

## 109 學年度考試簡章精選章節目錄

### ■ 考試試務作業

肆、報考資格.....	16
伍、報名.....	16
柒、身心障礙及重大傷病考生應考服務.....	26
拾肆、試務作業申訴.....	37
拾伍、成績複查後申訴.....	38

### ■ 試場規則及違規處理辦法

拾陸、試場規則.....	39
拾柒、違規處理辦法.....	44

## ■ 考試試務作業

### 肆、報考資格

高級中等學校之三年級在學學生、畢業生或具同等學力者。(按：教育部頒「入學大學同等學力認定標準」請至教育部主管法規查詢系統之法規體系/高等教育項目下查詢，網址 <http://edu.law.moe.gov.tw>；或參見本簡章「附錄一、入學大學同等學力認定標準資訊」)。

### 伍、報名

#### 一、報名日期

考試名稱	報名日期
高中英語聽力測驗(第一次考試)	108年09月02日至108年09月06日
高中英語聽力測驗(第二次考試)	108年11月01日至108年11月07日
學科能力測驗	108年10月25日至108年11月07日
指定科目考試	109年05月19日至109年05月28日

#### 二、報名方式

報名方式有集體報名與個別報名兩類，**考生未於規定期限內辦理報名及完成繳費者，即視為未完成報名手續，不得參加考試。**

##### (一) 集體報名：

1. 學校集體報名：高級中等學校之三年級在學學生，應一律經由就讀學校辦理集體報名。辦理集體報名之學校應備齊由集體報名前置作業系統製作之報名相關檔案，至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 各項考試試務專區傳輸報名資料，並於繳費期限內完成繳費。
2. 補習班集體報名：高級中等學校之畢業生或具同等學力者，可委託經政府立案且已獲得本中心發給集體報名單位代碼之補習班報名。辦理集體報名之補習班應備齊由集體報名前置作業系統製作之報名相關檔案，至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 各項考試試務專區傳輸報名資料，並於繳費期限內完成繳費。

##### (二) 個別報名：

高級中等學校之畢業生或具同等學力者可自行報名。報名時須先備妥數位相片檔，至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 各項考試試務專區，依網頁指示登錄報名資料，並列印「個別報名繳費表」，於繳費期限內完成繳費。

- (三) 有關非學校型態實驗教育高中、大陸及港澳地區學校、國外學校應屆畢業生，一貫制學校學生等，報名方式相關說明參見本簡章「附錄一、入學大學同等學力認定標準資訊」之報名注意事項。

### 三、報名應備資料

(一) 考生及集體報名單位應依其報名方式分別備妥下列資料：

1. 學校集體報名：

考生應繳給學校之資料	學校應傳輸之資料
(1)數位相片檔或2吋相片1張【相關規定詳本節(三)】	(1)報名資料檔
(2)報考資料確認表	(2)考生相片檔
(3)報名費或低收入戶或中低收入戶之證明文件影本	(3)低收入戶或中低收入戶考生清冊

2. 補習班集體報名：

考生應繳給補習班之資料	補習班應傳輸之資料
(1)數位相片檔或2吋相片1張【相關規定詳本節(三)】	(1)報名資料檔
(2)報考資料確認表	(2)考生相片檔
(3)繳費收據或低收入戶或中低收入戶之證明文件影本	(3)低收入戶或中低收入戶之證明文件影本與清冊

3. 個別報名：

(1)數位相片檔【相關規定詳本節(三)】
(2)報名費【繳費後收據自行留存】或低收入戶或中低收入戶之證明文件影像檔 <sup>註1</sup>
(3)身分證正面影像檔 <sup>註2</sup>

註1：須繳交低收入戶或中低收入戶證明文件影像檔者（曾報考本中心109學年度任一考試者免繳，惟身分別變更者須重繳），應於報名期限內，以網路報名系統之「低收入戶或中低收入戶證明影像檔上傳功能」上傳。未於期限內傳輸者，應於本中心規定期限內補繳報名費，否則取消報名資格。

註2：須繳交身分證正面影像檔者（曾報考本中心91學年度以後任一考試者免繳，惟報考後曾更改姓名或身分證字號者須重繳），應於報名期限內，以網路報名系統之「身分證影像檔上傳功能」上傳。未於期限內傳輸者，視為未完成報名手續。（身分證正面影像檔可使用掃描器掃描或數位相機拍攝）

(二) 採集體報名之考生，務請依照其集體報名單位所訂定之作業時程提供應繳之資料，不得因個人之疏失、延遲而要求補辦報名或相關手續。「報考資料確認表」之個人報名資料，考生必須親自詳實校核確認無誤並簽名，報名日期截止後，不得歸咎於集體報名單位疏失而要求更改考試地區等報名資料，亦不得要求退出該集體報名單位。

(三) 相片或數位相片檔：

1. 應為108年1月1日以後拍攝。惟曾報考本中心108或109學年度任一考試且相片為107年1月1日以後拍攝者免繳。

2. 考生之相片或數位相片檔，應符合下列規格：

- (1) 人像之頭頂至下顎之高度應介於2.5至3公分之間。
- (2) 人像須脫帽、面貌清晰（不得遮蓋眉毛）、正面之半身照。
- (3) 黑白或彩色不拘，背景須為白色或淺色。
- (4) 不得配戴深色鏡片眼鏡。
- (5) 不得使用合成相片。

3.數位相片檔應注意事項：

- (1) 應為灰階黑白相片檔或高彩之彩色相片檔。
- (2) 數位攝影之影像，寬×高像素不得少於 450×600 pixels；掃描器掃描之解析度不得低於 300 dpi，最高解析度建議不超過 500 dpi。
- (3) 個別報名考生之相片檔以身分證號命名，JPG 格式儲存，檔案大小不得超過 6MB。

(四)申請特殊應考服務者應於規定期限內繳交相關證明文件，請詳見本簡章「柒、身心障礙及重大傷病考生應考服務」相關規定。

四、報名費及繳費期間

(一) 考生依各考試及報名方式繳費：低收入戶考生之報名費全免，中低收入戶考生減免報名費十分之六。一般考生及中低收入戶考生應繳報名費如下表：

考試名稱	報名方式	報名費	
		一般考生	中低收入戶考生
高中英語聽力測驗	集體報名	350 元	140 元
	個別報名	380 元	152 元
學科能力測驗	集體報名	基本作業費：200 元	基本作業費：80 元
		考科測驗費：170 元/科	考科測驗費：68 元/科
	個別報名	基本作業費：250 元	基本作業費：100 元
		考科測驗費：170 元/科	考科測驗費：68 元/科
指定科目考試	集體報名	基本作業費：200 元	基本作業費：80 元
		考科測驗費：170 元/科	考科測驗費：68 元/科
	個別報名	基本作業費：250 元	基本作業費：100 元
		考科測驗費：170 元/科	考科測驗費：68 元/科

學測與指考報名費含【基本作業費】及【考科測驗費】兩項，考生視個人之選考科目數計算報名費，例如選考 5 科之報名費如下表：

報名方式	身分別	基本作業費	考科測驗費×5 (科)	報名費
集體報名	一般	200 元	170 元/科×5 (科)	1,050 元
	中低收入戶	80 元	68 元/科×5 (科)	420 元
個別報名	一般	250 元	170 元/科×5 (科)	1,100 元
	中低收入戶	100 元	68 元/科×5 (科)	440 元

(二) 低收入戶考生及中低收入戶考生之相關規定：

1. 「低收入戶考生」及「中低收入戶考生」係指持有戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關，審核認定為低收入戶或中低收入戶之家庭成員證明文件者。
2. 低收入戶考生及中低收入戶考生之證明文件，須內含考生姓名及身分證號，且在報名截止日仍有效。證明文件如未含考生姓名、身分證號者，應加附戶口名簿或戶籍謄本等可資證明之文件影本。清寒證明非屬低收入戶或中低收入戶之證明。

