



臺北市立松山高級工農職業學校
Songshan High School of Agriculture and Industry

第11004次行政會議紀錄
(110.9.10~110.9.23)

臺北市立松山高級工農職業學校第11004次行政會議紀錄

時間：中華民國110年9月23日(星期四)上午8時30分

地點：線上會議

主持人：何校長杉友

記錄：林雪妮

一、 確認第11003次行政會議決議事項：.....	1
二、 確認第11003次臨時動議決議事項：.....	1
三、 確認第11003次行政會議主席結論：.....	1
四、 列管案件執行一覽表.....	3
五、 政令宣導：.....	4
六、 工作報告：.....	5
(一)教務處報告：.....	5
(二)學生事務處報告：.....	6
(三)軍訓室報告：.....	6
(四)實習處報告：.....	7
(五)總務處報告：.....	7
(六)輔導室報告：.....	8
(七)圖書館報告：.....	9
(八)人事室報告：.....	10
(九)會計室報告：.....	11
(十)家長會報告：.....	11
(十一)教師會報告：.....	11
七、 討論提案：.....	12
八、 臨時動議：.....	12
九、 主席結論:.....	12
十、 散 會：.....	13

一、確認第11003次行政會議決議事項：

案由(一)：推薦110年度本校編制內247位同仁依「臺北市教師節敬師獎勵實施要點」發給新臺幣六百元之等值商品禮券，提請討論(人事室)。

決議：照案通過。

案由(二)：有關本校餐飲服務科，校內文件更名一案，請討論(教務處)。

決議：照案通過。

案由(三)：食品加工科暑假辦理「丙級輔導訓練班」活動執行，提請討論並予以追認(實習處)。

決議：追認通過，照案通過。

二、確認第11003次臨時動議決議事項：

案由(一)：建議確切落實節能減紙措施(會計室)。

決議：

1. 請總務處確實盤點各處室影印用紙庫存量，依實際需求提出請購量，勿造成屯積影印紙現象，各處室並多宣導節能減紙觀念，實施「公文雙面列印」等措施。
2. 推行無紙化會議，爾後行政會議不再提供紙本書面資料，請與會同仁自備行動載具，下載會議報告資料參加會議。

三、確認第11003次行政會議主席結論：

- (一)臺北教育111標竿學校評選申請，學務處已完成申請資料送件作業，有關後續工作，請學務處於下星期召開有關複審資料準備會議，提前備妥評選複審資料。
- (二)有關臺北市行動學習學校認證計畫送審，請各處室配合協助提供送審所需相關資料，務必於今年通過認證，感謝圖書館的幫忙。
- (三)有關男性教師兵役緩召相關事宜請電子郵件通知同仁知悉。
- (四)感謝教務處完成110學年第1學期課表及教師調課事宜。
- (五)感謝家長會提供補助高三模擬考費用，謝謝家長會。
- (六)有關辦理學生BNT疫苗接種，請學務處確認BNT疫苗接種時程。
- (七)請學務處落實入校(園)時及下午上課前師生體溫量測及監測健康狀況，師生體溫量測表請務必填寫備查。
- (八)謝謝主任教官及軍訓室的同仁們，開學至今一直協助在做防疫的工作，感謝軍訓室的辛苦付出。
- (九)有關工業類、農業類學生技藝競賽，參賽各教師及學生在住宿與交通方式，請實習處妥善規劃，讓參賽師生們能安心參加比賽，在全國技能競賽住宿不易訂房方面也請儘快解決；實習處相關計畫都在陸續執行中，工作業務繁多，感謝實習處辛苦幫忙。

