議：

1. 請總務處確實盤點各處室影印用紙庫存量，依實際需求提出請購量，勿造成屯積影印紙現象，各處室並多宣導節能減紙觀念，實施「公文雙面列印」等措施。
2. 推行無紙化會議，爾後行政會議不再提供紙本書面資料，請與會同仁自備行動載具，下載會議報告資料參加會議。

八、主席結論：

- (一) 臺北教育111標竿學校評選申請，學務處已完成申請資料送件作業，有關後續工作，請學務處於下星期召開有關複審資料準備會議，提前備妥評選複審資料。
- (二) 有關臺北市行動學習學校認證計畫送審，請各處室配合協助提供送審所需相關資料，務必於今年通過認證，感謝圖書館的幫忙。
- (三) 有關男性教師兵役緩召相關事宜請電子郵件通知同仁知悉。
- (四) 感謝教務處完成110學年第1學期課表及教師調課事宜。
- (五) 感謝家長會提供補助高三模擬考費用，謝謝家長會。
- (六) 有關辦理學生BNT疫苗接種，請學務處確認BNT疫苗接種時程。
- (七) 請學務處落實入校（園）時及下午上課前師生體溫量測及監測健康狀況，師生體溫量測表請務必填寫備查。
- (八) 謝謝主任教官及軍訓室的同仁們，開學至今一直協助在做防疫的工作，感謝軍訓室的辛苦付出。
- (九) 有關工業類、農業類學生技藝競賽，參賽各教師及學生在住宿與交通方式，請實習處妥善規劃，讓參賽師生們能安心參加比賽，在全國技能競賽住宿不易訂房方面也請儘快解決；實習處相關計畫都在陸續執行中，工作業務繁多，感謝實習處辛苦幫忙。
- (十) 有關本學期「學校日」活動，依教育局防疫指引採線上方式辦理，需宣導項目請錄影宣導。
- (十一) 有關圖書館宣導資安事項，請各處室公告各項事務時注意，如涉及個資請勿以全名顯示。
- (十二) 請會計室彙整各處室本年度預算支出執行情形，協助各處室瞭解本年度各計畫執行狀況。
- (十三) 有關四樓教室冷氣機安裝容量升級申請變更，請總務處及時追蹤向教育局確認，申請是否已通過，以利冷氣汰換工程儘速完成。

- (十四)有關校內正進行施工場所，請總務處務必要求施作廠商確保工地工安措施落實。
- (十五)璨樹颱風在12日(星期六)將至，請總務處同仁落實各項防颱措施，各科實習工場請實習處務必轉達，下班前確認各項電器設備開關是否已關閉，門窗是否已鎖緊，下班前多巡視工場、辦公室。
- (十六)有關BNT疫苗校園集中接種，請學務處妥善規劃作業程序及工作指引
- (十七)臺北市教育局與日本青森縣教育委員會選定5所高中職，簽訂教育交流MOU，本校被選定與三本木農業學校進行交流，請圖書館規劃在疫情結束前透過視訊進行交流活動，待疫情結束後再回復實體互訪活動。

九、散 會：上午9時30分。