3. 學校集體報名者，逕由學校審查證明文件後留存影本備查，僅須將集體報名前置作業系統列印之「低收入戶或中低收入戶考生清冊」寄送本中心備查；補習班集體報名者，由補習班收齊證明文件影本連同「低收入戶或中低收入戶考生清冊」寄送本中心審查；個別報名考生逕將其證明文件影像檔上傳至本中心報名系統審查。
4. 凡未於報名期限內繳交證明文件者，其報名費不予減免，報名結束後亦不接受補件。惟考生於本中心 109 學年度英聽審查符合低收入戶或中低收入戶資格者，學測及指考無需再繳交證明文件。
5. 經審查不符合低收入戶或中低收入戶資格之考生，應於本中心通知後，於規定期限內補繳報名費，否則取消其報名資格。

(三) 繳費期間：

考試名稱	繳費方式		
	臨櫃（含票據）繳費 或匯款轉帳	以自動櫃員機（ATM）、 網路 ATM 繳費	便利商店繳費（僅限 個別報名考生使用）
高中英語聽力測驗 （第一次考試）	108 年 09 月 02 日至 108 年 09 月 06 日 下午 3 時 30 分止	108 年 09 月 02 日至 108 年 09 月 06 日 夜間 12 時止	108 年 09 月 02 日至 108 年 09 月 04 日 夜間 12 時止
高中英語聽力測驗 （第二次考試）	108 年 11 月 01 日至 108 年 11 月 07 日 下午 3 時 30 分止	108 年 11 月 01 日至 108 年 11 月 07 日 夜間 12 時止	108 年 11 月 01 日至 108 年 11 月 05 日 夜間 12 時止
學科能力測驗	108 年 10 月 25 日至 108 年 11 月 07 日 下午 3 時 30 分止	108 年 10 月 25 日至 108 年 11 月 07 日 夜間 12 時止	108 年 10 月 25 日至 108 年 11 月 05 日 夜間 12 時止
指定科目考試	109 年 05 月 19 日至 109 年 05 月 28 日 下午 3 時 30 分止	109 年 05 月 19 日至 109 年 05 月 28 日 夜間 12 時止	109 年 05 月 19 日至 109 年 05 月 26 日 夜間 12 時止

五、繳費手續

(一) 繳費方式：

1. 學校集體報名：

考生依學校規定期間直接將報名費繳交學校；學校收齊所有考生報名費，並持集體報名系統列印之「學校集體報名繳費表」辦理繳費；繳費收據由學校留存。

2. 補習班集體報名：

考生先持補習班由集體報名前置作業系統製發之「補習班考生報名繳費表」辦理繳費，再將繳費收據交由補習班驗核後自行留存。

3. 個別報名：

考生須先上網登錄報名資料後，持報名系統印出之「個別報名繳費表」辦理繳費；繳費收據由考生自行留存備查。

(二) 繳款帳號設定方式：

繳款帳號共有 14 碼，前 3 碼為各考試碼，英聽為「916」，學測及指考為「922」，第 4 碼以後之數字設定方式如下：

(由個別報名系統或集體報名系統列印之報名繳費表，其「繳款帳號」由系統代為設定)

1. 學校集體繳費：

(1) 單位代碼首碼不是英文字母者，設定方式如下表（以單位代碼：100 國立臺灣師大附中，為示例）：

考試名稱	設定方式	示例
高中英語聽力測驗	<b>916</b> 00000000 + 「單位代碼」	91600000000100
學科能力測驗	<b>922</b> 00000000 + 「單位代碼」	92200000000100
指定科目考試	<b>922</b> 00000000 + 「單位代碼」	92200000000100

(2) 單位代碼首碼為英文字母者，首碼依「英文首碼轉碼對照表」轉換，設定方式如下表（以單位代碼：B20 私立復興商工夜間部，為示例）：

考試名稱	設定方式	示例
高中英語聽力測驗	<b>916</b> 0010000 + 「單位代碼」	9160010000 <u>0220</u>
學科能力測驗	<b>922</b> 0010000 + 「單位代碼」	9220010000 <u>0220</u>
指定科目考試	<b>922</b> 0010000 + 「單位代碼」	9220010000 <u>0220</u>

\*英文首碼轉碼對照表

A 01	B 02	C 03	D 04	E 05	F 06	G 07	H 08	I 09	J 10	K 11	L 12	M 13
N 14	O 15	P 16	Q 17	R 18	S 19	T 20	U 21	V 22	W 23	X 24	Y 25	Z 26

2. 考生個別繳費：

(1) 持身分證之考生個別繳費，設定方式為**考試碼** + 「**身分證號**」，且英文首碼依「英文首碼轉碼對照表」轉換，如下表：

考試名稱	身分證號	繳款帳號
高中英語聽力測驗	<u>A</u> 123789456	916 <u>01</u> 123789456
學科能力測驗	<u>A</u> 123789456	922 <u>01</u> 123789456
指定科目考試	<u>A</u> 123789456	922 <u>01</u> 123789456

(2) 無身分證之外籍考生個別繳費，設定方式為**考試碼** + 「**9...**」 + 「**居留證號**」：

A. 居留證號共 10 碼，前 2 碼英文字母直接以「9」代換，並在居留證號之前以「9」補足 14 碼，如例 1。

B. 因無居留證而使用護照者，護照號碼內含之英文字母直接以「9」代換；不足 14 碼時，在護照號碼之前以「9」補足，如例 2 及例 3。

範例	考生	居留證號 / 護照號碼	繳款帳號(以高中英語聽力測驗為例)
例 1	考生甲	<u>HD</u> 12345678	916 <u>999</u> 12345678
例 2	考生乙	765 <u>AC</u> 4321	916 <u>99</u> 765 <u>99</u> 4321
例 3	考生丙	123456789	916 <u>99</u> 123456789

(三) 繳費須知：

1. 使用自動櫃員機 (ATM) 或網路 ATM 轉帳繳費者 (手續費自付)：
 

先輸入華南商業銀行代號〔008〕，再輸入「繳款帳號」及報名費金額，最後務必確認交易明細表之「繳款帳號」和「繳款金額」正確無誤且交易成功。交易明細表請自行妥善保存。
2. 至華南商業銀行臨櫃辦理繳費者：
 

請持學校集體報名繳費表或補習班考生報名繳費表或個別報名繳費表至華南商業銀行各分行繳費。
3. 使用跨行匯款者 (手續費自付)：
  - (1) 至各地郵局或其他金融機構辦理跨行匯款，填寫「跨行匯款單」—
    - A. 收款人帳號：依「繳款帳號」設定方式填寫。
    - B. 收款人戶名：財團法人大學入學考試中心基金會。
    - C. 主辦收款銀行 (解款行)：華南商業銀行公館分行代號〔008-1186〕。
  - (2) 請於備註欄詳填考生之身分證號、住宅電話或行動電話號碼。
4. 至便利商店辦理繳費者 (手續費自付)：
  - (1) 僅限個別報名考生使用，學校及補習班集體報名考生均不適用。
  - (2) 請持由個別報名系統列印之報名繳費表至各地統一超商 (7-ELEVEN)、全家、萊爾富、來來 (OK) 便利商店繳費。
  - (3) 繳費金額匯入本中心需經 2~3 個工作天。
5. 使用票據繳費者：請務必至各地華南商業銀行或支票存款開戶行辦理。
  - (1) 至各地華南商業銀行繳費者：
    - A. 受款戶名：「限存入華南商業銀行公館分行【繳款帳號】財團法人大學入學考試中心基金會」。
    - B. 請加註「禁止背書轉讓」字樣。
  - (2) 至支票存款開戶行繳費者：
    - A. 受款戶名：「限匯入華南商業銀行公館分行【繳款帳號】財團法人大學入學考試中心基金會」。
    - B. 請取消劃線並加註「禁止背書轉讓」字樣。