- (十)有關本學期「學校日」活動，依教育局防疫指引採線上方式辦理，需宣導項目請錄影宣導。
- (十一)有關圖書館宣導資安事項，請各處室公告各項事務時注意，如涉及個資請勿以全名顯示。
- (十二)請會計室彙整各處室本年度預算支出執行情形，協助各處室瞭解本年度各計畫執行狀況。
- (十三)有關四樓教室冷氣機安裝容量升級申請變更，請總務處及時追蹤向教育局確認，申請是否已通過，以利冷氣汰換工程儘速完成。
- (十四)有關校內正進行施工場所，請總務處務必要求施作廠商確保工地工安措施落實。
- (十五)璨樹颱風在12日(星期六)將至，請總務處同仁落實各項防颱措施，各科實習工場請實習處務必轉達，下班前確認各項電器設備開關是否已關閉，門窗是否已鎖緊，下班前多巡視工場、辦公室。
- (十六)有關BNT疫苗校園集中接種，請學務處妥善規劃作業程序及工作指引。
- (十七)臺北市教育局與日本青森縣教育委員會選定5所高中職，簽訂教育交流MOU，本校被選定與三本木農業學校進行交流，請圖書館規劃在疫情結束前透過視訊進行交流活動，待疫情結束後再回復實體互訪活動。

四、列管案件執行一覽表

110.9.23

編號	案件名稱	承辦單位	預定進度	執行進度
一	校園場地開放每月使用情形	總務處	每週總結一次近期借用單位使用情形。	場地借用統計情形一覽表
二	臺北教育111標竿學校評選申請	學務處	1. 初審結果預計10月初公告。 2. 複審時間10月中至11月初會擇日進行入校訪視。	預計9月底召開校內複審籌備會。
三	臺北市行動學習學校認證	圖書館	依往年期程 3月辦理說明會 4月提交申請書 5月初審及到校訪視 5月15日前請負責相關單元處室繳交資料 8月25召開線上申請說明會 9月底前完成計畫送審	1. 行動學習成效調查表僅園藝、汽車、化工、數學有學生填報，總填報人數僅126人(須達學生50%) 2. 各科活動摘要表僅電機及化工有填寫、汽車給照片(跨科社群) 3. 使用載具及觸控螢幕教學比率為1(電機科)(需30%) 4. 行動學習智慧教學融入公開授課(目前為0) 5. 使用基礎教學APP(Seesaw, Kahoot, …)目前為0 6. 使用線上平台輔助教學，目前為0 7. 行動學習智慧包上傳:目前為2 8. 4/21召開行動學校認證會議 9. 4/30學務處會議宣導 10. 5/5發送學校信箱請求熱血教師支援提供資料 11. 計畫撰寫資料彙整中，請教務處提供上學期線上教學相關資料 12. 感謝教務處提供研習資料

五、政令宣導：

- (一) 臺北市政府教育局110年9月16日北市教人字第1103086876號檢送本市大同區公所辦理「2021戀念大稻埕」多元性別單身聯誼活動，請鼓勵同仁踴躍報名參加活動詳情請見報名網址(<https://reurl.cc/kLdoVr>)或電洽古小姐(02)25975323分機806。

六、工作報告：

(一)教務處報告：

- 1.8/31~9/30辦理高一資源班新生IEP會議。
- 2.9/10召開110學年度臺北市技高與技專校院產學合作會議。
- 3.9/10辦理專業群科高一課程宣導作業。
- 4.9/10召開110學年度校內科學展覽會工作會議暨實施計畫審查會議。
- 5.9/14辦理110學年度第5次代理教師甄選第3次招考。
- 6.9/14辦理研修生學分抵免認定會議。
- 7.9/15發放学雜費與書籍費繳費單。
- 8.9/15~17在校生技能檢定證照抵免重修相關課程申請。
- 9.9/16~24辦理學生教科書退書申請。
- 10.9/10~11辦理綜高高三學術學程第1次學測模擬考試。
- 11.9/9~22辦理110-1教師兼課時數相關事宜。
- 12.9/13辦理大學繁星高一學生成績上傳作業。
- 13.9/13調查全校高三大學繁星與大學申請入學簡章預購數量。
- 14.9/15~22辦理110年度第2次原住民族語言能力認證測驗相關事宜。
- 15.9/16教務主任參加臺北市111年度聯合教師甄選交接會議。
- 16.9/16實驗研究組長、課務組長參加國教署新增鐘點費填報會議。
- 17.9/16辦理國文科「因材網平台介紹與實作」教師研習。
- 18.9/17教學組長參加臺北市110年度語文競賽學生組領隊會議(國語類)。
- 19.9/17學校日辦理綜高家長說明會(線上)。
- 20.9/17學校日辦理四技二專、大學多元入學說明會(預錄影片)、資源班高三升學管道說明會(線上)、綜職科教學說明與實習說明(線上)。
- 21.截至9/23(9/1~9/22)止，請防疫假學生計12人次。

