|  |
| --- |
| **說明**  **104學年度教師專業發展評鑑除了要進行教學觀察外，亦要進行教學檔案的製作。**  **以下說明評鑑步驟及表格使用方式：** |



臺北市立松山工農104學年度「教師專業發展評鑑」

初階評鑑人員認證檢核表

類別：教學觀察類姓名： .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 表格 | 項目 | 數量 | 自我檢核 |
| 表1 | 觀察前會談記錄表 | 1份 | □符合  □不符合 |
| 表2 | 教學觀察表 | 1份 | □符合  □不符合 |
| 表3 | 教師自評表 | 1份 | □符合  □不符合 |
| 表4 | 教學檔案評量表 | 1份 | □符合  □不符合 |
| 表5 | 回饋會談記錄表 | 1份 | □符合  □不符合 |
| 表6 | 綜合報告表 | 1份 | □符合  □不符合 |
| 表7 | 專業成長計畫表 | 1份 | □符合  □不符合 |

審查單位(人員)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**觀察前會談記錄表（觀察）**

表1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學時間 |  | | 教學班級 | |  | 教學單元 |  | 觀察前會談時間 |  |
| 教學者 | |  | 觀察者 |  | | 教材來源 |  | | |

1. **教材內容（必）：**
2. **教學目標（必）：**
3. 學生經驗：
4. 教學活動：
5. **教學評量方式（必）：**
6. 觀察時所使用的發展規準：
7. **觀察的焦點（必）：**
8. 回饋會談時間和地點：

**教學觀察表（觀察）**

表2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 任教班級 |  | 任教科目 |  |
| 課程名稱 |  | 課程內容 |  | | |
| 觀察者 |  | 觀察日期 |  | 觀察時間 | ~ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評鑑指標與檢核重點 | | 畫記 | | | 教師表現事實摘要敘述 | 結果 | | | |
| 正向 | | 負向 | 優  良 | 滿  意 | 尚  可 | 不  適用 |
| **A-3精熟任教學科領域知識** | | | | |  |  |  |  |  |
| A-3-1正確掌握任教單元的教材內容。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-3-2有效連結學生的新舊知識或技能。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-3-3教學內容結合學生的生活經驗。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| **A-4清楚呈現教材內容** | | | | |  |  |  |  |  |
| A-4-1說明學習目標及學習重點。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-4-2有組織條理呈現教材內容。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-4-3清楚講解重要概念、原則或技能。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-4-4提供學生適當的實作或練習。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-4-5澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-4-6設計引發學生思考與討論的教學情境。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-4-7適時歸納學習重點。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| **A-5 運用有效教學技巧** | | | | |  |  |  |  |  |
| A-5-1引發並維持學生學習動機。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-5-2善於變化教學活動或教學方法。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-5-3教學活動中，融入學習策略的指導。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-5-4教學活動轉換與銜接能順暢進行。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-5-5有效掌握時間分配和教學節奏。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-5-6透過發問技巧，引導學生思考。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-5-7使用有助於學生學習的教學媒材。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-5-8根據學生個別差異實施教學活動。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| **A-6應用良好溝通技巧** | | | | |  |  |  |  |  |
| A-6-1板書正確、工整有條理。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-6-2口語清晰、音量適中。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-6-3運用肢體語言，增進師生互動。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-6-4教室走動或眼神能關照多數學生。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| **A-7運用學習評量評估學習成效** | | | | |  |  |  |  |  |
| A-7-1教學過程中，適時檢視學生學習情形。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| A-7-2教學結束後，選擇學習評量方式，檢視學生學習成效。 | |  | |  | □ | □ | □ | □ |
| **B-1建立有助於學生學習的班級常規** | | | | |  |  |  |  |  |
| B-1-2維持良好的班級秩序。 |  | |  | | □ | □ | □ | □ |
| B-1-3適時增強學生的良好表現。 |  | |  | | □ | □ | □ | □ |
| B-1-4妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。 |  | |  | | □ | □ | □ | □ |
| **B-1營造積極的班級學習氣氛** | | | | |  |  |  |  |  |
| B-2-1引導學生專注於學習。 |  | |  | | □ | □ | □ | □ |
| B-2-2布置或安排有助於學生學習的環境。 |  | |  | | □ | □ | □ | □ |
| B-2-3展現熱忱的教學態度。 |  | |  | | □ | □ | □ | □ |
| B-2-4教師公平對待學生。 |  | |  | | □ | □ | □ | □ |