六、報名查詢及確認

(一) 報名期間內之處理進度查詢：

1. 集體報名單位於檔案傳輸完成後，其考生即可至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 各項考試試務專區或以電話語音 02-23643677 查詢報名處理情形。

2. 個別報名考生，於完成登錄後即可以網路或電話語音查詢報名處理情形。

**(二) 報名後之資料確認：**

1. 依規定期限完成報名手續之英聽第一次考試與學測報名考生，無論是採集體報名或個別報名，應依下表各考試所列確認報名資料日期，以網路或電話語音確認報名資料是否完備。
2. 英聽第二次考試及指考報名考生，請於報名時間內即同步確認報名資料。**考生如發現與原報名資料不符或遺漏，應於表列補正申請截止日期前檢具相關證明文件向本中心申請補正，逾期不予受理。**

**(三) 更改姓名或身分證號碼：**

各考試報名截止日後暫停受理更改姓名或身分證號碼作業，有更改之考生於考試時應另攜帶更改後的戶籍謄本或載有更改姓名或身分證事項之戶口名簿供查驗。如需更改成績通知單姓名者，應於下表所列日期前檢具前列資料向本中心申請。

考試名稱	確認報名資料日期	更改成績通知單姓名截止日期
高中英語聽力測驗（第一次考試）	108年09月16日至108年09月17日	108年10月25日
高中英語聽力測驗（第二次考試）	108年11月01日至108年11月07日	108年12月20日
學科能力測驗	108年12月02日至108年12月04日	109年02月13日
指定科目考試	109年05月19日至109年05月28日	109年07月10日

七、報名費退費

**(一) 符合下列條件者得予辦理退費，其餘已繳報名費概不退還。**

1. 報名日期截止前取消報名，於各項考試報名截止日前依退費申請說明辦理。
2. 報名日期截止後，符合下列條件之一，得依退費申請說明辦理。
  - (1) 溢繳報名費。
  - (2) 已繳交報名費但未報名或逾期報名。
  - (3) 已繳交報名費但經中心審查報名資格不符而不予受理報名。
  - (4) 已繳交報名費但經中心審查報名資料不齊而未完成報名手續。

**(二) 退費申請說明：**

1. 請於本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 「下載專區」下載「退費申請表」。
2. 請依下表日期前申請；或於本中心簡訊通知後7日內辦理申請，逾期不再處理。

考試名稱	申請截止日期
高中英語聽力測驗（第一次考試）	108年09月17日
高中英語聽力測驗（第二次考試）	108年11月07日
學科能力測驗	108年12月04日
指定科目考試	109年05月28日

3. 申請手續：須檢具原繳費收據影本（或ATM交易明細表）及退費申請表，傳真至本中心（02-23661365）。



#### 4.退費金額：

- (1)溢繳報名費者退還全部溢繳費用。
- (2)其他符合退費條件者，酌扣基本作業費後，再退還其餘費用。

#### 八、報名注意事項

- (一) 考生個人資料蒐集、處理及利用請參閱本簡章「附錄五、財團法人大學入學考試中心基金會大學入學考試中心測驗服務之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。
- (二) 資賦優異縮短修業年限學生，如因不及取得全科跳級至高三之鑑定通過證明或本學年度鑑定及格證書者，得附相關證明並切結於大學註冊入學時繳交符合報考資格之正式學力證明文件後，先准其報考。
- (三) 考生報名時，應詳閱本簡章各項規定，詳實登錄相關報名資料，並按規定仔細校核。報名日期截止後，其考試地區、試場（申請無冷氣試場者加註無冷氣試場）、場次、報考科目等重要資料一律不得要求更改，並不得將報名資格移轉他人或要求保留至下一次考試。
- (四) 個別報名考生應依照報名系統指示，詳實登錄資料，以免資料錯誤致影響權益。若有報名相關問題請洽本中心協助處理，電話 02-23661416 轉 608。
- (五) 考生如委託補習班辦理集體報名，應持補習班由集體報名前置作業系統製發之「補習班考生報名繳費表」自行繳費，繳費收據務必自行留存，並特別注意該補習班是否經主管機關立案且已獲得本中心發給之集體報名單位代碼，以免影響自身權益。
- (六) 經由就讀學校或委託補習班辦理集體報名之考生，即表示同意本中心將其成績資料寄送各該集體報名單位。
- (七) 報名所繳資料如模糊不清致無法辨識者，本中心得拒絕受理報名。如有偽造、變造、假借、冒用報名資料者，於報名後發現得取消報名；於考試後發現，除取消考試資格外，將另通知其成績使用單位，並送請司法機關追究責任。
- (八) 考生如於考試前罹患傳染性結核病（痰檢驗屬陽性階段者）、麻疹、德國麻疹、百日咳、流行性腦脊髓膜炎、水痘時，考生或集體報名單位應於知悉後立即通知本中心，電話 02-23661416 轉 608，俾便事先安排相關試務。如因傳染病流行另行發布規定時，考生應予配合，不得異議。
- (九) 英聽第一次考試及指考全面開放冷氣服務，溫度以設定於攝氏 26~28 度為原則。開放試場冷氣屬服務性質，若考試過程中發生冷氣服務中斷時，監試人員會採取開窗或開電扇等措施因應，但考生應繼續應考，且不得針對冷氣故障事由要求更換試場或加分。考生如因身心因素須於無冷氣試場應試者，須於報名時加註特殊情況，俾便事先安排相關試務。

## 柒、身心障礙及重大傷病考生應考服務

### 一、服務對象

- (一) 領有有效身心障礙證明者。
- (二) 經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙學生者。
- (三) 因重大傷病嚴重影響應試者。

### 二、服務項目

符合服務對象之考生得視其需要，由下列服務項目中，申請一或多種項目：

項目		說明
一般項目	優先進入試場	各節考試預備鈴響前 5 分鐘進入試場。
	安排特殊座位	安排至低樓層試場或便於應試之座位考試。
	安排特殊試場	安排至人數較少之特殊試場應試。
	其他應試協助措施	因障礙特性或治療需要，經醫師診斷須於應試過程中飲水、服用藥物、使用吸入型藥物、針劑、靜脈注射等。考生申請此項目，將一律安排於人數較少之特殊試場應試。
輔具項目	攜帶使用特定輔具	如拐杖、輪椅、助行器、白手杖、特殊桌椅、放大鏡、擴視機、盲用算盤、助聽器或電子耳搭配調頻輔具、幫浦、氧氣瓶等。
特殊項目	延長考試時間	1.英聽：以不超過各題原作答時間之 1.5 倍為原則。 2.學測：各節以 20 分鐘為限。 3.指考：各科以 50 分鐘（全選擇題考科 30 分鐘）為限。
	使用特殊試題	試題種類包括放大為 A3 紙本試題、點字試題、盲用電子試題、語音播放試題、電子試題 Word 格式搭配螢幕報讀軟體（NVDA）等。
	使用特殊作答方式	1.選擇（填）題作答：使用 A4 代用答案卡或空白答案紙、或使用點字機、（盲用）電腦、錄音等。 2.非選擇題作答：使用點字機、（盲用）電腦、錄音等。

### 三、申請說明

一律使用網路申請，請至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 各項考試試務專區登載相關資訊；考生申請之應考服務項目，一經登錄完成確認後，即不得再更改。

- (一) 一般項目、輔具項目之申請：考生須於本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 各項考試試務專區之報名系統「特殊應考服務需求欄」中註記所需之必要協助或安排，並檢附相關證明文件作為審查依據，如有效身心障礙證明影本、教育鑑定證明影本、重大傷病卡影本、診斷證明書等，無需繳交「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」。受理日期如下表：

考試名稱	受理日期
高中英語聽力測驗（第一次考試）	108年09月02日至108年09月06日
高中英語聽力測驗（第二次考試）	108年11月01日至108年11月07日
學科能力測驗	108年10月25日至108年11月07日
指定科目考試	109年05月19日至109年05月28日

