臺北市立松山高級工農職業學校 103 學年度教師專業發展評鑑規準

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源		
			教師自評	教學觀察	教學檔案
	A-1 展現課程設 計能力	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。	•		•
		A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。	•		•
	A-2 研擬適切的 教學計畫。	A-2-1 依據教學目標與學生程度·編寫符合學習需求的單元教學計畫。	•		•
		A-2-2 考量學生個別差異,擬定教學計畫。	•		•
		A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。	•		•
	A-3 精熟任教學 科領域知識。	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。	•	•	
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。	•	•	
		A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	•	•	
	A-4 清楚呈現教 材内容。	A-4-1 說明學習目標及學習重點。	•	•	
		A-4-2 有組織條理呈現教材內容。 	•	•	
		A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	•	•	
		A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	•	•	
Α		A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型·或引導價值觀。	•	•	
課		A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	•	•	
A課程設計與教學		A-4-7 適時歸納學習重點。	•	•	
計	A-5 運用有效教 學技巧。	A-5-1 引發並維持學生學習動機。	•	•	
與数		A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	•	•	
教 學		A-5-3 教學活動中,融入學習策略的指導。	•	•	
		A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	•	•	
		A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。	•	•	
		A-5-6 透過發問技巧,引導學生思考。	•	•	
		A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	•	•	
		A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	•	•	
	A-6 應用良好溝 通技巧。	A-6-1 板書正確、工整有條理。	•	•	
		A-6-2 口語清晰、音量適中。	•	•	
		A-6-3 運用肢體語言,增進師生互動。	•	•	
		A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	•	•	
	A-7 運用學習評 量評估學習 成效。	A-7-1 教學過程中,適時檢視學生學習情形。	•	•	
		A-7-2 教學結束後,選擇學習評量方式,檢視學生 學習成效。	•	•	
		A-7-3 根據學生評量結果,適時進行補救教學。	•		•
		A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	•		•

			資料來源		
層面	評鑑指標	參考檢核重點	教師自評	教學觀察	教學檔案
	B-1 建立有助於 學生學習的 班級常規。	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。	•		•
		B-1-2 善於運用班級學生自治組織。	•		•
		B-1-3 維持良好的班級秩序。	•	•	
D		B-1-4 適時增強學生的良好表現。	•	•	
B 班		B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	•	•	
級	B-2 營造積極的 班級學習氣 氛。	B-2-1 引導學生專注於學習。	•	•	
經		B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。	•	•	•
營		B-2-3 展現熱忱的教學態度。	•	•	
與		B-2-4 教師公平對待學生。	•	•	
輔導	B-3 促進親師溝 通與合作。	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理 念和作法。	•		•
		B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現,共同促進學生學習。	•		•
	B-4 落實學生輔 導工作。	B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。	•		•
		B-4-2 輔導學生並建立資料。	•		•