【未來重點工作】

- 1.8/31~9/30辦理高一資源班新生IEP會議。
- 2.9/16~24辦理教科書驗書工作。
- 3.9/16~10/4學雜費補單、繳費。
- 4.9/20~28辦理學生組語文競賽本土語文類市賽報名相關事宜。
- 5.9/22~30辦理110學年度第1學期校務行政系統配課相關事宜。
- 6.9/24辦理技高工作圈教務工作組第1次專題研討。
- 7.9/25~26帶領學生參加臺北市110年度學生組語文競賽(國語類)。
- 8.9/27辦理本學期第2次課程發展委員會。
- 9.9/28~29完成大學繁星高一學生成績上傳作業。
- 10.9/29公告臺北市產學合作課程錄取學生名單。
- 11.9/30前完成111學年度大學繁星與大學申請入學簡章預購作業。
- 12.10/1前填報實際新增鐘點費。
- 13.10/1辦理110學年度校內科展專題講座。
- 14.10/8開始高二彈性學習時間課程。

- 15.10/8開始臺北市110學年度第一學期技術型高中產學合作課程。
- 16.10/8辦理綜高一學校特色活動選手培訓講座。
- 17.10/13~14第一次定期評量測驗。
- 18.9/28辦理期初特教推行委員會。

(二)學生事務處報告：

- 1.9/10辦理校園BNT疫苗接種暨高一新生健康檢查暨全校師生流感疫苗接種工作會議。
- 2.9/13調查本學年社團幹部名單。
- 3.9/14調查社團教師甄選社員名單。
- 4.9/14聯合醫院松德院區團隊至校園場勘疫苗接種。
- 5.9/17參加110臺北市音樂比賽第三次籌備線上會議。
- 6.9/17學生會辦理本校紀念T-shirt徵稿活動。
- 7.9/17辦理高一交通服務隊集合。
- 8.9/17辦理學生司儀、指揮招募說明會。
- 9.9/23辦理校園BNT疫苗接種工作協調會。

【未來重點工作】

- 1.9/24辦理高三畢業班代表與畢業紀念冊製作人員會議。
- 2.9/24辦理高二交通安全宣導。
- 3.9/24~10/1辦理本校敬師月柚子節活動。
- 4.9/28全校學生接種第一劑BNT疫苗。
- 5.10/1~15學生線上選填社團志願。
- 6.10/8辦理高三畢業紀念冊評委審查會議。
- 7.10/18辦理高二班際排球比賽。
- 8.10/29公布社團名單。

(三)軍訓室報告：

- 1.9/8召開110-1全民國防教育第一次教學研討會(地點:值勤室)
- 2.9/15王一龍教官參加110年度中等學校學生上下學安全維護研習班(線上研習-「<http://forms.gle/gdPZGM3rvR9rRHPNA>)。
- 3.9/14李芳瑋教官參加電一仁冷生IEP線上會議。
- 4.9/15方珮馨教官參加加一仁林生IEP線上會議。
- 5.9/17謝倩瑜教官參加機一仁謝生IEP線上會議。
- 6.9/22謝倩瑜教官參加加一智范生與機一仁魏生IEP線上會議。
- 7.9/22王一龍教官參加資一勇林生與陳生IEP線上會議。
- 8.9/22方珮馨教官參加加一仁郭生IEP線上會議。
- 9.9/22李芳瑋教官參加子一智薛生及張生的IEP會議。

【未來重點工作】

- 1.10/28協助教育局辦理全民國防教育工作坊。(地點：大同樓五樓第二會議室)。

- 2.持續協助推動「防制校園霸凌安全學校」工作。
- 3.持續利用授課時機鼓勵學生積極改過銷過。

(四)實習處報告：

- 1.9/17 110學年暑期提升學生實作能力計畫暑期工作指導費報結。
- 2.9/17第51屆全國賽新增三職種：商務軟體設計(青少年組)、機器人系統整合、行動應用開發。
- 3.9/22協調110學年度工、農科技藝競賽及全國技能競賽參賽選手學生之期中(考)多元評量方式暨第51屆全國技能競賽決賽行前會。
- 4.9/9~10整理110學年度第1學期合作式國中技藝教育課程之國中遴輔費領據。
- 5.9/9~22處理110學年度第1學期國中技藝教育課程學生異動作業。
- 6.9/11轉撥110學年度第1學期國中技藝教育課程遴輔費至76所國中。
- 7.9/14召開本校110學年度第1學期合作式國中技藝教育課程開班協調會。
- 8.9/17上網填報臺北市111年度寒假國中生職業輔導研習營開班作業。