(二) 特殊項目之申請：

1. 考生只要申請特殊項目，除須於本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 各項考試試務專區之報名系統「特殊應考服務需求欄」中註記為「身心障礙考生」外，並應另至試務專區之「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」系統登載，及繳交本中心之「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」，以作為審查之依據。受理日期如下表：

考試名稱	受理日期
高中英語聽力測驗 <sup>註</sup>	108年08月19日至108年09月06日
學科能力測驗	108年10月25日至108年11月07日
指定科目考試	109年05月19日至109年05月28日

註：英聽之特殊項目應考服務兩次考試採一次審查作業，欲申請者，無論報考第一次或第二次考試，均須於受理日期內繳交本中心「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」。

2. 本中心之「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」，含「應考服務需求表」、「在校學習記錄表」及「診斷證明書」：
  - (1) 「應考服務需求表」：集體報名者由考生就讀學校之相關承辦人員（如：特殊教育、資源班或輔導室教師）於線上填寫；個別報名者逕於線上填寫，完成後於系統列印本表並請監護人及考生簽名。
  - (2) 「在校學習記錄表」：集體報名與個別報名者均由就讀學校之指導老師於線上填寫後，列印並加蓋學校特殊教育推行委員會或校長章戳。非應屆個別報名者，如無法由原就讀學校取得「在校學習記錄表」，應依個資法相關規定，授權本中心複製 107 學年度後最近一次考試繳交之「在校學習記錄表」電子檔替代。上述皆無法取得者，則請於線上填寫並列印後簽名。
  - (3) 「診斷證明書」：考生應持本中心之「診斷證明書」至衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區教學醫院（請自行至衛生福利部網站 <https://www.mohw.gov.tw>/常用查詢/醫院資訊公開專區查詢），以及與其身心障礙類別或重大傷病相關之醫療科別，檢查影響應試之各項閱讀、書寫及移動等能力。檢查事項如有疑義，請先向本中心洽詢，電話 02-23661416 轉 608。
  - (4) 考生申請時，除繳交前開之診斷證明書外，可增附心理衡鑑報告等相關證明文件，以資補充。
  - (5) 學習障礙考生如因診斷證明書取得困難，可繳交經政府主管教育行政機關核發之教育鑑定證明。若教育鑑定證明未載明考場服務需求，須提供佐證考場需求之鑑定摘要表或個別化教育計畫（高級中等教育階段）。
  - (6) 考生如於本學年度本中心辦理之任一考試時已繳交「在校學習記錄表」及「診斷證明書」或相關證明文件，得不需再繳交；惟申請項目不同者仍須重新繳交。
  - (7) 申請表件應於上述受理截止日前於線上填寫外，列印之紙本須另以限時掛號郵寄至本中心「10673 臺北市大安區舟山路 237 號」，逾期不予受理（郵戳

或其他等同有效的寄件憑證為憑)；信封請註明「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請」字樣。

3. 各項考試提供之特殊試題種類：

考生可就本身障礙特性或重大傷病情形，依下表中報名的考試別(英聽、學測、指考)及考試科目申請特殊試題。如須於同一考試科目使用二種(含)以上試題種類或有其他特殊需求者，請於「應考服務需求表」之備註欄敘明。

考試名稱	特殊試題種類
高中英語聽力測驗	1. 放大為 A3 紙本試題 2. 點字試題 3. 盲用電子試題(*.brl 格式、開放語音功能) 4. 語音播放試題整合版(紙本試題錄音檔+語音試題)(附一般 A4 紙本試題) 5. 電子試題 Word 格式搭配螢幕報讀軟體(NVDA)(附一般 A4 紙本試題)
學科能力測驗 指定科目考試	1. 放大為 A3 紙本試題 2. 點字試題 3. 盲用電子試題(*.brl 格式、附點字圖冊及開放語音功能) 4. 語音播放試題文字版(附一般 A4 紙本試題) 5. 語音播放試題點字版(附點字圖冊，語音不含圖的說明) 6. 語音播放試題圖文版(不附點字圖冊，語音有含圖的說明) 7. 電子試題 Word 格式搭配螢幕報讀軟體(NVDA)(附一般 A4 紙本試題)

4. 各項考試提供之特殊作答方式：

考生可就本身障礙特性或重大傷病情形，依下表中報名的考試別(英聽、學測、指考)及考試科目申請特殊作答方式。如有特殊需求須使用二種(含)不同作答方式者，請於「應考服務需求表」之備註欄敘明。

考試名稱	特殊作答方式	
	答案卡 《選擇(填)題作答》	答案卷 《非選擇題作答》
高中英語聽力測驗	1. 使用 A4 代用答案卡 2. 使用 A4 空白答案紙(標示題號) 3. 使用 A4 空白答案紙(不標示題號) 4. 使用一般電腦作答(電腦設備考區提供)	無
學科能力測驗	5. 使用盲用電腦作答(電腦設備考區提供) 6. 使用點字機作答(點字機須自備) 7. 使用錄音設備作答(錄音設備考區提供)	<b>包括國寫及英文</b> 1. 使用一般電腦作答(電腦設備考區提供) 2. 使用盲用電腦作答(電腦設備考區提供) 3. 使用點字機作答(點字機須自備) 4. 使用錄音設備作答(錄音設備考區提供)
指定科目考試		<b>包括英文、數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物</b> 1. 使用一般電腦作答(電腦設備考區提供) 2. 使用盲用電腦作答(電腦設備考區提供) 3. 使用點字機作答(點字機須自備) 4. 使用錄音設備作答(錄音設備考區提供)

#### 四、審查

(一) 一般項目及輔具項目之審查：由本中心依考試公平性原則，並衡酌考分區實際服務情況，分別審定之。

1. 考生如因障礙特性或治療需要，經醫師診斷須於應試過程中飲水、服用藥物、使用吸入型藥物、針劑、靜脈注射等，本中心將一律安排於人數較少之特殊試場應試。
2. 考生如使用紙筆以外之作答器具（如：點字機、盲用算盤等）、輔具（如：傾斜桌板、擴視機、放大鏡等）及醫療器材（如：助聽器或電子耳搭配調頻輔具、幫浦、氧氣瓶等），應自行準備，並須經試務人員檢查後始得使用。

(二) 特殊項目之審查：

1. 申請特殊項目服務須於規定時間內完成繳交「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」，若未依規定時間辦理完成將不予受理。
2. 由本中心邀請身心障礙相關領域之專家、學者與醫療人員組成審查小組，就各考生之障礙類別、障礙程度、重大傷病情形及繳交資料，以不影響整體考試公平性為原則，分別審定。本中心將依據考生提出之特殊試題或特殊作答方式需求，提請審查小組審查，並依審定結果提供。
3. 使用特殊試題注意事項：
  - (1) 英聽之試題包括紙本試題及語音試題兩部分，語音試題由本中心統一提供，採連續播放至全部試題播完為止；每題僅播放一次。
  - (2) 盲用電子試題、語音播放試題及電子試題 Word 格式搭配螢幕報讀軟體（NVDA）以提供重度視覺障礙、學習障礙等明確具有閱讀障礙之考生申請使用為原則；其他障礙特性須使用上述試題者，請於「應考服務需求表」之備註欄敘明，本中心將提請審查小組審查，並依審定結果提供。
  - (3) 英聽考生經審查同意使用盲用電子試題、點字試題、電子試題 Word 格式搭配螢幕報讀軟體（NVDA）應試，免考「看圖辨義」題型之試題；學測或指考考生使用盲用電子試題、點字試題、電子試題 Word 格式搭配螢幕報讀軟體（NVDA）或語音播放試題應試，如因原試題之圖形過於複雜、題幹過長、或涉及判讀語音、判別字形之題型等因素，經本中心於試題說明不必作答時，上述各該生成績按其應作答之實際題分依比例還原後，再重予計算。
4. 使用特殊作答方式之注意事項：
  - (1) 考生應依審定之作答方式作答，未依規定方式作答或於試題上書寫、勾選之答案，不予計分。
  - (2) 考生作答之內容，應為其本人之直接意思表示，不得要求於應試中逕由他人代寫或轉譯答案。

