

# 臺北市立松山高級工農職業學校 107 學年度高職優質化輔助方案

## 第 4 次自主管理會議

107.11.06

一、時間：107 年 11 月 06 日 1:30

二、地點：大同樓 4 樓第一會議室

三、主持人：楊校長益強

四、出席人員：如簽到表

五、工作報告：

(一)截至 107 年 11 月 06 日止，經費執行進度請見附件 1。

(二)本學期資本門設備整理清單請見附件 2，目前各負責單位均已規劃購買，購買進度如附件 2。

六、提案討論：

案由一：107 學年度第 1 學期各子計畫經費執行概況，請討論。

說明：經費執行概況一覽表，如附件 1。

決議：

1. 子計畫 1 與 2 執行率均已達 96%，剩下的經費也請留意時間使用完畢。
2. 子計畫 3 請把握資本門採購進度。(1)儘量在 11 月底之前辦完校內跨科研習（共八小時，分兩次分別是 2 小時、6 小時上完），核銷內聘講座鐘點費。(2)外聘講座鐘點費在 11 月底至 12 月初之間辦完跨科研習，共 21 小時（分三天，辦在六、日、一，每天七小時）。相關活動公文可在機器進來前先辦，以免耽誤時間。(3)印刷費與物品費到 11 月底前沒花完就挪撥給學校使用；(4)國內旅費與膳費原附件 1 誤植為零，應有部分金額已核銷，現已更正。
3. 子計畫 4 (1)內聘講座鐘點費 1 為國中生到校體驗課程，將於 12 月上旬陸續核銷完畢。(2)內聘講座鐘點費 2 為本校教師至國中宣導體驗課程，已陸續規劃於 12 月中旬前核銷完畢。(3)印刷費、材料費與物品費請在 11 月底前核銷完畢。
4. 子計畫 5 請主任與組長於下午四點半至校長室再做討論。
5. 資本門設備採購問題下次會議應請總務處列席。11/8 之前請將購買設備造冊，清楚列出是否具備估價單與規格表，並請總務處簽名確認，送至校長室予校長過目。

七、臨時動議：無

八、散會：PM 2:15