【未來重點工作】

- 1.9/30前110學年度工、農科全國技藝競賽第二階段報名。
- 2.11/17前辦理提升學生學習實作能力訓練指導費。
- 3.11/19前高中生獎勵從農專案報結。
- 4.11/16~18農科賽於苗栗農工舉辦。
- 5.11/23~26工科賽於台南高工舉辦。
- 6.9/28本校110學年度第1學期合作式國中技藝教育課程開課。
- 7.9/29建教合作組長出席「臺北市111年度寒假國中生職業輔導研習營籌備會議」。
- 8.10/7召開「109學年度國中技藝競賽檢討會暨110學年度國中技藝競賽第一次工作協調會」。
- 9.10/13辦理民權國中至化工科及機械科進行職業類科體驗課程。
- 10.10/15實習處陳文儀組長及園藝科張淑菱主任至成德國中進行升學及招生宣導活動。
- 11.持續辦理110學年度合作式國中技藝教育課程相關作業。
- 12.持續辦理110學年度國中技藝教育課程技藝競賽相關作業。

(五)總務處報告：

- 1.9/9~23完成財產、物品不定期新增登帳作業，財產新增58項，新增金額75萬3,320元；物品新增7項，新增金額5,660元。
- 2.9/9~23辦理校內場地借用11次。
- 3.9/9~23持續辦理教務處及學務處等單位財產物品盤點。
- 4.9/9~23惜物網拍賣報廢財產成交1件，金額計18,730元。
- 5.9/9~23電子收文380件，紙本收文13，發文29件。

- 6.9/9~23公文立案及編目484件。
- 7.9/10發放教職員工生日禮金。
- 8.9/13起協助收110-1課業輔導費。
- 9.9/14發放109(2)13~16週兼課鐘點費。
- 10.9/16自強樓屋頂防水工程工務會議。
- 11.9/16成功樓及致知樓電力改善工程工務會議。
- 12.9/17發放5~6月社團鐘點費。
- 13.9/17於上午9:21配合國家防災日辦理校園防災避難正式演練。
- 14.9/18發放教師甄選工作費。
- 15.9/21發放5~7月特教課輔鐘點費。

【未來重點工作】

- 1.辦理自強樓屋頂防水工程。
- 2.辦理成功樓及致知樓電力改善工程。
- 3.辦理協和祐德高中幼兒園工程結算事宜。
- 4.辦理校園排水及防水設施設備採購經費申請案。
- 5.辦理國教署補助冷氣安裝事宜。

(六)輔導室報告：

- 1.9/1~10進行高一新生定向輔導(含學習歷程檔案、性平法規宣導)。
- 2.9/10印發本校「性別平等教育實施規定」，請各班於班會加強宣導並張貼於班級佈告欄。
- 3.9/10發放本校認輔通知給各班導師，請其協助推動110學年度認輔工作。
- 4.9/10洪社工師至指南國小進行期初學校拜訪。
- 5.9/10~23協助高三報名特殊選才學生進行備審資料的準備。
- 6.9/10~23洪社工師進行個案訪視、會談共4人次。
- 7.9/13陳主任與洪老師參與臺北市性別平等委員會防治小組110年度第三次工作會議。
- 8.9/13~16本室兩位臺北市政府性別平等教育委員會防治小組諮詢委員受理各級學校2件性別事件諮詢服務工作。
- 9.9/14進行友善校園「2021自殺防治日」活動宣導。
- 10.9/14洪社工師與大誠高中主任進行期初拜訪線上會議。
- 11.9/14洪社工師參加輔諮中心辦理同儕督導會議。
- 12.9/15辦理一場次個案評估會議。
- 13.9/15陳主任參加「研商臺北市青少年職人成長營(The goal_職人町)據點合作會議」。
- 14.9/16召開110學年度第1學期「學校日」活動推動委員會第三次工作協調會議。
- 15.9/16線上填報110學年度「全國高級中等學校專任輔導教師聘用情形調查表」,並寄送核章紙本至承辦信箱。