(三) 審查結果通知：

1. 申請一般項目或輔具項目經審定安排於一般試場者，不會寄發審查結果通知；考生可於公布試場分配表後，自行至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 各項考試試務專區之「應考資訊查詢系統」查覽或列印。
2. 申請一般項目或輔具項目經審定編入特殊試場者；或申請特殊項目者，一律寄發審查結果通知。英聽與學測以隨考試通知一同寄發為原則；集體報名者，寄交集體報名單位轉發報名考生；個別報名者，逕寄給考生。指考之審查結果通知逕寄至考生之通訊地址。

(四) 複審：

1. 考生申請複審，須有新事證或新病況且與原提供審查資料不同。申請時須以書面提出，複審以一次為限。複審申請表(可至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 「下載專區」下載)，內容應書明姓名、地址、聯絡電話、複審事由及檢附新的醫療診斷或相關證明補充文件。
2. 申請複審應於各項考試複審申請截止日期前，以限時掛號郵寄至本中心「10673 臺北市大安區舟山路 237 號」，逾期不予受理(郵戳或其他等同有效的寄件憑證為憑)。信封上請註明「申請複審」字樣。考生申請複審之服務項目，由本中心聘請審查委員審查。

各項考試之審查結果與複審結果通知寄發日期如下表：

考試名稱	審查結果通知寄發日期	複審申請截止日期	複審結果寄發日期
高中英語聽力測驗 (第一次考試)	108 年 09 月 26 日	108 年 10 月 03 日	108 年 10 月 14 日
高中英語聽力測驗 (第二次考試)		108 年 11 月 28 日	108 年 12 月 06 日
學科能力測驗	108 年 12 月 19 日	108 年 12 月 25 日	109 年 01 月 06 日
指定科目考試	109 年 06 月 10 日	109 年 06 月 15 日	109 年 06 月 22 日

五、特殊試場

特殊試場分為各考試地區與特定考試地區特殊試場。

(一) 各考試地區特殊試場

提供經審查通過一般項目、輔具項目，以及使用放大為 A3 紙本試題、語音播放試題文字版、A4 代用答案卡、A4 空白答案紙、一般電腦作答等特殊項目之身心障礙及重大傷病考生應試。由本中心依考生於報名時自行選填之考試地區及其選考科目統一編配試場及座位。

(二) 特定考試地區特殊試場

提供經審查通過使用盲用電子試題、點字試題、電子試題 Word 格式搭配螢幕報讀軟體(NVDA)、語音播放試題點字版、語音播放試題圖文版、盲用電腦作答、點字機作答之身心障礙及重大傷病考生，以及其他需提供特殊輔助事項係各考試地區特殊試場無法提供服務者應試。考生限自下列考試地區擇一應試：

代碼	考試地區	代碼	考試地區	代碼	考試地區
110	臺北	610	臺南	840	花蓮
410	臺中	710	高雄	--	--

六、其他注意事項

(一) 考區所提供之服務內容，以考區現有之資源及一般性事務設備為原則。

(二) 身心障礙及重大傷病考生專用答案卡代用紙樣張(含使用 A4 代用答案卡或空白答案紙)或特殊試題(語音播放試題)及特殊作答方式相關試務暨注意事項(例如：電腦作答、點字作答、錄音作答等)，請至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 「下載專區」下載。

- 自動櫃員機 (ATM) / 網路 ATM 轉帳者，請選擇列印收據 (收據之匯款人帳戶及繳費金額須清楚顯示)。
- 匯款手續費自付。

- (1) 郵寄申請：將申請表 (黏妥身分證件影本及繳費收據正本) 以限時掛號郵寄至本中心「10673 臺北市大安區舟山路 237 號」，信封上註明「申請成績證明」字樣。
- (2) 傳真申請：將申請表 (黏妥身分證件影本及繳費收據正本) 傳真至 02-23620755，傳真後務必來電 (02-23661416 分機 804 或 802) 確認，以免傳真失敗，影響權益。

#### 1. 現場申請：

- (1) 攜帶簡章規定之考生應試有效證件正本 (如由受託人申請，須另備受託人之身分證正本)。
- (2) 檢附/填寫本中心「成績證明申請表」，現場繳費。
- (3) 申請時間為週一至週五上午 9 時至 12 時、下午 1 時至 5 時 (國定假日除外)。

#### (一) 大學招生單位申請：

1. 學測及指考以本學年度測驗成績為限。如需使用非本學年度測驗成績，請自行通知考生依前項規定辦理。
2. 申請時請由申請單位正式來函並載明申請本中心測驗成績之招生資訊，另將「考生名單電子檔」以電子郵件加密傳送至 s\_cer@ceec.edu.tw。
3. 前項電子檔檔案格式，請至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw>「下載專區」下載。
4. 本中心於收到來函及考生名單電子檔隔天起 5 個工作日內回覆。

一、考生報名參加使用本測驗成績之國內各大學入學招生者，即表示同意該大學向本中心申請當學年度之個人成績及資料。

二、任何個人或單位未經考生及本中心同意，不得將考生成績或資料轉送 (告) 其他第三者。非由本中心直接傳送之成績資料或非經使用單位直接拆封之成績證明，本中心不負任何查驗責任。

## 拾肆、試務作業申訴

一、考生本人對於各項試務作業認為有不符本簡章規定致損害權益者，或認為有違反性別平等原則之情事者，或對身心障礙及重大傷病考生應考服務複審結果有疑義者，應以書面向本中心提出申訴 (申訴書可至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw>「下載專區」下載)，內容應書明姓名、地址、聯絡電話及詳細申訴事由與請求事項。

二、申訴書正本應於情事發生之日起 5 日內 (最後一日如遇假日順延至次一工作日)，以限時掛號郵寄至本中心「10673 臺北市大安區舟山路 237 號」，逾期不予受理 (郵戳或其他等同有效的寄件憑證為憑)。信封上註明「申訴書」字樣。

### 三、處理方式：

(一) 針對各項試務作業申訴，本中心將進行查證，依查證結果與考量申訴內容後，於收文後 14 個工作日內逕以書面答覆。

(二) 申訴內容涉各該次考試試場違規及考分區作業事項者，本中心將於進行查證作業後，提請考試委員會審議，於會議後 7 個工作日內，依審議決議書面回覆。

四、申訴事項經本中心書面答覆後，除可提出新事證者外，就同一事件重複申訴者本中心不予受理。

## 拾伍、成績複查後申訴

一、考生本人如對成績有疑義者，需先申請成績複查；依成績複查相關規定申請複查後，對於複查結果仍有疑義者，應以書面向本中心提出申訴（申訴書可至本中心網站 <http://www.ceec.edu.tw> 「下載專區」下載）。

二、申訴事由必須明確敘述科目、題號及提供具體理由，說明可能因漏閱或分數計算錯誤導致成績出現錯誤。科目、題號未經申請複查，或未敘述具體理由，或僅聲稱評分不公、成績比預期低、表現與其他考試成績不同等理由，均不予受理。

三、申訴書正本應於下列申訴日期內，以限時掛號郵寄至本中心「10673 臺北市大安區舟山路 237 號」，逾期不予受理（郵戳或其他等同有效的寄件憑證為憑）。信封上註明「申訴書」字樣。

考試名稱	申訴日期
高中英語聽力測驗（第一次考試）	108 年 11 月 05 日至 108 年 11 月 09 日
高中英語聽力測驗（第二次考試）	108 年 12 月 31 日至 109 年 01 月 04 日
學科能力測驗	109 年 03 月 06 日至 109 年 03 月 10 日
指定科目考試	109 年 07 月 23 日至 109 年 07 月 27 日