**教師自評表（觀察、檔案）**

表3

**壹、基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 任教班級 |  | 任教科目 |  | 日期 |  |

**貳、填寫說明**

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我成長的作用。為達自我診斷之目的，請您在閱讀完評鑑指標後，慎重勾選最能真實代表您表現情形的欄位：如您「總是」表現出該教學行為（有8成以上的信心），請在「優良」一欄打勾；「經常」表現出該教學行為（有6成至8成的信心），請在「滿意」一欄打勾；；「偶而」或「很少」表現出該教學行為（6成以下的信心），請在「尚可」一欄打勾。然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我成長的構想。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 優  良 | 滿  意 | 尚  可 |
| A課程設計與教學 |  |  |  |
| A-1展現課程設計能力…………………………………… | □ | □ | □ |
| A-2研擬適切的教學計畫（教案）……………………… | □ | □ | □ |
| A-3精熟任教學科領域知識……………………………… | □ | □ | □ |
| A-4清楚呈現教材內容…………………………………… | □ | □ | □ |
| A-5 運用有效教學技巧…………………………………… | □ | □ | □ |
| A-6應用良好溝通技巧…………………………………… | □ | □ | □ |
| A-7運用學習評量評估學習成效………………………… | □ | □ | □ |
| B班級經營與輔導 |  |  |  |
| B-1建立有助於學習的班級常規……………………… | □ | □ | □ |
| B-2營造積極的班級學習氣氛………………………… | □ | □ | □ |
| B-3促進親師溝通與合作……………………………… |  |  |  |
| B-4落實學生輔導工作………………………………… | □ | □ | □ |

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

|  |
| --- |
| 1. 我的優點或特色是： |
|  |
| 1. 我尚可成長和改進的空間的是： |
|  |
| 1. 我成長的構想是： |
|  |

**教學檔案評量表（檔案）**

表4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 任教班級 |  | 任教科目 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **評鑑指標/參考檢核重點** | **說明** | **推薦** | **通過** | **尚可** |
| **A課程設計與教學** | **A-1展現課程設計能力** |  |  |  |  |
| A-1-1編選適合任教班級學生的教材 |  |  |  |
| A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度 |  |  |  |
| **A-2研擬適切的教學計畫（教案）** |  |  |  |  |
| A-2-1依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫 |  |  |  |
| A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫 |  |  |  |
| A-2-3 針對教學計畫做省思與改進 |  |  |  |
| **A-7運用學習評量評估學習成效** |  |  |  |  |
| A-7-3根據學生評量結果，適時進行補救教學。 |  |  |  |
| A-7-4學生學習成果達成預期學習目標。 |  |  |  |
| **B**  **班經與輔導** | **B-1建立有助於學生學習的班級常規** |  |  |  |  |
| B-1-1訂定合理的班級規範與獎懲規定。 |  |  |  |
| B-1-2善於運用班級學生自治組織。 |  |  |  |
| **B-3促進親師溝通與合作** |  |  |  |  |
| B-3-1向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。 |  |  |  |
| B-3-2告知家長學生學習情形和各項表現，共同促進學生學習。 |  |  |  |
| **B-4落實學生輔導工作** |  |  |  |  |
| B-4-1建立任教班級學生的基本資料。 |  |  |  |
| B-4-2輔導學生並建立資料。 |  |  |  |

**回饋會談記錄表（觀察）**

表5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學者 |  | 觀察者 |  | 回饋會談時間 |  |

|  |
| --- |
| 1. 肯定教學表現：(讚美他，可針對指標) |
|  |
| 1. 引導討論教學表現：(提出問題，由教學者回答，調整改進方法) |
|  |
| 1. 判斷表現程度：(尊重當事者中心，結果：優良、滿意、尚可) |
|  |
| 1. 協助擬定成長活動：(觀摩其他老師教學、經驗傳承，參加相關研習…等) |
|  |

**綜合報告表（觀察、檔案）**

表6

**壹、基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 任教班級 |  | 任教科目 |  | 日期 |  |

**貳、填寫說明**

請評鑑者將「教師自評表」、「教學觀察表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否具備能力（已具備能力者打\*）、是否需要成長。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體成長建議。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 層  面 | 評鑑指標 | 教師自評 | | | 教室觀察 | | | 教學檔案 | | | 是否具備能力 | 是否需成長 |
| 優良 | 滿意 | 尚可 | 優良 | 滿意 | 尚可 | 優良 | 滿意 | 尚可 |
| A課程設計與教學 | A-1展現課程設計能力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-2研擬適切的教學計畫（教案） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-3精熟任教學科領域知識 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-4清楚呈現教材內容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-5 運用有效教學技巧 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-6應用良好溝通技巧 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-7運用學習評量評估學習成效 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B班級經營與輔導 | B-1建立有助於學習的班級常規 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-2營造積極的班級學習氣氛 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-3促進親師溝通與合作 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-4落實學生輔導工作 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

總評意見（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體成長建議，如不夠填寫，請自行加頁）：

|  |
| --- |
| 1. 受評鑑教師優點是： |
|  |
| 2. 受評鑑教師待成長的地方是： |
|  |
| 3. 具體的改進建議是： |
|  |

**專業成長計畫表（觀察、檔案）**

表7

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 任教班級 |  | 任教科目 |  | 學校 |  |

1. **指出教師已有的教學成就**

（參考「綜合報告表」之後，註明教師已具備能力的評鑑指標代號）

|  |
| --- |
| 已具備能力的評鑑指標 |
|  |

**2.指出教師需要成長的評鑑指標**（一個評鑑指標請用一張表格）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特定的成長活動（列舉可以採行的活動） | 合作人員 | 完成日期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師簽名 |  | 輔導者簽名 |  | 日期 |  |