16.9/17學校日協同教務處課務組預先錄製綜高「多元入學管道說明會」影片。

17.9/17辦理110學年度第1學期「學校日」活動。

18.9/8彙整臺北市政府第8屆性別平等教育委員會「防治小組」之諮詢委員110年1~8月份諮詢服務工作成果，如下所示。

問題來源統計	國小	國中	高中職
一般學校	64	146	211
特教學校	0	1	1
小計	64	147	212
總計	423		

問題類別統計	通報階段	受理階段	調查程序	懲處階段	教育輔導措施	申復程序	申訴程序	結案程序	組織運作	其他	合計
	61	115	190	37	31	43	15	43	35	16	586
各問題類別占比	10%	20%	32%	6%	5%	7%	3%	7%	6%	3%	100%

諮詢委員協同督學蒞各校協助處理師對生之性別事件次數	1
---------------------------	---

【未來重點工作】

1.9/24進行綜高高三學術學程「大學學系探索量表」施測與解測。

2.9/24辦理家庭教育宣導課程。

3.9/30線上填報「109學年度高級中等學校生涯輔導工作辦理情形調查表」。

4.10/1辦理臺科大化學工程系的系所說明會，參加學生為化三智、化三仁、綜高301化工學程。

5.10/7辦理臺北市政府性別平等教育委員會防治小組110年度「諮詢服務」第2次督導會議工作。

(七)圖書館報告：

1.9/9協助陽明交大宣導與中華國際創新教育資源交流協會辦理「第十一期中學人才培育計畫」。

2.9/9協助清華大學宣導清華雲磨課師線上課程-「ESP專業英語系列課程」。

3.9/9召開110年度第2次圖書委員會。

4.9/10協助教育部宣導「各級學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料」注意事項。

- 5.9/11配合行政院辦理「110年政府機關電腦作業效率查核作業」。
- 6.9/13完成高一數位學生證結合市立圖書館借閱證申辦調查，彙整資料已轉交永春圖書館辦理後續事宜。
- 7.9/13協助靜宜大學宣導110學年度磨課師課程。
- 8.9/13協助教育部宣導「全民資安素養自我評量」活動資訊。
- 9.9/13協助中華民國電腦學會宣導「2021年青年程式設計競賽-中文組」活動。
- 10.9/15辦理110年度第2次圖書及非圖書資料採購案請購事宜。
- 11.9/15完成「臺北市110學年度補助智慧校園4.0學校」計畫。**
- 12.9/16協助宣導台中家長會長聯盟辦理第一屆全國公私立高中職萬金家書徵文比賽。
- 13.9/17協助教育局宣導「高中職學生大數據與AI應用競賽修正後實施計畫」。
- 14.9/17協助格智高中宣導新北創新教育加速器計畫-AI+IOT智慧校園及實戰大數據系列應用研習。
- 15.9/17協助教育局宣導「重申落實政府資訊公開法及個人資料保護法」注意事項。**
- 16.9/17完成「110學年度各級學校辦理教師線上教學所需教學設備計畫」。**

【宣導事項】

- 1.請各處室公告各項事務如涉及個資，請勿以全名顯示。
- 2.請各處室購買資通訊產品(含軟體、硬體及服務)相關採購不得為大陸地區廠商。
- 3.請各處室即日起公告事項時請一併在新網站張貼。
- 4.請各處室轉知所屬注意網路使用安全問題。

【未來重點工作】

- 1.9/13~30秋季新書書展，10/1新書開始借閱。
- 2.9/23下午6~7節，辦理110學年度圖書館志工訓練。
- 3.9/30前完成110年「臺北市行動學習學校認證實施計畫」認證計畫申請案。**
- 4.9月底前學校網頁及各處室新網頁啟用。**
- 5.預計10月底完成閱讀心得及小論文競賽投稿。
- 6.執行110學年度國際學校獎輔導與初階認證計畫。**
- 7.執行110學年度國際教育旅行課程發展計畫。**