### 四、處理方式：

(一) 選擇（填）題申訴事項，將調閱考生原作答之答案卡，比對讀卡結果後回覆。

(二) 非選擇題申訴事項，將調閱考生作答之答案卷比對閱卷影像檔是否相同，再請各該科閱卷召集人或協同主持人，兩位（含）以上共同檢視閱卷程序是否完備、答案是否漏閱、分數是否計算錯誤，不重新閱卷。

(三) 成績複查後申訴事項，於成績複查後申訴日期截止後 14 個工作日內，就成績申訴部分做最終之決定，並回覆申訴人。



## 試場規則及違規處理辦法

考生應詳閱並遵守以下試場規則之規定，違者依違規處理辦法處置。

### 拾陸、試場規則

#### 一、一般事項

(一) 應試有效證件正本：

1. 考生應攜帶以下任一件應試有效證件正本入場應試並供監試人員查驗：國民身分證、有照片健保卡、駕駛執照、護照或居留證等。
2. 應試有效證件正本範例如下表：



(二) 應試物品：下列應試物品可攜帶入座。

1. 文具：黑色 2B 軟心鉛筆、橡皮擦、黑色墨水的筆（建議使用筆尖較粗約 0.5mm~0.7mm 之原子筆）、修正液或修正帶、圓規、直尺、三角板、量角器。
2. 其他用具：無文字符號之文具盒（袋）及透明墊板。

(三) 不可攜帶入座之物品：

1. 具有傳輸、通訊、記憶、拍攝、錄影或計算功能之物品：如行動電話、穿戴式裝置（如：智慧型眼鏡類、智慧型手錶類、智慧型手環類、耳機類）、計算機、電子辭典、多媒體播放器材（如：MP3、MP4 等）、呼叫器、收音機等。
2. 任何可能妨害考試公平之書本、物品或紙張等（如：教科書、參考書、補習班文宣品、試題本、詞彙卡、計算紙、標有數學算式或函數或函數圖形的文具或用品等）。

(四) 其他隨身物品：

鐘錶、手帕、衛生紙、耳塞、口罩等相關規定：

1. 鐘錶（如：手錶、時鐘、鬧鐘、電子鐘等）不可以有計算、記憶、通訊、傳輸、拍攝、錄影等功能，且不得發出任何聲響或閃光。
2. 手帕、衛生紙只能供一般正常使用，不能註記任何文字符號，如因病情需要使用毛巾、大量衛生紙時，須於考試當日開始前向試務辦公室報備使用。
3. 考生穿戴連帽衣服或使用耳塞或口罩或手套或圍巾或非電子式傳統型暖暖包等，須配合監試人員檢查，且以進入試場後不影響辨識面貌為原則。

(五) 使用藥物及醫療器材等相關規定：

1. 考生如因治療需要，經醫師診斷須於應試中飲水服藥，須持相關證明文件於報名時，依「柒、身心障礙及重大傷病考生應考服務」、「捌、突發傷病考生應考服務」相關規定，持相關醫療診斷證明向本中心提出申請或於考試當日向試務辦公室申請，且須配合監試人員檢查。  
考生於入場時須將飲用水（須加蓋或裝瓶）及藥物（須為醫師開立之處方藥且有明確用藥說明）交予監試人員保管，需用時再舉手請監試人員協助。使用吸入型藥物、針劑、靜脈注射等考生，一律編配於人數較少之特殊試場應試。
2. 考生如需使用醫療器材或輔具（如：助聽器或電子耳搭配調頻輔具、放大鏡、輪椅、助行器、胰島素幫浦、心臟節律調節器等），須持相關證明文件於報名時，依「柒、身心障礙及重大傷病考生應考服務」、「捌、突發傷病考生應考服務」相關規定向本中心提出申請或於考試當日向試務辦公室申請，且須配合監試人員檢查。

(六) 考試鈴響說明：

1. 考試之預備鈴、開始鈴及結束鈴，統一以考場鈴（鐘）聲為準。
2. 預備鈴響前，監試人員進入試場發放題卷卡，考生均應即離開試場。**每節考試開始前 5 分鐘打預備鈴，鈴響時考生即可入場。**
3. 考試開始鈴響時，不必等監試人員宣布即可開始作答。
4. 考試結束鈴聲響畢應即停止作答。

二、入場事項

考生應試時如發生違規情事，除非監試人員禁止作答者外，可以繼續作答；如有任何疑義，待考試結束後再向監試人員或試務辦公室反映。

- (一) 考生入場後應充分配合監試人員或試務人員對於可能影響試場秩序之物品進行即時必要之處置，如查驗或移置。**【違規處理辦法第 2 條】**
- (二) 考生不得有代考或舞弊等意圖或行為。**【違規處理辦法第 3 條、第 4 條】**
- (三) 考生應試時不得飲食（水）、抽菸、嚼食口香糖等。如因治療需要，經醫師診斷須於應試中飲水服用藥物時，須依「一、一般事項(五)之 1」使用藥物相關規定辦理。**【違規處理辦法第 5 條】**

- (四) 考生未攜帶規定之應試有效證件正本入場，經監試人員查核並確認係考生本人無誤者，先准予應試；但須於規定時間內將應試有效證件正本送達指定地點。【違規處理辦法第 6 條】
- (五) 考生於各項考試截止入場時間後不得入場。英聽於考試開始鈴聲響畢不得入場，學測與指考於考試開始 20 分鐘後不得入場。考生入場後應迅速對號就座。入場後至考試開始鈴響前，不得翻閱試題本，並不得書寫、畫記、作答。【違規處理辦法第 7 條】
- (六) 考生進入試場後，應確認除應試有效證件正本及應試物品外，其他所有物品均放置於臨時置物區。
- 考生進入試場就座前，應確認鐘錶之鬧鈴功能均已關閉，取下穿戴式裝置（如：智慧型眼鏡類、智慧型手錶類、智慧型手環類、耳機類）；並將行動電話完全關機（含關閉鬧鈴、震動、提示音等所有功能），若考試鈴響後，發現考生之行動電話未完全關機，加重罰則。
- 考生就座後，應先確認抽屜中、桌椅下或座位旁均無「一、一般事項（三）」所指不可攜帶入座之物品或未經檢查之個人醫療器材。如發現誤置者，應於考試開始鈴響前舉手請監試人員處理。考試開始鈴響後，若發現考生攜有不可攜帶入座之物品，除強制於該科考試期間，由監試人員保管該物品外，並依違規處置。若發現考生攜有不可攜帶入座之物品，並有明確使用之情事，加重罰則。
- 監試人員或試務人員如於考試開始鈴響後發現置於試場內（含臨時置物區）之物品（如背包內未完全關機之行動電話）發出聲響，為維護試場秩序，得將可能為聲響來源之相關物品（如背包）移置試場外或移交試務辦公室。
1. 若判斷聲響過大或無停止之跡象，須緊急關閉聲響來源，非檢查可能為聲響來源之相關物品（如背包）則不能達成維護試場秩序之目的時，得對相關物品逕行檢查並關閉聲響來源。
  2. 音源持續干擾時，為避免影響考試進行，監試人員或試務人員經合理判斷須立即處置者，可逕行將音源相關物品移置於規定場所，無須先詳細確認。【違規處理辦法第 2 條、第 8 條】
- (七) 考生應按編定之試場及座位應試；考生就座後，應先確認座位標示單上之姓名、應試號碼及報考科目正確無誤，如有錯誤，應於考試開始鈴響前舉手請監試人員處理。【違規處理辦法第 9 條】
- (八) 考生應使用印有本人應試號碼之答案卷、答案卡應試；考生就座後，應先檢視確認答案卷、答案卡之應試號碼正確無誤，並在開始作答前，先檢查答案卷、答案卡，如有缺漏、污損或印刷不清，應立即舉手請監試人員處理。【違規處理辦法第 10 條】
- (九) 本中心各項考試依應試有效證件正本及考生名冊查驗考生身分。考生未攜帶簡章規定之應試有效證件正本且監試人員無法確認身分者，不得進入試場應試。考生應遵循監試人員指示，於每節考試時配合核對身分，考生不得拒絕亦不得因核對身分請求延長考試時間或加分。【違規處理辦法第 11 條】