(八)人事室報告：

- 1.慶生活動:本校110年9月計有26位壽星祝壽金已電聯入帳，松農祝各位壽星同仁生日快樂，身體健康。
- 2.9/9本校110年度控教師缺進用身障約僱續僱人員張家賢等4員業奉市府

同意備查。

- 3.9/14召開110學年度第一次教評會議，討論體育科公假代理教師甄選事宜。
- 4.9/14第5次代理教師(體育科)錄取公告。
- 5.9/15簽擬職員吳OO更改退休日期為110年4月1日。
- 6.9/15簽擬退休人員1員，未取得駐外單位查驗證明文件，停發月退休金案。
- 7.9/16臺北市政府教育局核定本校109學年度教師成績考核案，依規定辦理獎金歸墊補發晉級差額、製發考績通知書。
- 8.9/17完成110學年度全校教職員工名冊，發放相關人員。
- 9.9/23同仁票選教師節教師獎勵金禮券廠商7-11提貨券到貨。
- 10.9/23辦理組織架構及員工業務職掌公告上網更新作業。

【未來重點工作】

- 1.發放教師節敬師獎勵金600元等值商品禮券案。
- 2.辦理110學年度第一學期員工子女教育補助費案。
- 3.110學年度第一學期代理教師敘薪案。

(九)會計室報告：
無。

(十)家長會報告：

(十一)教師會報告：

七、討論提案：

案由(一)：推薦110年度本校新進1位同仁依「臺北市教師節敬師獎勵實施要點」發給新臺幣六百元之等值商品禮券，提請討論。(人事室)

說明：

1. 依「臺北市教師節敬師獎勵實施要點」配合教師節活動，符合第4條規定之一者，得發給新臺幣六百元之等值商品禮券。
2. 本校9月14日新進代理教師1人擬依所屬職務予以歸列符合第4條各款之一項，並依規定提學校任一會議通過推薦。

決議：照案通過。

案由(二)：食品加工科提修改實習材料費提撥於實習處統籌款比例為13%，提請討論。(實習處)

說明：

1. 近年物價上漲，實習材料費的花費都增加，近1~2年各科實習材料費有17%撥給實習處統籌，當初提高撥款率好像是因為那時參訪多、比賽多，但現今疫情當下，各科參訪幾乎為零。
2. 另外，本科和化工科也只參加全國技藝競賽，沒有技能競賽，是否能回復成13%的撥款率？

決議：提案先送實習會議，召集相關人員討論後再行決議。

八、臨時動議：

九、主席結論：

- (一)有關大同區公所辦理「2021戀念大稻埕」多元性別單身聯誼活動，請人事室電子郵件轉知同仁知悉，鼓勵單身同仁踴躍報名參加活動。
- (二)本學期第2次課程發展委員會會議於9月27日召開，請同仁屆時準時出席。
- (三)有關教育局來文為推動公文e化，紙本收文採線上簽核比率，目標修正為應達88%以上，請各位同仁多配合。
- (四)有關網路使用安全問題請各處室轉知所屬注意，尤其在網路上留言請注意，小心涉法。
- (五)近期人事室承辦疫苗接種作業，其中施打人員名單造冊工作，經常時程緊迫，感謝人事室的幫忙配合。
- (六)有關9月28日學生BNT疫苗接種，請導師/任課教師當日準時帶領學生前往大同樓體育館2樓接種，學生接種疫苗完畢後，請導師/任課老師協助觀察學生是否有身體不適等副作用，即時回報學務處。
- (七)有關學校尚未完工仍在施作的工程及協和祐德高中幼兒園工程結算事

宜，請總務處儘快完成，讓長官能瞭解掌握狀況。

(八)開學至今，學校校園環境衛生維護的非常完善乾淨，感謝總務處及學務處衛生組的辛苦幫忙，並請學務處衛生組向一年級新生多宣導，維護環境衛生的重要，令其養成注意維護衛生的習慣直到畢業，這對本校校園環境衛生維護非常有幫助。

十、散 會：上午9時5分。