### 三、作答事項

(一) 選擇(填)題應作答於答案卡上；非選擇題應作答於答案卷上。【違規處理辦法第 12 條】

(二) 考生作答前，應詳閱試題及答案卷、答案卡上之說明或注意事項，並檢查下列事項：

1. 試題本及答案卷、答案卡之科目是否正確，內容有無齊備、完整。
2. 答案卷、答案卡之應試號碼與座位標示單之號碼是否相符。
3. 答案卷之卷面及條碼有無污損或折毀。答案卡及條碼有無污損或折毀。

考生應保持答案卷及答案卡之清潔與完整，不得污損、破壞或塗改應試號碼及條碼，亦不得書寫考生姓名或與答案無關之文字或符號。【違規處理辦法第 13 條】

(三) 考生應依下列規定作答：【違規處理辦法第 13、14 及 15 條】

#### 1. 答案卡畫記注意事項

(1) 必須使用黑色 2B 軟心鉛筆畫記。

(2) 畫記要「粗」、「黑」、「清晰」，且須畫滿方格，不可畫記不全(如：畫半格、畫一點、畫一線等)或未依規定畫記(如：打圈、打勾、超出格外、未擦拭乾淨、畫記太淡等)。

作 答 樣 例	正 確	錯				誤				
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		錯				誤				
		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

(3) 更正時，不得使用修正液或修正帶，必須使用橡皮擦將所畫之記號完全擦拭乾淨；擦拭時，嚴禁在橡皮擦上沾口水，以免卡片受損。

(4) 應保持卡片清潔，避免橡皮屑沾黏，不得破壞、塗改應試號碼及條碼，亦不可任意挖補污損，或在方格以外之任何地方作記號。

(5) 答案卡邊緣之黑色條紋及黑點，不得任意增減或污損，卡片亦不得摺疊。

#### 2. 答案卷作答注意事項

(1) 使用黑色墨水的筆(建議使用筆尖較粗約 0.5mm~0.7mm 之原子筆)書寫(請勿使用鉛筆)，並力求字跡清晰及字體大小適中，否則致使評閱人員無法辨認機器掃描後之答案者，該部分不予計分。更正時，可以使用修正液或修正帶。

(2) 各科一般答案卷以每人一張為限，不得要求增補。試題本空白處可供作草稿之用。

(3) 限在作答區內作答，並應標明題號，且依題號作答。

(4) 答案卷應保持清潔完整，不得污損、破壞或塗改應試號碼及條碼，亦不得書寫考生姓名、應試號碼或與答案無關之文字或符號。

(5)因字跡潦草而無法辨識作答內容；因未標示題號或標錯題號，致無法辨識所寫內容之對應試題者，該部分不予計分。

(四) 考生考試時發現試題本錯誤、缺漏、污損或印刷不清時，於英聽測驗時應於試題播放結束後舉手請監試人員處理（重播），但不得要求加分或補考；學測及指考於考試時應立即舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。考生不得毀損、破壞試題本。

考生答案卷、答案卡或文具不慎掉落，應舉手通知監試人員後再行撿拾。【違規處理辦法第 16 條】

(五) 考生不得在答案卷、答案卡、試題本以外之處抄錄答案，或將抄錄之答案攜出試場。【違規處理辦法第 17 條】

(六) 考生離座（含站立）後即不得再修改答案。【違規處理辦法第 18 條】

(七) 考試結束鈴聲響畢，應即停止作答動作（含擦拭答案卷卡或加黑、增補標點文字等），雙手離開桌面，靜候監試人員處理。【違規處理辦法第 19 條】

#### 四、離場及其他事項

(一) 考試開始 60 分鐘內，除因生病或特殊原因，經監試人員同意外，不可以離場。【違規處理辦法第 20 條】

英聽測驗經監試人員同意離場後不得再入場，且不得要求重播試題或補考；考生因病、因故（如廁等）申請緊急離場，應由試務人員安置於適當場所至考試結束為止。

學測及指考考試經監試人員同意離場後，如果考試時間還沒結束，可以再入場繼續考試，但不得延長時間或補考。考生因病、因故（如廁等）須暫時離場（座）不繼續考試者，應由試務人員安置於適當場所至考試開始 60 分鐘為止。【違規處理辦法第 20 條】

(二) 考生於離場前應將答案卷、答案卡及試題本交予監試人員點收。【違規處理辦法第 21 條】

(三) 考生若於考試開始 60 分鐘後、考試結束鈴聲響前離場，應避免逗留試場附近，並不得干擾試場安寧。【違規處理辦法第 22 條】

## 拾柒、違規處理辦法

第 1 條 為維護本中心辦理之高中英語聽力測驗、學科能力測驗及指定科目考試（以下分別簡稱英聽、學測、指考）試場秩序及考試公平，特訂定「違規處理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 考生違規事件依本辦法相關規定，經提報本中心考試委員會後予以處理。  
監試人員或試務人員為執行本辦法各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行即時必要之處置或查驗、移置各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處。

考生出現侵害其他考生、監試人員或試務人員之人身安全，或嚴重擾亂試場秩序、妨害考試公平之行為時，得中止其該節考試或取消其考試資格，並依法追究其責任。

各考（分）區試務辦公室、試場及其周邊之管制區域，非經許可不得擅入。如試務人員或監試人員發現有未經許可擅自進入，致有影響試場秩序、妨礙試務進行、危及題卷卡安全等情事者，應予制止；其情節重大者，報請轄區警察機關處理。

### 一般事項

第 3 條 考生有下列行為之一者，取消其考試資格：

- 一、請他人頂替代考或偽造證件應試。
- 二、脅迫其他考生或監試人員幫助舞弊。
- 三、集體舞弊行為。
- 四、電子通訊舞弊行為。

第 4 條 考生有下列舞弊或意圖舞弊行為之一者，扣減其該節全部成績：

- 一、夾帶或傳遞含有相關文字或符號之物件。
- 二、在文具、衣物或肢體等處書寫相關文字或符號。
- 三、抄襲、傳遞或交換答案。
- 四、以聲音或信號示人答案。
- 五、將答案供人窺視、抄襲。
- 六、意圖窺視他人答案或意圖便利他人窺視答案，經制止後仍再犯者。

第 5 條 考生於應試時飲食（水）、抽菸、嚼食口香糖等，或未經申請逕行飲水服用藥物，扣減其該節成績【英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分】，制止不聽或經制止後仍再犯者加重扣分。

考生於應試時相互交談、擾亂試場秩序或影響他人作答，初犯者扣減其該節成績【英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分】，制止不聽或經制止後仍再犯者即請其離場，並扣減其該節全部成績；情節重大者，取消其考試資格。

## 入場及作答前事項

第 6 條 考生未攜帶應試有效證件**正本**入場應試，至當節考試結束鈴聲響畢前仍未送達試場或考（分）區試務辦公室者，扣減其該節成績【**英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分**】。

第 7 條 考生於各項考試截止入場時間後不得入場。英聽於考試開始鈴聲響畢不得入場；學測與指考於考試開始 20 分鐘後不得入場。逕行入場者，扣減其該節全部成績；如經制止仍強行入場者，取消其考試資格。

考生入場後，應迅速對號就座。經監試人員指示後仍不就座者，扣減其該節成績【**英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分**】；考生就座後，未經監試人員許可即離座（含站立）者，扣減其該節成績【**英聽 2 題分、學測 1 級分、指考 2 分**】。

考生於考試開始鈴響前翻閱試題本，或書寫、畫記、作答者，扣減其該節成績【**英聽 2 題分、學測 2 級分、指考 5 分**】；經制止仍再犯者，扣減其該節全部成績。

第 8 條 考生入場後，應立即將已關機之行動電話與其他不可攜帶入座之物品置放於臨時置物區，若經監試人員指示後仍不放妥者，扣減其該節成績【**英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分**】。

考試開始鈴響後，若發現考生之行動電話未完全關機，不論其置放位置，均扣減其該節成績【**英聽 3 題分、學測 3 級分、指考 7 分**】。

考試開始鈴響後，若發現考生隨身攜有已關機之行動電話或其他不可攜帶入座之物品，或將其置放於抽屜中、桌椅下、座位旁，扣減其該節成績【**英聽 2 題分、學測 2 級分、指考 5 分**】；若有明確使用之情事，則視其妨害考試公平或舞弊等不同情節，扣減其該節成績【**英聽 3 題分、學測 3 級分、指考 7 分**】或扣減其該節全部成績。

考試開始鈴響後，考生攜帶入場之物品，若發出聲響或影響試場秩序者，扣減其該節成績【**英聽全部題分、學測 1 級分、指考 2 分**】。

考試開始鈴響後，試場內若有物品發出聲響時，考生應配合監試人員或試務人員之處置，協助其確認與關閉發出聲響之物品。若考生未配合協助，致使其再度發出聲響而影響試場秩序者，視情節輕重得加重扣分或扣減其該節全部成績。

考生應試時如使用未經檢查之個人醫療器材如助聽器等，扣減其該節成績【**英聽全部題分、學測 1 級分、指考 2 分**】。

本條各項違規情節重大者，加重扣分或扣減其該節全部成績。

第 9 條 英聽考試開始鈴響後，發現坐錯座位者，其成績不予計算。

學測及指考考試開始鈴響後，發現在同一試場坐錯座位應試者，依下列方式分別處置：

一、在考試開始 20 分鐘內且於作答前，由考生本人或其他考生發現者，換至編定之座位作答，不扣減其成績。

二、在考試開始 20 分鐘後或於作答後，由考生本人或其他考生發現者，扣減其該節成績【學測 1 級分、指考 2 分】。

三、經監試人員發現者，不論考生作答與否，均扣減其該節成績【學測 2 級分、指考 5 分】，並得視其情節加重扣分或扣減其該節全部成績。

學測及指考誤入同一分區之其他試場應試且在考試開始 20 分鐘內發現者，由試務人員陪同至編定之試場，並依下列方式分別處置：

一、於作答前，由考生本人或其他考生發現者，扣減其該節成績【學測 1 級分、指考 2 分】。

二、於作答後，由考生本人或其他考生發現者，扣減其該節成績【學測 2 級分、指考 5 分】。

三、經監試人員發現者，不論作答與否，均扣減其該節成績【學測 3 級分、指考 10 分】，並得視其情節加重扣分或扣減其該節全部成績。

學測及指考誤入不同分區之試場應試者，或誤入同一分區之其他試場應試且在考試開始 20 分鐘後發現者，一律扣減其該節全部成績。

第 10 條 英聽考試開始鈴響後，發現錯用答案卡者，其成績不予計算。

學測及指考錯用答案卷、答案卡者，不得延長考試時間，並依下列方式分別處置：

一、在考試開始 20 分鐘內發現者，換用正確之卷、卡作答，不扣減其成績。

二、在考試開始 20 分鐘後發現者，不換用卷、卡作答，並扣減其該節成績【學測 1 級分、指考 2 分】；並得視其情節加重扣分或扣減其該節全部成績。

第 11 條 考生不配合核對應試有效證件正本查驗身分或拒絕於每節考試時在考生名冊上以正楷字體親自簽署姓名者，扣減其該節成績【英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分】。

### 作答事項

第 12 條 考生未將選擇（填）題作答於答案卡、未將非選擇題作答於答案卷，該節卡、卷分別不予計分。

第 13 條 考生應保持答案卷、答案卡之清潔與完整，違者依下列規定分別處置：

一、竄改答案卷、卡上之應試號碼或條碼者，分別扣減其該節卷、卡全部成績。

二、污損致無法掃描或判讀、破壞答案卷卡或在卷卡上顯示自己身分、作任何與答案無關之文字符號者，分別扣減其該節卷、卡成績【英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分】，並得視其情節加重扣分或扣減其該節全部成績。

第 14 條 考生書寫答案卷，應依照試題本及答案卷上之規定作答，在作答區外書寫答案或任何文字符號，或違反其他作答規定者，扣減其該節答案卷成績【學測 1 級分、指考 2 分】。



- 第 15 條 考生以修正液或修正帶修正答案卡，扣減其該節答案卡成績【英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分】。
- 第 16 條 考生如答案卷、答案卡或文具掉落，未經監試人員同意即撿拾者，依其情節輕重提報議處。  
考生毀損、破壞試題本者，扣減其該節成績【英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分】，並得視其情節加重扣分或扣減其該節全部成績。
- 第 17 條 考生在答案卷、答案卡、試題本以外之處抄錄答案者，扣減其該節成績【英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分】；將抄錄之答案攜出試場者，扣減其該節全部成績；情節重大者，取消其考試資格。
- 第 18 條 考生離座（含站立）後修改答案者，扣減其該節成績【英聽全部題分、學測 2 級分、指考 5 分】，並得視情節加重扣分或扣減其該節全部成績。
- 第 19 條 考生於考試結束鈴聲響畢未停止作答者，依下列方式分別處置：  
一、仍繼續作答者，扣減其該節成績【英聽 1 題分、學測 1 級分、指考 2 分】。  
二、經監試人員制止後，仍繼續作答者，扣減其該節成績【英聽 2 題分、學測 2 級分、指考 5 分】。  
三、情節重大者，加重扣分或扣減其該節全部成績。

#### 離場事項

- 第 20 條 學測及指考考生入場後至考試開始 60 分鐘內（英聽考生入場後至考試結束前），未經監試人員許可即離場者，扣減其該節全部成績；經制止仍強行離場者，取消其考試資格。  
學測及指考考生於考試開始 60 分鐘內，因生病或特殊原因不繼續考試者，如未經監試人員同意即離場，扣減其該節全部成績。經監試人員同意離場之考生應由試務人員安置於適當場所至考試開始 60 分鐘為止，拒絕安置或強行離開安置場所者，取消其考試資格。
- 第 21 條 考生於離場前未將答案卷、答案卡及試題本交予監試人員點收者，扣減其該節成績【英聽全部題分、學測 1 級分、指考 5 分】；逕將答案卷、答案卡或試題本攜出試場者，扣減其該節全部成績。
- 第 22 條 考生於考試開始 60 分鐘後、考試結束鈴響前離場後，在試場附近逗留、高聲喧嘩或宣讀答案者，視情節輕重提報議處，經制止後仍再犯者，扣減其該節全部成績。

### 其他事項

- 第 23 條 考生之答案卷、答案卡若於試場內或於考試結束後遺失，考生應依規定補考，拒絕者其該節答案卷、卡之成績分別以零分計算。
- 第 24 條 考生因某一行為同時違反本辦法之數項規定者，以最重之罰則處置。  
本辦法所列扣減違規考生成績之規定，均以扣減各該節答案卷、答案卡之成績分別至零分為限。
- 第 25 條 因不可歸責於考生的事由或其他特殊原因致發生違規情事，得依提報情節經考試委員會衡酌後予以適當處理。
- 第 26 條 違反本辦法並涉及重大舞弊情事者，本中心將通知其相關學校或機關依規定究辦，若因此侵害本中心權益者，本中心將依法提起告訴，追究其賠償責任。